

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO**  
**CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – PRODUÇÃO EDITORIAL**  
**LABORATÓRIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO EM PRODUÇÃO EDITORIAL - LAPPE**

**REGULAMENTO**

**1. Apresentação: características e finalidades**

O Laboratório de Ensino, Pesquisa e Extensão em Produção Editorial (LAPPE), criado no segundo semestre de 2010, é um espaço de experimentação destinado a práticas editoriais acadêmicas nos eixos do ensino, pesquisa e extensão do Departamento de Ciências da Comunicação, da Universidade Federal de Santa Maria.

Sua proposta possibilita o aperfeiçoamento dos acadêmicos por meio de atividades teórico-práticas desenvolvidas em disciplinas e projetos do corpo discente e docente, tais como: pesquisa na área de Produção Editorial; desenvolvimento de produtos editoriais em diferentes meios (impressos, eletrônicos, digitais) vinculados a disciplinas e projetos de ensino e extensão, sob responsabilidade de professores do curso.

**2. Objetivos**

**2.1 Objetivo geral**

O objetivo geral do Lappe é configurar-se como ambiente de experimentação laboratorial, de modo a capacitar o aluno para a prática editorial a partir da atuação em disciplinas e projetos de ensino, pesquisa e extensão do curso de Comunicação Social – Produção Editorial.

**2.2 Objetivos específicos**

- Oferecer possibilidades de atuação experimental na área, através do estudo e do desenvolvimento relacionado a produtos editoriais impressos e digitais;
- Oferecer acesso a espaço físico, equipamentos e softwares para o desenvolvimento projetos e disciplinas do curso;
- Permitir a ampliação do contato dos alunos com ações teórico-práticas em produção editorial, de modo a dar suporte e complementar o conteúdo desenvolvido em sala de aula;
- Estimular a integração do corpo discente e docente em projetos de ensino, pesquisa e extensão;
- Proporcionar aos acadêmicos o aperfeiçoamento nas artes da edição em todos os procedimentos que fazem parte do processo editorial.

**3. Estrutura física**

O laboratório está situado na sala 1218, do prédio 67, no campus da UFSM. O espaço estrutura-se de modo a oferecer acesso a equipamentos e softwares. A sala conta com computadores equipados com softwares de edição de texto, vídeo e imagem, impressoras, aparelho de televisão, caixas de som, projetor multimídia, tela para projeção, quadro branco, armários com chave e ambiente climatizado.

## **4. Recursos humanos**

### **4.1 Coordenação do Lappe**

A coordenação do Lappe ficará a cargo de um professor do curso de Comunicação Social – Produção Editorial, designado pela Chefia do Departamento de Ciências da Comunicação.

O professor coordenador deverá responder pelas ações desenvolvidas no Lappe junto ao Departamento, à coordenação do Curso e demais setores da universidade, sendo responsável pelo planejamento, seleção e aprovação dos projetos desenvolvidos, supervisão, orientação e/ou condução das atividades.

Cabe ao coordenador a tarefa de conduzir os processos e procedimentos de:

- definição do horário de funcionamento das atividades, projetos e disciplinas, em conjunto com a coordenação de Curso;
- avaliação das solicitações de uso do laboratório para projetos e elaboração de pareceres sobre as mesmas;
- encaminhamento e apoio às atividades do(s) bolsista(s), monitores(s) e voluntário(s) do curso ou de outros cursos da instituição;
- aprovação de pedidos de materiais e equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades;
- seleção e ingresso de bolsista(s);
- seleção e ingresso de monitores(s) e voluntário(s);
- administração dos recursos materiais, financeiros e humanos do laboratório;
- formatação das equipes para desenvolvimento das atividades planejadas;
- encaminhamento e acompanhamento dos trabalhos e produtos a serem desenvolvidos;
- elaboração semestral de relatórios técnicos e de prestação de contas relativos às ações do laboratório.

