



---

# Trabalhando com PDF(iLovePDF)

---

**Autor(es)**  
Giuseppe C. Cervo

**Orientador(es)**  
Everton W. Bocca

*01 de fevereiro de 2021*



# Sumário

<b>Introdução</b>	<b>2</b>
<b>Desenvolvimento</b>	<b>3</b>
Converter um PDF para Office	3
Office para PDF	7
Juntar dois ou mais PDFs	9
Separar um PDF em dois ou mais	13
Por páginas	15
Por intervalos	18
Organizar um PDF	21
<b>Conclusão</b>	<b>25</b>
<b>Referencias</b>	<b>26</b>

# 1. Introdução

O PDF é um formato extremamente difundido e utilizado para as mais diversas tarefas no nosso dia-a-dia de trabalho. É bastante útil por ser compacto, universal e por não ser facilmente editado.

Justamente por esta sua última característica, muitos usuários encontram dificuldades na hora de lidar com ele. Dificuldades em juntar diversos PDFs em um só, separá-los, organizá-los e transformá-los em outros formatos.

O *iLovePDF* é uma plataforma online e gratuita que disponibiliza um compilado bastante amigável de ferramentas para trabalhar com este formato.

Neste tutorial serão abordadas algumas das mais relevantes destas ferramentas, como acessá-las e utilizá-las.

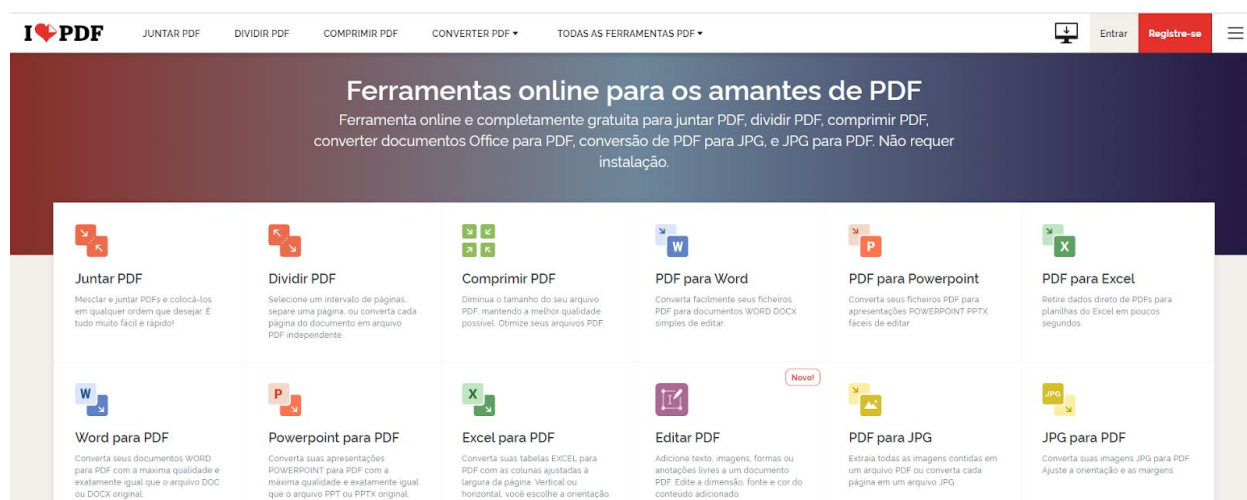
## 2. Desenvolvimento

O funcionamento das ferramentas é semelhante, o usuário adiciona ao site (faz upload) o arquivo, realiza as alterações e então faz o download do arquivo final (modificado).

Primeiro de tudo, acessamos a página principal do site para termos acesso a todas ferramentas. Abrimos a página através do link a seguir.

<https://www.ilovepdf.com/pt>

Figura 2.1 - Página principal.



Fonte: Acervo próprio.

### 2.1. Converter um PDF para Office

A ferramenta a ser utilizada depende do PDF e arquivo office desejado. A fim de exemplo utilizaremos um tutorial da página (transcrição de áudio), que será transformado de PDF para “.docx” (arquivo word/LibreOffice Writer).

Na página principal, selecionamos a ferramenta “PDF para Word”.

Figura 2.1.1 - PDF para Word.



Fonte: Acervo próprio.

Ao selecionarmos a ferramenta, seremos redirecionados à página da mesma.

Na página da ferramenta, podemos adicionar nosso arquivo de duas maneiras. A primeira é arrastando nosso arquivo até a área mostrada na página e a segunda é selecionando através das pastas do computador.

Seguiremos da segunda maneira, onde adicionaremos um arquivo que se encontra na área de trabalho.

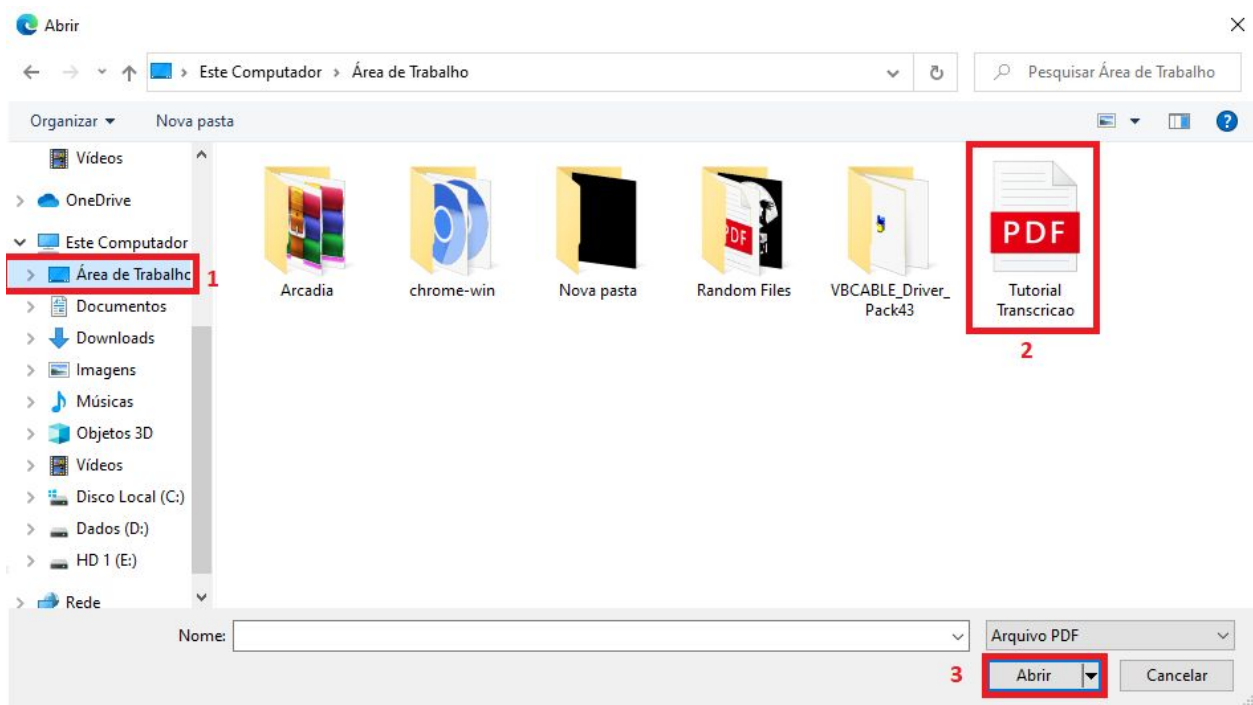
Primeiramente clicamos no botão “*selecionar arquivo PDF*” e então selecionamos o arquivo desejado.

Figura 2.1.2 - Selecionar arquivo I.



Fonte: Acervo próprio.

