

## INDICAÇÃO DE BOLSISTAS NO PORTAL DE EDITAIS E BOLSAS

Para realizar a indicação do Bolsista, primeiramente, é necessário que o aluno esteja cadastrado no projeto que foi contemplado no Edital, via Portal de Projetos. Ver no Manual do Portal de Projetos (páginas 38 a 41) como realizar o cadastro de Participantes. Destaca-se que o aluno deve ser cadastrado na função de *participante*, pois a condição de bolsista é adotada de forma automática quando ocorrer a indicação no Portal de Editais e Bolsas.

Após proceder o cadastro do aluno no projeto, o coordenador deverá acessar o Portal de Editais de Bolsa e Auxílios para Projetos, aba *Minhas Solicitações*.

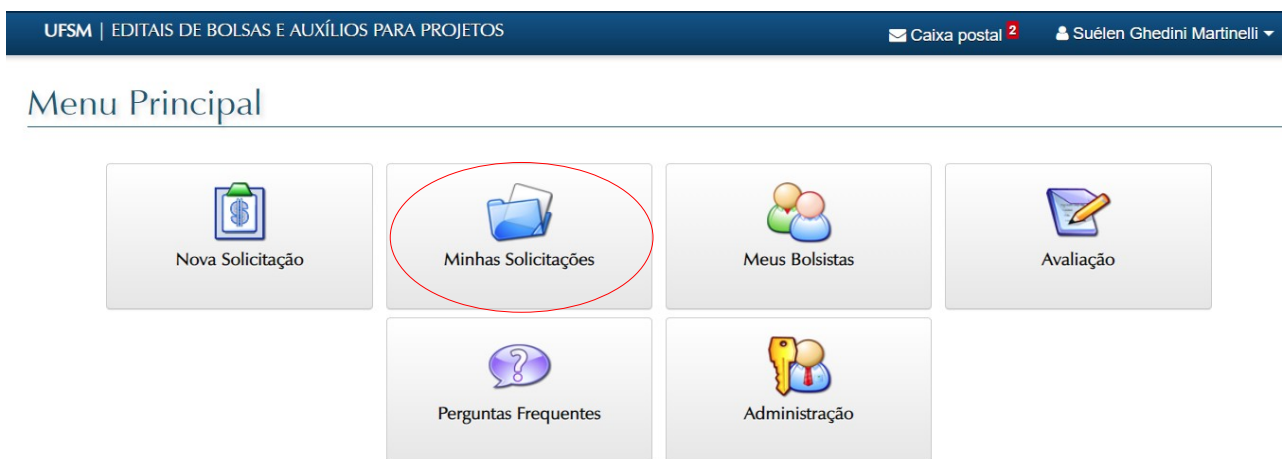


Figura 1

Em seguida, o coordenado deve clicar no ícone *Manutenção de Bolsistas*, ao lado do projeto contemplado no Edital.

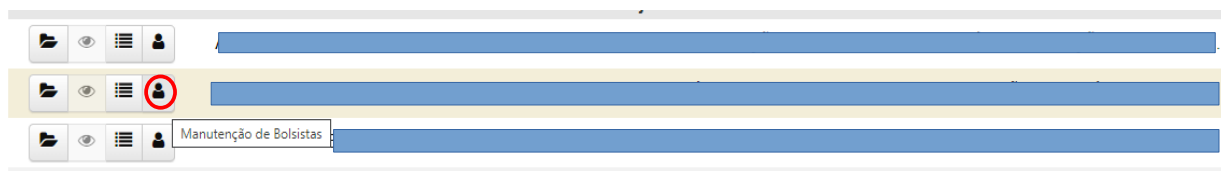


Figura 2

Na tela seguinte, clicar na lupa para lista os participantes aptos a serem indicados à bolsa.

## Indicação de Bolsistas

### Atenção

- Todos os dados do bolsista são obrigatórios.
- O CPF deve ser cadastrado no Portal do Aluno.
- E-mail e telefone podem ser atualizados pelo Portal do Aluno, no cadastro de endereço para correspondência.

#### Informações do projeto

<b>Projeto</b> [Redacted]	<b>Edital</b> FIEIX CAMPUS PM - 2023	<b>Cotas recebidas</b> 1
------------------------------	---	-----------------------------

#### Informações do bolsista

**Bolsista\*** [Redacted]  Localizar Participante

**CPF** [Redacted] **Email** [Redacted] **Telefone** [Redacted]

**Link Lattes** [Redacted] **Atualização do Endereço** [Redacted]

**Tipo de Serviço** Sem Serviço **Banco** [Redacted]

**Agência** [Redacted] **Conta Corrente** [Redacted]

Figura 3

Em seguida, o sistema listará os participantes cadastrados no projeto. Estão aptos a serem indicados os que constam com **bolinha verde**, os que constam com **bolinha amarela** o sistema não permite indicar. Neste momento, localize o aluno que será indicado e clique na bolinha para realizar a indicação.

