



---

# Relatório UNITI-LINCE Administrativo-Financeiro

---

*Autor(es)*

Everton W. Bocca  
Carlos Machado  
Vinícius Facco

*Colaborador(es)*

Carmen M. L. da Silva



27 de maio de 2021

## Sumário

<b>1</b>	<b>Introdução</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Metodologias de Gestão e Planejamento</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Objetivos e Metas UNITI-LINCE</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Resultados e Alocações de Recursos</b>	<b>6</b>
4.1	Metodologia de Metas e Resultados . . . . .	6
4.1.1	Modelo de Planejamento da Unidade . . . . .	6
4.1.2	Estratégias e Metodologias de Resultado . . . . .	7
4.2	Resultados Alcançados . . . . .	7
4.2.1	Gestão 2019 . . . . .	7
4.2.2	Alocação de Recursos 2019 . . . . .	10
4.2.3	Gestão 2020 . . . . .	10
4.2.4	Alocação de Recursos 2020 . . . . .	12
<b>5</b>	<b>Planejamento e Ações 2021</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>Referências</b>	<b>14</b>

## 1 Introdução

Em 2019, a Unidade de Tecnologia de Informação - LINCE disponibilizou em seu *site* **Relatório Anual** com informações sobre atendimentos, suporte técnico, relatórios de formatações e demais ações realizadas na área de TI. A proposta, em termos gerais, consistiu em apresentar à Comunidade Acadêmica não só uma descrição das atividades administrativas realizadas, mas também revelar estratégias e planejamentos na área de Tecnologia da Informação.

Por ocasião do novo cenário acadêmico, resultado da intensa demanda de atividades à distância e, por conseguinte, do crescente uso de tecnologias de informação, em 2020, após reunião administrativa interna, a Unidade optou por desenvolver e apresentar **Relatório de Gestão de Segurança da Informação**. Seu conteúdo compreendeu não mais um relatório de atividades presencialmente desenvolvidas, mas um planejamento básico de gestão de risco das informações digitais e não digitais, visando *a integralidade, a confidencialidade e a disponibilidade* do conhecimento didático e administrativo produzidos.

Além disso, após definir sua Gestão Estratégica (planejamento, desenvolvimento e controle estratégico) relativa à Gestão de Segurança da Informação, a Unidade incluiu em seu objetivo de atenção, especialmente a partir de 2020, o desenvolvimento de guias, tutoriais e materiais relacionados ao uso de ferramentas de comunicação à distância. Neste contexto, por exemplo, foram produzidos e disponibilizados tutoriais e manuais de utilização do *Google Meet*, *Google Classroom* além de outros específicos.

Tanto o **Relatório Anual** como o **Relatório de Gestão de Segurança das Informações** foram encaminhados, após disponibilizados no sítio da Unidade, à Direção do Centro de Educação, via ferramenta PEN-SIE, tendo em vista necessidade de ampla divulgação nos meios de comunicações oficiais do CE. As informações, gráficos e demais dados constantes nos relatórios, à semelhança de todo material desenvolvido na UNITI-LINCE, foram tratados com licença *Creative Commons*, possibilitando, nesta forma, o *download* e compartilhamento do documento, sem, contudo, consentir qualquer tipo de alteração no conteúdo. **Contudo, visando ampla difusão das informações apresentadas, a Direção do Centro de Educação/Gestão 2019-2020 - UFSM - foi expressamente autorizada a utilizar em seus documentos oficiais, os conteúdos dos relatórios referidos, com fim de divulgá-los nos canais de comunicação do Centro de Educação.**

## 2 Metodologias de Gestão e Planejamento

As metas e objetivos da Unidade, pós elaboração dos Relatórios Anuais e de Gestão de Segurança, foram determinadas a partir de três conjuntos de sistemas: a-) Gestão Estratégica, b-) níveis de *Accountability*, c-) níveis de planejamento.

- As ações de Gestão Estratégica compreenderam:
  - Definição dos problemas;
  - Análise do ambiente e aplicação;
  - Objetivos, metas e plano de ação;
  - Implementação das ações;
  - Avaliação e controle:
- Os níveis de responsabilidade *Accountability* incluíram, especialmente:
  - Transparência;
  - Publicidade;
  - Interesse Público;
  - Economicidade;
- Os níveis de planejamento apreenderam:
  - Planejamento Operacional (plano de ação anual):
    - \* Objetivos táticos;
    - \* Indicadores setoriais;
    - \* Estratégia anual;

## 3 Objetivos e Metas UNITI-LINCE

- Incentivar a utilização de *Software Livre* (GAP N° 020113):
  - Eixo de aplicabilidade: a-) garantir a segurança das informações; b-) preservar a economicidade na aquisição de *softwares*; c-) proporcionar a utilização de equipamentos obsoletos; d-) assegurar a utilização de sistemas operacionais atualizados e seguros;
  - Relacionamento com Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSM - PDI 2016-2026: 5.6. Diretrizes da política de tecnologia de informação, Segurança da Informação;
- Planejar e Consolidar o Suporte Técnico em TI (GAP N° 052837):

- Eixo de aplicabilidade: a-) garantir a utilização adequada dos equipamentos de TI; b-) preservar a integridade e vida útil dos equipamentos de TI; c-) mapear programas mais utilizados; c-) incentivar utilização de programas gratuitos e livres; d-) desenvolver estratégias e ferramentas de segurança contra vírus em computadores e dispositivos de armazenamento;
- Relacionamento com Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSM - PDI 2016-2026: 5.6. Diretrizes da política de tecnologia de informação, Soluções para apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, Otimização do uso de recursos de TI, Garantia de conectividade, Modernização dos processos internos da UFSM Segurança da informação, Infraestrutura de TIC 5.10. Diretrizes da política de inovação, empreendedorismo e transferência de tecnologia.
- Ampliar o Levantamento dos Equipamentos de Tecnologia de Informação do Centro de Educação (GAP N° 050489):
  - Eixo de Aplicabilidade: a-) mapear equipamentos obsoletos e subutilizados; b-) incentivar transferência de equipamentos subutilizados para outros setores ou departamentos; c-) identificar os equipamentos recuperáveis e antieconômicos; d-) recomendar recolhimento e baixa patrimonial dos equipamentos, cuja manutenção for excessivamente onerosa; e-) indicar utilização de softwares gratuitos e sistemas operacionais livres; f-) recomendar a utilização de ferramentas e procedimentos de segurança da informação; g-) auxiliar no planejamento de licitações de compra e manutenção de equipamentos de TI; h-) atuar na modernização tecnológica;
  - Relacionamento com Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSM - PDI 2016-2026: 5.6. Diretrizes da política de tecnologia de informação, Soluções para apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, Otimização do uso de recursos de TI, Garantia de conectividade, Modernização dos processos internos da UFSM Segurança da informação, Infraestrutura de TIC 5.10. Diretrizes da política de inovação, empreendedorismo e transferência de tecnologia.
- Aperfeiçoar REPOSITÓRIO LOCAL DE GNU/LINUX (GAP N° 049418):
  - Eixo de Aplicabilidade: a-) aperfeiçoar atualização de Sistemas Operacionais LINUX; b-) permitir atualização através de repositório local LINUX; c-) otimizar a atualização via *intranet* d-) propiciar eficiência em relação à transferência de dados de *internet*.
  - Relacionamento com Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSM - PDI 2016-2026: 5.6. Diretrizes da política de tecnologia de informação Soluções para apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão Otimização do uso de recursos de TI Garantia de conectividade Modernização dos processos internos da UFSM Segurança da informação Infraestrutura de TIC 5.10. Diretrizes da política de inovação, empreendedorismo e transferência

de tecnologia: a) atuação com foco na inovação e na sustentabilidade; b) desenvolvimento de ações e projetos na área de sustentabilidade, de desenvolvimento tecnológico, social e de gestão;

