

Data: 01/02/2021

Videoconferência pela plataforma Google Meet

Horário: 18h

Assunto: Reunião Administrativa

COORDENADOR(A)	Nicole Adrielli M. Zemolin
RESPONSÁVEL pela ATA	Giovanna L. Klein
Tutora:	Luísa Helena do Nascimento Tôres
Participantes PETIANOS	Camila S. Hartmann; Carmem Eduarda R. Flores; Caroline F. Conceição; Daniel Fagundes; Felipe V. Ferraz; Giovanna G. Corrêa; Giovanna L. Klein; Hanna Thayrine Mello Souza; Jessica Carvalho; Luana Carolina Kleinert; Luiz F. Fleck; Marina M. Dotto; Nicole Adrielli M. Zemolin; Rafaela Fernandes Borin; Renata R. Soilo

1. Ausências: a petiana Gabriela participou apenas do registro/foto final da reunião, não tendo justificado sua ausência até o término do encontro. Sua justificativa, se encaminhada ao grupo, será avaliada na próxima reunião administrativa.

2. Faltas: a petiana Gabriela recebeu falta por não ter justificado seu atraso após 15 minutos de iniciada a reunião. Sua justificativa, se encaminhada ao grupo, será avaliada na próxima reunião administrativa.

3. Justificativa Ausências: segundo o regimento interno, é aceita a justificativa de ausência do petiano Daniel na reunião do dia 18 de janeiro de 2021 (ver ATA 03/2021), por problemas de conexão à internet. Também é aceita a justificativa de ausência do petiano Felipe na reunião extraordinária do dia 28 de janeiro de 2021 (como consta nesta ATA), também por problemas de conexão à internet.

4. Aprovação ATA 02/2021 e 03/2021: as ATAS 02/2021 e 03/2021 foram aprovadas pelo grupo.

5. Atualizações: a petiana Camila participou do InterPET de janeiro. A petiana Carmem Eduarda assistiu a um trecho do mesmo evento. Caroline fez uma reunião com Ronaldo do NTE e participou das reuniões semanais do grupo. Daniel participou das últimas reuniões do grupo e começou a providenciar os documentos referentes às pendências do projeto Pacientes Especiais e também organizou uma reunião da comissão de Ensino. A petiana Giovanna G. participou das reuniões da última semana do InterPET e colocou o novo *post* referente ao evento de sábado no site do PET. Giovanna K. encaminhou arquivos da Plataforma Brasil solicitados pelo petiano Daniel a ele e respondeu aos questionários de avaliação do grupo no Portal do Aluno. Hanna participou do InterPET de janeiro e das reuniões da última semana. Jéssica participou do InterPET e das reuniões de semana passada, justificando sua saída antecipada da reunião de novas ideias pelo fato de ter faltado energia elétrica em sua casa. Luana respondeu aos formulários de avaliação do grupo no Portal do Aluno, atualizou o documento de Excel no drive referente aos temas do AtualizaPET e do Fala

Acadêmico e também participou das reuniões da última semana. A petiana Marina não tem atualizações. O petiano Luiz participou das reuniões do grupo e do InterPET. Nicole participou das reuniões do grupo, do InterPET, divulgou o evento no *feed* do Instagram,

colocou as imagens das redes sociais no drive e enviou o certificado do IGTV para a petiana egressa Natália. Rafaela participou das reuniões do grupo e do InterPET. Renata participou do InterPET e das reuniões da semana passada. A tutora Luísa reforçou a orientação para que os petianos respondam ao questionário de avaliação do grupo PET no Portal do Aluno (encerramento dia 28/02).

6. Reunião Extraordinária (28/01):

6.1 Ausências Reunião Extraordinária (28/01): o petiano Felipe se ausentou da reunião e enviou sua justificativa por e-mail. Sua justificativa será avaliada pelo grupo na reunião administrativa do dia 01 de fevereiro.

6.2 Atualizações Reunião Extraordinária (28/01): a petiana Camila não conseguiu dar retorno para petiana Renata no projeto das Feiras de Profissões essa semana. A petiana Eduarda participou do AtualizaPET de Endodontia e apresentou, na sexta-feira passada (22/01), o Odontorienta com a petiana Renata, que teve a participação de 5 calouros bem participativos. A petiana Caroline participou do AtualizaPET da semana, e de uma reunião juntamente com a tutora e a petiana Jéssica, para a elucidação de dúvidas sobre a tabulação dos dados do traumatismo, a partir de agora as petianas irão iniciar a escrita dos resultados; a petiana, ainda, relatou que a tutora e a petiana Jéssica repassaram para ela as suas sugestões para os relatórios do traumatismo (anual 2020 e final do GAP). Caroline também está fazendo o planejamento do Videoaulas e marcou uma reunião com a petiana egressa Natália e com o Ronaldo do NTE. Daniel realizou o Atualiza-PET sobre Urgência em Endodontia, tabulou os dados e enviou as listas dos participantes para a geração dos certificados. A petiana Gabriela participou do AtualizaPET, voltou a escrever o artigo e está fazendo o roteiro do IGTV sobre Bruxismo junto com a petiana Hanna. Petiana Giovanna G. comentou sobre a dinâmica final do Odontorienta com os calouros, que não havia uma atividade estruturada, então os responsáveis (Giovanna G., Luiz e Nicole) decidiram conversar com o grupo na reunião de hoje sobre o encontro para projetarem uma atividade organizada, ela também pegou a pasta dos Informativos antigos para completar os posts no site do grupo. Giovanna K. fez uma pasta no drive para anexo das imagens das atividades online do grupo e participou do AtualizaPET. A petiana Hanna começou o roteiro do IGTV sobre Bruxismo com Gabriela e colocou a ATA 02/2021 no drive. A petiana Jéssica participou da reunião do traumatismo e da transmissão do AtualizaPET. A petiana Luana e o petiano Luiz participaram do AtualizaPET. Marina participou do AtualizaPET, fez a primeira postagem no site oficial do PET (sobre o Atualiza) e legendou o IGTV da petiana egressa Natália, a petiana, ainda, combinou com Luiz e Renata o planejamento de um cronograma das videoaulas de metodologia. A petiana Nicole fez a escala do InterPET, falou com a prof^a Fernanda Ortiz sobre a vídeoaula do ART e repassou para a petiana Caroline, participou do AtualizaPET, postou o IGTV da Natália nas redes sociais e colocou as artes no drive, também respondeu ao questionário de avaliação do grupo e do tutor via Portal do Aluno e pediu para Camila fazer o certificado da petiana egressa Natália, que produziu o IGTV. Renata apresentou o Odontorienta dia 22/01, participou do AtualizaPET, idealizou pontos para a escrita da metodologia do projeto das Feiras das Profissões e o reencaminhou para Camila. A petiana

Rafaela participou do AtualizaPET. A tutora Luísa participou do Atualiza PET, limpou o banco de dados e tabulou as informações referentes ao projeto Traumatismo, fez uma reunião com Caroline e Jéssica e encaminhou os dados para finalização da escrita do projeto. A tutora também reencaminhou os certificados para sua geração (CPOD) e tabulou os dados das palestras realizadas, comunicou que encontrou poucos arquivos referentes aos eventos realizados, solicitando que os faltantes sejam adicionados no drive do grupo, além disso, encontrou diferenças no direcionamento de cada um dos questionários e sugeriu que isso seja padronizado. A Comissão dessas atividades irá se reunir.

6.3 Ideias Projetos Reunião Extraordinária (28/01): no dia 28 de janeiro ocorreu, via Google Meet, uma reunião extraordinária com o intuito de expor e selecionar ideias para o aprimoramento dos projetos do grupo. Devido à importância do tema, foram descritas nesta ATA as atualizações dos petianos na data e serão relatados abaixo os principais pontos discutidos na ocasião:

6.3.1 Envelhecendo com Saúde (Giovanna G.): sugeriu-se realizar chamadas ao vivo com os participantes dos lares de longa permanência, retornar às instituições escolhidas no semestre passado, tentar uma atuação fora de Santa Maria, construir um questionário para avaliação da atividade que contemple a quantidade de participantes, comentários dos idosos, importância da atividade, etc. Também, produzir material voltado aos cuidadores.

6.3.2 Acolhimento Calouros (Giovanna K.): sugeriu-se filmar o interior do prédio 26F e os locais mais importantes/visitados do campus (RU, estádio da educação física, planetário), para que os calouros tenham uma melhor noção das dimensões do campus e da estrutura física da universidade e do curso de odontologia.

