



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**  
(Criada pela Lei n. 3.834-C, de 14 de dezembro de 1960)

## **Processo Administrativo Eletrônico**

### **23081.025690/2020-12**

**Tipo** MEMORANDO DE COMUNICAÇÃO ENTRE UNIDADES ADMINISTRATIVAS

**Data de** 05/08/2020

**Procedência:** UNIDADE DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO - LINCE - CE - UNITI-LINCE-CE

**Descrição:** Relatório de Gestão em Segurança das Informações UNITI-LINCE.

**Interessado(s):** DIREÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO - 05.02.00.00.0.0 (Unidade administrativa)

**Autor(es):** EVERTON WEBER BOCCA - 382115 (Servidor)  
ROSANGELA RODRIGUES BASTOS - 382117 (Servidor)  
CARLOS ALEXANDER QUADROS MACHADO - 1622551 (Servidor)





NUP: 23081.025690/2020-12

Prioridade: Normal

Memorando de comunicação entre unidades administrativas

010 - Organização e Funcionamento

## TRAMITAÇÕES

Data de envio

Fluxo

Origem

8/5/20 4:21 PM

Destino Inicial - Pessoa

UNIDADE DE TECNOLOGIA DE  
INFORMAÇÃO - LINCE - CE

## COMPONENTES

Ordem

Descrição

Nome do arquivo

1 Memorando de unidade administrativa (063.2) Memorndo 022 2020 UNITI LINCE.pdf

2 Relatório de atividade de unidade administrativa (003) Gestao de Seguranca da Informacao UNITI LINCE.pdf

3 Despacho - Tramitação CARLOS ALEXANDER QUADROS MACHADO - 05/08/2020 16:21



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Centro de Educação  
**Unidade de Tecnologia de Informação - UNITI-LINCE**

Memorando n. 22/2020 - UNITI-LINCE

Santa Maria, 05 agosto de 2020.

Ao(s): Direção do Centro de Educação

Assunto: Relatório de Gestão em Segurança da Informação UNITI-LINCE

Tendo em vista a implementação do Processo Eletrônico Nacional no âmbito da UFSM e, considerando o distanciamento social controlado devido à pandemia Covid-19, a suspensão das atividades presenciais na UFSM e, em especial, as atividades remotas desenvolvidas pela equipe UNITI-LINCE, encaminhamos, em anexo, o *Relatório de Gestão em Segurança da Informação UNITI-LINCE*.

Ressaltamos que o referido relatório integra o conjunto de atividades remotas desenvolvidas pela Unidade durante a suspensão das atividades presenciais na UFSM e constitui-se, em resumo, com os seguintes conteúdos: a-) planejamento e gestão de risco em relação à segurança das informações digitais; b-) planejamento e gestão de risco em relação à segurança das informações não digitais; c-) difusão e demais ações de gestão das informações.

Atenciosamente,

Everton W. Bocca  
Diretor da UNITI-LINCE

NUP: 23081.025690/2020-12

Prioridade: Normal

**Memorando de comunicação entre unidades administrativas**

010 - Organização e Funcionamento

**COMPONENTE**

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Memorando de unidade administrativa (063.2)	Memorndo 022 2020 UNITI LINCE.pdf

**Assinaturas**

05/08/2020 16:20:46

1622551 - CARLOS ALEXANDER QUADROS MACHADO (Assistente em Administração)

05.14.00.00.0.0 - UNIDADE DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO - LINCE - CE - UNITI-LINCE-CE

Código Verificador: 305329

Código CRC: bebc4f64

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>





---

# Gestão em Segurança da Informação na UNITI-LINCE

---

*Servidor da*  
**UNITI-LINCE**  
Carlos Machado

*Diretor da*  
**UNITI-LINCE**  
Everton W. Bocca



*5 de agosto de 2020*

## Sumário

<b>1</b>	<b>Introdução</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Objetivos</b>	<b>3</b>
2.1	Objetivos Gerais . . . . .	3
2.2	Objetivos Específicos . . . . .	3
<b>3</b>	<b>Gestão de Segurança da Informação na UNITI-LINCE</b>	<b>4</b>
3.1	Planejamento e gestão de risco em relação à segurança das informações digitais: . . . . .	4
3.2	Planejamento e gestão de risco em relação à segurança das informações não digitais: . . . . .	9
3.3	Difusão e demais ações de gestão das informações: . . . . .	10
<b>4</b>	<b>Referências</b>	<b>12</b>

## 1 Introdução

O avanço científico tem conduzido rapidamente o armazenamento de dados da forma física à digital. As informações, anteriormente arquivadas sob o aspecto físico, essencialmente impresso, transformaram-se, em razão do desenvolvimento tecnológico, em sistemas eletrônicos-digitais. O que era físico deixou de sê-lo, passando, gradativamente, do armazenamento óptico-magnético (CD/DVD) ao armazenamento digital.

Contudo, a evolução trouxe consigo aspecto inerente ao próprio armazenamento de dados e informação: sua proteção. Dito de outra forma, como proteger os dados armazenados de acessos indevidos e não autorizados? Há uma ampla, eficaz e correspondente modernização da segurança da informação capaz de conservar e preterger totalmente o conteúdo armazenado? A resposta é bem simples: não! Nenhum dado ou informação são completamente seguros e pensar de forma diversa beira à ingenuidade ou ao desconhecimento.

O que fazer então com a necessidade de armazenar e conservar conteúdos e informações? À semelhança do que acontece em outras searas tecnológicas, a segurança de dados também envolveu e se antecipou aos possíveis danos, violações e acessos indevidos. O conceito de segurança, com isso, começou necessariamente a compreender a violabilidade, de modo que, a segurança se compõe também a partir da probabilidade de extinção e do risco de violabilidade. Sendo assim, a segurança é a redução do acesso indevido e a possível conservação do conteúdo, isto é, a gestão de risco em matéria de informação e dados.

Portanto, o dado, o conteúdo ou a informação, seja a armazenada, seja a transferida, jamais estarão completamente seguros e permanentemente conservados, mas através da gestão de riscos em segurança da informação é possível a redução significativa da vulnerabilidade e a máxima conservação dos dados catalogados. Há, para isso, dois parâmetros necessários em relação à segurança das informações ou dados: *(a) definir a segurança da informação (dado armazenado ou transferência); (b) planejar a gestão de riscos apropriada, considerando dinamicamente as interferências na segurança.*

O primeiro princípio *(a)* é excludente, ou seja, a segurança do dado em si ou sua transferência deve ser atendido separadamente, ainda que possuam ferramentas concomitantes (ex: criptografia ou uso de senhas). A definição sobre a pretensão de segurança -dado armazenado ou em transferência- é de suma importância e influenciará as demais camadas de gestão de risco e a modernização da segurança da informação. Enfim, *a gestão de segurança do dado armazenado, regra geral, é diferente do dado transmitido.*

Por sua vez, *(b)* planejar a gestão de risco, seja para o armazenamento ou transferência de dados, requer precisar o conceito de risco e o gerenciamento, considerando, nos dois casos, a aplicabilidade em um dado momento, local e equipamento. Em resumo, *risco* pode ser definido como potencial de eventos, contínuos ou isolados, capazes de gerar perdas. Por seu turno, *gerenciar riscos*, consiste em gerenciá-los, antecipar possíveis perdas e elaborar procedimentos que minimizem danos, considerando sua aplicabilidade em um certo equipamento ou equipamentos e em uma certa periodicidade.

## 2 Objetivos

### 2.1 Objetivos Gerais

- Definição do critério de segurança<sup>1</sup> (*dados armazenados ou transferidos*);
- Definição do sistema de segurança (*dados digitais ou dados físicos*);
- Aplicabilidade da segurança (*Delimitação do período de gestão e do local de aplicabilidade*);
- Gestão de risco (*prevenção*)<sup>2</sup>;

### 2.2 Objetivos Específicos

- Segurança em relação aos dados armazenados (*segurança da informação*);
- Foco na gestão de dados digitais;
- Gestão de segurança *permanente* e aplicabilidade na UNITI-LINCE;
- Planejamento e gestão do risco:

I-Processo Ampliado (*conscientizar outras unidades e setores*): As medidas de segurança da informação, aplicadas na Unidade, devem considerar, na medida do possível, interveniências externas. Nesta perspectiva, deve-se ampliar ao máximo a segurança e compartilhá-la com os agentes próximos da Unidade, como, por exemplo, outros setores do Centro Didático;

II-Identificação dos riscos (*evento capaz de gerar dano*): Identificar o risco consiste: a-) entendimento; b-) mapeamento; c-) inspeção e d-) estudo;

III-Análise de risco (*probabilidade de ocorrência, perda e violabilidade do conteúdo*): a-) estimar a possibilidade de o evento ocorrer; b-) estimar o impacto e o dano;

IV-Tratamento do risco: (*técnicas para lidar com o risco*) a-) desconsiderar o risco; b-) mitigar o risco;

V-Implementação do controle: a-) orientação; b-) coordenação; c-) uniformização;

VI-Avaliação e revisão dos riscos: a) acompanhamento; b-) monitoramento dos processos; c-) revisão contínua;

---

<sup>1</sup>Segurança da Informação se refere ao seu caráter estático, ou seja, o conteúdo ou dado armazenado. A segurança de informação compreende o dado armazenado, estático, e seu caráter dinâmico, na concepção transferência emissor/percurso/receptor e suas respectivas ferramentas.

<sup>2</sup>O gerenciamento de riscos compreende: (1) processo contínuo, (2) conduzido por todos os níveis organizacionais, (3) definição de estratégias, (4) identificação de potenciais riscos, (5) redução dos riscos e danos, (6) formação de procedimentos.



### 3 Gestão de Segurança da Informação na UNITI-LINCE

O planejamento e a implementação de gestão segurança considerou como objeto (*conteúdo carecedor de proteção*) toda e qualquer informação (*conteúdo digital ou físico*) recebida ou produzida no âmbito da Unidade. Assim, na UNITI-LINCE, todos os documentos administrativos, manuais, informações e dados, tiveram considerável tratamento de segurança, sejam os armazenados em domínio físico ou digital. Essa segurança, em especial a digital, desde sua implementação, considerou relevantes princípios da segurança da informação, a saber:

- Integralidade: *proteção contra modificação não autorizada*;
- Confidencialidade: *proteção contra o acesso indevido*;
- Disponibilidade: *disponibilização do conteúdo ou a informação, quando solicitados ou necessários*;

Também, observou-se o seguinte:

- Gestão em relação à segurança da informações armazenadas (*foco na gestão digital armanezada*);
- Gestão em relação aos documentos oficiais e em relação aos produzidos na Unidade (*digitais ou digitalizados*);
- Aplicabilidade em todos os computadores internos do setor e demais equipamentos administrados pela Unidade, como os das salas de aulas e os do *hall* do Centro de Educação;
- Ciclo de gestão de risco (*monitoramento constante*);

#### 3.1 Planejamento e gestão de risco em relação à segurança das informações digitais:

- I- Processo ampliado: O compartilhamento de ações em segurança da informação tem sido constantemente divulgados e incentivados pela Unidade. O *Relatório Anual 2019 UNTI-LINCE*, por exemplo, registrou a execução de diversas formações em quipamentos administrados pela Unidade, visando:

a) difusão do *Software Livre*;

b) redução do risco de infecção por vírus;

c) eliminação da vulnerabilidade da proteção por senhas;

d) utilização de *sistemas operacionais livres ou licenciados*;

e) realização de atualizações nos *sistemas operacionais livres ou licenciados*;

Além disso, o relatório anual também apontou outras duas adversidades conexas às atualizações dos sistemas e resultante da conjunção *hardware/SO Windows* (e):

(e.1) desgaste espontâneo (tempo de uso contínuo);

(e.2) limitação operacional (adversidade na atualização);

Esses dois últimos desvios, (e.1) desgaste espontâneo e (e.2) limitação operacional, são destacados quando o *SO Windows* é instalado em equipamentos com elevado período de utilização e sobrevida. O desgaste espontâneo, causado pelo tempo de uso, tornam o equipamento obsoleto e, por isso, conduzem à dificuldade de atualização, limitação operacional e, em ultima análise, risco de segurança.

Por exemplo, a atualização do *Sistema Windows*, suas ferramentas de segurança e a própria versão, carregam, geralmente, vários pacotes, o que muitas vezes não podem ser renovados em equipamentos antigos, com tecnologia ultrapassada. Ademais, as licenças de utilização, quando disponibilizadas para equipamentos obsoletos ou superados, assimilam versões do *Sistema Operacionais Windows* antigas e sem suporte ou sem atualização dos recursos de proteção, causando, igualmente, risco à preservação dos dados e das informação.

- II-Identificação e análise dos riscos: Na gestão de segurança da informação digital, a Unidade identificou consideráveis vulnerabilidades:

a) no Sistema Operacional Windows:

**1.problemas na atualização e correções de erros do sistema:** (ressalta-se: a atualização e a correção de erros são disponibilizadas pela empresa proprietária Microsoft). Em geral, entre o tempo de correção dos erros e a efetiva disponibilização das atualizações há um período de vulnerabilidade e incapacidade do *Sistema Windows* (o sistema desatualizado não consegue carregar todos as ferramentas de segurança);

**2.incidência constante de vírus:** no âmbito do Centro de Educação, a exemplo, está disseminado o vírus "*manoel.doc (.ex)*" que oculta conteúdos e altera registros, inclusive o do *Sistema Operacional Windows*;

**3.vulnerabilidade na proteção por senhas:** por exemplo, o *Sistema Operacional Windows* permite, *in loco*, que usuário não autorizado acesse os dados armazenados no equipamento, mesmo sem possuir a senha de restrição (exemplo, há manuais disponíveis na internet que possibilitam, facilmente, o acesso e a alteração de senhas e *login* de usuários no *Sistema Operacional Windows*);

**4.vulnerabilidade no compartilhamento de pastas no Sistema Windows;**

**5.utilização de softwares não licenciados ou obsoletos:** causando, em geral, adversidades na atualização do *Sistema Windows* (a falta de atualização, em especial das ferramentas de proteção, deixa o sistema vulnerável);

**6.utilização de versão não atualizada ou não licenciada do Sistema Windows:** resultando, igualmente, prejuízos às ferramentas de proteção e, conseqüentemente, à segurança das informações e conteúdos armazenados;

b) além das adversidades no Sistema Windows, observou-se que a utilização de ferramentas e procedimentos não institucionais geram insuficiência de controle

pelo usuário. Nesta forma, o controle de utilização e segurança são usualmente produzidos pela empresa que disponibilizou o serviço (*usuário depende **totalmente** da segurança produzida*), cabendo ao usuário apenas utilizá-lo na forma e ferramentas concedidas (*exemplo: utilização de e-mail não oficial, ou disponibilização de conteúdos via Google Drive e não através do site institucional*).

- III-Tratamento do risco: A Unidade, ao considerar os mecanismos e formas para enfrentar o risco de segurança, apreendeu os seguintes critérios:
  - a) Considerar todo o conjunto de riscos e vulnerabilidades possíveis;
  - b) Mitigar o risco é desenvolver mecanismos a níveis aceitáveis;
  - c) Prevenir e reduzir o impacto e a probabilidade de perdas;
- IV-Implementação do controle e segurança da informação: A Unidade, visando implementar e gerenciar os mecanismos e os procedimentos de segurança em relação às informações e conteúdos digitais, sob (a) orientação e (b) coordenação (*implementação das ferramentas somente após anuência do responsável pela Unidade*) e (c) uniformização (*procedimentos uniformes são mais fáceis de serem controlados*), aplicou o seguinte:
  - a) Instalação de SO Livre Linux em todos os equipamentos : Desde de 1999, a Unidade possui *Software Livre Linux* instalado nos equipamentos do setor e laboratórios e, atualmente, também nos equipamentos que administra, tais como, os computadores do *hall*, auditórios e salas de aulas do Centro de Educação. Cabe destacar, neste aspecto, que a Unidade também instala o *Sistema Linux* nos setores e salas de professores, quando solicitado pelo responsável e o equipamento seja bem público. Esse procedimento assegura:

**1.Autenticidade do Sistema Operacional Utilizado:** A utilização do *Sistema Operacional Linux* permite a aplicação de um Sistema Operacional licenciado e autêntico, afastando, assim, uso não autorizado e/ou não licenciado. Há que se compreender, ademais, que a utilização de sistemas não licenciados é sinônimo de risco de segurança, uma vez que *licença, atualização e ferramentas de segurança estão intimamente interligadas*.

**2.Autenticidade dos Softwares no Sistema Operacional Linux:** A aplicação e disponibilização do *Sistema Operacional Linux*, além de permitir a utilização de um sistema autêntico e licenciado, também possibilita ao usuário dispor de um conjunto de *softwares* autênticos, licenciados e "*não piratas*".

**3.Modernidade e Atualização do Sistema Operacional Linux:** O *Sistema Linux*, ao disponibilizar atualizações periódicas e constantes, permite ao usuário utilizar um sistema moderno, genuíno e atual. A implementação desse controle de risco, por parte da UNITI-LINCE, viabiliza uma contínua e intensa preservação dos mecanismos e ferramentas de segurança do sistema utilizado na Unidade.

**4.Proteção Contra Vírus:** A instalação do *Sistema Operacional Linux*, aplicada pela UNITI-LINCE como ferramenta de segurança, possibilita utilização de um

Sistema Operacional sem risco de vírus, preservando, nesta perspectiva, a integridade e confidencialidade dos dados armazenados. Isto porque, em vista à vulnerabilidade do *Sistema Windows*, os vírus são construídos sob extensões ".exe ou .bat". Estas extensões são incapazes de serem executadas no *Sistema Linux*, revelando, nessa forma, um ambiente seguro e propício para armazenamento de dados.

**5.Senhas e Usuários no Sistema Operacional Linux:** Cumpre ressaltar que o *Sistema Linux* oportuniza criação de múltiplos usuários e senhas (*o Sistema Operacional Linux oferece alta inviolabilidade de senhas*) diferentes ou iguais, conforme opção do usuário. No início da instalação, o *Sistema Linux* requer a criação de um usuário e sua respectiva senha, conhecido, usualmente, como "*super usuário*" que gerenciará todas as atualizações e disposições do sistema. Além do "*super usuário*", o *Sistema Linux* oferece também a criação de outros usuários, contudo, com algumas restrições e limitações, a depender das permissões conferidas pelo "*super usuário administrador*". A UNITI-LINCE realiza essa opção de segurança criando, a partir da instalação do *Linux*, dois usuários, um para utilização geral, com senha e *logins* divulgados para a equipe, e outro usuário administrador, com *login* e senha reservados e com divulgação restrita, onde serão armazenados os dados e conteúdos da Unidade. Além disso, para ampliar o parâmetro de segurança, os computadores administrativos contêm senhas e *logins* diferentes entre si e em relação aos demais equipamentos não administrativos, elevando, nesse sentido, o nível de segurança de informação na Unidade. Nesta oportunidade, convém destacar que a Unidade também emprega o *sistema dinâmico de senhas*, ou seja, a cada semestre, ano ou dependendo da necessidade (*exemplo: substituição de membro da equipe*) todas as senhas (*em especial as que permitem acesso à distância, como site ou dropbox*) são alteradas, a fim de reduzir eventuais riscos ao conteúdo armazenado. E, também, em razão ao *sistema dinâmico de senhas*, a UNITI-LINCE disponibiliza, aos equipamentos destinados à utilização geral da Comunidade do CE (*exemplo: os computadores instalados nas salas de aula ou no hall do CE possuem usuários e senhas de conhecimento geral*) senhas diferentes das empregadas na Unidade. Enfim, a aplicação do *sistema de senhas* e as proteções viabilizadas pelo *Sistema Operacional Linux* realizam elevados índices de gestão de riscos e de redução de perdas das informações.

**6.Atualização e segurança de equipamentos obsoletos e antigos:** O *Sistema Linux* permite o aproveitamento de equipamentos antigos e obsoletos, pois, além de ser um Sistema Operacional leve, plenamente adaptável em *hardwares* restritos e não modernos, viabiliza a contínua atualização de seu acervo de segurança.

**b) Múltiplos dispositivos para armazenamento dos dados:** Outro quesito de segurança da informação e dados digital utilizados pela UNITI-LINCE é o *sistema de múltiplo armazenamento*. Os dados e informações armazenados nos computadores administrativos são duplicados e copiados entre si e também armazenados em outros *hard disk* seguros, inclusive em disco rígido externo mantido em ambiente seguro e protegido.

c) Prioridade na utilização de ferramentas institucionais: A utilização de ferramentas e procedimentos institucionais permitem maior controle de segurança de dados, uma vez que, ao proporcionar estes serviços, a autarquia pública os desenvolve ou os adquire geralmente com todos os sistemas de proteção, segurança e suporte (*exemplo: atendimento ao usuário*). Neste aspecto, a UNITI-LINCE, privilegiando as ferramentas institucionais, tem utilizado *site* e *e-mail* institucionais para agendamento de suas atividades ou disponibilização de seus conteúdos e notícias. As senhas de acesso a todos as ferramentas institucionais (*exemplo: e-mail ou site*) também são restritas a alguns membros da equipe e o acesso somente é permitido sob supervisão. Além disso, os dados inseridos nas agendas do *e-mail* ou no *site*, quando disponibilizados ao público, são destinados apenas à visualização, sem possibilidade de alterações ou exclusões de conteúdo ou informação gerada.

d) Autenticidade dos softwares e sistemas proprietários: A fim de garantir o direito intelectual de criação, a UNITI-LINCE não acrescenta ou instala Sistema Operacional ou *software* proprietário, privativo ou *não livre*, sem a respectiva licença de utilização. A aplicação deste expediente garante não só o respeito às disposições legais relativos aos direitos autorais, como também a utilização de um programa genuíno, *apto à atualizar suas ferramentas de segurança e proteção*.

