

Data: 10/01/2022

Videoconferência pela plataforma Google Meet

Horário: 18h00

Assunto: Reunião Administrativa

<b>COORDENADOR(A)</b>	Arthur D. Chaves
<b>RESPONSÁVEL pela ATA</b>	Camila S. Hartmann
<b>Tutora:</b>	Luísa Helena do Nascimento Tôrres
<b>Participantes PETIANOS</b>	Arthur D. Chaves; Camila S. Hartmann; Carmem Eduarda R. Flores; Giovanna L. Klein; Hanna Thayrine Mello Souza; Jessica Carvalho; Julia W. Hindi; Luana Carolina Kleinert; Luiz F. Fleck; Marina M. Dotto; Rafaela Fernandes Borin; Renata R. Soilo; Vitória L. Beier.

**1. Ausências:** A petiana C. Eduarda estava ausente no início da reunião pois estava fazendo teste de COVID e entrou no decorrer da reunião. A petiana Gabrielle estava ausente pois encontrava-se com sintomas febris.

**2. Faltas:** Não houve faltas.

**3. Justificativa Ausências:** A petiana Gabrielle justificou sua ausência através de atestado médico, enviado ao e-mail do Grupo.

**4. Aprovação ATA 45/2021 e 46/2021:** As ATA's 45 e 46 de 2021 foram aprovadas.

#### **5. Atualizações:**

O petiano Arthur gravou, editou e postou o Reels de dezembro e fez o relatório do Fala Acadêmico, além de ter participado dos dois desenvolvimentos de petianos em dezembro. A petiana Camila se reuniu com a petiana Giovanna no início do recesso e juntas organizaram as tabelas do artigo da pesquisa COVID, além disso, a petiana Camila solicitou ao CPD os certificados dos palestrantes do II Simpósio e enviou para a petiana C. Eduarda. Ainda, a petiana deu continuidade à escrita do relato de experiência para o artigo da ABENO e finalizou o relatório do desenvolvimento de petianos. Ainda, em dezembro participou dos dois desenvolvimentos de petianos. A petiana Giovanna organizou as tabelas de resultados do artigo da Covid-19, participou das atividades de Desenvolvimento dos Petianos dos dias 14 e 15 de dezembro, fez planejamento e relatório das reuniões administrativas, assistiu o IGTV do petiano Arthur previamente à postagem e revisou o documento de planejamento de 2022 organizado pela tutora. A petiana Hanna participou do desenvolvimento de petianos do LAPICS, escreveu o relatório do odontorienta do 1º semestre e o planejamento do odontologia do esporte, está finalizando o relatório do acolhimento de novos petianos e assistiu o reels do petiano Arthur. A petiana Jessica montou a tabela dos responsáveis de ATA's, assistiu o reels do Arthur e participou do desenvolvimento de petianos do dia 15 de dezembro. A petiana Julia participou da reunião do projeto circulação, do desenvolvimento

de petianos em dezembro e assistiu o reels do petiano Arthur. A petiana Luana participou dos dois desenvolvimentos de petianos de dezembro, enviou os materiais para os 4 lares de idosos da atividade de envelhecendo com saúde. Escreveu os planejamentos do projeto de gestantes e do envelhecendo com saúde, além de ter escrito o relatório do IGTV. Ainda, assistiu e compartilhou o reels do petiano Arthur. O petiano Luiz escreveu o relatório do interpet, adicionou as ATA's no site, removeu os petianos egressos do grupo do gmail. Ainda, o petiano participou do desenvolvimento de petianos do dia 14 e do último interpet de 2021. A petiana Marina participou dos desenvolvimentos de petianos, esteve em contato com a tutora Luisa sobre o projeto de gestantes e auxiliou as responsáveis pela oficina de biossegurança. A petiana Rafaela participou dos 2 últimos desenvolvimentos de petianos, fez o relatório da organização do Interpet e colocou no Drive, fez o roteiro para a oficina de biossegurança e assistiu e como compartilhou o reels do petiano Arthur. A petiana Renata participou de parte dos desenvolvimentos de petianos, assistiu e compartilhou o reels do petiano Arthur e escreveu o relatório do envelhecendo com saúde. A petiana Vitória participou da reunião do circulação dia 14 de dezembro e também do desenvolvimento desse mesmo dia, preencheu as tabelas mensais de novembro e dezembro, assistiu e compartilhou o IGTV do petiano Arthur e entrou em contato com a professora de LIBRAS. A tutora Luísa homologou as bolsas, encaminhou os planejamentos e esteve em constante acompanhamento do custeio no banco.

#### **Pautas e encaminhamentos:**

#### **6.Aprovação PET Live- Convite para as palestrantes:**

A tutora Luísa encaminhou quatro contatos de coordenadoras de saúde bucal para a petiana Marina. A tutora sugere a realização da PET live com as quatro e que poderia ser uma ação em conjunto com a disciplina de Saúde Coletiva IV, de forma a obter maior participação dos discentes da turma 94. O petiano Luiz sugeriu realizar a transmissão no YouTube para ficar salvo no canal do Grupo.

**7.Artigo Traumatismo:** As petianas responsáveis não realizaram atividades relacionadas ao artigo traumatismo.

**8.Turma do Ique (data para realização da atividade em 2022):** A petiana Jessica retornará apenas em março para Santa Maria, de forma que a atividade só poderia ocorrer nesse período de janeiro e fevereiro se outro petiano assumisse a responsabilidade. Apesar da petiana Luana ter demonstrado interesse em organizar a atividade nesse período, as atividades com a Turma do Ique serão organizadas em março devido a evitar a exposição dos pacientes por conta da pandemia. A petiana Luana sugeriu entrar em contato com a organização para saber quais atividades eles mais gostariam de receber e qual faixa etária do público. A petiana Jessica demonstrou desinteresse em realizar o contato via email, porém o grupo decidiu que a petiana Luana fará esse contato.

