



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Centro de Educação – CE  
Comissão Setorial de Avaliação do CE – CAICE/CSA-CE

**ATA Nº 06/2020**

001 Aos vinte dias do mês de julho de dois mil e vinte, às 15h, reuniram-se virtualmente, pelo *google*  
002 *meet*, os integrantes da Comissão de Avaliação Institucional do CE – CAICE/CSA-CE. Estiveram  
003 presentes: Tania Micheline Miorando, Daniele Rorato Sagrillo, Glades Felix, Giséli Bastos, Liliane  
004 Gontan Timm Della Méa, Fabiane Adela Tonetto Costas e a TAE Angelita Zimmermann. Justificaram  
005 a ausência: Simone Freitas da Silva Gallina e Gléce Kurzawa Coser. Não justificaram a ausência:  
006 Bianca Fonseca Fortes e Vanessa Weber. A coordenadora deu boas-vindas, agradeceu a presença  
007 de todas e expôs a Ata nº 05/2020, que foi aprovada unanimemente. A seguir retomou a pauta do  
008 dia: **1) Informes - CPA:** A Liliane iniciou a exposição ressaltando que em reunião realizada pela  
009 CPA, no dia 16 de julho de 2020, um dos pontos de pauta foi a divulgação ou não dos dados das  
010 questões abertas da Avaliação Institucional 2019-2020. A representante defendeu a ideia que já  
011 havia sido deliberada pela CAICE, ou seja, a não divulgação desses comentários. O mesmo ocorreu  
012 com os demais representantes presentes naquela reunião e estabeleceu-se que os dados seriam  
013 acessados somente pelas CSAs, Direções de Centro, Pró-reitorias, espaços institucionais  
014 responsáveis por darem os devidos encaminhamentos em relação aos dados dos comentários da  
015 avaliação. **2) Dados sobre o “Questionário Percepção do Discente sobre o REDE”:** Tania  
016 acrescentou que, nessa reunião da CPA, também foram discutidos os dados do questionário  
017 “Percepção do Discente sobre o Rede” e ficou acordado que disponibilizariam o link para acesso de  
018 todos, conforme enviado posteriormente à Comissão por e-mail. Na sequência foram discutidos os  
019 recursos da Autoavaliação 2019, e sobre o Edital Recursos 2020, definiram que não haverá mais  
020 edital para Plano de Ação por CSA neste ano, que os recursos deverão ser discutidos nas comissões  
021 e, preferencialmente, que sejam destinados às demandas do momento. Liliane afirmou que,  
022 primeiro a CPA queria que todos abrissem mão do valor e que repassassem para o CPD e que o  
023 professor representante do CAL está insistindo para que o recurso seja investido globalmente.  
024 Liliane defendeu que o assunto precisava ser discutido pela Comissão e que não deliberaria em  
025 nome da CAICE/CSA-CE. Tania retomou dizendo que esse, então, seria o próximo ponto de pauta  
026 de hoje. **2) Levantamento de sugestões sobre aplicação da verba da CPA:** Tania informou que  
027 no próximo dia 23 de julho, quinta-feira, haverá outra reunião da CPA, que precisamos informar  
028 sobre o destino dos recursos aqui no Centro de Educação e que os mesmos serão enviados na  
029 íntegra às CSAs, por isso, a importância de decidirmos onde e como usá-lo. Na reunião da CPA, foi  
030 sugerido que adquiríssemos alguns KITS para gravação de aulas ou atividades para este período  
031 de trabalho remoto. Liliane questionou sobre se queremos ou não os kits e que entra como custeio.  
032 Glades perguntou sobre o que faz parte deste kit e a Liliane respondeu que são equipamentos para  
033 a melhoria das aulas, mas que não sabe exatamente o que seria. Tania esclareceu que, pelo que  
034 havia entendido, a aquisição destes kits possibilitaria uma maior qualidade das aulas, caso fosse  
035 necessária a gravação para deixar no Youtube, por exemplo, disponível aos estudantes que não  
036 podem assistir on-line e que, por ser uma licitação da UFSM, cada kit custaria mais barato do que  
037 se fosse comprado separadamente no CE, custaria em torno de R\$ 500,00 cada kit, por serem  
038 adquiridos em grande quantidade. Liliane acrescentou que a licitação já está em andamento, e que  
039 precisamos informar até quinta-feira se queremos e o número de kits a serem adquiridos. Glades  
040 sugeriu que esses kits sejam passados para a Direção, já que seriam usados pelo CE e que a  
041 logística de uso deveria ficar de fácil acesso aos segmentos. Além disso, alertou que esse recurso  
042 é pouco e que precisa ficar disponível para a Direção que sabe o que é mais importante neste  
043 período. Fabiane falou que uma ideia para o melhoramento do trabalho dos professores seria  
044 investirmos parte deste recurso em formação continuada aos professores durante todo período de  
045 trabalho remoto. Glades sugeriu que perguntássemos aos professores o que pensavam sobre o  
046 melhor investimento do recurso, ou sobre a aquisição dos kits. Ressaltou que pelo questionário  
047 Percepção do Discente sobre o Rede, somente 3% dos 8000 estudantes respondentes não tem  
048 acesso à internet, por isso, precisamos ver como os professores se organizam, se precisam desses