- Aperfeiçoar a Gestão de Segurança (Relatório Gestão de Segurança - UNITI-LINCE):
  - Eixo de Aplicabilidade: a-) ampliar a gestão de segurança; b-) identificar principais riscos; c-) tratar os riscos; d-) implementar ferramentas de controle; e-) avaliar e revisar os riscos; f-) identificar ferramentas de segurança para informações estáticas (armazenadas) e informações dinâmicas; g-) preservar a integralidade, confidencialidade e disponibilidade das informações; h-) planejar a gestão das informações armazenadas; i-) indicar utilização de ferramentas institucionais; j-) indicar utilização de programas e sistemas licenciados e seguros;
  - Relacionamento com Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSM - PDI 2016-2026: 5.6. Diretrizes da política de tecnologia de informação Soluções para apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão Otimização do uso de recursos de TI Garantia de conectividade Modernização dos processos internos da UFSM Segurança da informação Infraestrutura de TIC 5.10. Diretrizes da política de inovação, empreendedorismo e transferência de tecnologia: a) atuação com foco na inovação e na sustentabilidade; b) desenvolvimento de ações e projetos na área de sustentabilidade, de desenvolvimento tecnológico, social e de gestão;
- Aperfeiçoar e ampliar a Gestão de Formatações de Sistemas Operacionais de Computadores (Relatório Anual UNITI-LINCE):
  - Eixo de Aplicabilidade: a-) avaliar a utilização de programas e *Softwares* e suas respectivas licenças de uso; b-) aplicar ferramentas de gestão de segurança das informações; c-) indicar alternativas de programas gratuitos; d-) indicar a utilização de Sistemas Operacionais seguros e licenciados;
  - Relacionamento com Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSM - PDI 2016-2026: 5.6. Diretrizes da política de tecnologia de informação Soluções para apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão Otimização do uso de recursos de TI Garantia de conectividade Modernização dos processos internos da UFSM Segurança da informação Infraestrutura de TIC 5.10. Diretrizes da política de inovação, empreendedorismo e transferência de tecnologia: a) atuação com foco na inovação e na sustentabilidade; b) desenvolvimento de ações e projetos na área de sustentabilidade, de desenvolvimento tecnológico, social e de gestão;
- Consolidar o desenvolvimento de materiais (tutoriais, manuais, procedimentos de serviços e guias) produzidos na Unidade (Relatório Anual UNITI-LINCE):

- Eixo de Aplicabilidade: a-) identificar a necessidade de produção de materiais, guias e tutoriais; b-) identificar a necessidade de produção de guias e procedimentos de serviços; c-) desenvolver materiais de TI relacionados às necessidades acadêmicas e administrativas; d-) disponibilizar os materiais produzidos;
- Relacionamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSM - PDI 2016-2026: 5.6. Diretrizes da política de tecnologia de informação solução para apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- Aperfeiçoar mecanismos de transparências, controles internos e supervisão:
  - Eixo de Aplicabilidade: a-) aperfeiçoar mecanismos de ouvidoria junto ao usuário; b-)intensificar capacidade de resposta aos usuários; d-) aplicar indicativos e supervisões propostos pela Direção do CE; e-) aplicar indicativos e avaliações objetivas propostos pela Comissão de Avaliação do CE;
  - Relacionamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional UFSM - PDI 2016-2026: 5.3. Diretrizes da política de organização administrativa. Planejamento, coordenação e controle unidades, programação e execução integrada, monitoramento de controle da execução do projeto, agilidade (respostas rápidas e adequadas), redução de níveis hierárquicos para execução de serviços, foco nos resultados, controles internos.
- Consolidar e ampliar a utilização TI:
  - Eixo de Aplicabilidade: a-) incentivar a utilização de TI; b-) monitorar necessidade de expansão e a utilização de TI; c-) recomendar modernização dos equipamentos e ferramentas de TI; c-) recomendar criação de ambientes multiúso de TI.
  - Relacionamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSM - PDI 2016-2026: 5.6. Diretrizes da política de tecnologia de informação solução para apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

## **4 Resultados e Alocações de Recursos**

### **4.1 Metodologia de Metas e Resultados**

#### **4.1.1 Modelo de Planejamento da Unidade**

- Modelo de Planejamento Definido pela UFSM: Nível de Gestão Operacional;
- Metodologia de Planejamento e Resultados: Projetos ou Plano de Ações Setoriais;
- Período de Planejamento: 1 (um) ano.
- Mecanismo de Supervisão: Envio periódico de relatórios de gestão à Direção do CE.

### 4.1.2 Estratégias e Metodologias de Resultado

- Identificar problemas de TI no CE (*Definição dos problemas*);
- Pesquisar reduções ou soluções relativas aos problemas de TI (*Definição dos problemas*);
- Articular soluções com os demais setores ou órgãos (*Implementação de ações*);
- Padronizar processos ou métodos (*Implementação de ações*);
- Aplicar soluções e reduções de risco (*Implementação de ações*);
- Monitorar o desempenho das atividades prestadas (*Avaliação e controle*);
- Monitorar a capacidade de resposta (*Avaliação e controle*);
- Mapear os resultados através de controles internos (*Avaliação e controle*);
- Analisar os dados e informações para o relatório de gestão (*Avaliação e controle*);
- Definir metas e planos de ação para o relatório de gestão (*Objetivo, metas e plano de ação*);
- Enviar resultados ao controle e supervisão; (*Controle e Supervisão*)

## 4.2 Resultados Alcançados

### 4.2.1 Gestão 2019

- Atendimentos e Suporte em TI: Realizados 1244 (mil duzentos e quarenta e quatro) atendimentos relativos à utilização de *software e hardware*, sob as seguintes premissas: a-) orientar a adequada utilização dos *software e hardware* disponibilizados; b-) resolver problemas relativos à instalação de equipamentos de TI; c-) resolver problemas relativos à licença de programas e sistemas operacionais; d-) mapear problemas relativos à infraestrutura; e-) encaminhar problemas relativos à infraestrutura à Direção do CE.
  - Resultados Efetivos: Solucionados e encaminhados 98% (noventa e oito) por cento dos atendimentos solicitados;
  - Justificativa/Meta Não Atingidas (2% por cento das solicitações): a-) incapacidade de o Sistema Operacional Windows suportar compartilhamento de impressoras e ou pastas em versões diferentes; b-) insuficiência de suporte por parte da empresa Microsoft aos seus próprios Sistemas Operacionais; c-) Chaves de licenciamento incompatíveis com a versão e ou modelo do programa Microsoft Word;

- Gestão dos Laboratórios e Auditório UNITI-LINCE: Realizados 588 (quinhentos e oitenta e oito) reservas relativas a utilização dos ambientes administrados pela UNITI-LINCE, sob as seguintes premissas: a-) adaptar o ambiente às necessidades do usuário; b-) instalar *software* ou *hardware* necessários às atividades dos usuários; c-) resolver problemas indiciados pelos usuários.
  - Resultados Efetivos: Solucionados 100% (cem) por cento dos atendimentos e reservas efetuados.
- Suporte de TI para Conferências à Distância: Realizados 25 (vinte e cinco) atendimentos relativos ao suporte de TI para Conferências à distância, sob as seguintes premissas: a-) identificar a necessidade do usuário; b-) selecionar adequados equipamentos de *hardware*; c-) selecionar adequados sistemas operacionais e programas a serem utilizados; d-) priorizar utilização de Sistema Operacionais seguros e licenciados; e-) priorizar a utilização de ferramentas institucionais.
  - Resultados Efetivos: Solucionados 100% (cem) por cento dos atendimentos e suportes solicitados;
- Gestão e Resultados Relativos ao Projeto *Software Livre* no LINCE - GAP N° 020113: Projeto visando capacitar e expandir utilização do *Software Livre*.
  - Resultados Efetivos: Projeto capacitou 100% (cem) por cento da equipe UNITI-LINCE;
- Gestão e Resultados Relativos ao Projeto Levantamento dos Equipamentos de Tecnologia da Informação no Centro de Educação - GAP - 050489: Projeto visando auxiliar na aquisição de equipamentos de TI, mapear equipamentos ociosos ou com uso reduzido, conhecer a quantidade de equipamento de TI antieconômicos e com manutenção onerosa existente no CE.
  - Resultados Efetivos: Projeto alcançou aproximadamente 6% (seis) por cento do público alvo, sendo concluído em julho 2019.
  - Justificativa/Metas Não Atingidas: a-) ausência de publicidade nos meios de comunicação oficiais do CE (site do CE e boletim Diário) em relação à autorização definida pela Direção do CE para realização do projeto (autorização para a equipe acessar os diversos setores do CE, a fim de colher dados e informações e executar o projeto.); b-) ausência do responsável pelo setor no momento da coleta dos dados e das informações;
- Gestão e Resultados relativos ao Projeto Suporte Técnico de TI da UNITI-LINCE - GAP N° 052837: Projeto visando orientar e incentivar uso de tecnologias de TI, sob as seguintes premissas: a-) orientar sobre adequada utilização de TI; b-) preservar equipamentos através da utilização adequada; c-) mapear *software* mais utilizados; d-) incentivar uso de Sistemas Operacionais seguros e licenciados; e-) incentivar utilização de programas e Sistemas Operacionais Livres e gratuitos;