**9.Espaçamento das reuniões após recesso:** Após debate, as reuniões mantêm-se semanalmente nas segundas-feiras às 18h.

**10. Roteiro PET-Humaniza (autorização institucional):** Tutora Luísa solicitou aos responsáveis quais documentos faltavam para dar continuidade no registro do GAP, os petianos irão marcar uma reunião para debater sobre o projeto. Já em relação ao documento de autorização institucional, o petiano Luiz solicitou um modelo para a petiana Giovanna, que já o encaminhou. A petiana Vitória está aguardando o retorno da professora de libras sobre o registro na plataforma.

**11. Certificado petiana egressa:** A petiana egressa Giovanna Gioppo solicitou ao Grupo, através de mensagem enviada à petiana Marina, se teria como o grupo gerar um novo certificado de um Sala Aberta realizado entre 2018 e 2019. A tutora Luísa já orientou a petiana egressa que solicite ao antigo tutor para que ele assine.

**12. Último interpet de 2021:** O petiano Luiz relatou ao grupo que no último Interpet de 2021 foi definido a ordem de organização dos Interpet's de 2022. Dessa forma, o nosso grupo organizará o 8º interpet de 2022, junto ao Grupo PET Ciência da computação.

**13. ATA's no drive:** O petiano Luiz relatou que ao adicionar as ATA's no site, não encontrou a ATA 10/21 (responsável petiana egressa Gabriela Tondolo) e 12/21 (responsável petiana Jessica). Assim que as últimas ATA's de 2021 estiverem carregadas no drive, o petiano irá adicionar no site. O petiano Luiz irá aceitar todas as alterações da ATA 10 e a petiana Jessica irá enviar ao petiano Luiz. A petiana Giovanna lembrou ao grupo a importância de serem feitas as considerações até a reunião seguinte.

**14. Biossegurança:** A petiana Rafaela relatou ao Grupo que a atividade marcada para o dia 10 de janeiro foi cancelada por motivos da disciplina de Cariologia. Após perceber o interesse da turma 99 em participar da atividade, a tutora Luísa sugeriu entrarmos em contato com algum aluno da liga de biossegurança para que o Grupo realize a ação. A petiana Marina lembrou que as ações do projeto ocorrem independente da disciplina de Cariologia. Além disso, sugeriu-se realizar uma interação no Instagram com enquetes. A petiana Hanna relatou sua preocupação em relação a necessidade de os alunos apresentarem apenas o certificado de participação na capacitação da Liga de biossegurança, dessa forma o grupo discutiu a possibilidade de solicitar à comissão de Biossegurança a exigência da participação dos alunos no projeto do grupo. A tutora Luísa solicitou à petiana Vitória para que entre em contato com a professora Patrícia da disciplina de Microbiologia, para combinar a ação do projeto dentro da disciplina. A petiana Rafaela irá conferir clínicas disponíveis e a petiana Camila irá falar com uma aluna da turma 99. Durante a reunião a aluna da turma 99 retornou à petiana Camila dizendo que como há alunos com covid, eles solicitaram a gravação da ação. Os petianos Luana, Rafaela e Luiz irão gravar o biossegurança na segunda de manhã, dia 17 de janeiro.

**15. NTE:** A tutora Luísa solicitou que a petiana Camila entre em contato com o NTE para saber a situação do núcleo visando dar continuidade ao projeto Videoaulas.

**16. UFSM por um dia:** O petiano Luiz relatou que entrou em contato com os organizadores do projeto de 2021 de forma atrasada, de forma que o grupo não participou da ação no ano de 2021. A tutora solicitou mais atenção do grupo em relação aos prazos e períodos das atividades.

**Próximo Coordenador/ Suplente/ ATA/ Suplente: Camila/ Gabrielle/ C. Eduarda/ Rafaela.**

#### **Encaminhamentos:**

- **Artigo traumatismo**
- **Retorno professora de LIBRAS**
- **Biossegurança**

#### **Registro Reunião Administrativa:**

A screenshot of a Zoom meeting grid showing 13 participants. The participants are arranged in a grid with the following names and details:

- ARTHUR DANZMANN CHAVES (top left, video on)
- LUISA HELENA DO NASCIMENT... (top row, second from left, video on)
- Vitoria Luiza Beier (top row, third from left, video on)
- Giovanna Leal Klein (top row, fourth from left, video on)
- Marina Michels Dotto (top row, fifth from left, video on)
- Jessica Carvalho (second row, first from left, video off)
- Luiz Ellipi Heck (second row, second from left, video on)
- RAFAELA FERNANDES BORIN (second row, third from left, video off)
- Julia Hindi (second row, fourth from left, video off)
- CARMEM EDUARDA ROHR FLORES (second row, fifth from left, video off)
- Hanna Souza (third row, first from left, video off)
- Renata Soilo (third row, second from left, video off)
- Você (third row, third from left, video on)

The bottom of the screen shows the Zoom control bar with the following elements:

- Time: 19:32 | Meeting ID: zdk-amrm-vyk
- Microphone icon (muted)
- Video icon (off)
- Hand icon (off)
- Screen share icon (off)
- More options icon (three dots)
- End call icon (red)
- Info icon (i)
- Participants icon (13)
- Chat icon
- Settings icon