

Data: 25/03/2024

Reunião Online

Horário: 20h

Assunto: Reunião Administrativa

COORDENADOR(A)	Alice Vitoria G. de Assis
RESPONSÁVEL pela ATA	Aimée de Paula Lucas
TUTORA	Mariana Marquezan
Participantes PETIANOS	Aimée de Paula Lucas; Alice Vitoria G. de Assis; Arthur D. Chaves; Brenda H. do Nascimento; Carmem Eduarda R. Flores; Carolina R. Martins; Douglas M. Poschi; Julia W. Hindi; Luiz F. Fleck; Maria Eduarda M. Silva; Rafaela F. Borin; Renata R. Soilo, Vitória L. Beier; Wellerson S. Warth.

- 1. Ausências:** A petiana Gabrielle estava ausente.
- 2. Faltas:** não houve faltas.
- 3. Justificativas:** A petiana Gabrielle estava ausente por motivos de saúde, sendo, portanto, justificado pelo regimento interno do grupo.
- 4. Aprovação ATA:** a ATA 02/2024 e ATA 37/2023 foram aprovadas.
- 5. Atualização:**

A petiana Aimée enviou a escrita do projeto informativo para a tutora Mariana iniciar as correções e também preencheu a tabela de horários livres. A petiana Alice preencheu a tabela de horários livres, conversou no grupo sobre a organização do InterPet, entrou em contato com o Prof. Dejalma Cremonese e convidou-o para palestrar no InterPet do dia 27/04, e finalizou a escrita do projeto de Automassagem para correção. O petiano Arthur preencheu a tabela de horários livres e fez alterações no artigo de Xerostomia. A petiana Brenda realizou as alterações sugeridas pela tutora no projeto escuta ativa com o petiano Jeffer, fez a publicação de divulgação do informativo no Instagram e no site, fez uma arte para postar nos stories sobre o projeto Intelecto PET e reorganizou a tabela do InterPET. A petiana Carmem Eduarda preencheu a tabela de horários, fez as alterações necessárias para submissão do artigo traumatismo e enviou para a professora Mariana corrigir. A petiana Carolina conversou com a petiana Alice sobre o projeto da automassagem, solicitou à tutora Mariana a reserva do auditório do INPE para a realização do Interpet e conversou com os organizadores do Interpet sobre outros aspectos do evento, deixando definido o tema da palestra com o PET Zootecnia. O petiano Douglas preencheu a tabela de horários livres, participou das discussões para a organização do Interpet de abril junto com a comissão responsável, organizou a realização do OdontoOrienta com a petiana Maria Eduarda. A petiana Julia participou da reunião na sexta-feira sobre a revisão sistemática e trabalhou na mesma e falou com a petiana egressa Marina para convidá-la para fazer parte da comissão da seleção deste ano. O petiano Luiz adicionou a ATA 37 no site, preencheu a tabela de horários livres e respondeu o e-mail do PET- Enfermagem sobre o Bem-Viver. A petiana Maria Eduarda preencheu a tabela de horários livres, organizou o OdontOrienta

desse semestre com o petiano Douglas, conversou com o professor Dorival Terra sobre a disponibilidade de utilizar um período da aula para as palestras, enviou o informativo no grupo do WhatsApp, publicou na plataforma Issuu e continuou a escrita do projeto Recicla PET com o petiano Wellerson. A Petiana Rafaela preencheu a tabela de turnos livres e entrou em contato com a Letícia para resolver questões da revisão sistemática. A petiana Renata preencheu a tabela de horários livros, fez alterações no artigo Xerostomia e iniciou as mudanças no artigo Traumatismo para as normas da revista. A petiana Vitória, continuou procurando os certificados e não encontrou nada além daqueles que já tinha encontrado, preencheu a tabela de horários livres e entrou em contato com uma das professoras para a banca da seleção. O petiano Wellerson preencheu a tabela dos horários livres, entrou em contato com a inside para pedir patrocínio para o coffee break, escreveu a metodologia do projeto Recicla PET e trabalhou na divisão das tarefas do InterPet. A tutora Mariana iniciou a correção do artigo sobre geoterapia, trabalhou na revisão sobre DTM's e esporte com as petianas Gabrielle e Julia, providenciou a reserva do auditório do INPE para a realização do InterPET de abril e solicitou a reconfiguração do modem da sala do PET, além de realizar uma organização na sala.

