

ATA 09/2021

Data: 29/03/2021

Videoconferência pela plataforma Google Meet

Horário: 16H

Assunto: Reunião Administrativa

COORDENADOR(A)	Hanna Thayrine Mello Souza
RESPONSÁVEL pela ATA	Marina Michels Dotto
Tutora:	Luísa Helena do Nascimento Tôrres
Participantes PETIANOS	Camila S. Hartmann; Carmem Eduarda R. Flores; Daniel Fagundes; Gabriela Tondolo Cabral; Giovanna L. Klein; Hanna Thayrine Mello Souza; Luiz F. Fleck; Marina M. Dotto; Rafaela Fernandes Borin; Renata R. Soilo.

- 1. Ausências e Atrasos:** A Petiana Jéssica está com atestado até dia 31 de março.
- 2. Faltas:** A Petiana Giovanna G. não apresentou justificativa de ausência da última reunião. A Petiana Jéssica ainda está com atestado. A Petiana Caroline saiu da reunião antes das 2 horas estabelecidas do Grupo como mínimo de tempo de permanência em reunião. A Petiana Giovanna G. compareceu 30 minutos após início da reunião, sendo considerada falta.
- 3. Aprovação ATA 08/2021:** Foram feitas alterações de última hora, dessa forma torna-se uma pauta para encaminhamento.
- 4. Atualizações:** As atualizações da Petiana Camila estão em pauta. A Petiana Carmem Eduarda relatou que participou do InterPET, criou o post para divulgação do Projeto Covid-19 e enviou o IGTV para as considerações da Tutora. A Petiana Caroline participou do InterPET, da reunião de videoaulas, comentou sobre alguns termos que não foram assinados e a Petiana Egressa Natália repassará os termos assinado, dessa forma vão analisar quais faltam assinatura e comunicou que essa semana terá reunião da Comissão de Ensino. Petiano Daniel participou do InterPET, auxiliou nas redes sociais, auxiliou as Petianas Giovanna K. e Camila na divulgação do Projeto, respondeu a versão inicial e final do questionário, reunião de ensino essa semana. A Petiana Gabriela participou do Interpet, da reunião do Projeto Gestantes, da edição do artigo com a Petiana Camila e na escrita do Projeto Gestantes. A Petiana Giovanna k. comentou que o Projeto Desenvolvimento

de Petianos foi enviado para a Tutora dia 22 de março e que adequou o cronograma e a tabela de participantes do projeto, também elaborou o questionário do Projeto Covid e participou de uma reunião para ajuste de detalhes, participou da reunião da seleção de novos petianos, atualizou a tabela de IGTV's, enviou um modelo novo de tabela mensal e participou do InterPET. A Petiana Hanna participará da reunião da Comissão de Ensino, escreveu o roteiro do IGTV de erosão, falou com a Nathalia sobre o Projeto de Odontologia do Esporte. A Petiana Luana participou do Interpet, respondeu a pesquisa Covid-19 e divulgou para os contatos, falou com a Docente Sabrina sobre o desenvolvimento de petianos - oratória. O Petiano Luiz respondeu o questionário, falou com a Petiana Giovanna G. sobre o AtualizaPET de DTM, leu os documentos enviados sobre o FLEX e relatou que a Petiana Giovanna G. pediu ajuda com a plataforma *Discord*. A Petiana Marina participou do InterPET, respondeu o questionário, participou das reuniões da seleção de novos petianos e do Projeto Gestantes, além de ter trabalhado na escrita do Projeto. A Petiana Rafaella inseriu a ATA 08 no Google Drive e respondeu o questionário. A Petiana Renata participou do InterPET, respondeu o questionário, ajudou nas alterações do IGTV da Petiana Eduarda, postou o IGTV da Petiana Gabriela no YouTube do PET-Odonto UFSM e está no aguardo da resposta de uma docente sobre o AtualizaPET de estomatologia e por não haver resposta, vai entrar em contato com outro profissional, sugerido pela Petiana Marina. A Tutora Luísa entrou em contato com a Emily do GAP para sanar a dúvida sobre registrar projeto de extensão e pesquisa e ela respondeu que é necessário escolher apenas uma das áreas. A Tutora também participou da reunião do questionário do Projeto Covid-19 e Projeto Gestantes, falou com o Docente Tiago sobre a possibilidade da extensão com clínica para gestantes, corrigiu o IGTV da Petiana C. Eduarda e a ATA 08.

5. **Clínica de Gestantes:** A Tutora conversou com o Docente Tiago Ardenghi sobre a possibilidade de o PET criar uma Clínica de Gestantes e o Professor respondeu que era uma ideia boa, mas que deveria ser falado com os demais docentes e outras áreas, não só da odontopediatria. A Tutora sugeriu esperar para abordar novamente essa pauta quando da normalização das atividades presenciais
6. **Projeto Gestantes:** A Petiana Marina relatou que na última sexta-feira (26) foi realizada uma reunião com duas residentes sobre o Projeto. As residentes se mostraram entusiasmadas e disponíveis para auxiliar na escrita da parte de extensão do Projeto, além de comunicar que o Grupo poderia participar das ações em unidades móveis, porém as ações somente ocorrem quando a bandeira está a partir da coloração laranja (coloração das bandeiras – decreto Estadual de controle dos casos de Covid-19 e internações em UTI, bandeiras na coloração preta e vermelha são os níveis de maior gravidade). As ações incluiriam no máximo 2 petianos e não seria abordado um grupo de gestantes e sim uma gestante por vez, para estabelecer a extensão e a

coleta dos dados. A Petiana Gabriela comunicou ao Grupo que ela e a Petiana Marina gostariam de aplicar um questionário para Cirurgiões-Dentistas sobre conhecimentos de pré-natal odontológico e consulta com gestantes, para acrescentar mais dados à pesquisa, tendo em vista que a coleta de dados com gestantes nessa metodologia seria mais lenta do que o esperado. Também estavam presentes na reunião a Tutora e a Docente Beatriz, que contribuiu com a ideia de elaboração de uma cartilha auxiliando os profissionais sobre o pré-natal odontológico. Como a demanda para o Projeto abordará mais questionários e elaboração de cartilhas informativas (que se aplica no Projeto do Grupo sobre criação de materiais), as Petianas responsáveis questionaram ao Grupo se alguém mais gostaria de auxiliar e a Petiana Luana se voluntariou. A Tutora falou em pensar em tópicos multidisciplinar para abordar dentro do Projeto e pediu cautela do Grupo na elaboração da escrita de Projetos com termos como “passar conhecimento para pessoas leigas”, cuidando para evitar o uso da pedagogia da transmissão e trabalhar pontos nos quais os indivíduos já conhecem, aprimorando conhecimentos que já foram adquiridos. A Tutora também enfatizou que o Grupo deve ter comprometimento com as ações antes de inserir essa questão no Projeto. A Petiana Camila sugeriu utilizar a plataforma *Telegram* para enviar as cartilhas, além de elaborar dinâmicas (como perguntas, enquetes) para praticar as informações repassadas. A Petiana Marina disse que foi sugerido pelas residentes utilizar essa plataforma, pois apesar de as gestantes não aderirem grupos coletivos em UBS, elas apresentam grande aceitação pelo uso das redes sociais.

7. **Análise das Planilhas de Produção:** A Petiana Giovanna K. achou confusa a planilha da Petiana Giovanna G. e considerou melhor haver uma planilha por Petiano. Enviaremos mensalmente para a Tutora, preenchendo a tabela na mesma planilha. O envio da planilha de março é até dia 31. O Grupo aprovou a ideia. A Petiana Camila sugeriu criar uma pasta no drive com tabelas mensais com o nome de cada Petiano, para facilitar o acesso da Tutora.
8. **Retirar Felipe e Nicole dos Projetos e Inclusão da Petiana Rafaela:** Pauta foi transferida para encaminhamento.
9. **Desenvolvimento Petianos:** O Projeto ainda não foi registrado. A Petiana Giovanna K. pediu para a tutora alterar a data de vigência, caso ela ache necessário. A Tutora citou que é melhor inserir prazos maiores, pois nem sempre é registrado e corrigido no tempo descrito do Projeto.
10. **Pesquisa COVID-19:** Dia 24 de março houve uma reunião, onde estavam presentes as Petianas Giovanna K., Camila (responsáveis pelo Projeto) e a Tutora. A Petiana Giovanna K. relatou que, no mesmo dia 24, foi enviado ao Grupo o questionário teste da pesquisa, que após as contribuições do Grupo apresentou modificações para o questionário definitivo. Dia 26 de março foi enviado ao e-mail das coordenações dos Cursos de Odontologia de IES da região Sul, incluindo envio ao e-mail de Grupos PETs dessas IES e o envio

