

Tutorial de como realizar uma Conferência Web - RNP

Autor(es)

Everton W. Bocca

Colaborador(es)

Matheus M.
Rodrigues

Orientador(es)

Everton W. Bocca



Sumário

1	Introdução	2
2	Entrando em uma Conferência Web - RNP	2
2.1	Convite por e-mail	2
2.2	Acessando a conferência utilizando a conta CAFE (Comunidade Acadêmica Federada)	2
3	Configurações iniciais	5
3.1	Configurando o microfone	5
4	Configurando a página da Conferência Web	9
4.1	Ativando áudio e vídeo	9

1 Introdução

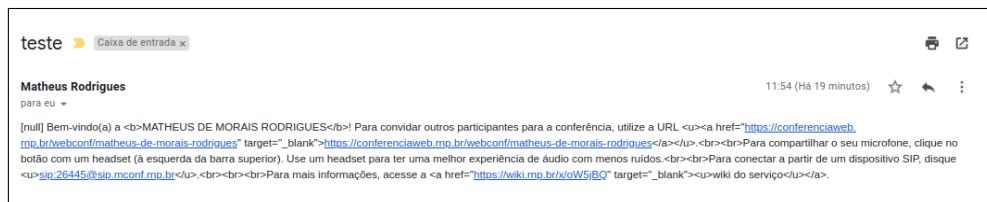
Nesse tutorial, será explicado como entrar na Conferência Web - RNP, realizar os ajustes necessários no microfone e na câmera de vídeo e também os procedimentos para entrar, participar e sair da conferência.

2 Entrando em uma Conferência Web - RNP

2.1 Convite por e-mail

Se recebeu um convite por e-mail ele será semelhante ao do figura 2.1

Figura 2.1 – Convite que deve aparecer no e-mail



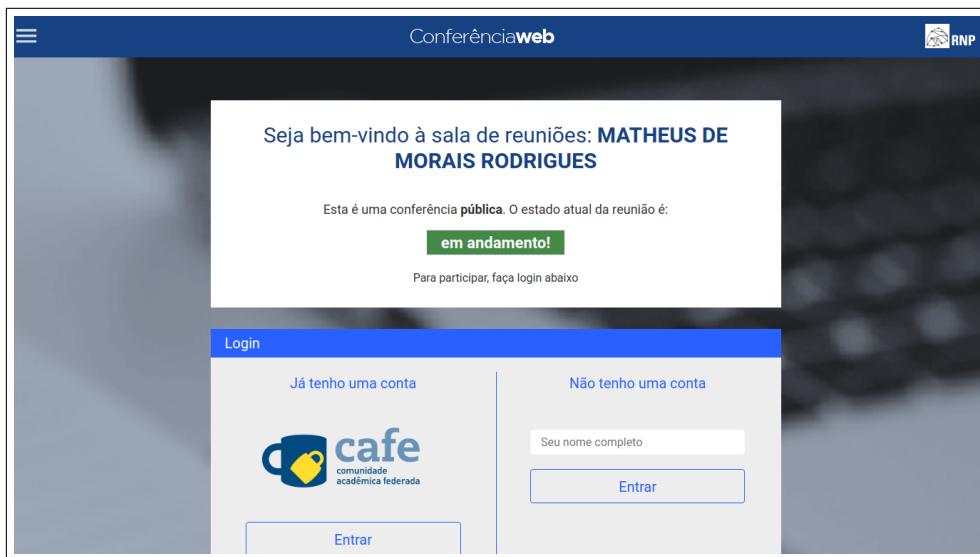
Fonte: Acervo da Unidade

2.2 Acessando a conferência utilizando a conta CAFE (Comunidade Acadêmica Federada)

1. Login com a conta CAFE

Como a UFSM faz parte da CAFE, todos que tem vínculo oficial com a Universidade já estão cadastrados na CAFE. Clique em entrar como mostra a figura 2.2 abaixo, no lado esquerdo da tela.

Figura 2.2 – Pagina de entrada da Conferência Web - RNP



Fonte: Acervo da Unidade

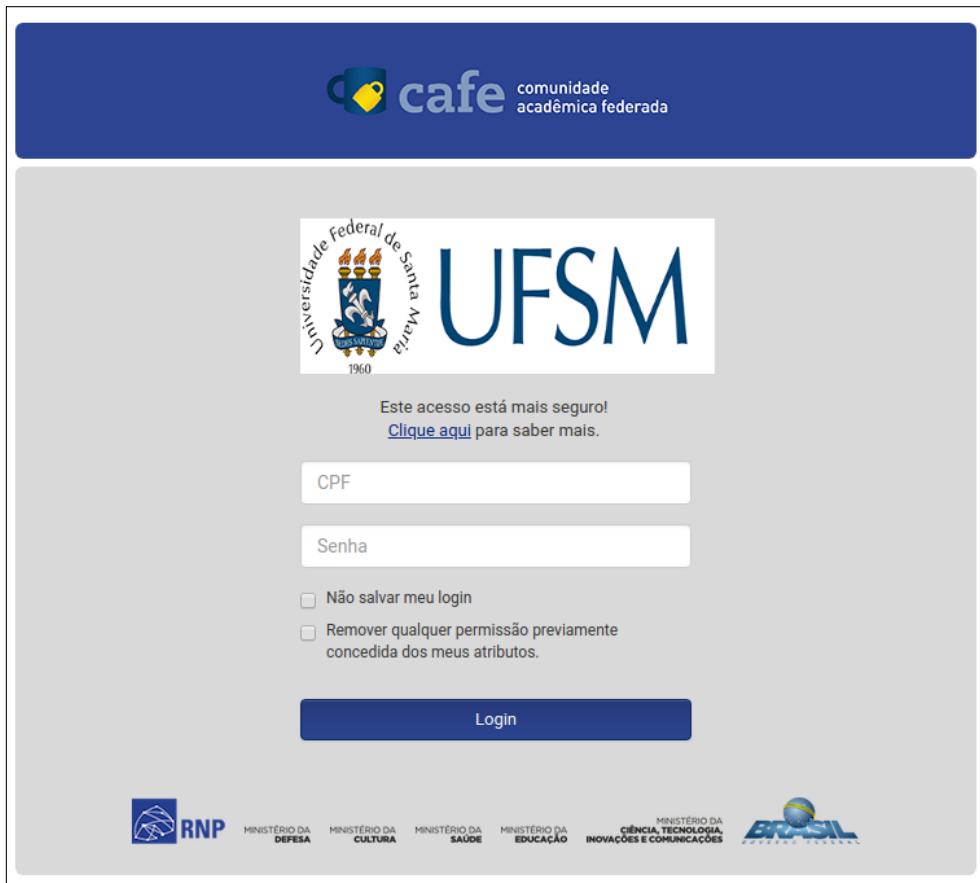
2. Selecionando a instituição de origem

Após o passo anterior digite sua instituição de ensino e clique em prosseguir.

3. Efetuando login

Complete com seu CPF e senha de acesso ao portal e clique em login como mostra a figura 2.3.

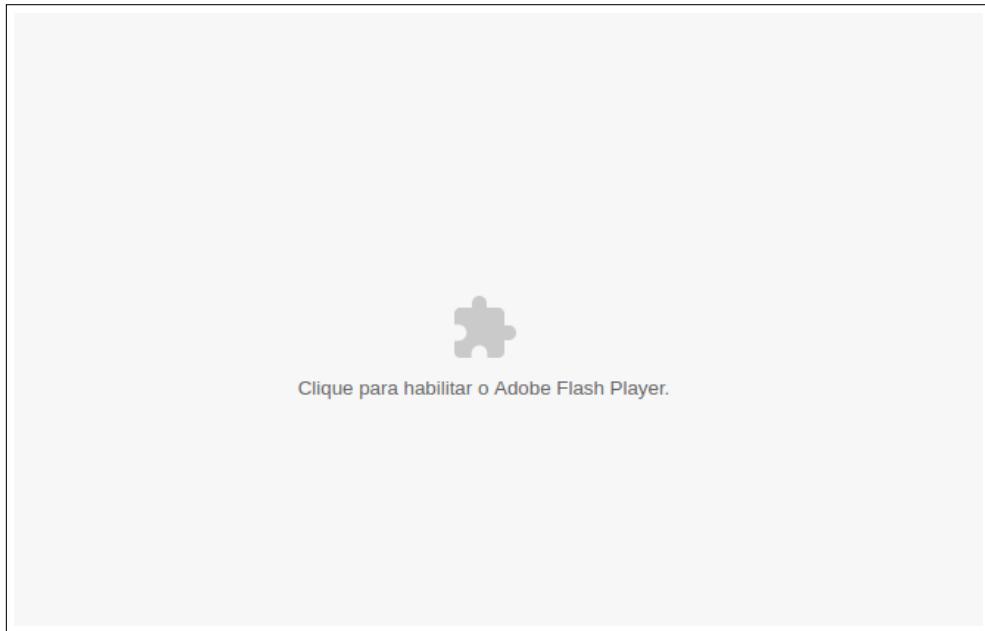
Figura 2.3 – Tela de login



Fonte: Acervo da Unidade

Na sequênci, se for necessário será preciso habilitar o Flash player, para isso basta clicar na tela que irá aparecer, como mostra a figura 2.4

Figura 2.4 – Exemplo de tela para habilitar o Adobe Flash Player



Fonte: Acervo da Unidade

Ao final aparecerá uma tela de boas vindas e em seguida será necessário realizar algumas configurações.

3 Configurações iniciais

3.1 Configurando o microfone

A RNP recomenda usar um headset (fone com microfone) mesmo que seja utilizado com caixas de som externas. Não recomendam utilizar o microfone da WebCam e nem o do notebook.

1. Configuração do microfone

Para esta configuração clique no botão microfone mostrado na figura 3.1.

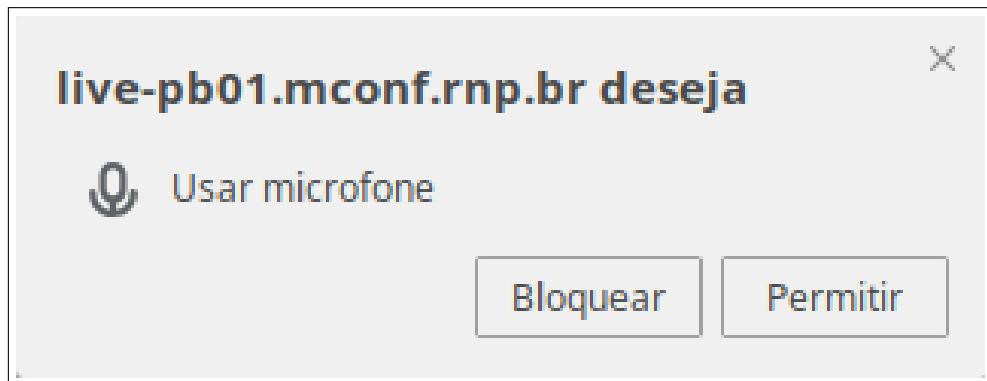
Figura 3.1 – Configurando o microfone



Fonte: Acervo da Unidade

Após isso será necessário conceder permissão ao microfone do Chrome, figura 3.2

Figura 3.2 – Concedendo permissão



Fonte: Acervo da Unidade

Ao final dos procedimentos anteriores será feito um teste de som como indica a figura 3.3

Figura 3.3 – Teste de som



Fonte: Acervo da Unidade

Se o passo anterior apresentar falha, aparecerá uma mensagem como a da figura 3.4. Significa que existe algo errado com o dispositivo de som, clique em sim para tentar novamente.

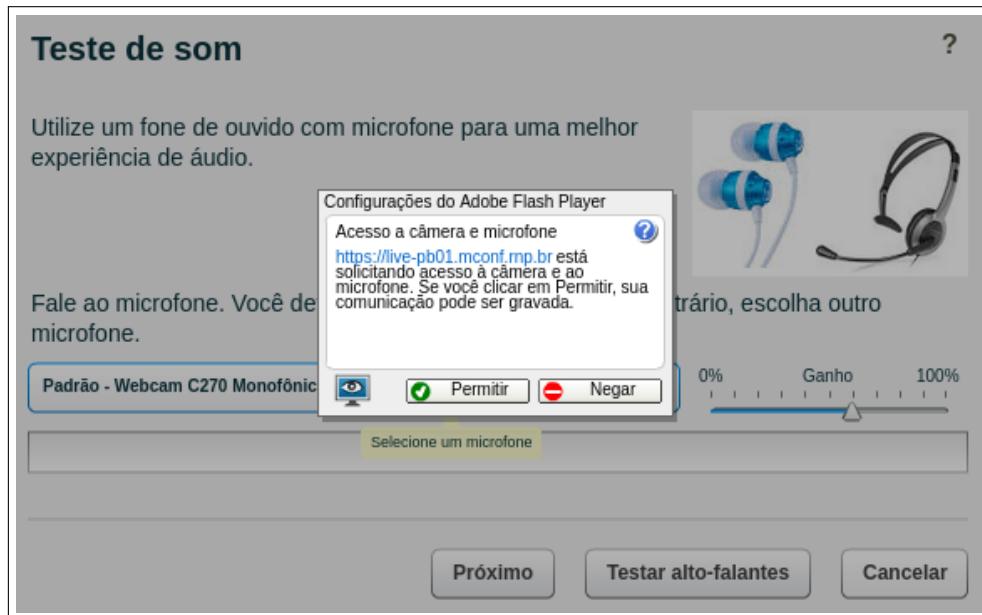
Figura 3.4 – Falha no áudio



Fonte: Acervo da Unidade

Na figura 3.5, em Configurações do Adobe Flash Player, permita o acesso a câmera e microfone clicando em permitir e depois em testar alto-falantes.

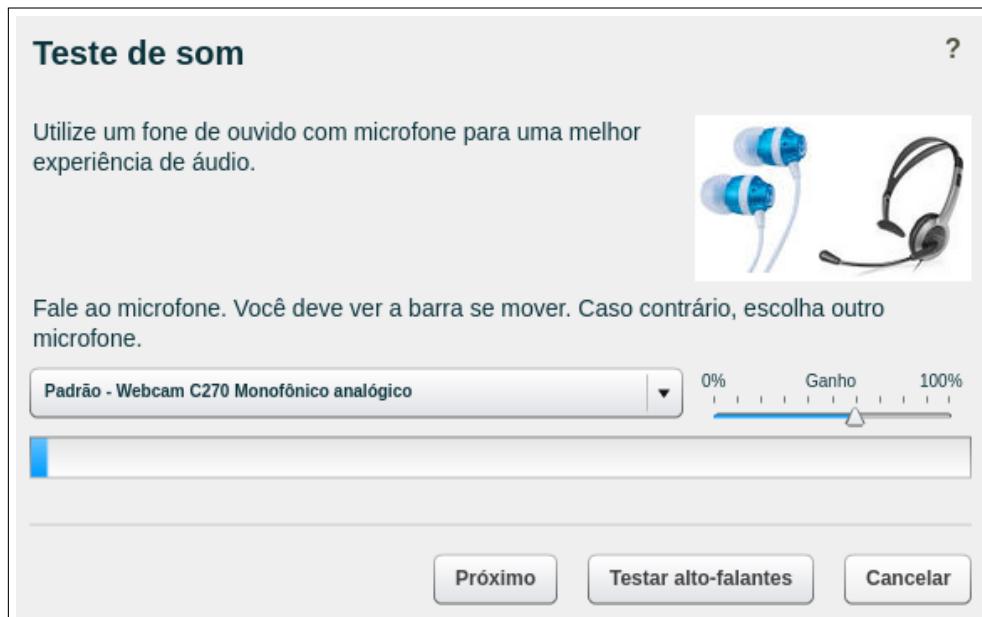
Figura 3.5 – Acesso a câmera e microfone



Fonte: Acervo da Unidade

No teste será necessário falar ao microfone para verificar se o mesmo está funcionando corretamente. Se o dispositivo estiver funcionando a barra horizontal inferior da figura 3.6 deve se mover. Caso contrário escolha outro dispositivo e tente novamente.

Figura 3.6 – Teste do microfone

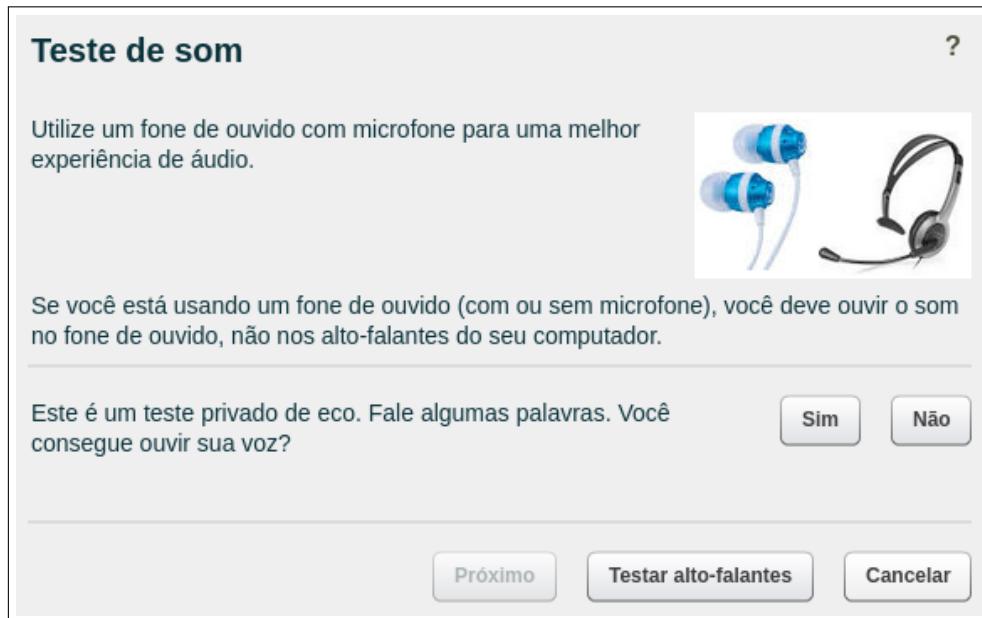


Fonte: Acervo da Unidade

2. Testando auto-falantes

Na sequência, clique em testar auto-falantes. Se conseguir ouvir tudo corretamente clique em sim. Figura 3.7

Figura 3.7 – Teste de alto-falantes



Fonte: Acervo da Unidade

Ao final você será direcionado para a página da Conferência Web.

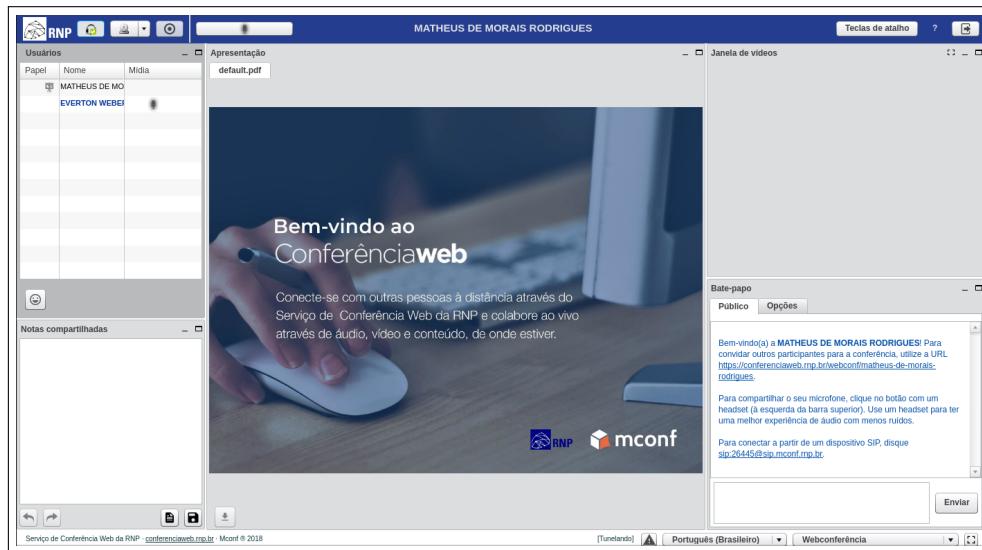
4 Configurando a página da Conferência Web

4.1 Ativando áudio e vídeo

1. Verificando áudio e vídeo:

A figura 4.1 mostra ao lado do nome Everton que apenas o microfone dele está ativado e que para o usuário Matheus, o microfone e a câmera estão desativados.

