***Observações:*** *Verifique se a despesa a ser descrita no formulário foi aprovada no Termo de Outorga e/ou Aditivos e se o valor está de acordo com a tabela de diárias da FAPERGS.*

### RECIBO DE DIÁRIAS

(Para pagamento de terceiros)

|  |  |
| --- | --- |
| Nº Processo: | |
| 17/2551-0000517-1 | |
| **RECIBO** | | | | |
| Recebi do(a) outorgado(a) Hélio Leães Hey, a importância de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), relativa a despesas com diária(s) em caráter eventual e sem vínculo empregatício, do  que dou plena e geral quitação. Quantidade de Diárias: \_\_\_\_\_\_\_\_ Valor Unitário: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_ Valor Total: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,\_\_Período de: \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Instituição/ Região visitada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Localidade/ Município: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF/País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Objetivo da viagem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  | | | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO** | | | | |
| Nome: | | | | |
| Endereço: | | | | |
| CEP: | Cidade: | | | UF: |
| RG: | CPF: | Passaporte (se estrangeiro): | | |

Declaramos que a aplicação dos recursos foi realizada de acordo com o projeto e o plano de trabalho aprovado pela FAPERGS; que a viagem descrita acima foi realizada; e, que as informações constantes neste recibo são verdadeiras, responsabilizando-nos pelas mesmas, sob as penas da lei.

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSINATURAS** | |
| **Em \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura do Outorgado** | **Em \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Assinatura do beneficiário das diárias |

Se as diárias forem utilizadas para trabalho de campo, deverão ser anexados comprovantes de despesas referentes ao período e local destino da viagem (***Notas fiscais de hospedagem, alimentação ou transporte local), sendo um comprovante por dia***. No caso de diárias para visitas técnicas ou missão, deverá ser uma **declaração da instituição visitada**, informando nome do visitante e o período da visita. Em se tratando de Evento, ***anexar cópia do Certificado de Participação e/ou Apresentação do Trabalho.***