de e-mail para todas as turmas de graduação do Curso de Odontologia da UFSM. Nesse mesmo dia, foi divulgado também nas redes sociais do Grupo a pesquisa. A Petiana Giovanna K. verificou hoje as respostas do questionário, sendo apenas 39 respostas em 3 dias. Dessa forma, a petiana Camila pediu aos colegas responsáveis pelas redes sociais para planejar a divulgação da pesquisa, além de ela e a Petiana Giovanna K. se oferecerem para gravarem vídeos para inserir na divulgação. A coleta de dados da pesquisa ocorrerá até a última semana do mês de maio. Foi sugerido pelas Petianas 1 *post* por semana sobre a participação na pesquisa. As Petianas também pediram que o Grupo responda ao questionário final e busque os contatos próximos que estão inseridos nessas IES para ampliar o público de participantes da pesquisa e solicitaram aos responsáveis pelas redes sociais para entrar em contato com os PETs e DAOs das demais IES alvo da pesquisa. A Petiana Giovanna K. falou para enviar também aos docentes do Curso da UFSM, para obter maior alcance. A Tutora sugeriu falar com um docente da UFPel. Foi enfatizado mais uma vez para o Grupo responder o questionário e auxiliar na divulgação, tendo em vista que o Projeto envolve o Grupo todo.

- 11. FIEX 2021:** A Tutora Luísa comentou que o valor para todos os itens é de R\$7000,00. A Petiana Camila sugeriu priorizar como produto a ser incluído uma impressora, no lugar de um computador/notebook de alto valor, pois já temos um notebook que pode ser utilizado. A Tutora comentou que foi inserido muitos materiais de consumo, porém a verba de custeio apresenta esse objetivo, por isso seria mais interessante inserir o material permanente. A Tutora pediu para os responsáveis entrarem em contato para sanar essa dúvida, se pode ser inserido material permanente.
- 12. Cronograma IGTV:** A Petiana Giovanna K. ficará responsável pela atualização da tabela, mas somente pelo cronograma e não pelas artes.
- 13. Organização Drive:** Petiana Camila criou uma pasta no Drive de certificado das ações (IGTV, materiais audiovisuais, entre outras produções), e solicitou ao Grupo para enviar o nome completo, nome da live, qual foi o profissional convidado que ministrou a live. Na pasta de Projetos a Petiana vai inserir todos os Projeto escritos e vigentes no Grupo, além de ter pedido para a Petiana egressa Natália o de videoaulas. Faltam os arquivos dos seguintes Projetos: o de videoaulas e o de materiais e atividades lúdico-educativas (ainda não registrado no Portal de Projetos). Na pasta de Documentos foi criada uma pasta dentro da pasta de Comissões, denominada “gestão”, dentro dela há o termo de bolsista e foi requisitado aos demais colegas para inserir na pasta os termos. Na pasta de gestão estão as atividades e responsáveis. Foram criadas também uma pasta de videoaulas e outra das tabelas mensais.
- 14. Relato InterPET Março:** Ocorreu no último sábado (27) às 9 horas. A palestra abordada foi sobre *Fake News*. O Grupo comentou que achou a palestra longa. As pautas abordadas no evento foram: votação para ter