Encaminhamentos

7. Intelecto PET

Sugere-se os seguintes temas para os próximos intelectos: planejamento digital de restaurações estéticas e peri-implantite. Além disso, a petiana Brenda entrará em contato com o doutorando Lucas Machado, de radiologia, para discutir a possibilidade de realizar um intelecto sobre o tema “Diagnóstico por imagem de DTM” em uma quarta-feira às 18h.

Pautas

8. InterPet: Foi determinado que o tema a ser abordado na palestra do interPET de abril será sobre felicidade, com a apresentação a ser conduzida pelo palestrante Dejalma Cremonese, no auditório do INPE. Adicionalmente, procedeu-se à distribuição de tarefas em colaboração com o PET Zootecnia UFSM, resultando no seguinte:

Divisão de tarefas InterPET de abril

PET Odontologia	PET Zootecnia
Auditório	ATA
Palestrante	Transmissão
Coffee break	Artes/ mídias

Ademais, a petiana Brenda reorganizou a escala dos grupos para o próximo InterPET. Desta forma, no dia 06/04, os petianos do Grupo 1 estão designados a comparecer, a saber: Aimée, Brenda, Julia, Duda, Douglas, Renata, Alice e Carol. Entretanto, a petiana Brenda realizou uma troca com a petiana Maria, que irá substituí-la neste InterPET agendado para o dia 06.

9. OdontoOrienta: Ficou decidido que a atividade iniciará no dia 03/04, sendo conduzida pelos petianos Carolina e Arthur, abordando o tema do Guia Acadêmico. Posteriormente, a continuidade está programada para sexta-feira, dia 12/04, a qual será ministrada pelos petianos Maria e Douglas.

10. Organização das atividades de pesquisa, ensino e extensão:

Presídio: A petiana Vitória ficará responsável por elaborar a tabela de organização das visitas ao presídio ao longo da semana, e entrará em contato com as petianas Aimée e Maria para considerações finais.

Saúde em Conto: A petiana Julia entrará em contato com as escolas que já solicitaram visitas. O petiano Wellerson será responsável por contatar a diretora da EMEF Bandeira e a diretora da EMEI Zahie Farret para organizar visitas às escolas. A petiana Carol fará os contatos necessários para organizar a visita na Escola Sesc - Sesquinho.

Organização das Coletas do Esporte: O petiano Wellerson aplicará o questionário nesta quinta-feira (28/03), substituindo a petiana Rafaela.

Aromaterapia e Automassagem: A petiana Alice continuará a escrever o projeto, elaborando a metodologia.

Vídeo-aula: A petiana Julia informou que a escrita do roteiro sobre sistema adesivo foi finalizada. Ela entrará em contato com o professor Fábio Zovico, da disciplina de Materiais Dentários, para marcar um horário compatível para a gravação da vídeo-aula.

Geoterapia: A tutora está corrigindo o artigo de caso clínico e os petianos integrantes do projeto devem prosseguir com a escrita do projeto de pesquisa in vitro.

Aromaterapia e Higiene do Sono: A petiana Carmen informou que o professor Bruno Emmanuelli realizou a aula teórica para calibração sobre bruxismo no dia 05 de março. Ela está aguardando a confirmação de uma próxima data para realizar a parte prática, visando dar continuidade à pesquisa.

PET Humaniza: O petiano Douglas informou que treinará os sinais com a petiana Maria e marcarão a gravação do próximo vídeo. Além disso, ele entrará em contato com voluntários para a realização de mais três vídeos ao longo do ano. A petiana Carmen continuará a escrever o roteiro do vídeo sobre cárie. É importante destacar que os vídeos produzidos pelo grupo devem ser enviados para escolas de surdos, visando alcançar os objetivos do projeto.

PETCAST: O petiano Arthur será responsável pela escrita de um roteiro sobre gestão e mercado de trabalho para entrevistar o professor Bruno Lopes da Silveira, até o dia 08 de abril.

Reciclapet: A tutora Mariana corrigirá a escrita do projeto.

Escuta Ativa: A tutora Mariana iniciou a correção da escrita do projeto.

Organização da Sala do PET: A petiana Vitória elaborará uma tabela para a limpeza da sala.

Desenvolvimento de petianos:

A petiana Vitória entrará em contato com o Professor Onofre para ministrar curso sobre revisão de escopo.

Encaminhamentos:

- Desenvolvimentos (novos temas)

Próximo Coordenador/ suplente: Carolina / Jeffer
Próxima ATA/ suplente: Julia / Rafaela

Registro da Reunião Administrativa:

