



Tutorial Toggl

Possibilidade em gerenciamento de tarefas via web

Autor(es)

Henrique Friggi Beque

Colaborador(es)

Orientador(es)

Everton W. Bocca



Sumário

Introdução	2
Como utilizar o Toggl	3
Modo Timer	3
Modo Manual	5
Conclusão	8
Referencias	9

1. Introdução

O Aplicativo Toggl é uma ferramenta especializada em fazer uma marcação no tempo levado para realizar qualquer atividade.

Possui 3 versões, web, está a trabalhar neste tutorial, por ser bem mais simples e já possuir basicamente todas as ferramentas disponíveis, pelo menos na versão básica do programa sendo a mais fácil de realizar a configuração do seu tempo.

Os aplicativos Desktop te dão a vantagem de contabilizar o trabalho sem ter que acessar o navegador ou o smartphone. O seu grande diferencial fica por conta da funcionalidade do auto tracker. Você consegue configurar palavras e aplicativos que disparam a contagem de tempo no projeto selecionado. Já nas versões mobile Os aplicativos são sincronizados com as informações armazenadas na nuvem da sua conta – assim como todos os outros métodos também. Eles oferecem uma visualização fácil das suas horas trabalhadas dentro dos projetos.

O site ainda possui versões pagas que adicionam ainda mais ferramentas.

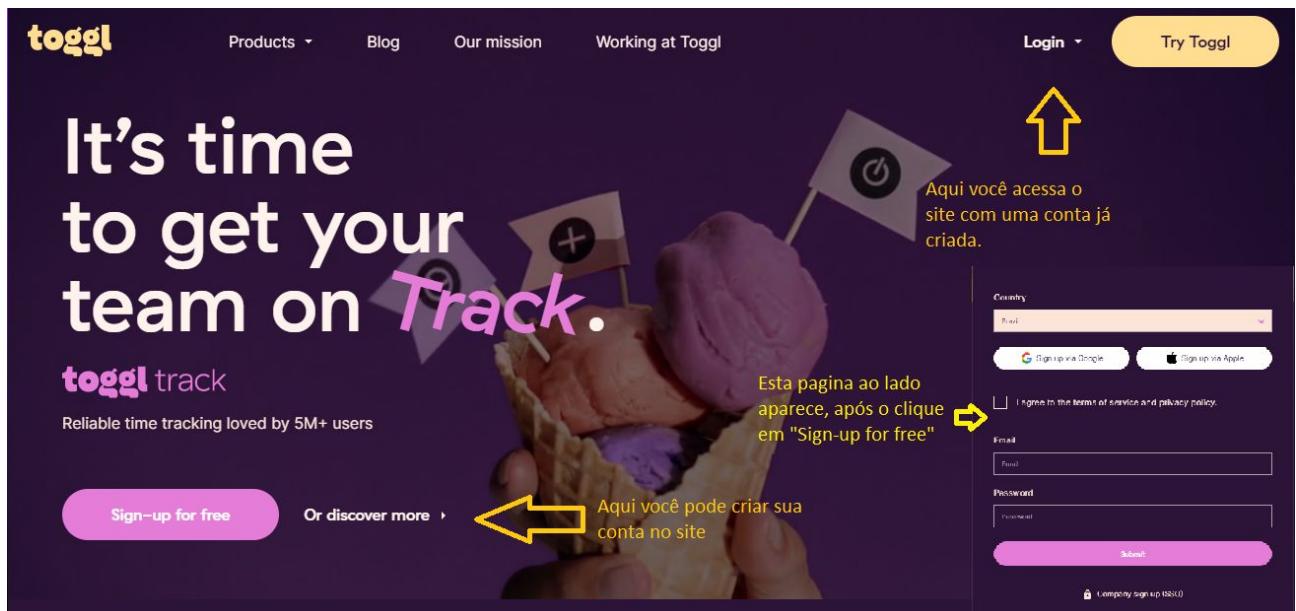
2. Como utilizar o Toggl

De inicio você pode acessar o link do aplicativo web abaixo

-> <https://toggl.com>

Assim que você acessar o site verá a pagina inicial, onde nela é possível fazer o login, como também se inscrever no site com uma conta google, apple, ou até uma própria criada para o próprio site.

Figura 2.1 – Criação da conta



Fonte: Site do Toggl

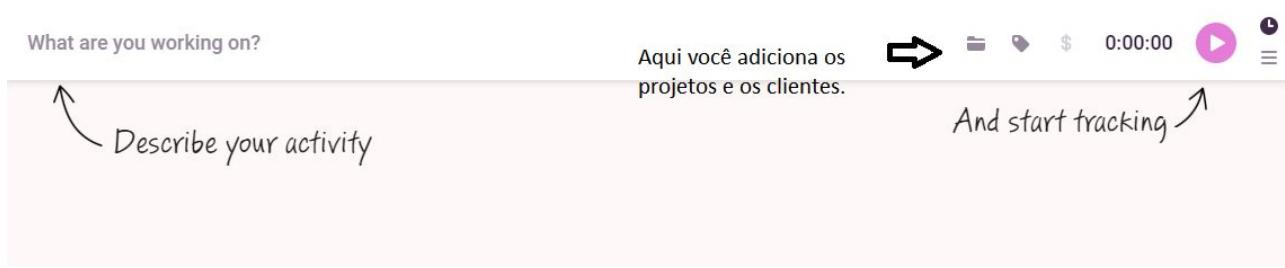
2.1 Modo Timer

Após a etapa de criação de conta você será apresentado a página inicial do site e nela já poderá começar a cronometrar o tempo de suas atividades.

