

Data: 06/11/2023

Reunião Online pelo Google Meet.

Horário: 20h

Assunto: Reunião Administrativa

COORDENADOR(A)	Arthur D. Chaves
RESPONSÁVEL pela ATA	Douglas M. Poschi
TUTORA	Mariana Marquezan
Participantes PETIANOS	Aimêe de Paula Lucas; Alice Vitoria G. de Assis; Arthur D. Chaves; Brenda H. do Nascimento; Carmem Eduarda R. Flores; Carolina Martins; Douglas M. Poschi; Gabrielle da S. F. de Campos; Jeffer G. Guberovich; Julia W. Hindi; Luiz F. Fleck; Maria Eduarda M. Silva; Rafaela F. Borin; Renata R. Soilo; Vitória L. Beier; Wellerson S. Warth.

1. Ausências: Não houveram ausências.

2. Faltas: Não houveram faltas

3. Justificativas: Não houve.

4. Aprovação ATA: A ATA 32 não foi aprovada.

5. Atualizações:

A petiana Aimêe enviou para a petiana Rafaela o folder da aromaterapia para a impressão e também enviou para considerações finais das integrantes do grupo. Realizou a escrita dos relatórios sobre atividade planejadas no ano de 2023, sobre os respectivos temas: Avaliação interna do grupo e recepção dos calouros do curso de Odontologia da UFSM. A petiana Alice deu seguimento à organização do projeto de Aromaterapia e Auto Massagem, preencheu a tabela de trabalhos da JAI e a de Relatórios. O petiano Arthur conversou com a petiana Júlia sobre o Petcast e conversou com a professora Jéssica Knorst sobre o Podcast de Doutorado Sanduíche. A petiana Brenda fez a arte e publicação do intelecto PET no instagram e site do grupo, registrou os certificados do palestrante, organizadores e participantes do Hands On da SAO no livro de certificados e fez o relatório do acolhimento da tutora. A petiana Carmem Eduarda conversou com o Professor Marcos sobre IntelectoPET. A petiana Carolina auxiliou no preenchimento do Livro de Certificados. O petiano Douglas preencheu o livro de certificados e levou para sala do PET para os demais petianos ajudarem no processo e falou com o Sr Fernando Savian, do Rotaract, sobre a ação na escola Nsa Sra da Conceição no final do ano. A petiana Gabrielle gerou o certificado do Hands on de preenchimento labial e pegou o contato da professora Anne Becker, está em contato com a empresa Inside para resolver as questões dos uniformes e começou a trabalhar na revisão sistemática. O petiano Jeffer iniciou os relatórios sobre Produção de Materiais Audiovisuais e Odontologia do Esporte. A petiana Julia conversou com o professor Fabio Zovico, de materiais dentários, sobre a gravação da vídeo aula e também com o Ronaldo, do NTE, sobre o mesmo assunto; iniciou um novo roteiro para a gravação do podcast e conversou com o petiano Arthur sobre isso, fez uma tabela com os

responsáveis pelos relatórios do planejamento e conversou com o pós-graduando Lucas Maracci sobre possível palestra para o IntelectoPet. A petiana Maria Eduarda preencheu a tabela da JAI, revisou o folder de aromaterapia para a impressão e começou a organizar o relatório de Videoaulas. A petiana Rafaela foi na gráfica da UFSM resolver pendências do custeio e apresentou o trabalho intitulado "Instrumentalização para o autocuidado bucal para população privada de liberdade da Penitenciária Estadual de Santa Maria" no evento ENAPET 2023. A petiana Renata fez alterações no artigo Xerostomia, leu documentos a respeito da Revisão Sistemática e organizou os responsáveis pelos relatórios das atividades não planejadas no ano de 2023. A petiana Vitória trabalhou no artigo xerostomia e escreveu o relatório da atividade pré-natal odontológico. O petiano Wellerson fez o orçamento da bandeira, entrou em contato com uma aluna do CT sobre a máquina de filamento, adicionou as atualizações e as impressões sobre a JAI na ata. A tutora Mariana foi na papelaria Lancer orçar os materiais para o custeio, conversou com o arquiteto da UFSM sobre o planejamento da nova sala do PET, homologou a bolsas, recebeu os óleos essenciais e conversou com a professora Patrícia Marquezan sobre o projeto Biossegurança.

Encaminhamentos:

1. Orçamento Bandeira:

O Petiano Wellerson informou ao grupo que o valor do orçamento realizado na Inside da bandeira de 1,5x1,0 metros é de R\$ 150,00. O grupo debateu sobre o tamanho e decidiu que o tamanho é ideal. O petiano orçará outros tamanho em outras empresas. A petiana Vitória ficou de orçar com outra empresa que irá visitar.

2. Participação de alunos de graduação externos nas atividades de extensão do grupo:

A petiana Gabrielle reportou à tutora sobre a ideia do grupo de abrir a possibilidade de participação de alunos de graduação externos nas atividades de extensão do grupo. A tutora lembrou que isso já está previsto no regimento interno, como petianos voluntários em ações pontuais, e aprovou a ideia para as próximas atividades de extensão.

3. Dificuldades com o projeto Geoterapia:

A petiana Julia relatou dificuldades para redação do caso clínico utilizando argila verde e a petiana Vitória relatou vários questionamentos realizados na JAI. A tutora Mariana tranquilizou os petianos e os estimulou a continuarem a escrita do artigo. Ela auxiliará na redação e escolha do periódico para publicação.

4. Projeto Aromaterapia:

A petiana Brenda informou sobre a preocupação da avaliação e reavaliação dos pacientes em relação ao tempo restante para o final do semestre. A tutora reforçou que a avaliação depende dos folders estarem prontos e que assim que estiverem prontos podem ser realizadas as primeiras avaliações, porém respeitando o prazo máximo do dia 15 de novembro, para assim dar o tempo necessário para reavaliação ainda neste semestre. Sendo assim, aguardamos o retorno da gráfica.

Pautas:

1. Biossegurança:

A tutora Mariana relatou que teve uma reunião com a professora Patrícia Marquezan, coordenadora da LABio, sobre o fim das atividades do projeto Biossegurança pelo grupo PET-Odonto. A grupo discutiu sobre o tema e decidiu passar a responsabilidade do projeto à Professora Patrícia para que a liga de biossegurança fique responsável de

realizar as ações propostas, assim ficando alinhado às mudanças que estão ocorrendo no currículo.

2. Conversa com arquiteto:

A tutora Mariana informou ao grupo sobre sua conversa com o arquiteto e as propostas para o planejamento do design e disposição da nova sala do PET-Odonto, onde a mesma acomode todos os petianos e seja um lugar mais apropriado e moderno para suprir as demandas do grupo. Falou também sobre a possibilidade de fazer um herbário no prédio e o mesmo relatou que o colégio politécnico tem o curso de paisagismo e pode liderar esse projeto e essa demanda ficou para ser tramitada no próximo ano.

3. Vídeo-aula:

A petiana Julia informou que o professor Fábio Z. Maxnuck Soares, da disciplina de materiais dentários, já finalizou o roteiro da vídeo aula e está apto a gravá-la. Relatou que entrou em contato com o Ronaldo, do CTE, para marcar a gravação, porém o mesmo está de férias. Assim, a petiana aguardará o retorno do servidor para marcar a gravação da vídeo aula e posterior postagem, seguindo o planejamento proposto.

4. Uniformes:

A petiana Gabrielle comunicou ao grupo sobre a situação da encomenda dos novos uniformes junto com a empresa responsável. Solicitou ao grupo que todos que necessitam de uniforme informem seus respectivos tamanhos para a encomenda.

5. Relatório:

A petiana Julia expôs sua dúvida e a situação da distribuição da responsabilidade dos relatórios de atividades planejadas e não planejadas do ano de 2023, pois elaborou uma tabela que está no drive do grupo. Esclareceu que foi realizado um planejamento de três eventos entre os grupos PET em 2023, porém somente o evento de integração entre os grupos PET da UFSM, I OlimpPET, foi realizado. Sendo assim, o petiano Douglas ficou responsável de produzir o relatório dessa atividade planejada e a Petiana Julia produzir o relatório da participação do grupo nos eventos SulPET e ENAPET como atividade não planejada. A petiana Gabrielle sugeriu que a atividade de participação nos eventos SulPET e ENAPET devem ser atividades planejadas para o próximo ano.

A petiana Aimê expôs questões sobre os relatórios que está responsável e como redigi-lo da melhor forma possível. A tutora e o grupo sugeriram alternativas e sanaram as demandas da petiana. A Aimê ainda salientou ao grupo que deve ser realizada mais uma avaliação interna, já que foram planejadas duas para esse ano. Sendo assim, a avaliação ficou marcada para a última reunião presencial do grupo, a ser realizada no dia 11 de dezembro de 2023, e também a tutora Mariana ficará responsável pela realização da dinâmica da avaliação interna.

6. Orçamento Gráfica:

A petiana Rafaela inteirou o grupo sobre a sua visita à gráfica e o orçamento dos materiais a serem adquiridos com o custeio. Foi levantada a questão do valor do orçamento da impressão dos livros do projeto Saúde em Conto. O grupo deliberou sobre o valor proposto e decidiu que o mesmo pode ser financiado pelo Fundo de Incentivo à Extensão (FIEX). Dessa forma, o custeio não será destinado para impressão dos livros em 2023.

7. Relato Enapet:

A petiana Rafaela relatou ao grupo sobre a sua participação no evento ENAPET, que ocorreu no dia 02 de novembro de 2023, onde a petiana apresentou um trabalho relatando as atividades realizadas no projeto *Instrumentalização para o autocuidado bucal para a população privada da liberdade da Penitenciária Estadual de Santa Maria- RS*.

Expôs suas considerações sobre o evento e salientou que sentiu falta de um avaliador nas salas de apresentação, onde somente existia um mediador e os outros apresentadores.⁷

8. Petcast:

Os petianos Arthur e Julia irão gravar e postar pelo menos 2 episódios dos 4 previstos no planejamento. Os petianos estão discutindo assuntos para a gravação dos novos episódios, e as sugestões são: doutorado sanduíche com a professora Jéssica Knorst, Fernanda Tomazzoni, Marília Rippe ou Gabriel Pereira; gestão com o prof. Bruno Lopes da Silveira, de Dentística, e sobre as especialidades que ainda faltam.

9. Reunião de Planejamento de atividade de 2024

Ficou definido que no dia 27 de novembro a reunião administrativa ocorrerá de forma remota, pelo Google Meet e que no dia 04/dez não haverá reunião, sendo a mesma realizada no dia 05 de dezembro, a qual será presencial com foco na divisão de tarefas e planejamentos para 2024.

Encaminhamentos próxima reunião:

- Aprovação ATA 32

PRÓXIMA REUNIÃO ONLINE.

Coordenador / suplente / **Ata / suplente**
Luiz / Aimêe / **Renata / Brenda**