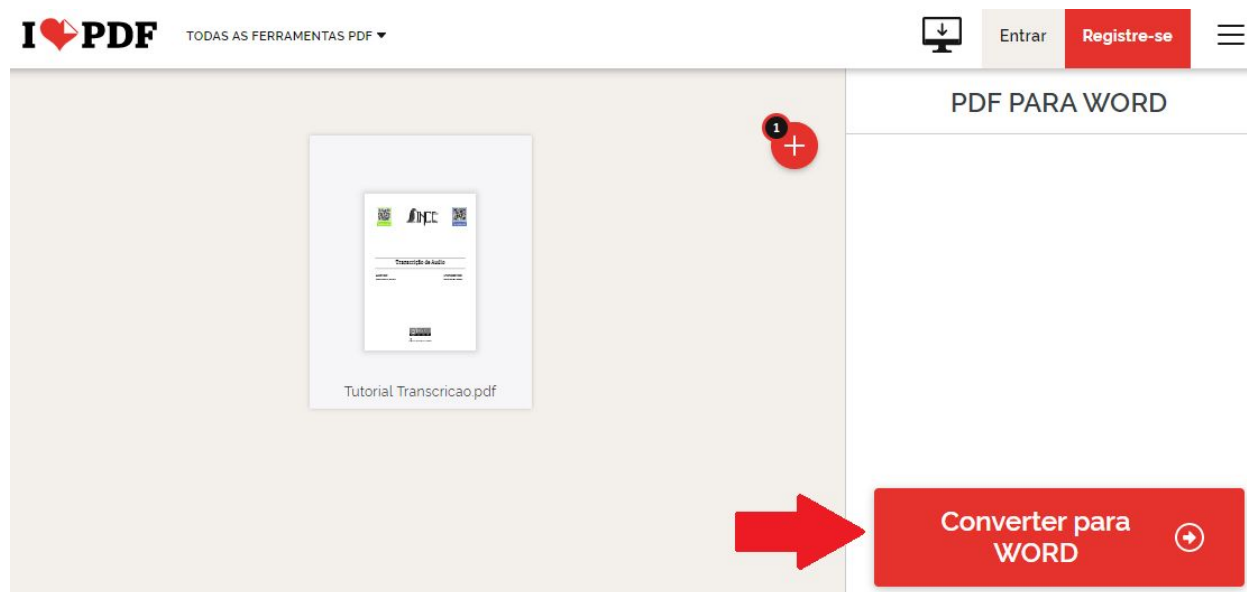
Figura 2.1.3 – Selecionar arquivo II.



Fonte: Acervo próprio.

Uma vez selecionado o arquivo, iremos clicar no botão “*Converter para Word*”.

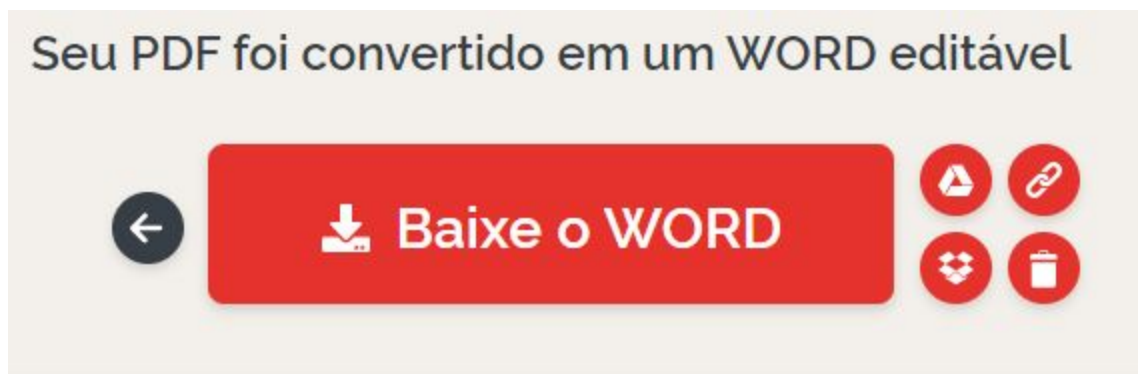
Figura 2.1.4 – Converter para Word.



Fonte: Acervo próprio.

Ao selecionar o botão a ferramenta iniciará a conversão. Ao fim desta conversão o download deverá ser feito automaticamente porém, caso não aconteça, é só pressionar o botão “*Baixe o Word*”.

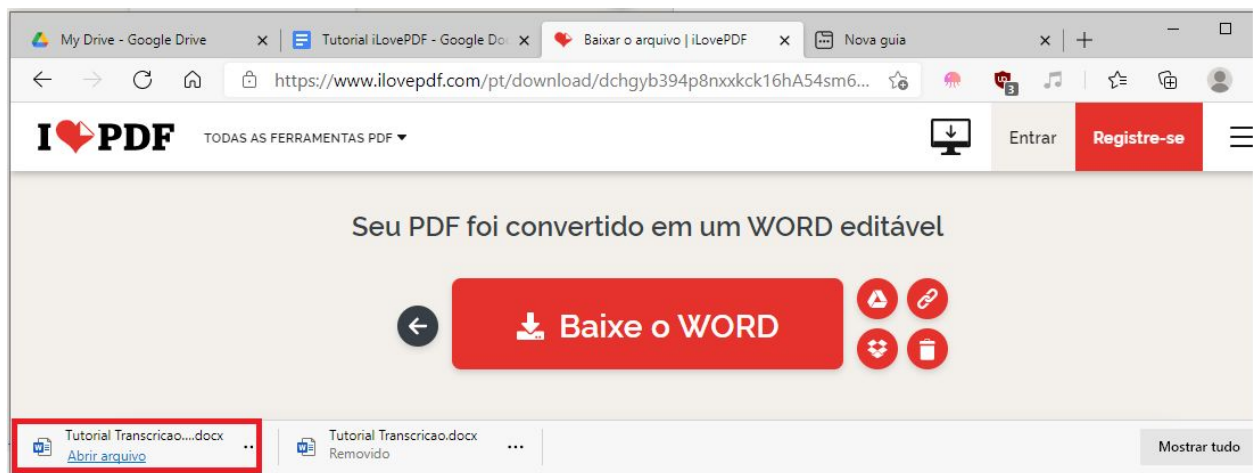
Figura 2.1.5 – Baixe o Arquivo.



Fonte: Acervo próprio.

O arquivo poderá ser localizado na pasta padrão de download do usuário ou, dependendo do navegador, no canto inferior esquerdo da tela.

Figura 2.1.6 – Arquivo baixado.



Fonte: Acervo próprio.

## 2.2. Office para PDF

Para transformar um arquivo Office em PDF, o procedimento é praticamente o mesmo. A diferença está na ferramenta que vamos utilizar.

Para o exemplo, utilizaremos a ferramenta de transformar “.docx” (arquivo Word/LibreOffice Writer) para PDF.

Figura 2.2.1 – Word para PDF.



Fonte: Acervo próprio.



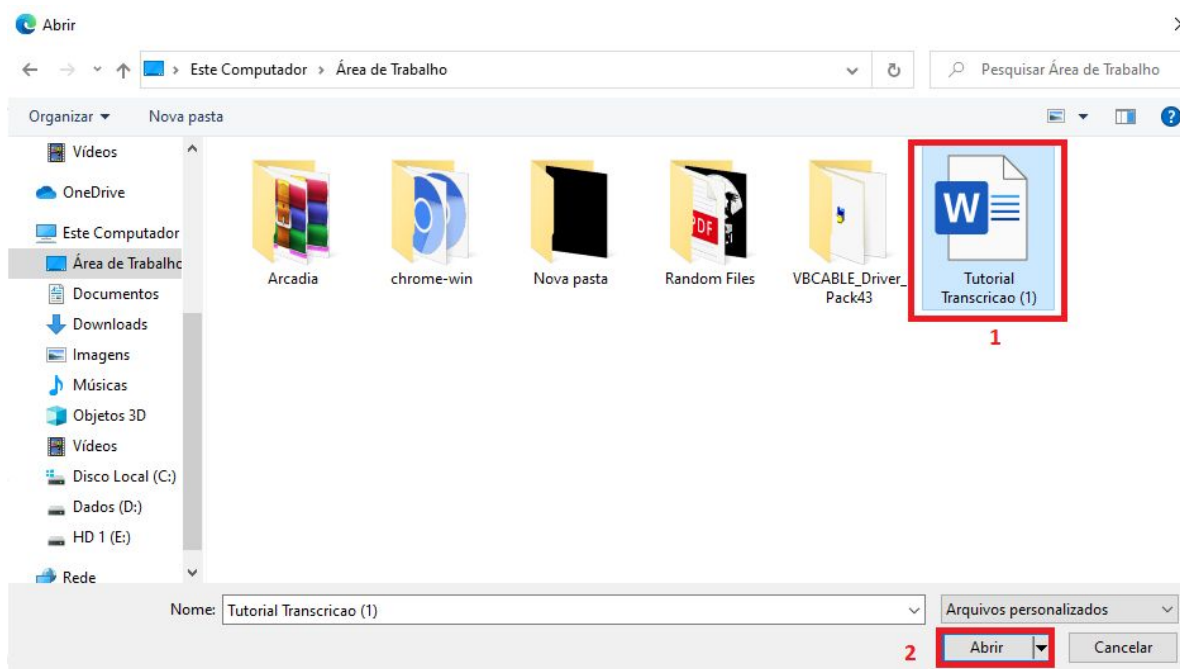
Os passos a seguir são os mesmos do tópico [2.1](#), selecionamos o arquivo desejado e realizaremos a conversão.

Figura 2.2.2 – Selecionar arquivo I.



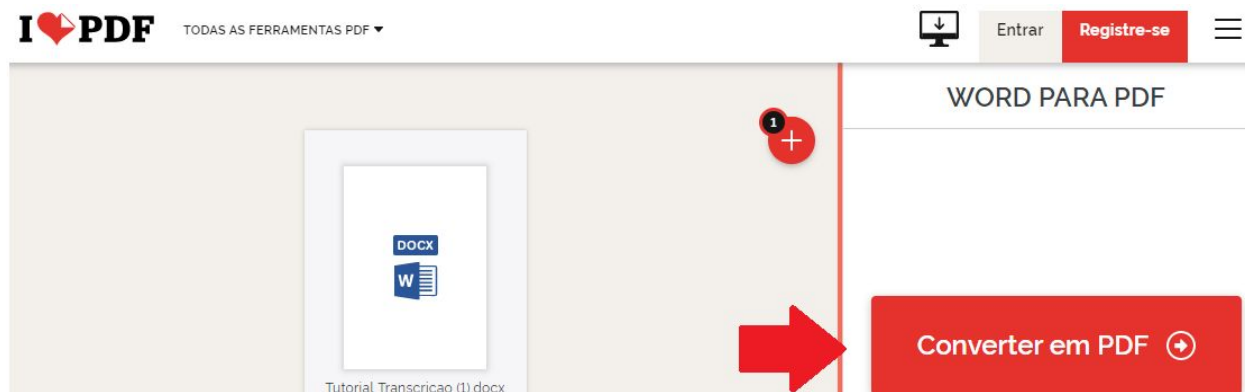
Fonte: Acervo próprio.

Figura 2.2.3 – Selecionar arquivo II.



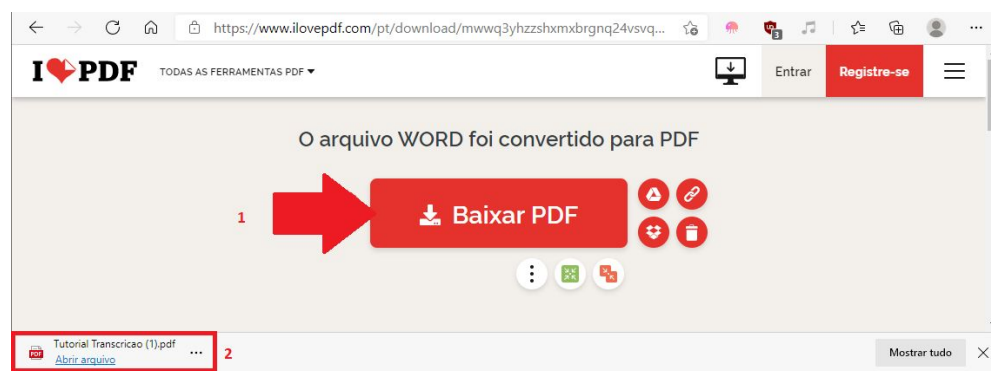
Fonte: Acervo próprio.

Figura 2.2.3 - Converter o arquivo.



Fonte: Acervo próprio.

Figura 2.2.4 - Baixar o arquivo convertido.



Fonte: Acervo próprio.

### 2.3. Juntar dois ou mais PDFs

Assim como nas outras ferramentas, para juntar dois ou mais arquivos PDF em um, devemos selecionar a ferramenta adequada.

Na página principal escolhemos a ferramenta “*Juntar PDF*”.

Figura 2.3.1 – Ferramenta Juntar PDF.



Fonte: Acervo próprio.

Agora na tela da ferramenta, assim como nas outras, selecionamos os arquivos desejados.

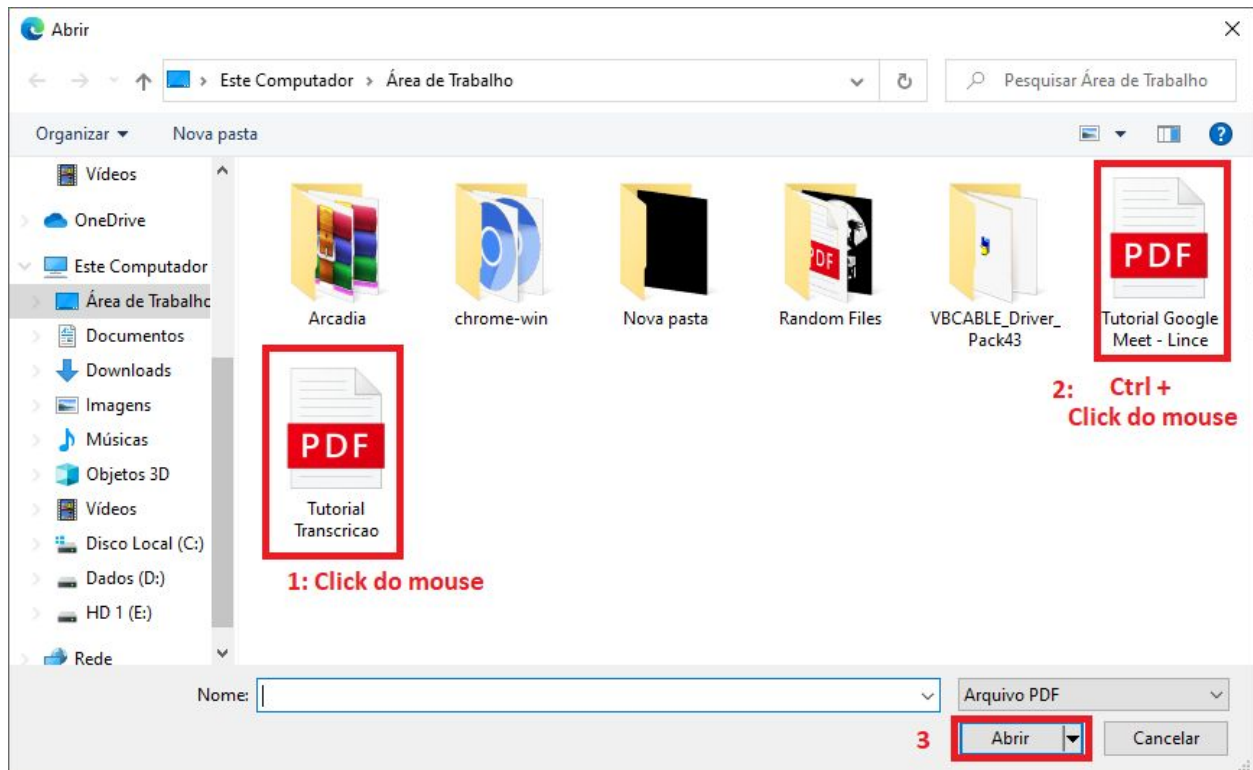
Figura 2.3.2 – Selecionando arquivos I.



Fonte: Acervo próprio.

**\*\*OBS:** Na tela de seleção (após pressionar o botão acima), para selecionar dois ou mais arquivos de uma vez só, basta segurar a tecla “Ctrl” quando for clicar em um novo arquivo. Após clicar em todos deve-se soltar a tecla.

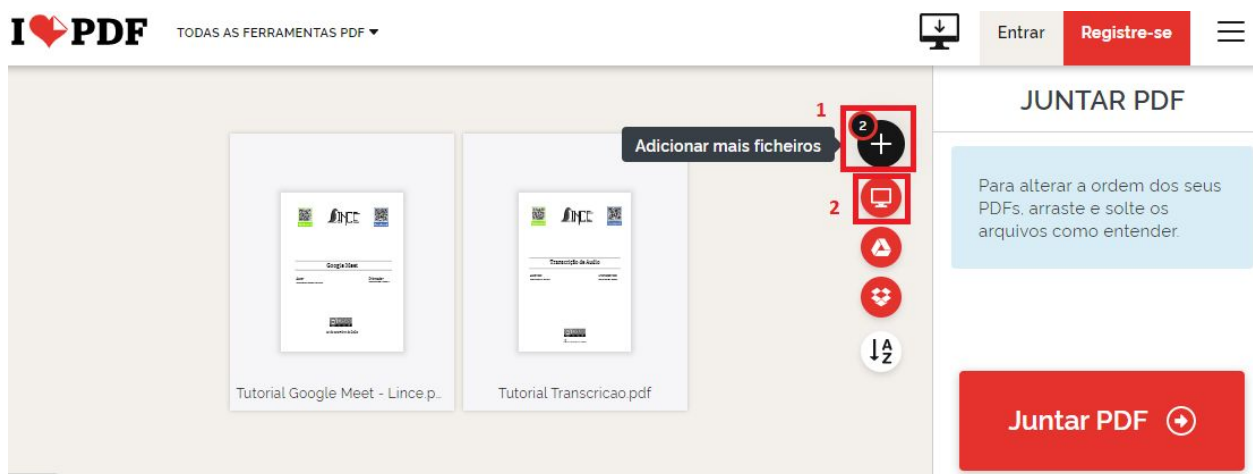
Figura 2.3.2 – Selecionando arquivos II.



Fonte: Acervo próprio.

Caso tenha ficado algum arquivo de fora, podemos adicioná-lo clicando no ícone “+” e em seguida no ícone de computador.

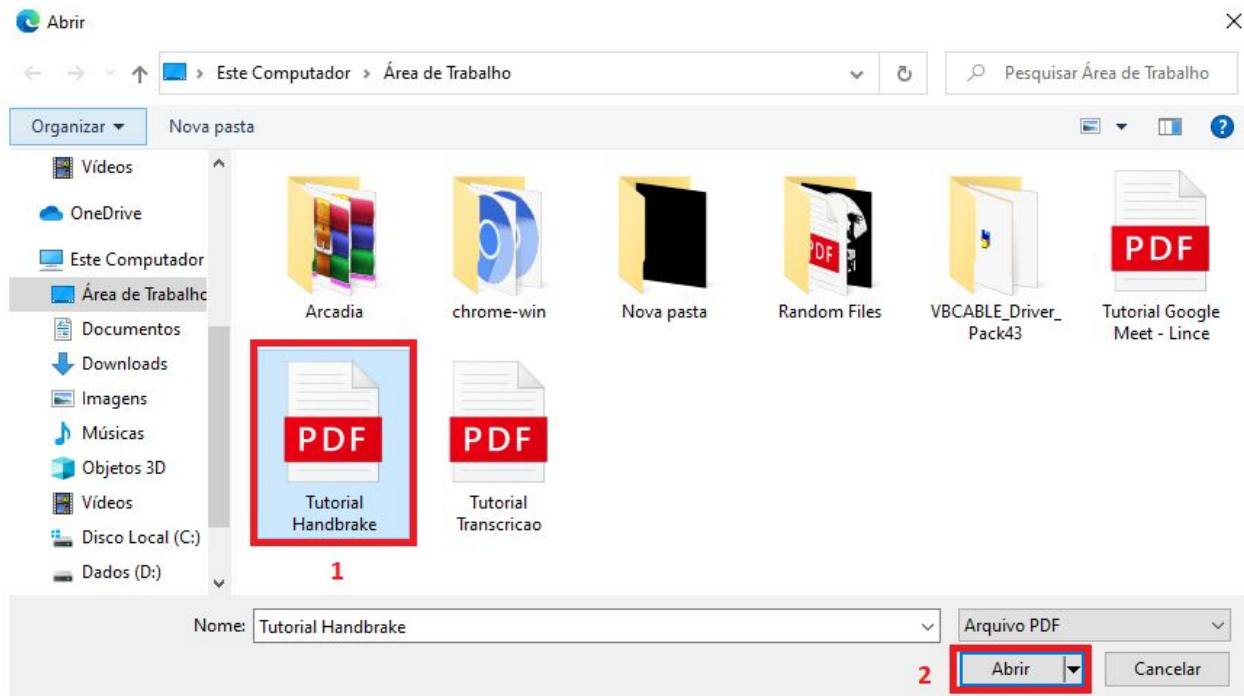
Figura 2.3.3 – Selecionando arquivos III.



Fonte: Acervo próprio.

Isto irá abrir mais uma vez a tela acima, para adicionarmos apenas aqueles que faltaram.

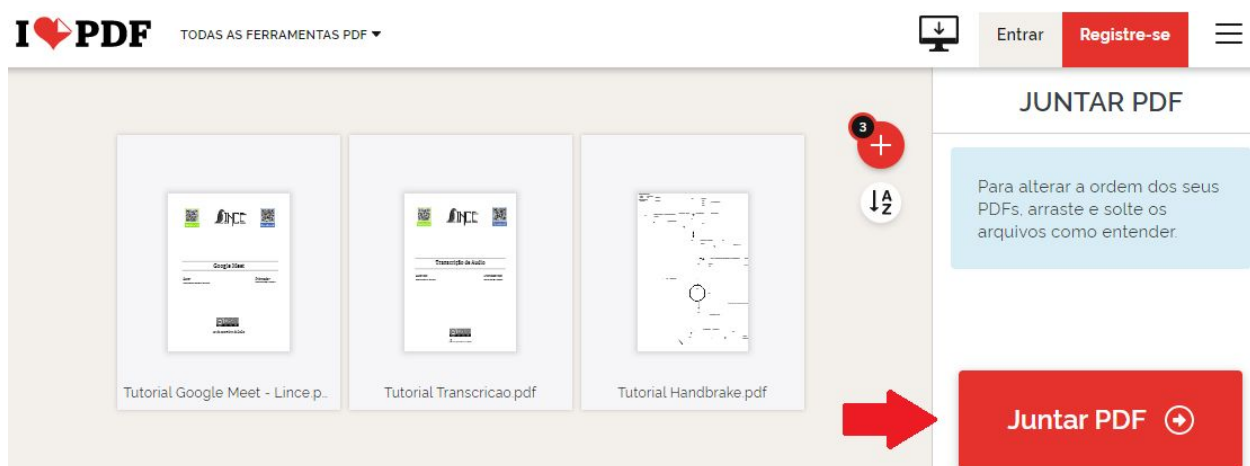
Figura 2.3.4 - Selecionando arquivos IV.