- V- Reavaliação e revisão dos riscos:

a) Atualização periódica do Sistema Operacional Linux: O Sistema Operacional Linux, ao disponibilizar atualizações constantes, permite intensa e periódica revisão dos mecanismos internos de segurança, o que compreende melhor resultado quanto à inviolabilidade e integralidade dos dados digitais armazenados. Diante disso, a Unidade monitora e aplica constantemente as atualização em todos os computadores que possuem instalado o Sistema Operacional Linux;

b) Atualização do Sistema Windows Licenciado: A UNITI-LINCE também monitora e aplica, quando disponíveis, as atualização de segurança para o Sistema Windows instalado nos laboratórios, auditório do LINCE, Audimax e salas de aula do Centro de Educação. Essas atualizações, em geral, são essenciais para configurar proteção do sistema em tela e, conseqüentemente, assegurar a integralidade de todas as informações nele armazenadas.

c)- Demais avaliações e revisões de risco no Sistema Windows: A Unidade, ampliando e avaliando seus mecanismos e procedimentos de gestão de segurança, tem revisado constantemente o Sistema Windows, a fim de identificar eventuais vírus ou programas maliciosos. Para isso, tem pesquisado e aplicado, permanentemente, alternativas para controlar ou reduzir a infecção desse sistema operacional:

- **1.Instalação do Software Time Freeze** (*ferramenta de restauração*): O Software Time Freeze (versão gratuita), instalado no SO Windows dos equipamentos dos laboratórios, auditórios e salas de aula do Centro de Educação, atua

como ferramenta de restauração e, a cada nova execução do SO *Windows*, quaisquer alterações, armazenamentos ou instalações, inclusive de programas, são completamente excluídos do ambiente

- **2.Instalação e constante atualização do antivírus no SO *Windows*** (*procedimento indicado a todos que utilizam SO Windows*):
- **3.Configuração apropriada do antivírus para examinar todas extensões de arquivos** (*procedimento indicado a todos que utilizam SO Windows*):
- **4.Configuração apropriada do antivírus para examinar todas unidades de armazenamento** (*procedimento indicado a todos que utilizam SO Windows*):
- **5.Execução de somente um antivírus** (*procedimento indicado a todos que utilizam SO Windows*):
- **6.Utilização de programas originais e atualizados** (*procedimento indicado a todos que utilizam SO Windows*):
- **7.Criação de cópias de todo conteúdo em outras unidades de armazenamento** (*procedimento indicado a todos que utilizam SO Windows*):
- **8.Criação de ponto de restauração do sistema** (*procedimento indicado a todos que utilizam SO Windows*):

### 3.2 Planejamento e gestão de risco em relação à segurança das informações não digitais:

Além da gestão dos conteúdos e dados digitais (*armazenados*), a UNITI-LINCE também realiza o tratamento das informações não digitais, vinculadas a diversos ambientes físicos. Incluem-se, nesta categoria, documentos oficiais, manuais, formulários, tutoriais e demais materias impressos, já que a gestão digital, em sua vez, compreendeu o meio no qual a informação eletrônica foi armazenada (*o armazenamento das mídias como CD, DVD, pendrive e HD externo foi tratada na gestão das informações digitais*). Com base nisto, na gestão da informação não digital planejou-se:

- Cópia impressa dos principais documentos: A Unidade mantém cópia impressa e arquivada de todos os documentos oficiais (*memorandos, ofícios, portarias, formulário etc...*) e dos principais tutorias e manuais produzidos pela equipe. Estes documentos são arquivados anualmente e, no prazo legal, são transferidos ao arquivo setorial do Centro de Educação. Entretanto, o último relatório UNITI-LINCE apontou a necessidade de revisão desse modelo de gestão, a fim de reduzir consideravelmente a utilização de papéis, impressos e folhas e de fomentar ainda mais a economicidade na Unidade. A alternativa mais apropriada, ao que tudo indica, será substituição do consumo de papéis e impresso por modelos digitais ou plataformas institucionais (*exemplo: emissão e recebimento de memorandos via portal RH; emissão de documentos via assinatura digital do portal RH; disponibilização de agendamentos via portal*

*RH; termo de responsabilidade preenchido via portal RH; solicitação de informações e encaminhamos gerais via portal RH);*

- Registro dos eventos também em agenda física: Atualmente, os eventos da Unidade (*reuniões, agendamentos dos ambientes e eventos em geral*) são também registrados em agenda física, para não inviabilizar as atividades da Unidade, em caso de problemas na conexão de *internet* ou interrupção de energia elétrica. As mesmas considerações examinadas em relação ao consumo de papéis e folhas impressas, também cabe quanto ao registro das atividades do setor em agenda de papel: substituição completa por alternativas digitais e ou plataformas institucionais. Neste caso, a Unidade alinhar-se-á às alternativas e ferramentas disponibilizadas pela Autarquia Pública, cabendo a esta e não aos órgãos setoriais, promover alternativas e opções para manutenção dos serviços públicos em caso de eventuais interrupções de conexão à *internet* ou suspensões de energia elétrica.