6.3.3 Acolhimento Petianos (Giovanna G.): o Grupo sugeriu realizar um contato individual de cada petiano com os novos antes de inseri-los de fato nos grupos oficiais.

6.3.4 AtualizaPET (Luana): foi sugerido para que os temas relacionados ao AtualizaPET fossem organizados por mês e a petiana Nicole solicitou para que fosse analisado se realmente será possível realizar o projeto mensalmente. A petiana Luana sugeriu que houvesse uma segunda edição do Simpósio e a petiana Nicole complementou que esse ano devemos planejar com maior antecedência e contar com apresentações de trabalhos de acadêmicos, podendo haver premiações para os melhores trabalhos. Além disso, Nicole sugeriu para buscarmos uma forma de gerar certificados com registro nacional. A petiana Camila sugeriu que tentássemos outra plataforma (sugestão de *Doity*) ao invés do Google Forms já que no primeiro Simpósio foi trabalhoso de compilar os dados. Algumas sugestões dadas também foram os rounds de casos clínicos, palestras com residentes de áreas específicas, palestras com outros cursos como fonoaudiologia e nutrição.

6.3.5 Biossegurança (Marina): o Grupo citou que nesse Projeto deverá ser realizado o contato com a Liga de Biossegurança do Curso de Odontologia UFSM e a Comissão de Biossegurança, como previsto no planejamento 2021. Foi sugerido pelo Grupo a elaboração de vídeos que demonstrem os passos

realizados na apresentação lúdica, com respectivos erros e acertos sobre os protocolos de biossegurança, o que também está redigido no planejamento. O questionário será aplicado via Google Forms. Os semestres de 2019/2 e 2020/1, turmas que cursariam o segundo semestre letivo de 2020, não participaram do Projeto no ano anterior devido às modificações do calendário acadêmico vigente da Universidade e do caráter presencial do Projeto. Dessa forma, foi sugerido que em 2021 essas sejam as turmas contempladas para apresentação e aplicação do questionário, estando em aberto para verificar as demais datas para os segundos semestres letivos da Graduação em 2021, ou aplicando juntamente com as turmas de 2022. A petiana Renata entrará em contato com a Liga de Biossegurança para marcar uma reunião entre os responsáveis pelas edições de 2021, com o objetivo de definir como será realizada as gravações, quais protocolos novos serão inseridos e demais detalhes para planejar como será a execução da atividade.

6.3.6 Projeto Feira das Profissões (Renata): não ficou decidido como vai ocorrer, uma vez que, ainda não se sabe se será presencial ou virtual como no ano passado. No caso de ocorrer novamente de forma virtual, o grupo sugeriu que fosse mais divulgado e que acontecesse de maneira mais interativa, pensando em uma maior participação por parte do público. Nos dois casos, iremos incluir a aplicação de questionários através do Google Forms aos alunos participantes. Houve sugestões a respeito de aplicarmos um questionário novamente após algum tempo, para fazermos uma análise do número de pessoas que optou pelo curso após a feira.

6.3.7 Desenvolvimento Petianos (Camila): a petiana Camila ficou responsável por enviar ao grupo um formulário para que os demais petianos optem pelos temas mais relevantes. As opções serão: Currículo Lattes, Como escrever um artigo/projeto, Como falar em público - Oratória, Como montar apresentações; Como procurar artigos; Libras; Meditação; Humanização do atendimento odontológico; Pacote Office (Como montar planilhas básicas no Excel; ferramentas extras PowerPoint; Word, etc.); Legislação do PET; Fidelização de pacientes + Como saber cobrar o paciente; Atendimento a gestantes e puérperas; Como se sair bem em entrevistas de emprego; Educação financeira; Organização Pessoal; Legislação odontológica e Diagramação de jornal – informativo. Assim que a petiana receber a resposta de todos os integrantes do grupo, ela irá planejar e apresentar ao grupo as ideias referentes aos temas escolhidos, para que seja iniciada as atividades do projeto.

6.3.8 Eventos (Luiz): foi solicitado que a escolha dos organizadores do InterPET seja feita o quanto antes para que possamos executar um planejamento com antecedência. Não houve maior discussão sobre o assunto, visto que, a reunião já havia se estendido bastante.

6.3.9 IGTV (Nicole): ficou definido que será postado 1 vídeo por mês nas redes sociais do grupo. A ordem ficou estabelecida de acordo com a tabela que está na pasta do IGTV no drive do PET 2021. Também ficou estabelecido que após a postagem a petiana Nicole irá solicitar para a petiana Camila elaborar o certificado de produção de material audiovisual do petiano responsável, e este será enviado para o mesmo através do e-mail do grupo para que fique registrado.

6.3.10 Informativo (Gabriela): a petiana responsável sugeriu que sejam realizados os informativos sempre de forma on-line para não gastar papel e impressão visto que ficou muito didático e prático de acessar o último informativo. E também que seja enviado por e-mail a todos professores para conhecimento, além de ser divulgado nos canais do Grupo e no site da UFSM.

6.3.11 PET Lives (Eduarda): o grupo sugeriu realizar lives com discussão de artigos científicos, abordando os aspectos gerais do assunto e os principais pontos do estudo. Também foi proposto trazer temas das diferentes áreas da odontologia, como o aparelho Invisalign, onde foram sugeridos o professor Leandro Osorio da UFSM, entre outros. A petiana Eduarda aceita sugestões de temas e palestrantes.

6.3.12 PET OdontOrienta (Hanna): algumas ideias surgiram, como realizar uma interação entre as duas turmas do ano, realizar as atividades de forma mais aglutinada (mais palestras no mesmo dia e com certificação), determinar pontuações extras para aqueles candidatos na seleção de novos petianos que participaram do Projeto OdontOrienta ativamente, controle de presenças e da participação durante as palestras e produzir um questionário de avaliação das atividades. A comissão de ensino realizará reuniões para lapidar melhor as ideias.

6.3.13 Fala Acadêmico (Daniel): ficou definida a importância da padronização dos formulários, que são preenchidos pelos ouvintes das palestras, tanto do Projeto Fala Acadêmico, quanto do Projeto Atualiza-PET, visto a importância disso para a tabulação dos dados corretamente. Ficou agendada uma reunião com os responsáveis da Comissão de Ensino para organizar essa sugestão.

6.3.14 Seleção Novos Petianos (Hanna): foi sugerido pelas petianas que estiveram responsáveis em 2020 que já seja definido com antecedência quem serão os professores convidados que vão participar da banca da seleção de 2021. Foi pedido pela Tutora para os responsáveis atentarem-se para pedir com antecedência a portaria da seleção para que a banca obtenha certificado de participação, ao novo edital proposto em 2020 e para o novo regimento do Grupo acerca de alunos transferidos de outras Universidades, característica que será incluída no edital desse ano. Para definir a data de seleção será aguardado o período de divulgação do calendário acadêmico oficial da UFSM.

6.3.15 Videoaulas (Caroline): a petiana Caroline fará reunião com a petiana Camila que também é responsável pelo projeto no ano de 2021 para organizar as videoaulas que já estavam sendo planejadas e as novas deste ano. Além disso, as petianas responsáveis irão levar o projeto videoaulas para discussão na reunião com a Comissão de Ensino.

6.4 Relato Reunião Ideias (28/01): a tutora Luísa disse que considerou a reunião positiva para o grupo. O petiano Daniel sugeriu que a ideia seja implementada em todo início de semestre e também elogiou o funcionamento das comissões. A petiana Giovanna G. disse que a reunião foi mais direcionada ao planejamento e à organização das atividades e sugeriu que, assim que essas atividades estejam encaminhadas, seja feita uma reunião estritamente destinada às novas ideias.

Petiana Nicole achou a reunião muito importante, principalmente pela questão do delineamento dos planejamentos e da execução de algumas atividades. A tutora Luísa, ainda, sugeriu que em outras reuniões seja primeiramente organizado o planejamento da execução da atividade, para posteriormente haver a discussão de novas ideias.