d-) criar e monitorar ferramentas de segurança contra vírus de computadores e dispositivos de armazenamento

- Resultados Efetivos: Projeto não concluído, alcançando aproximadamente 15% (quinze) por cento dos objetivos propostos.
  - Justificativas/Metas Não Atingidas: a-) Aquisição de *software* sem orientação da UNITI-LINCE; b-) Utilização de Sistemas Operacionais ou programas sem devida licença de utilização; c-) preferência para licitações e aquisições de programas proprietários, mesmo havendo opção gratuita (ex: aquisição de *Microsoft Office*; d-) preferência para utilização de Sistemas Operacionais vulneráveis, sem devida proteção, mesmo após orientação da UNITI-LINCE.
- Gestão e Resultados relativos ao Projeto Repositório Local de GNU/Linux - GAP N° 049418: Projeto visando desenvolvimento de Repositório Local GNU/LINUX, sob as seguintes premissas: a-) otimizar atualização do Sistema Operacional LINUX; b-) diminuição da transferência de dados e tráfego de rede de internet para atualização do Sistemas Operacionais Linux instalados na UNITI-LINCE.
    - Resultados Efetivos: Projeto 100% (cem) por cento concluído;
  - Relatório de Formatações de Sistema Operacionais: Realizados 53 (cinquenta e três) procedimentos de formatações em equipamentos não administrados pela UNITI-LINCE, sob as seguintes premissas: a-) excluir os sistemas Operacionais *Windows* Vista e XP, haja vista insuficiência de suporte e atualização; b-) Substituir sistema *Windows* sem licença ou sem possibilidade de *upgrade* de versão, por sistema operacional GNU/LINUX; c-) orientar os usuários sobre a necessidade de licença para utilização de *software* ou sistemas operacionais não gratuitos;
    - Resultados Efetivos: Atingidos 100% (cem) por cento dos objetivos propostos.
  - Informativo sobre Direitos Autorais e Propriedade Intelectual: Elaborado informativo sobre Direitos Autorais, sob as seguintes premissas: a-) orientar a comunidade acadêmica sobre necessidade de utilização de programas e sistemas licenciados; b-) orientar a comunidade acadêmica sobre as reservas de autoria e ou proibições de reprodução ou cópias de livros, filmes, DVDs ou CDs não autorizados pelo titular dos direitos autorais; c-) disponibilizar o informativo para a Direção do CE para ampla publicidade.
    - Resultados Efetivos: Informativo concluído e disponibilizado no Relatório 2019 da Unidade.
    - Justificativa/Metas Não Atingidas: Metas parcialmente atingidas, haja vista que o informativo não foi divulgado nos demais meios oficiais de comunicação do CE.

#### 4.2.2 Alocação de Recursos 2019

- Recursos da Unidade: Todo recurso da Unidade (1% do recurso do Centro Didático) foi alocado no pagamento de bolsas recurso próprio (valor mensal de R\$ 440,00) para o desenvolvimento das atividades.

