



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Centro de Educação – CE
Comissão Setorial de Avaliação do CE – CAICE/CSA-CE



Folha 01 da
Ata n°. 05/2023 da
Reunião Ordinária
da
Comissão Setorial de
Avaliação do CE –
CAICE/CSA-CE

ATA N°. 05/2023 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DO CE – CAICE/CSA-CE

Aos quinze dias do mês de maio de 2023, às 09 horas, reuniram-se na sala 3152, prédio 16, Campus Santa Maria, as e o integrantes da Comissão Setorial de Avaliação do Centro de Educação – CAICE/CSA-CE. Participaram da reunião: Professoras Fabiane Adela Tonetto Costas, Coordenadora da Comissão e Presidente da reunião, Daniele Rorato Sagrillo, e Tânia Micheline Miorando; Técnicos-Administrativos em Educação Gléce Kurzawa Cóser, Liliane Gontan Timm Della Méa, e Nériton Clay Oliveira Porto; Discente Ana Paula Rodrigues Machado. Também participaram da reunião o TAE Diego Stigger Marins, da Secretaria da CAICE/CSA-CE, que secretariou a reunião, a bolsista da área de Estatística, Millena Aguiar Almeida, e a bolsista FIPE Denise Ângela Wunder Della Flora. Justificou a ausência a Professora Glades Tereza Félix. A Coordenadora agradeceu a presença das e do componentes da Comissão e informou que a reunião foi antecipada em virtude das reuniões das linhas de pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Educação, que ocorrerão na próxima segunda-feira, dia 22 de maio, das quais três integrantes da CAICE participarão – Professoras Fabiane Costas e Tânia Miorando e TAE Liliane Della Méa. A TAE Liliane Della Méa solicitou inclusão de pauta (item 2.5). A Coordenadora passou então à Ordem do Dia: **1. Aprovação da Ata 04/2023:** A Professora Fabiane Costas questionou as/o integrantes da Comissão se havia alguma alteração a ser realizada na Ata n. 04/2023-CAICE/CSA-CE. A Professora Daniele Sagrillo informou que já havia feito a alteração no arquivo no Google Drive. A Ata foi aprovada por unanimidade. **2. Informes:** **2.1 Apresentação da bolsista FIPE:** A Coordenadora da CAICE apresentou à Comissão a bolsista Denise Della Flora, acadêmica do curso de Educação Especial Diurno, selecionada para a bolsa FIPE do projeto n. 059660, “Avaliação e Autoavaliação Institucional Participativa do Centro de Educação da UFSM (2022-2024)”. **2.3 Desligamento e substituição da Professora Simone Gallina (ADE):** A Professora Fabiane Costas relatou à CAICE o processo de desligamento da Professora Simone Freitas da Silva Gallina, representante do Departamento de Administração Escolar, da CAICE, informando que esse desligamento foi solicitado via memorando, em 02 de maio último, sem apresentar razões para tanto. A Professora Fabiane Costas disse que acolheu o pedido, entendendo que, embora não houvesse razões manifestas, entendia que razões haviam. Em seguida, disse que foi solicitada ao Departamento a indicação de nova representante, o que foi feito no dia 10 de maio, quando foi apresentado à Comissão o nome da Professora Glades Tereza Félix. A Professora Fabiane Costas também deixou registrado nesta Ata o agradecimento ao tempo que a Professora Simone Gallina dedicou ao trabalho de Avaliação Institucional junto à CAICE/CSA-CE, ressaltando que a Comissão está sempre de portas abertas para receber os docentes, técnicos e discentes que desejem contribuir com o trabalho desenvolvido. Informou também, a Coordenadora da CAICE, que será encaminhado memorando à Professora Simone Gallina solicitando sua manifestação sobre a permanência ou não no projeto “Avaliação e Autoavaliação Institucional Participativa do Centro de Educação da UFSM (2022-2024)”, pois entende, a Coordenadora, que o fato de a professora



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Centro de Educação – CE
Comissão Setorial de Avaliação do CE – CAICE/CSA-CE



Folha 02 da
Ata n°. 05/2023 da
Reunião Ordinária
da
Comissão Setorial de
Avaliação do CE –
CAICE/CSA-CE

não integrar mais a CAICE não a impede de prosseguir participando do projeto. **2.3 Orçamento CAICE/CSA-CE:** A Professora Fabiane Costas informou à CAICE que foi liberada a primeira parcela do orçamento anual da Comissão, no valor de R\$ 8.399,80 (oito mil, trezentos e noventa e nove reais e oitenta centavos), no dia 24 de abril passado; ressaltou, porém, que esse recurso veio já classificado pela Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) na rubrica “Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica”. Diante dessa classificação dos recursos, informou a Coordenadora que a CAICE entrou em contato com o Núcleo de Execução e Controle Orçamentário do Centro de Educação (NECOR/CE), sendo informada que haveria uma reunião, na mesma semana, entre os núcleos orçamentários dos centros de ensino e a PROPLAN, para tratar do assunto. O TAE Diego Marins ressaltou que não foi apenas o orçamento da CAICE que veio classificado, mas o de todo o CE. Informou o TAE que, na citada reunião com a PROPLAN, foi informado por aquela pró-reitoria que será possível reclassificar esse recurso, sendo necessário, agora, elaborar o Plano de Ação 2023 para a CAICE. A Professora Fabiane Costas informou que a CAICE solicitou aos cursos de graduação e pós-graduação que enviassem suas demandas à Comissão. A Professora Fabiane Costas informou que o Plano de Ação será pensado sobre o valor já recebido, havendo a possibilidade de aditá-lo com o eventual aporte de novo recurso. **2.4 Projeto de Pesquisa “O uso da Pesquisa de Opinião como recurso metodológico: a percepção dos segmentos universitários sobre a Avaliação Institucional”:** A Professora Fabiane Costas apresentou o projeto de pesquisa à Comissão Setorial de Avaliação (enviado às e ao componente da Comissão junto com a convocação para esta reunião), convidando a quem interessar-se pelo projeto a participar da pesquisa. Houve um debate sobre avaliação institucional, durante o qual foram apresentadas sugestões para a implementação da avaliação institucional no âmbito do Centro de Educação: quantidade de instrumentos por pessoa; quantidade de questões em cada questionário; questionários para as disciplinas e um questionário de autoavaliação; uma questão única para o plano de ensino, na qual conste todas as disciplinas do docente no semestre; um questionário de autoavaliação para docentes e discentes e um questionário menor para cada disciplina. **2.5 Informe da reunião da CPA:** A TAE Liliane Della Mía deu um informe sobre a reunião da Comissão Própria de Avaliação da Universidade à CAICE, salientando os seguintes pontos: (a) A nova composição da CPA; (b) O grupo de trabalho sobre a Avaliação Institucional da UFSM, que trata de instrumentos por disciplina, da escala de pontuação, de uma pesquisa complementar e de uma pesquisa de bem-estar. Informou a representante da CAICE na CPA que a avaliação da Universidade ocorrerá de 14 de julho a 25 de agosto de 2023, e que os resultados serão divulgados primeiramente às chefias de departamento e direções de centro; (c) Assinatura das Atas das reuniões da CPA, por orientação da auditoria interna realizada junto às comissões de avaliação da UFSM. **3. Relatório sobre Avaliação e Autoavaliação do Docente pelo Discente 2022/2:** A Professora Fabiane Costas abriu a discussão informando à Comissão que o relatório enviado em anexo à convocação não está finalizado, faltando, além de alguns ajustes no texto, a análise qualitativa dos dados, cujas planilhas estão sendo trabalhadas pela bolsista Millena Almeida. Explicou a Professora Fabiane que o trabalho preliminar consiste em separar os dados qualitativos por departamento, preservando a identidade dos servidores e discentes envolvidos. Em seguida, passou-se à discussão sobre a apresentação da devolutiva da



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Centro de Educação – CE
Comissão Setorial de Avaliação do CE – CAICE/CSA-CE



Folha 03 da
Ata n°. 05/2023 da
Reunião Ordinária
da
Comissão Setorial de
Avaliação do CE –
CAICE/CSA-CE

Avaliação e Autoavaliação Institucional do CE 2022/2 para os três segmentos do centro. A Coordenadora da CAICE solicitou que fossem realizadas as devolutivas na mesma semana, e que não ocorressem muito distantes do período no qual foi efetuada a avaliação. Após debate, foram determinadas as seguintes datas e horários: (a) 19/06/2023, das 13h30min às 15h30min: Pedagogia Diurno (Professoras Tânia Miorando, Fabiane Costas e Acadêmica Denise Della Flora); (b) 20/06/2023, das 10 às 12 horas, Educação Especial Diurno e Pós-Graduação (Professoras Fabiane Costas, TAEs Liliane Della Méa e Diego Marins, Acadêmica Ana Paula Machado); (c) 21/06/2023, das 19 às 21 horas: Educação Especial Noturno e Pedagogia Noturno (Professoras Fabiane Costas e Tânia Miorando); (d) 22/06/2023, das 09 às 11 horas: TAEs (TAEs Gléce Cóser, Liliane Della Méa, Neriton Porto); (e) 23/06/2023, das 19 às 21 horas: Programa Especial de Graduação de Formação de Professores para a Educação Profissional (PEG) (Professora Fabiane Costas e TAE Diego Marins, a confirmar). Para o local da devolutiva, a Comissão indicou a sala 215 do prédio 16 B e, na impossibilidade desta, o Audimax, anexo ao prédio 16. A devolutiva aos docentes será realizada dia 03/07/2023 nas reuniões departamentais, nos mesmos moldes da devolutiva realizada este ano. Em seguida, a Professora Fabiane Costas relatou ao e às integrantes da Comissão a forma como são produzidas, tradicionalmente, os slides das apresentações das devolutivas. Após debate, decidiu-se estabelecer uma apresentação básica para todas e todos e, a partir dessa apresentação, cada membro da CAICE/CSA-CE acrescenta o que julgar adequado ao público ao qual apresentará os dados da avaliação. Decidiu-se, também, alinhar todas as apresentações na próxima reunião da CAICE, no dia 12 de junho. Foi debatido pela Comissão Setorial de Avaliação o tratamento que será dado às questões qualitativas, ressaltando que não é papel da CAICE fiscalizar e intervir nas questões apontadas pelos respondentes, mas sim encaminhar às chefias e à Direção do Centro de Educação eventuais questões que possam infringir na legislação vigente, especialmente com respeito a denúncias realizadas nos questionários. **4. Destinação de impressora da CAICE/CSA-CE:** A Professora Fabiane Costas relatou que, durante a realização do Inventário Patrimonial 2022, não foram localizadas uma impressora Xerox 3500 (número de patrimônio 124750) e uma mesa para impressora (número de patrimônio 156113). Informou a Professora que a impressora foi localizada pela TAE Karina Freitas na sala das Professoras Leonice Mourad e Josiane Dal-Forno, do Departamento de Metodologia do Ensino (MEN). A Professora Fabiane Costas apresentou à Comissão a proposta de transferir o bem para uma subunidade que vá utilizar efetivamente a impressora, uma vez que a CAICE já dispõe de uma impressora e que o volume de impressões vem diminuindo constantemente. O TAE Diego Marins relatou o processo de localização do bem, desde o momento em que foi detectada a ausência até o momento em que o mesmo foi encontrado, dizendo que, após entrar em contato com as professoras acima citadas, ficou sabendo que a impressora está sendo utilizada pela Professora Josiane Dal-Forno. O TAE Nériton Porto sugeriu que fosse realizado o empréstimo do bem às professoras do MEN. Foi debatido o tema das impressões para as aulas do CE, durante a qual a TAE Gléce Cóser relatou que os alunos imprimem material para as aulas na Unidade de Apoio Pedagógico (UAP/CE). O TAE Diego Marins sugeriu que a impressora fosse transferida ou emprestada para a UAP/CE, já que o setor atende a demanda discente do CE. A TAE Gléce Cóser aceitou o empréstimo, condicionado à disponibilidade de cartucho no Almoarifado Central – que



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Centro de Educação – CE
Comissão Setorial de Avaliação do CE – CAICE/CSA-CE



Folha 04 da
Ata n°. 05/2023 da
Reunião Ordinária
da
Comissão Setorial de
Avaliação do CE –
CAICE/CSA-CE

será verificada posteriormente. Caso não haja cartucho disponível, a impressora será emprestada à Professora Josiane Dal-Forno. **5. Alteração do dia da reunião ordinária da CAICE/CSA-CE:** A Professora Fabiane Costas submeteu à Comissão Setorial de Avaliação o pedido de alteração da data da reunião ordinária da CAICE, da terceira para a segunda segunda-feira de cada mês. Justificou o pedido devido à reunião das linhas de pesquisa do PPGE, que ocorrem na mesma data e horário. A alteração foi aprovada por unanimidade. **6. Assuntos gerais: (a) Sensibilização:** A Comissão definiu que a sensibilização para a Devolutiva 2022/2 será realizada na semana de 12 a 16 de junho de 2023, através de campanha virtual – com reforço nas salas de aula –, bem como que se solicite às Coordenações de Curso que liberem os alunos para assistirem à devolutiva. **(b) Revisão IA-3:** A Professora Fabiane Costas informou que já foram recebidas sugestões dos professores para a revisão do instrumento IA-3 – Autoavaliação Docente, e que será reencaminhado o convite com novo prazo. Nada mais havendo a tratar, eu, Diego Stigger Marins, Secretário, lavrei a presente ata, que vai assinada eletronicamente por mim, pela Coordenadora e demais integrantes da Comissão presentes. Santa Maria, 15 de maio de 2023.