certificação para organizadores/Grupos do InterPET e sobre as ATAs faltantes das edições passadas. Todos os integrantes do Grupo da escala para o mês de março compareceram, além das Petianas Marina e Renata. A Petiana Caroline recordou que nos InterPETs do ano de 2019 (presenciais) havia uma apresentação dos Grupos responsáveis pelo evento daquele mês sobre os Projetos destaques desses Grupos na tríade ensino-pesquisa-extensão e comentou sobre sugerir esse retorno. A Petiana Giovanna G. sugeriu acrescentar uma pauta para haver dois integrantes de cada Grupo PET no *Google Meet* do evento, para melhor organização. Foi lembrado também que na ATA do InterPET de dezembro (realizado pelo PET-Odonto), escrita pela Petiana C. Eduarda, ficou registrado que a cada InterPET do mês será decidido sobre o próximo. O Grupo relatou que não ocorreu a decisão se haverá ou não InterPET em abril, apesar de a integrante do PET-Letras (um dos Grupos envolvidos na organização do evento deste mês) ter deixado implícito que ocorrerá. Não foi debatido no evento sobre o InterPET do mês de abril.

- 15. Relato Reunião Seleção:** Dia 26 (sexta-feira) foi realizada a reunião da seleção dos novos petianos para abordar as primeiras ações. Estavam presentes as petianas Giovanna K., Camila, Marina e Jéssica. Se for haver seleção de voluntários, deve ser criado um novo edital para voluntários. Nessa quarta-feira (31 de março), às 18h, as responsáveis vão se reunir novamente.
- 16. Artigo PET:** A Petiana Camila está auxiliando a Petiana Gabriela e conversou com o Grupo sobre o UFSM Por Um Dia e Acampavida.
- 17. Desenvolvimento Petianos:** A Petiana Luana conversou com a docente Sabrina do Curso de Fonoaudiologia sobre a temática oratória e enviou as atividades no qual o Grupo desenvolve, e sobre quais assuntos o grupo gostaria que ela abordasse, além disso também conversou sobre o tempo de duração e a plataforma na qual será realizado o encontro. Ficou marcado para quarta-feira (31) às 19 horas.
- 18. PET-Live Carlos Heitor:** A Petiana Gabriela comentou que o Docente gostou da ideia e aceitaria participar da *live*, com a temática da relação de partos prematuros com doenças periodontais. A Tutora lembrou da possibilidade de retorno dia 12/04, que seria interessante a data ser próxima do retorno. O Grupo sugeriu o dia 8 de abril, com início para 18h30-19h.
- 19. Plataforma Discord:** A Petiana Giovanna G. e o Petiano Luiz apresentaram ao Grupo a plataforma *Discord* como uma forma alternativa de *video call*, com o objetivo de facilitar o acesso das reuniões.
- 20. Teste TCC:** A Petiana Giovanna G. comentou que o atraso na reunião foi devido a estar em outra reunião, sobre o TCC. Entretanto, essa não é uma justificativa aceita pelo Regimento Interno. A Petiana falou que o TCC inclui a elaboração de um aplicativo passo-a-passo para tomadas radiográficas. Dessa forma, será necessário voluntários para testagem do *app*. Foi sugerido pelo Grupo que nesse grupo piloto seja incluído acadêmicos do quarto e

quinto semestre, pois seria necessário ter conhecimento sobre a disciplina de radiologia I e II.

21. Ausências/Faltas/Atestados: O Grupo discutiu novamente questões já abordadas sobre o Regimento Interno. Os Petianos que saírem antes das 2 horas estabelecidas e entrarem na reunião após o período de tolerância (15 minutos) serão incluídos na pauta “faltas”. O Grupo sugeriu também que os e-mails de justificativa com atestados devem especificar até qual data o atestado estará vigente.

22. Adote um Petiano: A Tutora participou da reunião do núcleo de pós-graduação (PPGO), no qual mencionou aos Docentes que os Petianos apresentam interesse de participação voluntária em pesquisas e escritas de artigos. Os Petianos interessados enviaram por e-mail duas áreas de interesse para a Tutora repassar aos demais Docentes.

23. Próximo Coordenador/ Suplente/ ATA/ Suplente: Jéssica/Renata, Gabriela/C. Eduarda

24. Próxima Reunião/Horário: 5 de Abril às 16 horas. Será feito um teste na plataforma *Discord*.

25. Encaminhamentos:

- Aprovação ATAs 08 e 09;
- Retirada do Felipe e Nicole dos Projetos e Inclusão da Rafaela;
- Petianas Caroline e Giovanna G.;
- Solicitar pauta no próximo InterPET (organização google meet e cronograma).

Registro da Reunião:



