

Data: 18/11/2021

Videoconferência pela plataforma Google Meet

Horário: 19h00

Assunto: Reunião Administrativa

COORDENADOR(A)	Carmem Eduarda R. Flores
RESPONSÁVEL pela ATA	Giovanna L. Klein
Tutora:	Luísa Helena do Nascimento Tôrres
Participantes PETIANOS	Arthur D. Chaves; Camila S. Hartmann; Carmem Eduarda R. Flores; Gabrielle da S. F. de Campos; Giovanna L. Klein; Hanna Thayrine Mello Souza; Jessica Carvalho; Julia W. Hindi; Luana Carolina Kleinert; Luiz F. Fleck; Marina M. Dotto; Rafaela Fernandes Borin; Renata R. Soilo; Vitória L. Beier.

1. **Ausências:** Não houve ausências.
2. **Faltas:** Não houve faltas.
3. **Justificativa Ausências:** Não houve justificativa de ausências.
4. **Aprovação ATA 41/2021:** A ATA 41 /2021 foi aprovada pelo grupo.
5. **Atualizações:** O petiano Arthur participou da dinâmica inicial do OdontOrienta, finalizou os slides da JAI e irá enviar para correção da tutora essa semana; além disso, o petiano conversou com o acadêmico Nathan sobre o Fala Acadêmico. A petiana Camila participou da dinâmica inicial do OdontOrienta, teve retorno da tutora Luísa sobre a apresentação da JAI e fez as alterações necessárias. Além disso, finalizou e conferiu a geração dos certificados do desenvolvimento de petianos sobre Direito Odontológico. A petiana está finalizando o relatório de seleção, fez alterações na metodologia do artigo sobre a Covid-19 e entrou em contato com o LAPICS. Na terça e na quarta-feira, juntamente com a tutora, fez as últimas alterações no artigo do PET e apresentou a parte sobre o Guia Acadêmico na palestra do OdontOrienta de quarta-feira (17) à noite. A petiana Eduarda participou da dinâmica inicial do OdontOrienta, iniciou a escrita dos relatórios aos quais ficou responsável, está colaborando na escrita do relatório sobre o Circulação e enviou os slides da JAI para a tutora e está aguardando retorno. A petiana Gabrielle participou da dinâmica inicial do OdontOrienta e também da palestra de quarta-feira (17) do mesmo projeto; participou das reuniões do projeto Circulação nos dias 09 e 16 de novembro, fez os slides da JAI e irá enviar ainda essa semana para correção da tutora, colocou a ATA 41/2021 no Drive e entrou em contato com o acadêmico Matheus sobre o Fala Acadêmico. A petiana Giovanna participou da dinâmica inicial do OdontOrienta, criou uma planilha para a Comissão de Pesquisa, redigiu o relatório final da pesquisa da Covid-19 para anexação no GAP, escreveu o planejamento de 2022 para o Desenvolvimento dos

Petianos e finalizou as correções solicitadas pela tutora nos slides da JAI. A petiana Hanna participou da dinâmica inicial do OdontOrienta e também da palestra de quarta-feira (10) do mesmo projeto; enviou os slides da JAI para a tutora e já iniciou as correções necessárias, participou de uma reunião com a tutora no dia 11 para discutir questões do artigo do PET e levou as doações até a turma do IQUE. A petiana Jéssica fez as cópias da chave da sala do PET, levou as doações até a Turma do IQUE, participou da organização e da apresentação inicial do OdontOrienta, trabalhou no artigo Traumatismo e ajudou a organizar e testar os materiais/eletrônicos novos. A petiana Julia participou da dinâmica inicial do OdontOrienta e das reuniões do projeto Circulação (dias 09 e 16 de novembro). A petiana Luana participou da dinâmica inicial do OdontOrienta e palestrou no projeto, juntamente com a petiana Hanna, sobre Lista de Materiais (dia 10). Além disso, a petiana criou uma planilha de organização dos *posts* do Instagram, enviou a apresentação da JAI para a tutora, fez um *story* sobre o OdontOrienta e criou o post para divulgação do Fala Acadêmico (que será postado no dia 19/11). O petiano Luiz participou da dinâmica inicial do OdontOrienta, começou a fazer os slides da JAI (pretende finalizá-los até o fim de semana), retirou sua chave da sala do PET, entrou em contato com a professora de Libras e enviou as doações à Turma do IQUE. A petiana Marina participou da dinâmica inicial do OdontOrienta, acompanhou a tutora na retirada dos novos equipamentos do grupo, depositou o valor do Caixinha destinado às cópias das chaves da sala do PET e recomeçou a montagem dos slides da JAI. A petiana Rafaela criou o *post* do PET-Apresenta, participou da dinâmica inicial do OdontOrienta, preencheu sua tabela mensal, entrou em contato com a professora Gabriela sobre o Atualiza de Radiobiologia e montou o certificado para o Kauê do InterPET. A petiana Renata participou da dinâmica inicial do OdontOrienta, finalizou os slides da JAI e irá encaminhar para a tutora, reiniciou a escrita do Traumatismo, preencheu a tabela solicitada pela petiana Jéssica e debateu com as integrantes da Comissão de Pesquisa sobre questões do grupo. A petiana Vitória participou das reuniões do projeto Circulação (09 e 16 de novembro), participou da dinâmica inicial do OdontOrienta e fez o convite aos calouros para a palestra dessa semana, finalizou os slides da JAI e encaminhou à tutora e palestrou ontem (17) no OdontOrienta. A tutora Luísa participou de duas reuniões com a petiana Camila sobre o artigo do PET e sua submissão, entrou em contato com o professor Jerônimo sobre a contratação de nova equipe no CTE e corrigiu as apresentações da JAI das petianas Camila e Hanna. Além disso, após organização dos documentos necessários, a tutora foi até a Reitoria e o CCS para retirar os equipamentos adquiridos para o grupo (Computador e *Ring Light*).

Pautas e encaminhamentos:

6. Artigo PET: Na quinta-feira passada (11) a petiana Hanna se encontrou com a tutora para ver questões sobre o artigo. Nos dias 16 e 17 (terça e quarta-feira) a petiana Camila trabalhou, juntamente com a tutora, nas alterações finais necessárias para submissão do artigo. O envio do trabalho para a revista *Journal of Dental Education* foi realizado no dia 17 pela manhã e nesse momento o grupo aguarda o retorno dos avaliadores.

7. Rever comissão de ensino:

Fala Acadêmico - Arthur (contato com Nathan) e Gabrielle (contato com Matheus): O petiano Arthur entrou em contato com o

graduando Nathan, o tema de seu Fala Acadêmico será sobre “Acidentes Perfurocortantes” e o possível período para realização da palestra deverá ser após o dia 10 de dezembro (a confirmar). A petiana Gabrielle entrou em contato com o acadêmico Matheus e sua palestra será sobre o tema “Anemia Falciforme”, sob orientação da professora Beatriz Unfer. O Fala Acadêmico em questão será no dia 07 de dezembro, às 19h00, e estará sob responsabilidade da petiana Gabrielle, juntamente com a petiana Camila, que auxiliará na transmissão.

Atualiza - Rafaela (contato com professora Gabriela): A petiana Rafaela relatou que entrou em contato com a professora Gabriela sobre a impossibilidade da gravação da videoaula de Posicionamento e sobre a nova ideia de se fazer um AtualizaPET sobre Radiobiologia, pelo YouTube. A professora ficou de conversar com o professor Geraldo sobre a possibilidade e dará um retorno ao grupo.

PET live - Doutorado Sanduíche (Arthur e Vitória) e Coordenação de Saúde Bucal (Eduarda e Marina): Nenhum dos petianos entrou em contato com os palestrantes, mas o farão o mais breve possível. A tutora ficou de enviar o contato dos convidados para a *live*, sobre Doutorado Sanduíche para os petianos Arthur e Vitória.

Videoaula - Higienização Oral (Leandro) e Lesões de Furca (Camila): A petiana Camila relatou que as três videoaulas foram publicadas: Higienização Oral (Leandro), Lesões de Furca (Débora) e Ergonomia (Ângela). A tutora Luísa avisou que a videoaula sobre Fotografia em Odontologia, planejada ainda para esse ano, não será produzida a tempo pois a professora Letícia comunicou que não terá disponibilidade de gravar nesse ano. Porém, a convidada confirmou que a produção será feita em 2022 e irá avisar o grupo sobre sua disponibilidade.

8. **Desenvolvimento Lápics:** A petiana Camila entrou em contato com a Lápics sobre a ideia de se realizar um Desenvolvimento dos Petianos com eles. O grupo demonstrou interesse e discorreu sobre a possibilidade de que o encontro seja feito no dia 14 de dezembro (à noite) e o tema seja relacionado às práticas integrativas de forma geral. A petiana irá retornar o interesse à Lápics e comunicar o grupo sobre a confirmação do encontro.
9. **Biossegurança: retorno da Coordenação:** Houve liberação para a realização da atividade. A petiana Marina relatou que o professor Renésio a avisou sobre o encaminhamento dos documentos para a Comissão de Biossegurança e para o CCS. As petianas Eduarda, Rafaela, Renata e o petiano Luiz ficaram responsáveis pela próxima edição da atividade (com a Turma 100) e irão convidar um integrante da Liga de Biossegurança para participar.
10. **Comissão de pesquisa:** A petiana Giovanna organizou uma tabela para controle das escritas em andamento e relatou que a Comissão de Pesquisa debateu sobre as melhores formas de organizar os prazos. A petiana Julia conduziu a renovação dos prazos e das metas. Após um debate coletivo, o projeto de Exames Laboratoriais foi retirado da lista de produções do grupo. Houve a substituição da petiana Jéssica pela petiana Camila no projeto de PNE, que será revisitado. Após as referidas mudanças, a nova relação de metas e prazos do grupo ficou organizada da seguinte maneira:

ESCRITA	RESPONSÁVEIS	META	PRAZO P/CUMPRIMENTO
Xerostomia	Vitória e Arthur	Metade da Introdução pronta	08 de dezembro/2021
Traumatismo	Jéssica, Marina e Renata	Finalizar discussão	30 Novembro/2021
Artigo PET	Camila, Giovanna, Hanna e Jéssica	Aguardando resposta da revista	X
Artigos (2) Covid-19	Camila e Giovanna	Finalizar resultados (1º artigo)	Metade de Dezembro/2021
Rev. de Literatura	Jéssica, Gabrielle, Hanna e Julia	Introdução + metodologia	Janeiro/2022
Rev. Sistemática	Renata, Rafaela e Eduarda	Ler material + reunião com Fernanda	Janeiro/2022 (1ª semana)
PET Humaniza	Jéssica, Luiz e Vitória	Prof. Luísa irá verificar sobre o registro no sistema.	X
PNE	Luana, Camila, Eduarda e Vitória	Camila irá ler material	29/11/21
Gestantes	Marina, Gabrielle e Luana	Definir metodologia	Metade de Janeiro/2022
Odonto no Esporte	Camila, Eduarda, Hanna, Luiz e Arthur	Ler e fazer alterações	Janeiro/2022 (1ª semana)
Artigo Abeno	Camila, Eduarda e Gabrielle	Introduções prontas + Metodologia pronta	Final de novembro (Gabriela). Metade de janeiro (Duda e Camila)

11. Retorno Comissão de Assessoria Tutorial: As petianas Eduarda e Rafaela analisaram as tabelas mensais dos petianos e os meses de setembro e outubro de alguns membros não estão preenchidos. Portanto, solicitaram a colaboração dos colegas nessas atualizações.

12. Site: As petianas Gabrielle e Marina se reuniram para debater sobre o funcionamento do site e suas novas publicações. Ainda, organizaram um cronograma com as datas e o planejamento das novas postagens.

13. Redes sociais: A petiana Luana relatou que uma tabela para organização das postagens das redes sociais foi criada. Além disso, avisou que o post do PET-Apresenta foi publicado e que a divulgação sobre o Fala Acadêmico será feita amanhã (18). Visando divulgar as apresentações do grupo na JAI 2021, um post será organizado e, para isso, a petiana Luana solicitou que os petianos apresentadores enviem para ela um print/foto (em PNG, de preferência) da capa inicial dos slides para a montagem da arte.

- 14. IGTV novembro:** A petiana Vitória, responsável pela produção do IGTV de novembro, comunicou que o vídeo está pronto e questionou o grupo sobre a data de postagem. O IGTV será postado no dia 22 de novembro (segunda-feira), às 13h00.
- 15. Circulação:** A petiana Vitória falou sobre as reuniões do projeto Circulação realizadas nesta semana e relatou que os organizadores definiram que quem participar doando sangue irá concorrer a uma premiação. Além disso, será organizada uma cartilha/flyer sobre a campanha. As datas da ação ainda não foram definidas.
- 16. OdontOrienta:** A dinâmica inicial do OdontOrienta foi realizada no dia 10 de novembro e contou com a participação de todos os petianos. Após a apresentação de todos os membros do grupo e de alguns calouros, houve a palestra sobre “Lista de Materiais”, sob responsabilidade das petianas Luana e Hanna. A atividade (dinâmica e palestra) teve duração de 1h30min. Ao total, 16 alunos responderam ao questionário final. No dia 17 de novembro, a palestra sobre “Guia Acadêmico e Artigos” foi apresentada pelas petianas Vitória, Gabrielle e Camila. Os petianos comentaram suas percepções sobre os encontros, relatando que esperavam maior participação dos calouros, todavia, consideraram a ação proveitosa.
- 17. Chaves da Sala:** A petiana Jéssica relatou que as cópias da chave da sala do PET foram confeccionadas e já estão disponíveis para retirada. Solicitou que os petianos busquem suas chaves o mais breve possível e que não se esqueçam de assinar o documento de comprometimento.
- 18. Doação de produtos de higiene:** A petiana Jéssica relatou que foi, juntamente com o petiano Luiz e a petiana Hanna, até a Turma do IQUE doar os produtos de higiene arrecadados nas palestras do AtualizaPET e do Sala Aberta de 2019. Em torno de 44 sabonetes e 9 pastas de dentes foram doados. Foi feito um post sobre tal ação.
- 19. Artigo Traumatismo:** A petiana Jéssica manifestou preocupação com o artigo Traumatismo devido ao seu atraso. Relatou que fez um grupo com as colegas responsáveis por ele (Marina e Renata) e solicitou que haja mais engajamento de todas para que as etapas necessárias sejam finalizadas até final de novembro (finalizar discussão e ajustes dos resultados).
- 20. Palestra Revisões Sistemáticas:** A doutoranda Fernanda avisou a petiana Rafaela que no dia 25 de novembro, às 8h30 da manhã, haverá uma palestra sobre “Revisões Sistemáticas” com o professor Fabrício Zanatta. O encontro é de suma importância para o grupo, principalmente para as petianas responsáveis pela produção da revisão sistemática. O evento faz parte da JAI.
- 21. PET-Apresenta:** A petiana Rafaela comunicou ao grupo que a atividade PET-Apresenta será divulgada de 15 em 15 dias, tendo 2 professores convidados por mês.
- 22. Retorno da professora de Libras:** O petiano Luiz entrou em contato com a professora Giovana de Libras e a atualizou sobre a situação do projeto. Ela

demonstrou interesse em seguir na atividade e uma nova data deverá ser definida para um encontro com a professora. O petiano Luiz e a petiana Vitória irão fazer um roteiro sobre a escolha da escova dental e do dentífrico, para que seja usado como conteúdo do primeiro vídeo do projeto PET - Humaniza.

23. Novos equipamentos- FIEN 2021: O grupo recebeu um Computador/Notebook da marca HP e um *Ring Light* vertical. A tutora Luísa solicitou que o computador não seja utilizado pelos petianos para questões pessoais, apenas para organização e arquivamento de documentos e materiais do grupo. E que não seja aberto nenhum arquivo desconhecido nem usado pen drives pessoais. Os documentos de patrimônio dos equipamentos estão em anexo a esta ATA (**ANEXO A, ANEXO B, ANEXO C**).

24. Projeto de Extensão Novo: A petiana Jéssica sugeriu um novo projeto de extensão para ser desenvolvido junto à Turma do IQUE, no auxílio às crianças através de orientações de higiene e atividades lúdicas. O grupo considerou a ideia muito boa e discorreu sobre outras possibilidades, como, por exemplo, a participação dos petianos inicialmente de forma voluntária e posterior escrita do projeto, ou então da inserção dessa atividade em outro projeto de extensão já existente e registrado. A petiana Jéssica irá entrar em contato com a Turma do IQUE sobre as possibilidades e atualizará o grupo sobre a resposta.

25. Descubra UFSM: A petiana Marina relatou que o professor Renésio entrou em contato convidando o grupo a participar do Descubra UFSM desse ano, novamente no formato digital. O curso deverá enviar um vídeo para a PROGRAD até o dia 03 de dezembro. As petianas Marina e Hanna irão participar da atividade junto com a coordenação do curso e, durante a próxima semana, irão procurar mais informações sobre o evento junto aos funcionários da coordenação.

26. Atualizações petianos: A petiana Luana sugeriu que, para maior agilidade e facilitação do processo de escrita das ATAs, os petianos passem também a enviar suas atualizações semanais escritas no chat da sala do Meet. O grupo consentiu com a sugestão.

Próximo Coordenador/ Suplente/ ATA/ Suplente: Marina / Vitória / Renata / Jéssica.

Encaminhamentos:

- **Descubra UFSM**
- **Projeto PET Humaniza** (*prof. vai conferir registro*)
- **Turma do IQUE**
- **Atualiza (Radiobiologia)**
- **Fala Acadêmico (Acidentes Perfurocortantes)**
- **PET Lives (Doutorado Sanduíche e Coordenação de Saúde Bucal)**
- **Desenvolvimento Lápics**
- **Slides JAI** (*confirmar se todos enviaram à prof. para correção*)

Registro Reunião Administrativa:



ANEXO A



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Administração

Memorando n. 0154/2021-PRA

Santa Maria, 11 de novembro de 2021.

À Divisão de Patrimônio-DIPAT/DEMAPA

Assunto: Transferência de notebook ao CCS

Solicito a transferência de 1 notebook i5, patrimônio 331556, ao Centro de Ciências da Saúde, conforme pedido do setor via e-mail e autorização do Diretor José Edson Paz da Silva. A entrega deve ser realizada no Prédio 26, 3º andar, sala 1357, Secretaria do CCS, o equipamento será repassado posteriormente à solicitante, professora Luísa Helena do Nascimento Tôres, SIAPE 1565804.

Atenciosamente,

Isabel Bohrer Scherer
Pró-Reitora de Administração
Substituta - UFSM
SIAPE 378970

Recebido em 17/11/2021

Nome: CARLOS BLANCO

SIAPE: 1033203

Ass: 

Av. Roraima nº 1000 - Cidade Universitária - Santa Maria/RS
Reitoria - Prédio 47 - 5º andar - Sala 542 - CEP: 97105-900
E-mail: pra@ufsm.br / Telefone: (55) 3220-8666

ANEXO B



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

TRANSFERÊNCIA DE PATRIMÔNIO

Unidade de Origem	01.10 - PROPLAN
Unidade de Destino	04.34 – Departamento de Estomatologia

Transferência dos equipamentos abaixo listados, a serem retirados no terceiro andar, sala 306 da Reitoria.

Número de patrimônio	Descrição
330750	RING FILL LIGHT (KIT YOUTUBER) Equipamento destinado ao projeto "Videoaulas para a Odontologia: Uma ferramenta auxiliar no aprendizado", coordenado pela Prof Luísa Helena do Nascimento Tôrres, SIAPE 1565804

* A assinatura do termo não exige a necessidade de tramitação via portal de patrimônio.

Santa Maria, 17 de novembro de 2021.

Aceito,

Chefia da Unidade de Destino:

Renan Rademacher (Chefia) / Carlos Alexandre Sousa Bier (Chefia Substituta)
04.34 – Departamento de Estomatologia / CCS

Prof. Carlos Alexandre Bier
SIAPE 1146050
Vice-Chefe Deptº Estomatologia
CCS/UFSC

Chefia da Unidade de Origem:

Joeder Campos Soares
01.10 – Pró-reitoria de Planejamento

Joeder Campos Soares
SIAPE 1567883
Pró-Reitor de Planejamento

ANEXO C



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Administração

Memorando n. 0154/2021-PRA

Santa Maria, 11 de novembro de 2021.

À Divisão de Patrimônio-DIPAT/DEMAPA

Assunto: Transferência de notebook ao CCS

Solicito a transferência de 1 notebook i5, patrimônio 331556, ao Centro de Ciências da Saúde, conforme pedido do setor via e-mail e autorização do Diretor José Edson Paz da Silva. A entrega deve ser realizada no Prédio 26, 3º andar, sala 1357, Secretaria do CCS, o equipamento será repassado posteriormente à solicitante, professora Luísa Helena do Nascimento Tôres, SIAPE 1565804.

Atenciosamente,

Isabel Bohrer Scherer
Pró-Reitora de Administração
Substituta – UFSM
SIAPE 378970

Recebido em 17/11/2021

Nome: CARLOS BLANCO

SIAPE: 1083203

Ass: 