### **4.2 Bolsistas, monitores e alunos envolvidos**

Podem usufruir da estrutura do Lappe alunos matriculados em disciplinas previstas no semestre e alocadas no laboratório, bolsistas selecionados por professores coordenadores de projetos ali desenvolvidos, assim como monitores de disciplinas do curso de Comunicação Social – Produção Editorial e colaboradores voluntários (do curso ou de demais cursos da instituição) vinculados a projetos de ensino, pesquisa e extensão registrados previamente no laboratório.

Os alunos usuários do Lappe devem se responsabilizar pela manutenção da estrutura física e dos equipamentos, de modo a cumprir as regras de uso, seguir o regulamento do laboratório e responder ao coordenador.

#### **Dos deveres, responsabilidades e direitos em relação a bolsistas e monitores:**

São deveres, responsabilidade e direitos dos bolsistas e monitores:

- cumprir com as obrigações previstas nos termos do contrato de monitoria e bolsa;
- receber remuneração definida por bolsas institucionais e/ou órgãos de fomento;

- receber atestado de participação nas atividades do laboratório ao término do período previsto;
- cumprir a carga horária prevista no contrato da forma acertada com a coordenação;
- zelar pela manutenção e integridade dos equipamentos e materiais do laboratório.

#### **4.3 Servidores técnico-administrativos**

O curso de Comunicação Social – Produção Editorial dispõe de um técnico administrativo que se revezará na atuação nos laboratórios do curso, com atribuições e horários definidos pelas coordenações dos mesmos, em conjunto com a coordenação do Curso.

O técnico ficará responsável por manter os laboratórios em condições de uso, garantir o cumprimento das normas e regras do laboratório, prezando pelo perfeito funcionamento dos equipamentos e manutenção da estrutura física, controlar e registrar o uso de materiais, bem como informar à coordenação do laboratório as necessidades específicas ou demandas surgidas no decorrer das atividades.

Terá responsabilidade pela abertura e fechamento dos laboratórios nos horários pré-determinados a cada semestre, controlando a entrada e saída de usuários, assim como atuará no suporte técnico e assessoria na produção, diagramação e revisão de projetos e produtos impressos e digitais aprovados e designados pelas coordenações para desenvolvimento nos laboratórios, sob orientação dos professores responsáveis.

O técnico-administrativo deverá registrar as ações desenvolvidas no Lappe; divulgar as atividades, horários e normas de funcionamento no site e mural de projetos do laboratório; controlar o agendamento de horários para demandas internas e externas; elaborar relatório semestral de atividades, em conjunto com a coordenação do laboratório; manter controle e registro da lista patrimonial do laboratório; verificar a necessidade e solicitar materiais e equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades; assim como responder a outras demandas propostas pela coordenação do laboratório, a partir de projetos e parcerias de atuação. Deve, ainda, zelar pelas boas relações e pelo convívio harmonioso entre os integrantes do laboratório.

#### **5. Projetos e produtos editoriais desenvolvidos no Lappe**

A produção do Lappe concentra-se na realização de projetos de ensino, pesquisa e extensão na área de produção editorial e na produção de produtos editoriais em mídia impressa, online e digital na modalidade de publicações informativas, educativas e/ou institucionais, em múltiplos formatos, como revistas, jornais, sites e outros materiais inseridos na lógica da convergência de mídias.

Quanto a projetos de ensino, o laboratório dará suporte a disciplinas teórico-práticas da grade curricular do curso de Comunicação Social – Produção editorial, tais como Produção editorial para web, Produção editorial em Hipermídia, Criação e desenvolvimento da produção em Hipermídia, Criação de websites, Programação visual em design editorial, além das disciplinas de projetos experimentais, como Projeto experimental em produção editorial aplicado ao livro didática e paradidático e Projeto experimental em produção editorial aplicado ao terceiro setor, entre outras.

Quanto a projetos de pesquisa e extensão, o laboratório dará suporte a projetos em andamento e registrados no sistema acadêmico da universidade, mantidos por professores e vinculados aos grupos de pesquisa do curso de Comunicação Social – Produção Editorial.

Todas as demandas serão previamente avaliadas pela coordenação do laboratório, de modo a definir a viabilidade do projeto, conforme disponibilidade de recursos humanos, equipamentos, softwares e adequação à proposta pedagógica e diretrizes do currículo do curso, bem como aos objetivos do laboratório.