### Selecione um participante do projeto

Participante	Situação	Período	Vínculo	Bolsista
<input checked="" type="radio"/> [Redacted]	Ativo	29/01/2023 28/01/2027	Aluno de Graduação	
<input checked="" type="radio"/> [Redacted]	Ativo	29/01/2023 28/01/2027	Aluno de Graduação	
<input type="radio"/> [Redacted]	Ativo	29/01/2023 28/01/2027	Aluno de Pós-graduação	
<input type="radio"/> [Redacted]	Ativo	29/01/2023 28/01/2027	Aluno de Pós-graduação	
<input type="radio"/> [Redacted]	Ativo	29/01/2023 28/01/2027	Docente	
<input type="radio"/> [Redacted]	Ativo	06/03/2023 28/01/2027	Docente	
<input type="radio"/> [Redacted]	Ativo	29/01/2023 28/01/2027	Técnico-Administrativo em Educação	
<input type="radio"/> [Redacted]	Ativo	29/01/2023 28/01/2027	Externo	

**Email** [Redacted] **Telefone** [Redacted]

Figura 4

Os dados do bolsista serão mostrados nos campos de indicação, neste momento o coordenador deverá informar os seguintes dados bancários do aluno:

- No campo **Tipo de Serviço**, informar a opção *Com conta corrente*.
- No campo **Banco**, selecionar o banco no qual o aluno possui a conta corrente.
- No campo **Agência**, clicar no ícone da lupa para realizar a busca do número da agência. Caso o sistema não localize pelo número, procurar pelo nome da cidade onde a agência está localizada (tentar letra maiúscula ou minúscula ou ainda, digitar apenas parte do nome).
- No campo **Conta Corrente**, digitar o número da conta bancária do aluno.

Ao finalizar o preenchimento das informações clicar na aba *Indicar Bolsista*.

## Indicação de Bolsistas

**Atenção**

- Todos os dados do bolsista são obrigatórios.
- O CPF deve ser cadastrado no Portal do Aluno.
- E-mail e telefone podem ser atualizados pelo Portal do Aluno, no cadastro de endereço para correspondência.

**Informações do projeto**

<b>Projeto</b>	<b>Editais</b>	<b>Cotas recebidas</b>
[Redacted]	FIEX CAMPUS PM - 2023	1

**Informações do bolsista**

**Bolsista\***

[Redacted] 🔍

**CPF** [Redacted]      **Email** [Redacted]      **Telefone** [Redacted]

**Link Lattes** [Redacted]      **Atualização do Endereço** 29/05/2021

**Tipo de Serviço** Com Conta Corrente      **Banco** Banco do Brasil

**Agência** 0362-X Agência Palmeira das Missões      **Conta Corrente** XXXXXXXX 🔍


← Voltar       **Indicar Bolsista**

Figura 5

O sistema mostrará o nome do aluno indicado com o período de vigência da bolsa e a situação *Ativo*, conforme figura abaixo.

Bolsistas Atuais				
	Nome	Início	Término	Situação
[Refresh] [Close] [Edit]	[Redacted]	01/05/2023	31/12/2023	Ativo

Figura 6

## SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA

**IMPORTANTE:** No decorrer da execução do projeto, caso haja necessidade de realizar a substituição do bolsista, o coordenador deve atentar para o seguinte:

- Conforme consta nos Editais FIPE e FIEEX, a substituição do bolsista deve ser realizada sempre na segunda quinzena do mês que o da substituição, dessa forma, entre os dias 16 a 30/31 de cada mês o sistema estará aberto para este procedimento.

**OBS:** o bolsista que substituirá o antigo deve ter sido aprovado em edital de seleção público. Utilizar banco de suplentes do edital já realizado para aquela cota bolsa, caso não haja suplentes, realizar nova seleção.

### Para realizar a substituição do bolsista no sistema é necessário:

1. O novo bolsista deve estar cadastrado no projeto, via Portal de Projetos, ver no Manual do Portal de Projetos (páginas 38 a 41) como realizar o cadastro de Participantes. Destaca-se que o aluno deve ser cadastrado na função de *participante*, pois a condição de bolsista é adotada de forma automática quando ocorrer a indicação no Portal de Editais e Bolsas.
2. Em seguida, o coordenador deve acessar o Portal de Editais de Bolsa e Auxílios para Projetos, aba *Meus Bolsistas* (ver Figura 1).
3. Na tela onde aparece o nome dos bolsistas, clicar no ícone *Substituir*, ao lado do nome do aluno que será substituído.



Nome	Início	Término	Situação
[Reduzido]	01/05/2023	31/12/2023	Ativo

Figura 7

4. Em seguida, o sistema irá lista os nomes dos participantes aptos a serem indicados (ver Figura 4). Clicar na bolinha verde ao lado do nome do novo bolsista.
5. Preencher as informações bancárias do aluno (ver Figura 5);

Finalizado o procedimento, o sistema inativará o antigo bolsista e cadastrará o novo com o respectivo período de vigência da bolsa.



Nome	Início	Término	Situação
[Reduzido]	01/08/2022	31/12/2022	Ativo
[Reduzido]	01/05/2022	31/07/2022	Inativo

Figura 8