7. Relato InterPET: após a organização da escala do grupo para comparecimento aos InterPET's do ano, ficou definido que o Grupo 2 ficaria responsável por participar do InterPET de janeiro, realizado no dia 30, às 14h, de forma online. A petiana Marina não compareceu ao evento e enviou sua justificativa por e-mail ao grupo, alegando ter tido problemas com sua internet. A petiana Luana que era do grupo 2, por não pôde participar, então trocou sua posição com a petiana Giovanna G. A petiana Camila, mesmo não sendo do grupo 2, participou do InterPET. A petiana Nicole achou inconveniente a falta de organização do evento por ter se estendido em demasia nas palestras e, conseqüentemente, no horário; também relatou que as pautas não foram discutidas de forma resolutiva e que a apresentação dos novos petianos também não foi organizada da melhor forma. As petianas Hanna, Renata e Rafaela e o petiano Luiz corroboraram para o relato da colega, relatando que as palestras não foram bem organizadas e os temas não eram relevantes para todos os participantes, além de reafirmarem que o evento extrapolou no horário. O InterPET de janeiro teve como pautas: contribuição do CenaPET e InterPET fevereiro/março. A contribuição financeira de R\$100,00 ao CenaPET não foi colocada como obrigatória e a petiana Giovanna G sugeriu que houvesse um acordo quanto ao seu pagamento em cada vez, sem que tivesse ficado definida esta questão. Quanto à ocorrência do próximo InterPET (em fevereiro ou março), a discussão não foi resolutiva, não havendo retorno do questionário que foi aplicado. A petiana Nicole, ainda, comentou que no próximo InterPET deve haver um cuidado para que os temas das palestras sejam relevantes para todos os petianos.

Grupo 1 – Camila, Carmem Eduarda, Caroline, Daniel, Felipe, Gabriela, Giovanna G. e Giovanna K.;

Grupo 2 – Hanna, Jéssica, Luana, Luís, Marina, Nicole, Renata e Rafaela.

8. Projeto Covid-19 e Projeto Pacientes Especiais: pauta encaminhada para a próxima reunião.

9. Certificados: a petiana Nicole relatou que conversou com a tutora e ficou combinado que apenas ela irá ter acesso à assinatura digital de Luísa. Solicitou que enviem os certificados a ela em PowerPoint, para que ela possa salvar em PNG e devolver o arquivo no formato correto. A tutora Luísa solicitou que o arquivo esteja nomeado, de preferência, com o título completo da palestra e também com a orientação sobre o seu tipo, se de palestrante ou de ouvinte.

10. Relato OdontOrienta Duda e Renata: as petianas Eduarda e Renata realizaram na sexta-feira, dia 22 de janeiro, a palestra do OdontOrienta sobre Saúde Mental. O encontro contou com a presença de 5 calouros, que foram bastante participativos e relataram suas experiências pessoais.

11. Videoaulas: a petiana Caroline fez a reunião com o servidor Ronaldo do NTE, o núcleo voltou a realizar gravações e orientaram que os vídeos com roteiros já prontos, podem ser agendados para gravação. Eles tranquilizam o grupo quanto à disponibilidade de horários, mas solicitam que as gravações sejam realizadas ou no

estúdio ou em lugares com pouco fluxo de pessoas e por um curto período de tempo. Duas vídeoaulas já estão prontas e precisam da aprovação dos ministrantes, Débora Cerezer e Leandro Machado, e solicitou que a pessoa responsável entre em contato com eles para que possa haver um progresso. A petiana Giovanna G. disse que já retornou a aprovação do vídeo de Débora há algum tempo e não obteve resposta do Ronaldo. A petiana Caroline reiterou que deve haver uma conferência da presença da marca d'água no vídeo e da produção do *teaser*. Camila e Caroline irão realizar uma reunião com a petiana egressa Natália para conversarem sobre o passo a passo dos vídeos e também uma reunião com Ronaldo, para agendar as gravações que estão com roteiro pronto. Nicole conversou com a professora Fernanda Ortiz sobre a vídeoaula de ART, ambas conversaram sobre a possibilidade da gravação ser realizada com manequim, visto que a situação atual não permite que seja realizada com pacientes; o grupo achou prudente que a demonstração seja prorrogada até que seja possível atender pacientes. Caroline pediu para que o grupo pense em temas criativos para novas vídeo aulas. Por fim, a petiana Camila sugeriu que o grupo ofereça a oportunidade das vídeoaulas para os professores do curso, para que eles possam usufruir do espaço disponibilizado para abordar temas que eles considerem importantes em suas disciplinas.

12. Relato Reunião Regimento (25/01): a reunião do regimento foi realizada dia 25 de janeiro. Alguns pontos ficaram de ser votados e outros incrementados para implementação no regimento. As petianas Caroline e Giovanna G. ficaram responsáveis por editar alguns trechos do regimento e pretendem dar o retorno para o grupo após o fim do semestre, ainda em fevereiro. Nicole achou a reunião interessante, pois foi muito resolutiva. A tutora Luísa disse achar interessante e propôs que o grupo analise o seu regimento em relação aos de outros grupos, visando melhorias. A aprovação do regimento ficará para a primeira reunião após o recesso, ou seja, para o dia 8 de março.