049 kits para a organização das aulas. Giseli ponderou informando que foi decidido no Conselho de  
050 Centro que a direção investirá um valor no UNITI-LINCE, fazendo a troca de todos os computadores  
051 e que os usados passariam para as salas de aula no lugar dos que existem e que estão defasados.  
052 Informou também que foi enviado ao Reitor um projeto para a organização de uma “Sala  
053 Tecnológica” no CE, contendo todos os aparatos tecnológicos para melhorar as aulas e que, se  
054 adquiríssemos alguns kits, estes poderiam ficar nessa sala onde a gestão poderia ficar sob a  
055 responsabilidade do Setor do Patrimônio e do UNITI-LINCE. Tania falou que em conversa com a  
056 diretora, a Ane Carine Meurer, foi informada que a biblioteca também manifestou que precisa de  
057 equipamentos de Tecnologias Assistivas. Giseli fez a leitura do material necessário enviado pela  
058 colega Fernanda Taschetto, que é servidora da Biblioteca do CE. Os materiais são: Computador,  
059 Software ABBYY Fine Reader (este software transforma os textos que foram digitalizados e não  
060 podem ser lidos pelos leitores de telas, novamente em textos acessíveis, Lupa eletrônica (para  
061 usuários com baixa visão) e Scanner com um bom OCR (Reconhecimento óptico de caracteres,  
062 para digitalização de documentos e materiais em geral). Assim, Tania perguntou o que o grupo  
063 pensava sobre repassarmos o valor para a Direção, já que sendo pouco recurso, teria maior alcance  
064 se fosse direcionado às demandas de uso coletivo e não um valor por setor/segmento, como vinha  
065 sendo feito em outros anos. Liliane alertou que precisamos deixar um valor para atender às  
066 necessidades da Comissão, com material de uso contínuo. Fabiane retomou, salientando que a  
067 partir do que sabemos pela UAP, pelos departamentos, pelos estudantes, e pelos colegas,  
068 precisamos garantir que parte desse valor seja destinado à formação continuada e materiais para  
069 atendimento de estudantes que, especialmente nos primeiros semestres, eles vêm de diversas  
070 realidades econômicas e culturais e que a maioria não tem condições de acompanhar as aulas,  
071 mostrando dificuldade para o entendimento de conceitos básicos, às vezes, mesmo que tenha  
072 acesso à internet. Falou ainda, que precisamos saber como lidar melhor com a realidade de aulas  
073 não-presenciais. Ressaltou também que assuntos como acessibilidade, tecnologias assistivas,  
074 Educação Popular, são alguns dos temas relevantes e urgentes a serem estudados no Centro de  
075 Educação neste momento. Sobre isso foi defendida uma formação que ultrapasse o pragmatismo  
076 do uso de tecnologias educacionais em rede e se organize uma formação ampla, um seminário de  
077 formação coletiva que constitua o que o CE quer nesse processo. Giseli destacou que esse recurso  
078 poderia ser solicitado à PROGRAD, por meio do CIPED. Fabiane salientou que o CIPED é  
079 importante, mas bem curto, são somente dois dias de evento e que agora precisamos estender a  
080 formação para todo o período de pandemia, sugeriu um “CIPED continuado”. A seguir Tania solicitou  
081 que fossem feitos os encaminhamentos, salientando que iria falar com colegas do EDE sobre o  
082 material a ser adquirido e sobre sugestões de formadores em relação às tecnologias assistivas,  
083 primeiramente com a Professora Josefa Lidia Costa Pereira (Departamento de Educação Especial  
084 - EDE), que tem experiência no assunto. Daniele concordou com a sugestão de que, tendo deixado  
085 um valor para o uso da CAICE, o restante do recurso seja repassado para a direção do CE,  
086 esclarecendo no momento do repasse, que seja utilizado em formação e aquisição de materiais de  
087 uso coletivo de acordo com as necessidades atuais, de aulas não-presenciais, especialmente para  
088 a “sala tecnológica/digital” (software, licença de uso, tecnologias assistivas). Deste modo,  
089 estabeleceu-se que o uso do recurso seria assim estipulado: 1) Almoxarifado CAICE (R\$ 1.500,00),  
090 2) Aquisição de 4 Kits (R\$ 2.000,00) e 3) Repasse para a Direção CE (R\$ 15.655,06) a ser usado  
091 em formação de professores, software e licença de uso (em relação à melhor preparação para a  
092 aulas remotas e atendimento dos estudantes e softwares de tecnologia assistiva, além de  
093 equipamentos para uma “Sala Tecnológica” no CE), totalizando o valor do recurso da Autoavaliação  
094 2020, destinado à CAICE que é de R\$ 19.155,06. Tania finalizou o assunto afirmando que será  
095 enviado um memorando sobre o repasse à Direção do CE. **3) Comunicados:** Tania comunicou que  
096 a coordenadora da CPA retornou sobre a continuidade do nome CAICE, afirmando que deveria ser  
097 encaminhado o pedido à COPLAD (Coordenadoria de Planejamento Administrativo), mas já  
098 adiantou que não seria possível continuar com o nome pela normativa vigente. Glades ponderou  
099 que esta é uma briga antiga e que em outros tempos a Comissão CE ignorou esta regra e continuou  
100 como CAICE, sendo que a CPA, até então, não exigiu o cumprimento. Nada mais havendo, eu,  
101 Angelita Zimmermann, lavrei a presente ata que segue assinada pelos presentes. Santa Maria, 20  
102 de julho de 2020.