Fonte: Acervo próprio.

Agora com todos os arquivos a serem agregados, pressionamos o botão “*Juntar PDF*”.

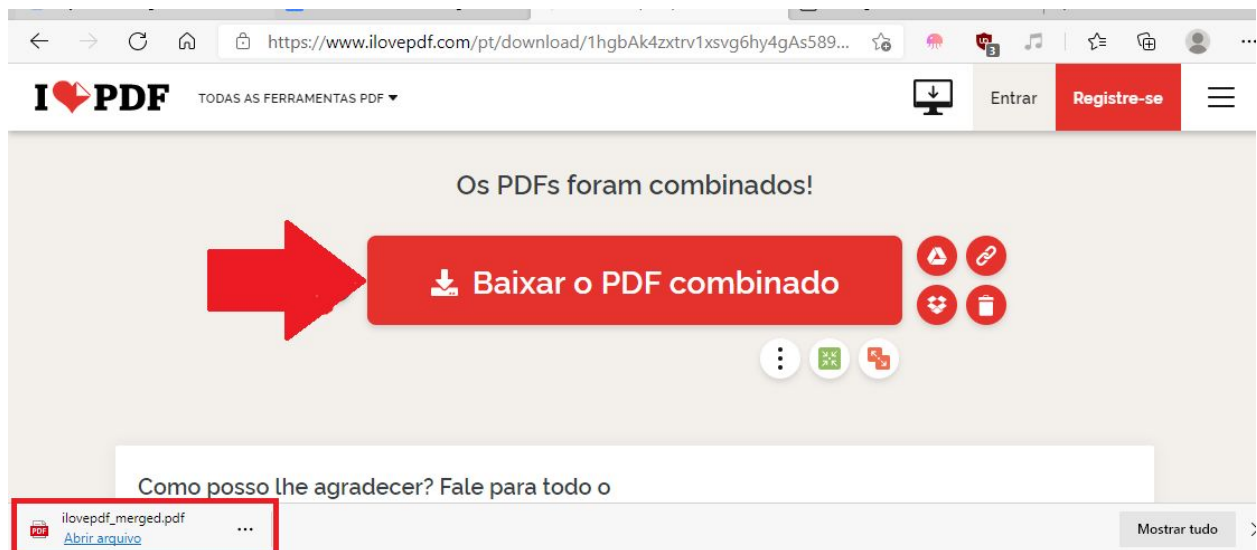
Figura 2.3.5 - Juntar PDF.



Fonte: Acervo próprio.

Agora, mais uma vez, só falta baixar o novo PDF.

Figura 2.3.5 - Baixar PDF.



Fonte: Acervo próprio.

## 2.4. Separar um PDF em dois ou mais

Assim como nas outras ferramentas, para separar um em dois ou mais arquivos PDF, devemos selecionar a ferramenta adequada.

Na página principal escolhemos a ferramenta “*Dividir PDF*”.

Figura 2.4.1 - Dividir PDF.



Fonte: Acervo próprio.



Agora na tela da ferramenta, assim como nas outras, selecionamos o arquivo desejado.

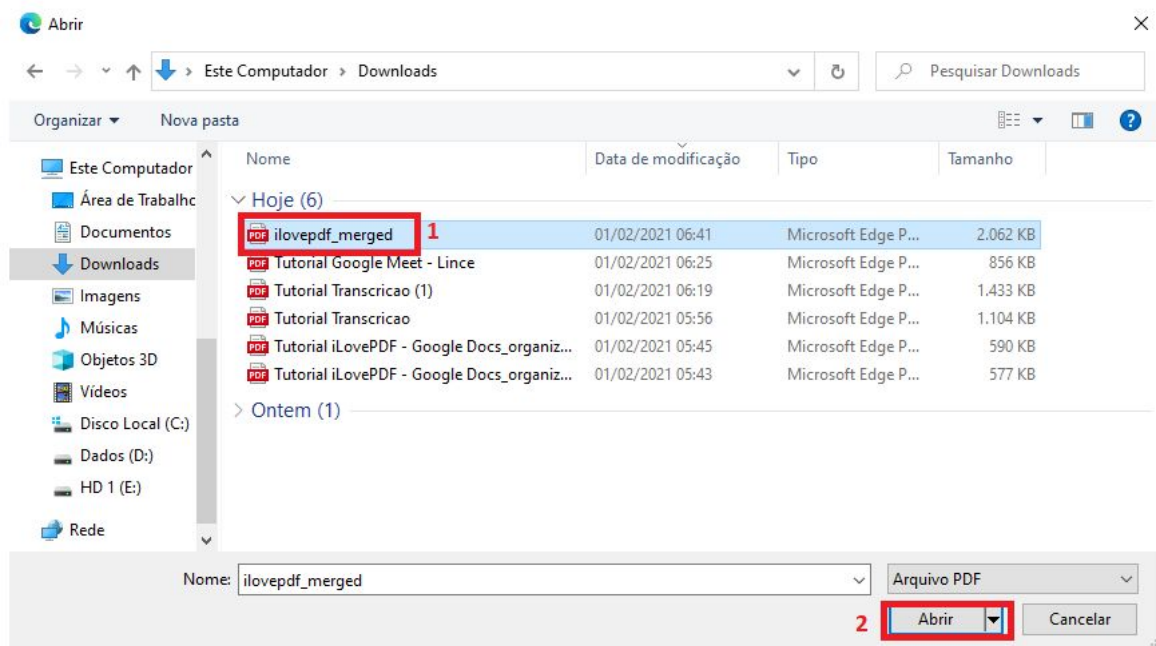
Figura 2.4.2 - Selecionando arquivos I.



Fonte: Acervo próprio.

Como exemplo usaremos o PDF que juntamos com a ferramenta acima.

Figura 2.4.2 - Selecionando arquivo II.



Fonte: Acervo próprio.

Agora, podemos extrair por intervalos ou por páginas.

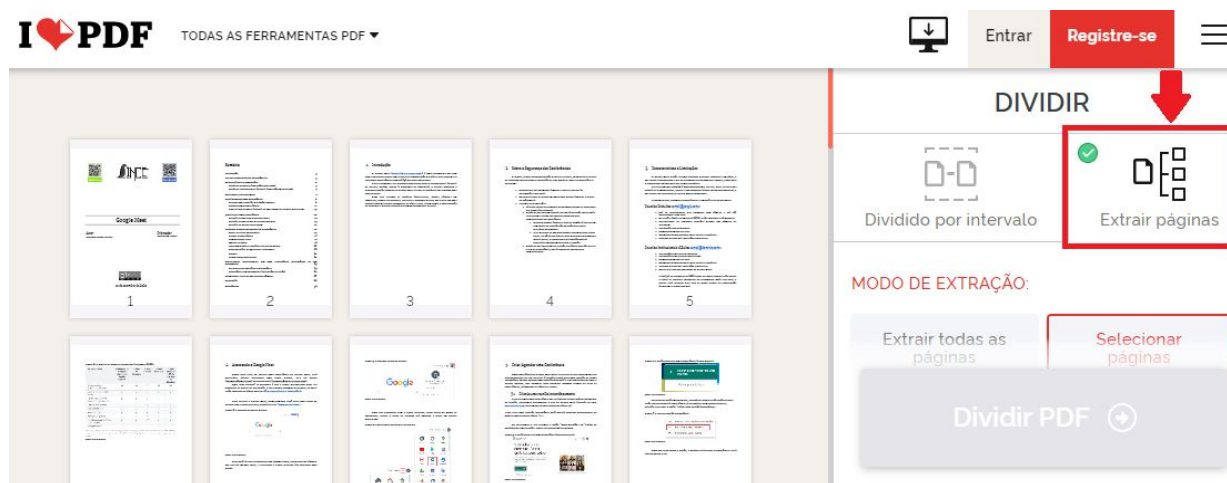
Ao extrairmos por páginas podemos separá-las de maneira individual (25 PDFs de uma página cada) ou com um PDF com todas páginas selecionadas. Extrair por página é bastante útil quando queremos apenas algumas coisas bem específicas de um documento.