Relação de Despesas Anuais da Subunidade e Respectivas Descrições			
Descrição de Despesa	Ano 2019	Política Adotada	Resultados
Diárias/Passagens	-	-	-
Material/Consumo	-	-	-
Material/Permanente	-	-	-
Hospedagem/Ref.	-	-	-
Passagem Rod.	-	-	-
Desp.Eventos/Inscr	-	-	-
Manutenção Predial	-	-	-
Equipamentos/Geral	-	-	-
Passagem Aérea	-	-	-
Serviços/Gráfica	-	-	-
Correios Postagens	-	-	-
Refeição	-	-	-
Bolsas Recursos Próprios	R\$ 5.280,00	PDI 2016-2026 5.3; 5.6; 5.10	(item 4.2.1)

Tabela 1 – Alocação de Recursos 2019

#### 4.2.3 Gestão 2020

- Definição de pressupostos para as atividades à distância: Definição de parâmetros e pressupostos para a equipe seguir durante as atividades à distância, conforme seguinte: a-) periodicidade de reuniões *on-line*, contato por *e-mail*, *whatsapp* e outras formas de integração; b-) limitar a atividade remota diária à carga horária presencial; c-) produção de relatórios periódicos, incluindo nestes, não só informações relativas aos conteúdos, mas também as dificuldades quanto às ferramentas disponíveis para o trabalho remoto; d-) cooperação, mútuo auxílio, trabalho em equipe, adaptação do conteúdo de pesquisa, alteração de prazos e pesquisa em conjunto.
  - Resultados Efetivos: Concluído 100% (cem) por cento em 2020;
- Atualização do *site* UNITI-LINCE: Atualizado *site* da Unidade sob as seguintes premissas: a-) divulgar orientações e materiais relativos à Gestão de Segurança; b-) divulgar materiais desenvolvidos pela Unidade, em especial, c-) promover transparência sobre todas as ações, controles e resultados da Unidade.
  - Resultados Efetivos: Atualização 100% (cem) por cento concluída em 2020;

- **Elaboração de Relatório de Gestão de Segurança:** Desenvolvido relatório de Gestão de Segurança sob as seguintes premissas: a-) padronizar mecanismos de gestão de risco em relação às informações armazenadas; b-) mapear riscos coincidentes; c-) divulgar resultados e conclusões apurados; d-) criar seção especial no *site* da Unidade sobre Gestão/Segurança e Segurança das Informações.
  - Resultado Efetivos: Concluído 100% (cem) por cento em 2020.
- **Criação de seção sobre Educação e Tecnologia no *site* da Unidade:** Desenvolvida seção para disponibilizar materiais sobre Educação e Tecnologia sob as seguintes premissas: a-) disponibilizar somente materiais qualificados pela licença *Creative Commons Atribuição-Compartilha-Igual CC BY-SA* ou outra licença flexível; b-) respeitar os direitos autorais referentes aos materiais disponibilizados.
  - Resultado Efetivos: Concluído 100% (cem) por cento em 2020.
- **Aprimoramento do Questionário de Avaliação disponibilizado no *site* da Unidade:** Adaptação e aprimoramento do questionário de avaliação da Unidade sob as seguintes premissas: a-) mensurar a avaliação dos serviços e atividades prestados pela Unidade; b-) manter comunicação direta com usuários da Unidade; c-) monitorar capacidade de resposta; d-) manter mecanismo de controle interno dos serviços e atividades prestados;
  - Resultado Efetivos: Concluído 100% (cem) por cento em 2020.
- **Desenvolvimento de Materiais sobre Tecnologia da Informação:** Produzidos diversos manuais, tutorias e guias sob as seguintes premissas: a-) priorizar criação de materiais relacionados a *software* de comunicação e interação à distância; b-) desenvolver tutorias relativos à gestão de segurança das informações; c-) disponibilizar materiais no *sítio* da Unidade.
  - Resultado Efetivo: Proposta em desenvolvimento

#### 4.2.4 Alocação de Recursos 2020

- Recursos da Unidade: Todo recurso da Unidade (1% do recurso do Centro Didático) foi alocado no pagamento de bolsas recurso próprio (valor mensal de R\$ 440,00) para o desenvolvimento das atividades.

