



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Centro de Ciências da Saúde
Comissão de Ensino e Pesquisa

CHECKLIST PARA REGISTROS DE PROJETOS DE PESQUISA

Para o registro de projeto, o arquivo do projeto deve contemplar os seguintes itens mínimos:

- ☐ *Identificação* com título do projeto, período de execução, local de execução (unidade onde será desenvolvida o projeto) e unidade responsável (local onde o coordenador é lotado), nome do coordenador do projeto e demais participantes, quando pertinente.
- ☐ *Resumo e palavras-chave*: contendo sucintamente introdução, objetivo e metodologia em linguagem clara, objetiva e impessoal.
- ☐ *Introdução*: abordando/fundamentando o tema, problema e justificativa. (Observação: A Justificativa também pode estar apresentada em item separado ou na Revisão da literatura ou estado da arte).
- ☐ *Objetivo geral e específicos*: apresentados com clareza/precisão e em formato adequado.
- ☐ *Metodologia*: apresentado detalhadamente como o trabalho será realizado; definindo o objeto de estudo, a abordagem, a descrição ou esquematização dos procedimentos, as técnicas e os instrumentos necessários.
- ☐ *Orçamento e fonte de financiamento*: coerente e exequível com a pesquisa proposta. Informando a fonte de financiamento ou declarando que os autores serão os responsáveis pelo orçamento.
- ☐ *Cronograma*: coerente e exequível com a pesquisa proposta. O projeto deve ser registrado antes do início da sua execução.
- ☐ *Resultados esperados*: perspectiva de resultados que possam ser alcançados segundo a visão do coordenador.
- ☐ *Referências*: Adequadas à pesquisa proposta.

* Para projetos que envolvem patrimônio Genético, conforme lei nº 13.123, de 20 de maio de 2015 e Instrução normativa nº 3, de 20 de março de 2019, anexar comprovante de registro.

* Recomendamos que projetos que envolvem seres humanos consultem as orientações do CEP/UFSM.