Ao extrairmos por intervalos, podemos fazer dois ou mais PDFs com um intervalo cada, ou um PDF com diversos intervalos cada. É bastante útil quando queremos extrair capítulos específicos inteiros, por exemplo.

### 2.4.1. Por páginas

A extração por páginas nos permite tanto obter cada página em um pdf individual quanto todas juntas em um único pdf. Para extrairmos por páginas devemos selecionar a opção “Extrair páginas”.

Figura 2.4.1.3 - Extrair por páginas.

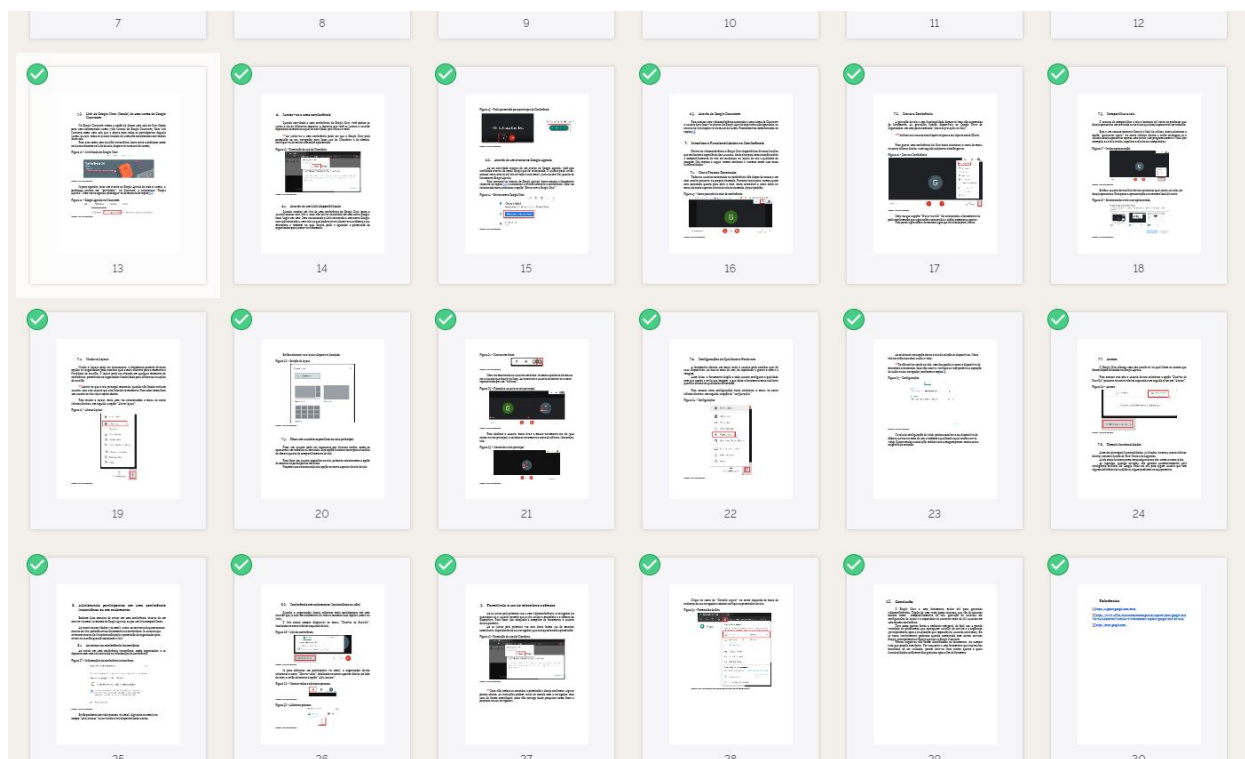


Fonte: Acervo próprio.



Agora marcamos as páginas que queremos extrair para o primeiro PDF. Marcamos as páginas clicando nelas, as páginas a serem extraídas ficarão com o ícone verde em seu canto superior esquerdo.

Figura 2.4.1.4 – Páginas do primeiro PDF.



Fonte: Acervo próprio.

Uma vez selecionadas as páginas, decidimos se queremos elas de maneira individual ou todas juntas em um único PDF.

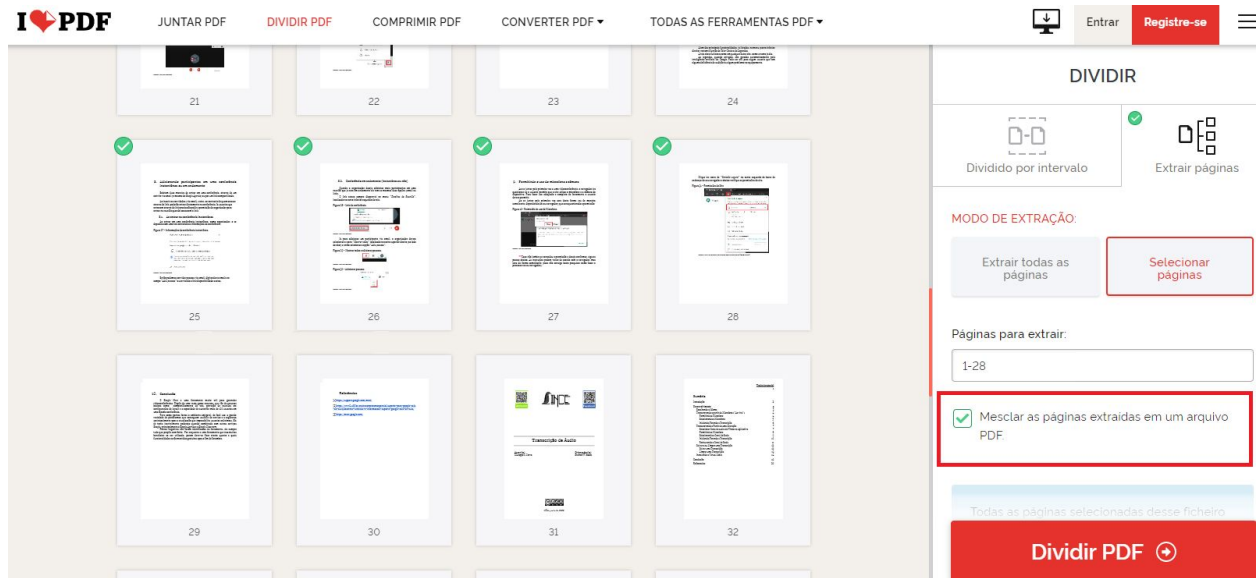
Ao extrair de maneira individual enfrentamos um limite de 25 páginas por extração. O que não acontece ao extrairmos as páginas em um único arquivo.

Para extrair individualmente (25 PDFs de uma página cada), deixamos a caixa de seleção desmarcada.

Para extrair um PDF com todas as páginas marcadas, devemos marcar a caixa de seleção.

Para o exemplo vamos supor que queremos um único PDF com todas as páginas que contém imagens, para este caso marcamos a caixa a fim de juntarmos as páginas selecionadas no único PDF.

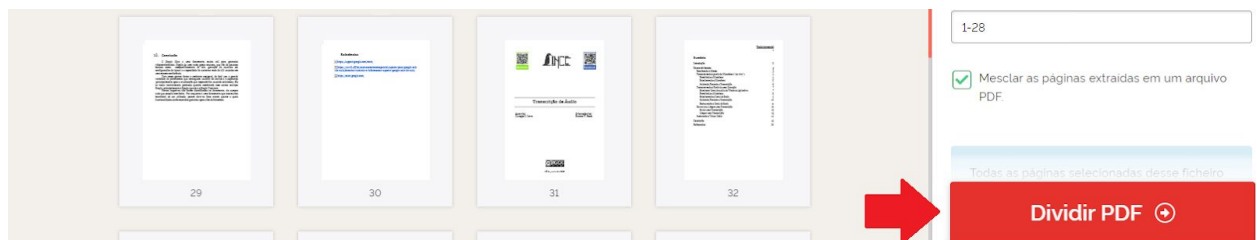
Figura 2.4.1.5 – Caixa de seleção.



Fonte: Acervo próprio.

Com as páginas selecionadas e a caixa marcada, basta clicarmos em “Dividir PDF”.

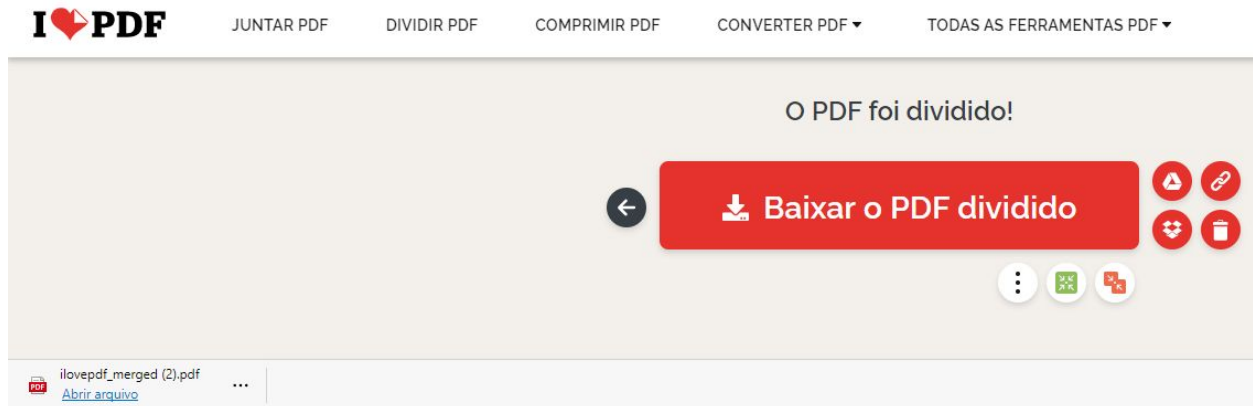
Figura 2.4.1.6 – Dividir PDF.



Fonte: Acervo próprio.

Agora é só fazer o download do PDF dividido.

Figura 2.4.1.7 – Download PDF dividido.



Fonte: Acervo próprio.

## 2.4.2. Por intervalos

Para separarmos por intervalo basta selecionarmos a opção “*Dividido por intervalo*” no canto superior direito.

Figura 2.4.2.1 – Dividido por Intervalo.



Fonte: Acervo próprio.

Ao dividirmos por intervalo podemos tanto criar diversos PDFs, cada um com um intervalo diferente, como um PDF com diversos intervalos dentro.

Figura 2.4.2.2 - Caixa de seleção.



Fonte: Acervo próprio.

Para criar um PDF com diversos intervalos dentro, devemos marcar a caixa de seleção “*Mesclar todos os intervalos em um arquivo PDF*”.

Já para criar um PDF para cada intervalo, devemos deixar a caixa desmarcada.

Neste exemplo, vamos separar os tutoriais que juntamos no tópico [2.3](#). Para isso, precisaremos criar três PDFs distintos, cada um com seu intervalo correspondente. Portanto trabalharemos com a caixa de seleção desmarcada.

Primeiro identificamos que um dos tutoriais vai da página 1 até a 30, e o outro leva as restantes páginas. Portanto temos que criar estes dois intervalos.

Primeiramente vamos criar o segundo intervalo, para isto basta clicar no botão “+ *adicionar intervalo*”.

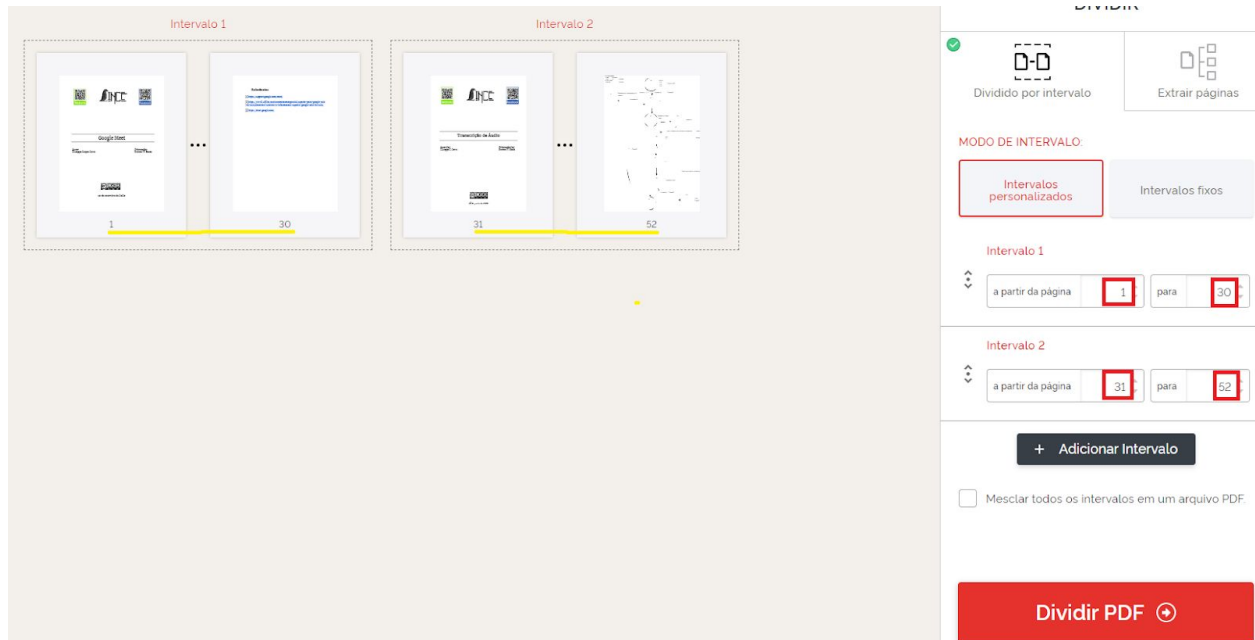
Figura 2.4.2.3 - Adicionar intervalo.



Fonte: Acervo próprio.

Agora que temos os dois intervalos criados, basta definirmos as páginas destes. Para isto, clicamos nos números das páginas e digitamos os números que desejamos.

Figura 2.4.2.3 - Definindo os intervalos.



Fonte: Acervo próprio.

Uma vez definidos, podemos conferir no desenho das páginas se a separação está correta.

Agora, com tudo conferido, basta dividir o PDF.