Nessa página, é possível verificar certos botões na parte superior, como identificados na figura abaixo e na parte superior direita e onde escolhe os modos, para o modo timer você escolhe o ícone de relógio e isso muda essa barra superior.

O Modo Timer consiste em um marcador de tempo para a atividade que será realizada a seguir.

Figura 2.1.1 – Barra superior modo Timer



Fonte: Site do Toggl

Vamos verificar cada uma dessas opções

- “what are you working on?” será onde você nomeará a atividade que começará a ser feita.
- “+ create a new Project” aqui é onde você salvará uma “pasta” contendo uma denominação de uma atividade corriqueira, por exemplo “cadeira 1”, e ela poderá ser reutilizada para uma futura nova atividade neste projeto. Outra parte importante é o cliente, no caso usarei “professor 1” como exemplo, onde você pode adicionar para especificar ainda mais a atividade. Pode ser adicionado inúmeras projetos, assim como inúmeros clientes, e eles não estão atrelados entre si, o “professor 1” pode tanto participar da atividade da “cadeira 1” como da “cadeira 2”.
- A direita então possui um timer e um botão de play, clicando nele, será iniciada a contagem de tempo nessa atividade, e para pará-lo basta clicar no botão de stop, sendo assim será apresentado uma pequena aba da atividade feita.

Após esse processo de criação e finalização da tarefa é mostrada a tarefa realizada, como mostrado abaixo.

Figura 2.1.2 – Tarefa realizada



Fonte: Site do Toggl

2.2 Modo Manual

No modo Manual é possível você adicionar uma tarefa já realizada anteriormente.

Figura 2.2.1 – Barra do modo Manual



Fonte: Site do Toggl

Como o modo timer possui algumas possibilidades:

- “what have you done”. Aqui você nomeará a atividade já realizada.
- Para o “+ create a new Project” você pode reutilizar os já criados, assim como os clientes, ou se preferir criar outros.
- A direita do projeto é possível visualizar não um cronômetro e sim duas barras com o horário inicial e final ao qual a atividade foi realizada, tanto como o dia de início.

Abaixo podemos visualizar como ficam as atividades criadas no aplicativo.

Figura 2.2.2 – Tarefas criadas tanto no modo timer como no modo manual

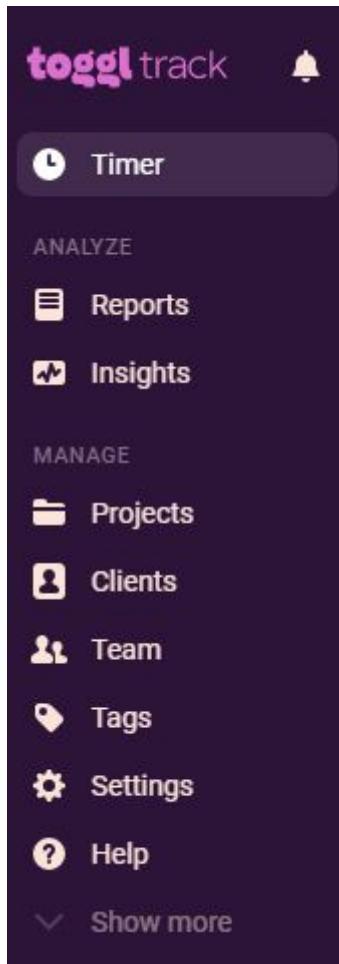


Fonte: Site do Toggl

2.3 Barra de Opções

Na barra de opções a esquerda podemos verificar algumas opções de acesso como:

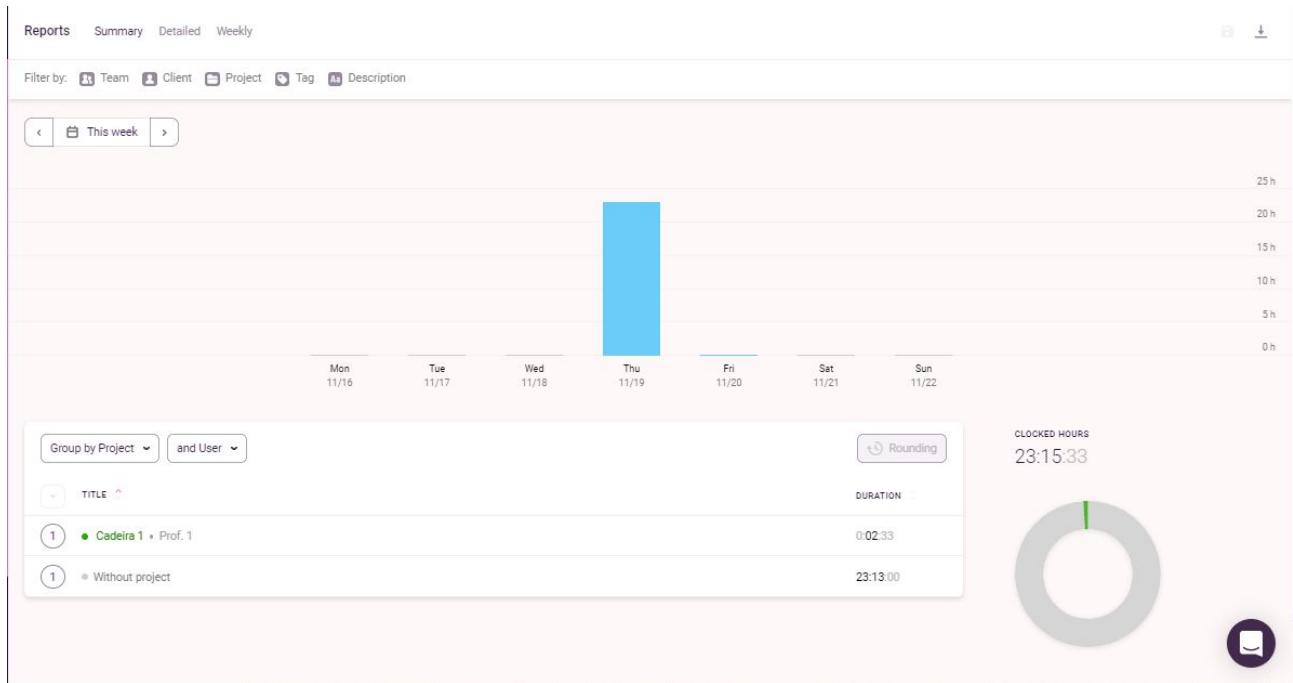
Figura 2.3.1 – Barra de Opções



Fonte: Site do Toggl

- REPORTS: Umas das principais funcionalidades do site, nele é possível verificar estatísticas da sua semana, as atividades realizadas, o tempo gasto em cada uma delas, podendo filtrar por projeto e também por cliente para uma melhor visualização.

Figura 2.3.2 – Pagina Reports



Fonte: Site do Toggl

- PROJECTS: aqui é encontrado sua lista de projetos já criados
- CLIENTES: Lista dos clientes adicionados.
- TEAM: em times é possível adicionar pessoas para as tarefas, podendo assim ser uma opção interessante para trabalhos em grupo, verificando os membros ativos, e o que foi gasto de tempo por eles na atividade.
- SETTINGS: local onde é possível alterar configurações da conta, como colocar foto de perfil, fazer upgrade na conta e outras configurações gerais.

Existem outras opções, porém elas somente são liberadas para versões pagas do site. O botão insights abaixo de reports é uma delas.

Para voltar a página inicial e continuar cronometrado suas tarefas basta clicar em timer novamente.

Além da adição, é possível também deletar as tarefas feitas clicando nos três pontos verticais a direitas quando o mouse é colocado em cima da atividade, assim como outras duas opções, “go to project” onde o site o redireciona para a página do projeto ao qual a atividade foi feita, e o “duplicate” para a duplicação da mesma.

Em PROJECTS, clicando em “bulk edit” é possível selecionar cada um ou todos, podendo deletar, editar ou arquivar os selecionados. Em Show Active, é selecionado o que é para aparecer na página dos projetos, somente os ativos, os

arquivados ou os dois ao mesmo tempo. Já em CLIENTES só possível deletá-los ou editá-los.

3. Conclusão

O Toggl é uma ferramenta que cumpre muito bem a sua missão. Ela oferece uma série de planos, sendo que o básico é gratuito e já nos permite criar projetos e equipes para trabalhar neles. Além disso, oferece relatórios simples, porém, bastante claros sobre as horas trabalhadas. Todos os seus dados ficam armazenados na nuvem, sendo possível utilizar a mesma conta na web, smartphone, desktop ou até mesmo no seu smartwatch.

É muito útil para organizar suas tarefas em várias pastas, essas podendo ser suas cadeiras, ou turmas, com fácil visualização do que já foi feito, ainda mais pela ferramenta de equipe, além de ser bom para qualquer outra atividade, tanto escolar, no trabalho, e a tarefa de casa.

Referencias

- [1] <https://www.profissionaisti.com.br/controle-suas-horas-de-trabalho-com-o-toggl/>
- [2] <https://pt.slideshare.net/AnneUy3/easy-toggl-tutorial-for-beginners>
- [3]
https://www.youtube.com/watch?v=sW21pJvo4uo&t=182s&ab_channel=Gestão aPrática
- [4]
https://www.youtube.com/watch?v=D7WpdHokXcE&ab_channel=Bate-papoIlustrado
- [5]
https://www.youtube.com/watch?v=yBvBkWkiAoo&ab_channel=CodePrestige
- [6] <https://toggl.com>