13. Caixinha: a petiana Marina comunicou que não estará em Santa Maria até o mês de março e solicitou que, para uma melhor organização, os depósitos não sejam realizados até seu retorno.

14. Informativo: a petiana Giovanna G. comunicou que o Informativo 2020/02 foi publicado no dia 22 de janeiro e está disponível no site e nas redes sociais do grupo.

15. Camisetas e Moletons: a petiana Giovanna G. relatou que foi até o prédio 26F e conferiu as peças de roupa que estão na sala do grupo, são: 2 polos P, 1 camiseta bordô P, 2 polos M, 2 moletons P e 1 moletom M. As petianas Camila e Nicole sugeriram que essas camisetas e moletons sejam distribuídos para os novos petianos, de acordo com a ordem de classificação na seleção. Uma das camisetas também será destinada à tutora Luísa.

16. Reunião Comissões: a reunião da comissão de ensino será marcada entre os responsáveis, foram convidadas as petianas Giovanna G. e Luana para colaborarem com os debates. Outra reunião, da comissão de assessoria tutorial, foi marcada para segunda-feira às 9h. A petiana Rafaela comunicou que gostaria de participar da comissão de extensão e já teve seu nome adicionado ao grupo.

17. Avaliação do PET: a petiana Giovanna G. reforçou o lembrete de que os formulários de avaliação do grupo no Portal do Aluno deverão ser respondidos por todos os petianos até dia 28 de fevereiro.

18. Tabelas: as petianas Giovanna G. e Camila são responsáveis por agrupar as atividades mensais e montar as tabelas para preenchimento individual de cada petiano. A tabela será enviada ao grupo até a próxima segunda-feira, dia 08 de fevereiro.

19. Reunião do Colegiado: a tutora Luísa expôs ao grupo que recebeu a convocação do colegiado para reunião, com as seguintes pautas: estágios supervisionados, estágios do 10º e 9º semestres, estágios externos e internos, retorno às atividades presenciais em clínicas do curso, retorno escalonado, calendário suplementar, calendário híbrido e vacinas Covid-19. Caso haja votação sobre as modalidades de retorno, o grupo se posiciona a favor do retorno dos estágios extramuros e contra o ensino híbrido. O grupo também abordou a questão da vacinação contra a Covid-19, se o curso irá se posicionar sobre a disponibilidade ou não das vacinas para os semestres que retornarem, caso haja retorno escalonado.

20. Recesso: o grupo realizou uma votação em relação ao retorno do recesso, as opções de voto foram: retornar dia 01/03, retornar dia 08/03 ou seguir o calendário acadêmico do Curso de Odontologia. Na votação, ganhou a opção do retorno das atividades no dia 08 de março de 2021. A tutora solicitou que conste em registro que, para a submissão do FIEN, o registro do projeto no GAP deve ser realizado até dia 15 de março.

21. Recursos e projetos: a tutora Luísa comunicou que ela e a petiana Giovanna G. ainda não enviaram a prestação de contas pois a data para envio do novo plano de aplicação é até dia 05 de março de 2021. O saldo no FIEN é de R\$ 285,90. Também enviou no grupo de Whatsapp, informações sobre o novo edital do FIEX (extensão), onde há um período específico para colocação de projeto no sistema e sua aprovação em reunião (dia 26 de março). As inscrições são até o dia 9 de abril, mas o projeto deverá ser escrito e colocado no GAP até o dia 15 de março. A tutora ainda solicitou que o grupo pense sobre possíveis ideias para projetos de extensão.

22. Próximo Coordenador/ Suplente/ ATA/ Suplente: Eduarda / Giovanna K. / Luana / Hanna.

Encaminhamentos:

Projeto Covid-19 e Projeto Pacientes Especiais
Tabelas
Reunião Colegiado
Projetos de Extensão

Encaminhamento Reunião do dia 08/03:
Aprovação Regimento

Registro Reunião Regimento (25/01):



Registro Reunião Extraordinária (28/01)



Registro Reunião Administrativa (01/02):