Relação de Despesas Anuais da Subunidade e Respectivas Descrições			
Descrição de Despesa	Ano 2020	Política Adotada	Resultados
Diárias/Passagens	-	-	-
Material/Consumo	-	-	-
Material/Permanente	-	-	-
Hospedagem/Ref.	-	-	-
Passagem Rod.	-	-	-
Desp.Eventos/Inscr	-	-	-
Manutenção Predial	-	-	-
Equipamentos/Geral	-	-	-
Passagem Aérea	-	-	-
Serviços/Gráfica	-	-	-
Correios Postagens	-	-	-
Refeição	-	-	-
Bolsas Recursos Próprios	R\$ 5.280,00	PDI 2016-2026 5.3; 5.6; 5.10	(item 4.2.3)

Tabela 2 – Alocação de Recursos 2020

## 5 Planejamento e Ações 2021

- Incentivar a utilização de *Software Livre*;
- Recomendar utilização de Sistemas Operacionais e *softwares* licenciados;
- Informar a identificação de Sistemas Operacionais e *softwares* não licenciados;
- Consolidar gestão integrada entre as Unidades de TI da instituição;
- Consolidar a gestão integrada entre a Unidade e o CPD da instituição;
- Consolidar o suporte técnico de TI no centro didático;
- Ampliar e consolidar o levantamento de equipamentos de TI no centro didático;
- Aperfeiçoar repositórios locais de atualização de Sistemas Operacionais e *softwares* de computadores;
- Aperfeiçoar a gestão de formatações de Sistemas Operacionais;
- Aperfeiçoar a gestão de segurança da informações na Unidade;

- Consolidar metodologia para gestão de segurança da informação no centro didático;
- Avaliar a capacidade e a extensão da conexão de Internet WI-FI e cabeada;
- Analisar interferências de sinal na rede WI-FI;
- Viabilizar a publicidade dos materiais e tutoriais desenvolvidos pela Unidade;
- Viabilizar a publicidade dos guias relativos aos procedimentos de serviços na área de TI desenvolvidos pela Unidade;
- Encaminhar solicitação de adequação da Unidade ao Plano de Prevenção Contra Incêndios;
- Continuar a substituir a utilização de papéis por arquivos digitais e digitalizados na Unidade;
- Priorizar a utilização de ferramentas institucionais (agendamentos de ambientes, solicitação de serviços, e-mail, redes sociais próprias da Unidade, transmissão de eventos)
- Consolidar e ampliar a utilização de TI;
- Consolidar suporte para transmissão de eventos à distância.
- Sugerir criação de salas e ambientes multiúso de TI;
- Recomendar treinamento de bolsistas de outros setores na área de TI.

## 6 Referências

BRASIL.Ministério da Educação. Universidade Federal de Santa Maria. Unidade de Tecnologia de Informação do CE - UNITI-LINCE-CE. **Relatório Anual de Ações Realizadas e Atendimentos**. Disponível em:

<https://www.ufsm.br/laboratorios/lince/atendimentos/>. Acesso em 09 de maio de 2021.

BRASIL.Ministério da Educação. Universidade Federal de Santa Maria. Unidade de Tecnologia de Informação do CE- UNITI-LINCE-CE. **Gestão em Segurança da Informação na UNITI-LINCE**. Disponível em:

<https://https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/762/2020/08/>. Acesso em 09 de maio de 2021.

**Obs.** As licenças constantes neste documento permitem *download* e o compartilhamento do conteúdo desde que se atribua os Direitos Autorais, mas **NÃO** permitem alterações de nenhuma parte do conteúdo ou utilização para fins comerciais. **Contudo, fica expressa a autorização para Direção do Centro de Educação/Gestão 2019 - UFSM - utilizar em seu relatório anual os gráficos e informações constantes nesta documento .**