### 3.3 Difusão e demais ações de gestão das informações:

Por fim, cabe registrar que a Unidade também tem feito a gestão de certas circunstâncias e ações que possam refletir, ainda que indiretamente, nas informações e conteúdos emitidos, recebidos ou armazenados. São fatores que, de alguma forma, incidem na *integralidade, confidencialidade ou disponibilidade* da informação e, portanto, precisam ser conjugados. Neste contexto, o Plano de Prevenção Contra Incêndios, a publicidade de conteúdos nos *site* e a acessibilidade a informações e materiais em computadores servidores, por exemplo, carecem ser planejados, analisados e revisados para que a informação seja preservada. Sendo assim, a UNITI-LINCE também sistematizou:

- I-Disponibilização de informações para a equipe: As informações para execução das atribuições da Unidade, quando necessárias para o conhecimento amplo e geral da equipe, são transmitidas diariamente pelo *e-mail* oficial. Contudo, visando agilidade na emissão, recepção e disponibilização dessas informações, a UNITI-LINCE mantém com todos os membros:
  - a-) Grupo de *whatsApp* e *e-mail*;
  - b-) Grupo de reuniões **preferencialmente** *online*, através de sistema de atividades ou de relatórios periódicos como, por exemplo, *Google Classroom* ou *Jitsi Meet*;
  - c-) Permissão de acesso a materiais exclusivos no *site* da Unidade (*esse acesso é reservado à equipe UNITI-LINCE*);
  - d-) Permissão de acesso aos conteúdos disponibilizados no repositório digital de tutoriais e manuais (*esse acesso somente pode ser feito no Centro de Educação e somente membro da equipe pode fazê-lo*);
  - e-) Oficinas tecnológicas e de aprendizagem, destinadas à disseminação de informações, atualização e formação da equipe;

- II-Adequação ao PPCI: A Unidade considera o plano de prevenção contra incêndios essencial quesito, não só em relação à integridade das informações e dados produzidos no ambiente público, mas, em especial, em relação à integridade da vida humana. Nesta perspectiva, a Unidade tem encaminhado periódicas solicitações de adequação do setor ao Plano de Prevenção Contra Incêndios disponível para a autarquia. Conforme constam no *Relatório Anual 2019 UNITI-LINCE*, e no *site* a Unidade, estas solicitações foram conduzidas desde 2016 às sucessivas gestões do Centro de Educação;
- Publicidade e a disponibilização de informações, conteúdos, materias: A Lei de Acesso à Informação, Lei nº 12.527/11, que regula o acesso à informação produzida ou acumuladas em órgãos públicos, dispõe que a regra é o acesso público. À vista disto, qualquer pessoa, ainda que não possua interesse direto, pode apresentar pedido de informações, bastando, para isso, simples identificação do conteúdo e dos dados pessoais. Em síntese, toda informação é pública e o sigilo, quando indicado, é uma exceção temporária, com prazo determinado e definido em lei. Como resultado dessas premissas, o acesso deve ser permitido por meio da transparência ativa (disponibilização) ou transparência passiva (providencialização). Há de se sublinhar: *a recusa ao acesso deve ser fundamentada pela administração através das regras de sigilo, catalogadas com antecedência para o dado ou conteúdo solicitado*. Diante de tais considerações, todos os documentos administrativos emitidos pela Unidade, são disponibilizados (transparência ativa) para acesso público no *site* da UNITI-LINCE, cumprindo, amplamente o princípio da publicidade<sup>3</sup>. Além disso, os materiais - tutoriais, relatórios, manuais, publicações, informativos - produzidos pela equipe somente são disponibilizados quando associados à licença *creative commons* <sup>4</sup>.

<sup>3</sup>Publicidade é condição de eficácia de todos os atos e documentos administrativos.

<sup>4</sup>Creative Commons é uma organização sem fins lucrativos que permite o compartilhamento e uso da criatividade e do conhecimento através de instrumentos jurídicos gratuitos.



## 4 Referências

CERT. Núcleo de Informação e Coordenação do Ponto BR. **Cartilha de Segurança para Internet**. Disponível em:

<<https://cartilha.cert.br/livro/cartilha-seguranca-internet.pdf>>. Acesso em 20 de junho de 2020.

BRASIL.Ministério da Educação. Universidade Federal de Santa Maria. Unidade de Tecnologia de Informação do CE - UNITI-LINCE-CE. **Relatório Anual de Ações Realizadas e Atendimentos**. Disponível em:

<<https://www.ufsm.br/laboratorios/lince/atendimentos/>>. Acesso em 21 de janeiro de 2020.

BRASIL. Ministério da Educação. Universidade Federal de Santa Maria. Unidade de Tecnologia do CE - UNITI-LINCE. **Ata de Reunião Realizada no dia 7 de julho de 2020**. Disponível em: <<https://www.ufsm.br/laboratorios/lince/wp-content/uploads/sites/762/2020/07/Ata-01-2020-Processo/23081023554202080.pdf>>. Acessado em 08 de julho de 2020.

BRASIL. **LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011**. Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal. Disponível em:

<[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm)>. Acesso em: 09 de junho de 2020.

BRASIL. **LEI Nº 9.609, DE 19 DE FEVEREIRO DE 1998**.. Dispõe sobre a proteção da propriedade intelectual de programa de computador, sua comercialização no País, e dá outras providências.Disponível em:

<[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L9609.ht](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9609.ht)>. Acesso em: 09 de junho de 2020.

HORI, Andre Shigueru. **Modelo de Gestão de Risco em Segurança da Informação: Um estudo de caso no mercado brasileiro de Cartões de Crédito**. Biblioteca Digital FGV, 2020. Disponível em:

<<http://bibliotecadigital.fgv.br/dspace/bitstream/handle.pdf?sequence=2>>. Acesso em: 20 de junho de 2020.

CREATIVE COMMONS. **O que é Creative Commons?**. Disponível em:

<<https://br.creativecommons.org/sobre/>>. Acesso em: 20 de junho de 2020.

BRASIL. Fundação Escola Nacional de Administração Pública. **Classificação de Informações e Dados Abertos**. Disponível em:

<<https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/Classificação/Informações.pdf>>. Acesso em 27 de junho de 2020.

Correa, Instituto Sardezo. Escola Superior do Tribunal de Contas da União. **Mundo Conectado**. 2020. Brasília.

Correa, Instituto Sardezo. Escola Superior do Tribunal de Contas da União. **Controle da Administração**. 2020. Brasília

BRASIL. Ministério da Educação. Universidade Federal de Santa Maria. Unidade de Tecnologia de Informação do CE - UNITI-LINCE-CE. **Relatório Anual de Ações Realizadas e Atendimentos**. Disponível em: <<https://www.ufsm.br/laboratorios/lince/atendimentos>>. Acesso em 18 de março de 2020.

BRASIL. Fundação Escola Nacional de Administração Pública. Cursos e Eventos. **Acesso à Informação no Brasil**. Disponível em: <<https://enap.gov.br/pt/cursos>>. Acesso em 27 de junho de 2020.

NUP: 23081.025690/2020-12

Prioridade: Normal

**Memorando de comunicação entre unidades administrativas**

010 - Organização e Funcionamento

**COMPONENTE**

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
2	Relatório de atividade de unidade administrativa (003)	Gestao de Seguranca da Informacao UNITI LINCE.pdf

**Assinaturas**

05/08/2020 16:20:54

1622551 - CARLOS ALEXANDER QUADROS MACHADO (Assistente em Administração)

05.14.00.00.0.0 - UNIDADE DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO - LINCE - CE - UNITI-LINCE-CE

Código Verificador: 305330

Código CRC: af8180f6

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>





DESPACHO - TRAMITAÇÃO

Memorando de comunicação entre unidades administrativas

NUP: 23081.025690/2020-12

TRAMITAÇÃO

Origem

UNIDADE DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO - LINCE - CE - UNITI-LINCE-CE

Data de envio

05/08/2020 16.21.50

Destino

EVERTON WEBER BOCCA

Para análise, assinatura digital e tramitação para Direção do CE.

05 de Agosto de 2020  
CARLOS ALEXANDER QUADROS MACHADO  
1622551

05.14.00.00.0.0 - UNIDADE DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO - LINCE - CE - UNITI-LINCE-CE