Figura 4.1 – Página da Conferência Web

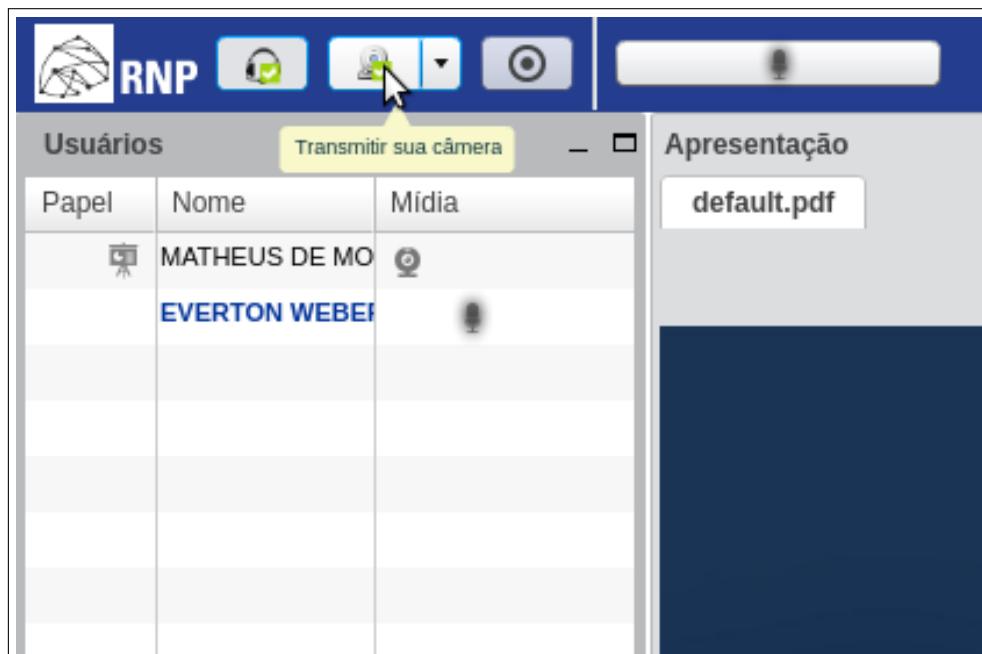


Fonte: Acervo da Unidade

2. Ativando câmera e microfone

Para isso, clique no ícone da câmera, no lado esquerdo, acima dos nomes dos usuários. Figura 4.2

Figura 4.2 – Ativando câmera e microfone



Fonte: Acervo da Unidade

Com isso, será necessário iniciar a transmissão clicando no botão, como na figura 4.3

Figura 4.3 – Iniciando transmissão



Fonte: Acervo da Unidade

Por fim, para o usuário Everton, áudio e vídeo foram configurados e estão funcionando como na figura 4.4 abaixo ao lado do nome.

Figura 4.4 – Áudio e vídeo ativados

Usuários		
Papel	Nome	Midia
█	MATHEUS DE MORAES	█
	EVERTON WEBER	█ █

Fonte: Acervo da Unidade

3. Transferindo apresentação de slide

Na figura 4.5, temos o exemplo de uma função que define quem tem o controle da apresentação por slides. No lado esquerdo dos nomes, observa-se que a apresentação de slide foi passada do usuário Matheus para o Everton em comparação com a figura 4.4.

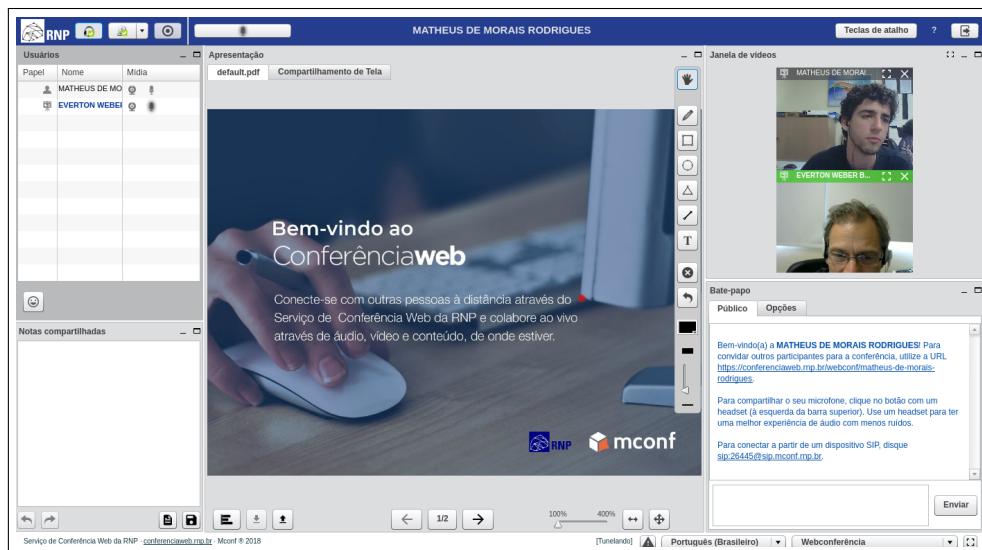
Figura 4.5 – Transferindo apresentação de slide

Usuários		
Papel	Nome	Mídia
	MATHEUS DE MORAIS RODRIGUES	
	EVERTON WEBER	

Fonte: Acervo da Unidade

A figura 4.6 mostra a página configurada e pronta.

Figura 4.6 – Página configurada



Fonte: Acervo da Unidade

Por fim, após as configurações básicas para um bom funcionamento, a página estará pronta para realizar as atividades corretamente. Para sair, basta encerrar a conferência.