### **5.1 Modalidades de produtos editoriais desenvolvidos no Lappe**

- a. **Produtos editoriais inseridos em disciplinas:** o Lappe contempla o desenvolvimento de produtos decorrentes de disciplinas do curso de Comunicação Social – Produção Editorial, sob orientação dos professores responsáveis, em horários previstos para a disciplina pela coordenação do curso. No caso das atividades serem desenvolvidas para além do horário da disciplina, será solicitado ao professor o agendamento prévio para uso do espaço do laboratório, com a definição dos alunos envolvidos e plano de trabalho, com atividades e horários.
- b. **Produtos editoriais desenvolvidos a partir de projetos de ensino, pesquisa e extensão:** o Lappe presta assessoria e orientação para produtos provenientes de projetos coordenados por docentes do curso de Comunicação Social – Produção Editorial, sendo estes responsáveis pelo desenvolvimento do produto, designação de equipe e plano de trabalho. Os produtos serão desenvolvidos mediante agendamento prévio para uso do espaço do laboratório. A utilização do espaço está restrita aos horários de atendimento do técnico-administrativo e/ou do monitor.
- c. **Produtos editoriais propostos por acadêmicos do curso de Comunicação Social - Produção Editorial:** os alunos do curso podem utilizar o laboratório para desenvolvimento de projetos independentes, ligados ou não a disciplinas e demais atividades do curso. Para tal, devem encaminhar solicitação via formulário eletrônico à coordenação do laboratório, que avaliará a proposta. Devem, ainda, agendar previamente o uso, conforme disponibilidade de horários do laboratório.

### **6. Funcionamento**

O Lappe funciona nos turnos de manhã e tarde, com horário distribuído entre disciplinas, projetos e desenvolvimento de produtos editoriais. A cada semestre, o horário será divulgado pela coordenação do laboratório e divulgado nos murais, coordenação de Curso e site do laboratório.

As atividades relacionadas a projetos de professores e alunos serão avaliadas através de encaminhamento de solicitação por escrito à coordenação do Lappe. O agendamento das atividades será realizado através de formulário online disponibilizado em site do laboratório, em que deve constar nome do projeto, coordenação, alunos envolvidos, horário solicitado para utilizar o laboratório, equipamentos e softwares necessários, data e horário de uso.

As disciplinas alocadas no laboratório serão definidas pela coordenação do curso de Comunicação Social – Produção Editorial a cada semestre letivo.

Todas as ações desenvolvidas com apoio do laboratório devem ser previamente autorizadas pela coordenação do Lappe e registradas pelo autor do projeto em protocolo para relatório semestral de atividades.

## **7. Normas de uso**

É proibido o uso do laboratório sem a presença de professor responsável por disciplina, professor coordenador de projeto de ensino, pesquisa ou extensão, coordenador do laboratório, técnico-administrativo e/ou monitor de disciplina.

Fica vetado aos usuários utilizar os equipamentos, materiais e dependência do Lappe para fins particulares ou para elaboração de produtos editoriais com fins comerciais ou provenientes de empresas privadas, assim como fica proibida a realização de outras atividades não autorizadas pela coordenação.

É proibido o consumo de bebidas e alimentos no laboratório.

Os usuários do laboratório devem zelar pelo silêncio e organização ideais para o ambiente de estudo, preservar o patrimônio e seguir as normas de convivência e deliberações deste regulamento.

O uso da impressora somente será feito mediante autorização da coordenação do laboratório, ficando proibida a impressão de documentos para objetivos pessoais.

O Lappe não se responsabiliza pelos arquivos salvos nos computadores pelos usuários do laboratório. Periodicamente será feita a exclusão de arquivos e limpeza dos computadores.

O descumprimento dessas normas pode acarretar ao infrator afastamento do Lappe e punição nos termos e normas da UFSM.

Casos não previstos neste regulamento serão resolvidos pela Coordenação do LAPPE, em conjunto com a coordenação do curso de Comunicação Social – Produção Editorial.

Coordenação do LAPPE

Junho de 2018