Figura 2.4.2.4 - Dividir PDF.



Fonte: Acervo próprio.

Com o PDF dividido nos resta fazer o download do arquivo. Observe que o arquivo baixado vai estar compactado. Isto acontece pois nossa divisão resultou em mais de um PDF.

Figura 2.4.2.5 - Baixando PDFs.



Fonte: Acervo próprio.

## 2.5. Organizar um PDF

Pode acontecer de ao gerarmos um PDF invertermos alguma figura ou página. Para isso o iLovePDF também disponibiliza uma ferramenta de organização de PDF. Essa ferramenta permite ao usuário a organização das páginas de acordo com sua vontade.

A ferramenta é bastante amigável, basta o usuário arrastar as páginas para colocar na ordem que deseja.

Assim como as outras ferramentas, vamos acessá-la na página principal.

Figura 2.5.1 – Ferramenta de Organizar PDF.



Fonte: Acervo próprio.

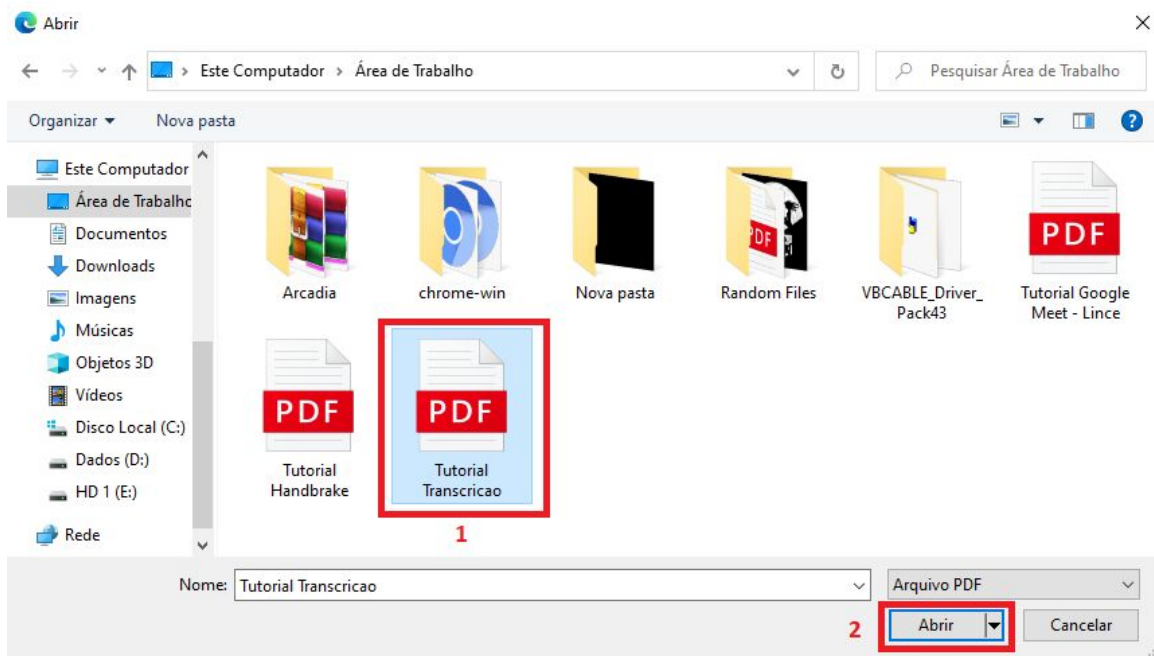
O início do processo vem a ser o mesmo que enfrentamos até o momento. O usuário deve selecionar o documento no qual será realizada a organização.

Figura 2.5.2 – Selecionando o arquivo I.



Fonte: Acervo próprio.

Figura 2.5.3 – Selecionando o arquivo II.

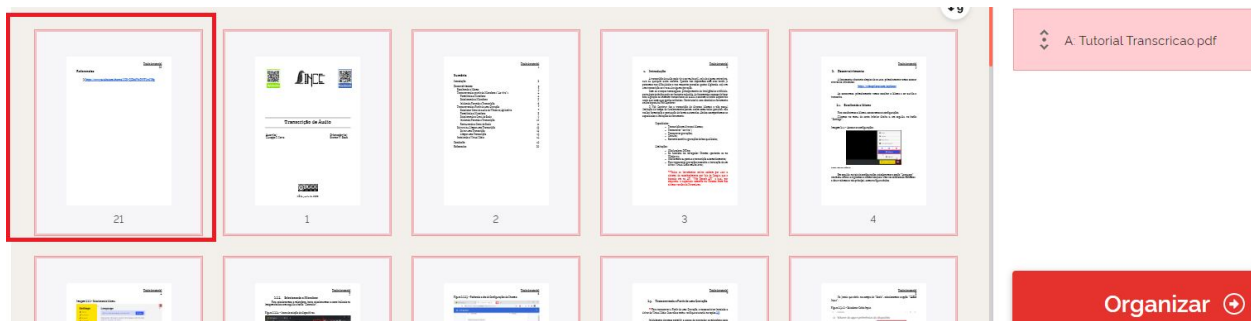


Fonte: Acervo próprio.

Na tela após seleção, a ferramenta vai dispor todas as páginas do PDF para o usuário. O usuário então pode arrastar cada página para o local que deseja na ordem.

Para o exemplo, estaremos trocando a capa de lugar com as referências. Para isso, basta arrastar as referências para a primeira posição e a capa para a última.

Figura 2.5.4 – Referências na primeira posição.



Fonte: Acervo próprio.



Logo, levamos a capa para a última posição.

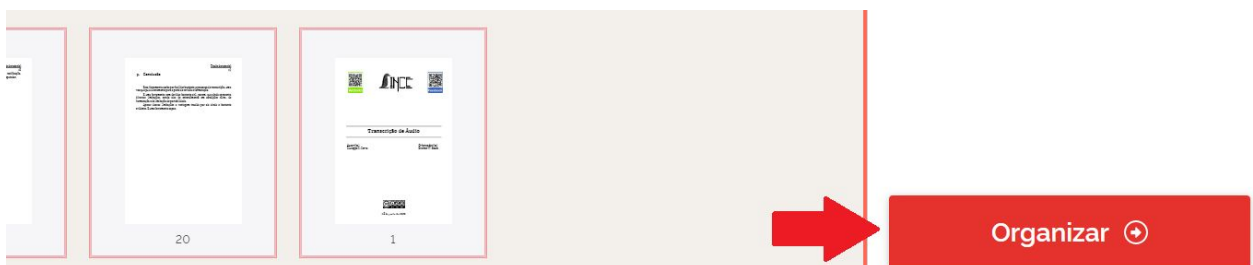
Figura 2.5.5 - Capa na última posição.



Fonte: Acervo próprio.

Com as devidas alterações realizadas, basta clicar no botão “Organizar”.

Figura 2.5.6 - Botão organizar.



Fonte: Acervo próprio.

Para finalizar, fizemos o download do documento organizado.

Figura 2.5.7 - Download do arquivo.



Fonte: Acervo próprio.

### 3. Conclusão

Essa plataforma é incrível, ela oferece muitas ferramentas que são incrivelmente úteis para o dia-a-dia. Ela dispõe de um repertório vasto de ferramentas que vão das mais comuns até algumas não muito usuais.

Ficam de pontos fortes a variedade de recursos, o ambiente muito amigável, a eficiência, a portabilidade e a gratuidade.

De ponto negativo apenas alguns defeitos pequenos em formatações, principalmente quando transformando de PDF para excel.

Em suma, é uma plataforma muito forte que pode trazer a solução para diversas dificuldades do usuário, sem dúvidas recomendamos a quem necessita das funcionalidades.

## Referencias

[1] <https://www.ilovepdf.com/>