

ATA 02/2021
Data: 11/01/2021
Videoconferência pela plataforma Google Meet
Horário: 18:00
Assunto: Reunião Administrativa

COORDENADOR(A)	Giovanna G. Corrêa
RESPONSÁVEL PELA ATA	Hanna T. Mello Souza
TUTORA:	Luísa Helena do Nascimento Tôrres
PARTICIPANTES PETIANOS	Camila S. Hartmann; Carmem Eduarda R. Flores; Caroline F. Conceição; Daniel Fagundes; Giovanna G. Corrêa; Giovanna L. Klein; Hanna Thayrine Mello Souza; Jessica Carvalho; Luana Carolina Kleinert; Luiz F. Fleck; Marina M. Dotto; Nicole Adrielli M. Zemolin; Rafaela Fernandes Borin; Renata R. Soilo.

- 1) **Ausências/atrasos:** o petiano Felipe justificou sua ausência por e-mail e a petiana Gabriela não justificou sua ausência.
- 2) **Boas-vindas para a nova petiana:** Os petianos se apresentaram e manifestaram as boas-vindas para a nova petiana Rafaela.
- 3) **Atualização geral:** A petiana Camila não tem atualizações nessa semana, o petiano Daniel testou a plataforma StreamYard com a petiana Giovanna G. e deu tudo certo, disse que entrou em contato com a palestrante profa. Fernanda Signoretti. A petiana Giovanna G. relatou que fez a entrevista para o Informativo com funcionário da Coordenação Luiz, amanhã fará a entrevista com a acadêmica Martina e mandou mensagem no grupo da recepção dos calouros convidando-os para participar da entrevista e falar um pouco como está sendo sua experiência de iniciar a faculdade de forma remota. A petiana Giovanna K. deixou em dia as coisas do e-mail que precisavam de retorno e apresentou juntamente com a petiana Hanna a palestra de lista de materiais para os calouros no dia 08/01. A petiana Jéssica comentou que falou com a integrante do PET Enfermagem para esclarecer suas dúvidas sobre a seleção de novos petianos e que está se organizando com a petiana Marina para apresentar a palestra do OdontOrienta desta sexta-feira. A petiana Luana preencheu a atividade que a petiana Gabriela mandou no e-mail, o petiano Luiz criou uma pasta no drive para colocar a correção das ATA's dentro da pasta de ATA's 2021 e já colocou o PDF da ATA 01 no drive e retornou o e-mail da petiana Gabriela. A petiana Marina enviou a tabela com os dados da caixinha para o e-mail do Grupo e criou um grupo no WhatsApp com os responsáveis pela seleção de novos petianos deste ano para melhor organização. A petiana Nicole

não tem atualizações nessa semana e a petiana Renata relatou que publicou as postagens do janeiro branco e roxo. A tutora Luísa disse que suas atualizações estão em pauta.

- 4) **Aprovação da ATA 01:** a ATA foi aprovada por unanimidade.
- 5) **Regimento x faltas:** A tutora Luísa comentou sobre o que constava no regimento em relação às faltas e pontuou que não está claro algumas coisas, como o que acontece caso um petiano não justifique duas ausências. A petiana Nicole sugeriu que para essas questões, deve-se seguir o que consta no regimento e justificativas de faltas que não constam no regimento deverão ser deliberadas em Grupo, para saber em Grupo se as justificativas são aceitáveis ou não. A petiana também comentou que existe uma tolerância de 15 minutos de atraso, após esse tempo, o petiano atrasado já está com falta. A petiana Giovanna G. irá compartilhar no Google Drive o regimento interno e pediu para todos os petianos lerem e colocarem suas considerações como comentários e após marcará uma reunião com o Jerônimo para ver se o novo regimento está adequado. A tutora Luísa solicitou a petiana Rafaela que encaminhasse seu comprovante de matrícula e histórico escolar e sugeriu uma reunião extraordinária para discutir o regimento e, após aprovação de mudanças pelo grupo, aí encaminhar ao prof. Jerônimo para revisão final, se houver essa possibilidade.
- 6) **Mudança OdontOrienta:** A petiana Giovanna G. sugeriu marcar uma reunião com a comissão de ensino para ver uma nova abordagem para o projeto. A tutora Luísa sugeriu realizar as palestras após as aulas de Saúde Coletiva. O petiano Luiz sugeriu encurtar as apresentações, para não ficar muito cansativo. A petiana Giovanna G. propôs que as palestras tivessem certificado e o petiano Daniel levantou a questão se não poderia fazer um “intensivo” de 20 minutos cada palestra com 3 temas, valendo certificado. A petiana Camila acrescentou a ideia de que se o calouro comprovar 75% de presença nas palestras, os calouros conseguiriam o certificado, realizando-se uma lista de presença no dia da palestra, análise se os calouros estão com suas câmeras ligadas ou se estão interagindo, sendo que essa nova metodologia seria explicada no acolhimento do próximo semestre. A tutora Luísa sugeriu também que aqueles calouros que desejarem participar da seleção de novos petianos e que tenham participado ativamente das atividades do OdontOrienta terão “pontos extras”.
- 7) **Broches:** Foram sugeridos para lembranças de recém formado jaleco, caneca, cuia, trio, quadrinho, caneta personalizada com agenda e placas de metal. Os mais apontados foram o jaleco, caneca, quadrinho e placa de metal. A petiana Camila ficou responsável de ver o orçamento do quadrinho e da placa de metal, a petiana Giovanna G. de ver a caneca e a petiana Luana de ver o orçamento do jaleco. A tutora Luísa disse que aqueles que não gostaram das sugestões podem permanecer com o broche.
- 8) **CenaPET:** A petiana Giovanna G. falou que a petiana Carine da Enfermagem respondeu que foi definido no último EnaPET a contribuição anual de 100 reais de cada grupo para custear as despesas dos membros da CenaPET, na questão de comparecer a reuniões com o MEC. Também estão formalizando uma associação para legalizar todo o processo. A petiana Giovanna levará a pauta para o InterPET para que caso alguém tenha mais informações compartilhe e também lembrar os outros grupos dessa contribuição.
- 9) **Última reunião do Grupo/férias fevereiro:** A petiana Marina sugeriu para o Grupo finalizar as reuniões administrativas na primeira semana de fevereiro, em vez de seguir

até o dia 15 de fevereiro. A Tutora Luísa achou melhor prosseguir com as reuniões até o dia 8 de fevereiro, a fim de seguir o calendário acadêmico, indo ao encontro da proposta da Marina e até pelo motivo de não sabermos quando iniciará o calendário acadêmico 2021/1. Logo, ficou definido que a última reunião do grupo será no dia 8 de fevereiro. O petiano Daniel lembrou o Grupo para a realização do brainstorming e estruturar sistematicamente o que será realizado em 2021, com datas a serem marcadas.

- 10) **Relato OdontOrienta - Lista de Materiais (08/01):** A petiana Giovanna K. relatou que a palestra ministrada juntamente com a petiana Hanna foi realizada na sexta-feira, dia 08/01 com 11 participantes. Após a palestra tiveram algumas dúvidas, mas não a participação esperada. Relatou que não encaminhou os slides aos alunos devido às marcas comerciais dos produtos, mas também para garantir a presença da turma nas atividades.
- 11) **SITE:** A petiana Giovanna G. está colocando as postagens do Instagram no site. Questionou sobre como os responsáveis pelas artes do Instagram colocam as imagens, sugerindo que criassem um grupo no canva para deixar as artes salvas e facilitar a troca de imagens. A petiana Nicole falou para a petiana enviar qual tamanho fica melhor para o site, que ela pode enviar o layout ajustado.
- 12) **Informativo:** A petiana Giovanna G. relatou que realizou a entrevista com o servidor Luiz e que só precisa conferir se anotou tudo. Disse que a entrevista com a acadêmica Martina está marcada para amanhã e que mandou nos grupos do OdontOrienta se alguém tem interesse em participar da entrevista para falar como está sendo a faculdade de forma remota. Até o momento ninguém deu retorno, mas esperará o decorrer da semana. Caso ninguém se manifeste, ela entrará em contato com algum calouro aleatoriamente. A petiana Giovanna K. comentou que falou com a professora Cláudia e a mesma autorizou a publicação da sua foto recebendo as faces shields no informativo.
- 13) **Relatório e planejamento:** A tutora Luísa relatou que nos relatórios e planejamentos anuais devem ser inseridos a avaliação interna, segundo orientação dos outros tutores da UFSM. A petiana Giovanna G. ficou responsável de fazer o planejamento de atividade não planejada da avaliação interna de 2020 e relatório da atividade.
- 14) **Colegiado:** A tutora Luísa falou que a professora Beatriz solicitou que esperasse mais um pouco para realizar a votação do retorno dos estágios, para ver se vai dar muitas mudanças nos casos de COVID-19, pois tem lugares que estão realizando festas clandestinas e existem muitos hospitais lotados. Então foi definido que na próxima reunião do Colegiado será debatido novamente sobre o retorno dos estágios.
- 15) **Avaliação tutora Luísa:** Foram apresentados os resultados da avaliação interna da tutora. A tutora Luísa comentou que está tentando melhorar cada vez. Acreditava que já tinha melhorado a maioria das coisas, mas após a avaliação, notou que ainda existem alguns pontos pendentes para melhorar.
- 16) **Próximo Coordenador / Suplente / ATA / Suplente:** Carol / Nicole / Giovanna G. / Daniel
- 17) **Encaminhamentos:**
 - Relato autoavaliação
 - Relato OdontOrienta
- 18) **Print:**

