



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal de Santa Maria**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão de Avaliação Institucional (CAICE)**



**ATA Nº 001/2019**

001 Aos dezoito dias do mês de março de dois mil e dezenove às 8h30min, reuniram-se, na sala 3152,  
002 do Prédio 16, os membros da CAICE para a reunião ordinária mensal. Presentes: Professores  
003 Glades Tereza Félix; Fabiane Adela Tonetto Costas; José Luiz Damilano e Estela Maris Giordani; a  
004 TAEs Liliane Gontam Timm Della Méa e as acadêmicas Karoline Regina da Silva e Andressa Vianna  
005 Garcia. Ausências Justificadas: TAEs Cris Pinheiro Corrêa Barroso e Gessiane Rehbein. Pauta:  
006 Aberta a reunião pela Coordenadora Glades Tereza Félix, foi aprovada a Ata n. 6/18 e a seguinte  
007 pauta: Posse de novo membro; memorando circular n. 2 da Direção do CE; Prestação de contas do  
008 Plano de ação 2018; Representante para a CPA/UFSM e Projetos de pesquisa a serem  
009 implementados em 2019/1. Comunicados e Assuntos gerais. Foram as seguintes as deliberações:  
010 tomou posse a TAE Liliane Gontam Timm Della Méa para representar os TAEs do CE; foi discutido  
011 o memorando circular da Direção que tratou da avaliação docentes, tendo a discordância da maioria  
012 dos presentes em relação ao teor do conteúdo, uma vez que a CAICE em nenhum momento foi  
013 consultada sobre o assunto, até porque, anteriormente, foi realizado no CE um acordo sobre o  
014 acesso das chefias sobre as avaliações docentes. Deliberou-se por nova tentativa de reunião da  
015 CAICE com a Direção para debater esse memorando. Sobre a Prestação de contas do plano de  
016 ação 2018, foi realizado em fevereiro p.p o levantamento das ações que efetivamente foram  
017 realizadas com recursos da Autoavaliação, quando foram detectadas modificações no Plano de  
018 ação original que foi enviado a CPA em abril p.p, em consulta a coordenadora anterior TAE  
019 Alessandra Bastos (licença maternidade) foi informado que a mesma deixou pronto o relatório final  
020 com as despesas atualizadas até dezembro de 2018, contudo  
021 persistiram as contradições entre os três documentos. A professora Fabiane sugeriu enviar um  
022 memorando a direção do CE, afim de informar que foi detectado algumas discrepâncias nos valores  
023 referente ao plano de ação apresentado em abril e o finalizado em dezembro, tendo em vista que a  
024 CAICE sempre prezou pela exatidão em suas prestações de contas, pede esclarecimentos a  
025 direção, também sugerido pela professora Fabiane Adela Tonetto, que seja encaminhado a direção  
026 do Centro um outro memorando questionando o pagamento dos bolsistas da Comissão não estarem  
027 mais sendo realizados pela direção. A professora Estela Maris sugeriu que a cada reunião seja  
028 exposta a Comissão os relatórios emitidos pelo SIE com os empenhos emitidos no período. Que  
029 também seja solicitado um espaço da CAICE na próxima reunião do Conselho do CE para que seja  
030 esclarecido os projetos futuros da CAICE e a posição desta Comissão em relação ao Memo circular  
031 n.2 da Direção. Foi indicada a TAE Liliane Dellamea para representante do CE na CPA/UFSM. A  
032 Prof<sup>a</sup> Glades apresentou uma proposta de projetos de pesquisa para serem implementados em  
033 2019/1. De fluxo contínuo foram sugeridos e aprovados pelos presentes os seguintes indicadores a  
034 serem avaliados no 1º e 2º semestre de 2019: Avaliação docente (Graduação) Avaliação docente  
035 (PG) e Avaliação dos Estágios acadêmicos do CE; fluxo delimitado: Evasão na graduação do CE  
036 2013/2018; Médias do ENADE 2010/18; CPC e IGC das graduações do CE e Questionário  
037 socioeconômico. Ficou deliberado que inicialmente devemos começar pelo projeto da Evasão e que  
038 gradualmente após de andamento nos demais. Comunicados. A coordenadora informou que será  
039 realizada seleção de bolsistas para estatística e demais projetos e que está pleiteando junto a  
040 Direção um servidor para atuar junto a secretaria da CAICE. Foi informado sobre o memorando  
041 n.1/2019 da CAICE, onde a coordenadora anterior solicitou esclarecimentos da PROGAD sobre  
042 aplicação da Lei n. 12.711 (cotas) no PEG; os presentes deliberaram enviar um memorando a  
043 PROGAD solicitando seja desconsiderado o teor deste memo por entenderem que esta não é uma  
044 atribuição desta Comissão. Assunto gerais. Em acordo com a deliberação da Ata n. 6/18, a Profa.  
045 Glades permanecerá até final do 1º semestre de 2019 na coordenação após será rediscutida a  
046 situação. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião, e eu Andressa Vianna, que vai

047 assinado por mim e a coordenadora da CAICE.