

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

GABINETE DO REITOR


CENTRO DE OPERAÇÕES DE EMERGÊNCIA EM SAÚDE PÚBLICA – COVID 19  
- UFSM

ATA 24

Ao sétimo dia do mês de outubro de dois mil e vinte um, via plataforma Google Meet, às 17h, reuniram-se os membros da Comissão do Centro de Operações de Emergência em Saúde Pública – COVID19-UFSM: Martha Bohrer Adaime, Rodrigo da Silva Guerra, Tatiana Becker Ventura, Solange Prediger, Jovaneli Lara Xavier Siqueira da Rosa, Tatiana Bernardon Silva, Vanúzia Sari, Carla Cristina Bauermann Brasil, Tobias Abich Rodrigues, Emília Lorentz de Carvalho Leitão, Ângela Giovana Batista, Ana Paula Pereira Guimarães da Silva, José Iran Ribeiro, Felix Alexandre Antunes Soares, Marcos Antônio de Oliveira Lobato e como convidados, o Marcelo Tuco Lopes Kroth e Fernando Pires Barbosa, Pró-Reitor Substituto de Planejamento. PAUTA DA REUNIÃO: 1) Aprovação da Ata 23 - COE-UFSM; 2) Formulário de atividades presenciais; 3) Fluxo das solicitações do retorno das aulas práticas; 4) Planos de retorno. A reunião iniciou com os cumprimentos e boas-vindas da Profa. Martha Adaime aos presentes. Em seguida, passou à leitura, para apreciação, da Ata 23, a qual, em regime de votação, foi aprovada por unanimidade. Dando continuidade, a Vera Lucia Vianna apresentou alguns questionamentos sobre a utilização do Centro de Convenções: se já poderia ser feito um planejamento no sentido de reabrir o Centro de Convenções, com restrição de público e com todos os procedimentos adequados para a realização de um concerto presencial, sobre a realização de eventos com a gravação da orquestra sinfônica junto com o *ballet* Ivone Freire e também se poderia fazer uma visitação para a exposição do acervo artístico com as obras da universidade para visitação do público, com agendamento. O Rodrigo comentou que essa situação não foge do padrão do que se já vem sendo analisado pelo COE, que deve ser visto as especificidades de cada atividade para a formulação da proposta do retorno, pensando em um planejamento mais pra frente. Solange propôs que fosse elaborado um planejamento de como será realizado esses eventos, seguindo as normas contidas no Manual da Cbio. Sugeriu que o Centro de Convenções comece a

pensar em estratégias para as formaturas. Martha recomentou que fosse elaborado um plano para cada atividade a ser realizada no Centro de Convenções, com um cronograma, com as datas e os formulários de cada atividade que serão encaminhadas para o COE para análise. A Tatiana Bernardon comentou que ao elaborar o plano da atividade, deve-se seguir o Manual da Cbio, além das portarias e decretos do Estado. Falou que o viva campus, nesse momento, não seria viável devido a aglomeração de pessoas. Sugeriu realizar eventos mais conservadores, com plateia e membros reduzidos, observando o teto de ocupação. Ângela relatou sobre a pressão dos alunos de Palmeira das Missões para o retorno da aulas e comentou que a abertura do campus de Santa Maria refletiu muito em PM. A Profa. Maria Denise comentou que deveríamos pensar em um primeiro momento, no retorno às aulas para após pensar nos eventos. Falou que talvez seria incoerente abrir um evento no centro de convenções, sendo que as aulas não foram liberadas ainda. Após discussão, ficou definido a elaboração de um plano de retorno para cada atividade a ser realizada no Centro de Convenções , com um cronograma e conforme as normas do Manual da Cbio para ser submetido ao COE, para análise. Em seguida, foi apresentado pelo Marcelo Tuco e Fernando Barbosa, o formulário direcionado as propostas de atividades práticas presenciais que será elaborado por meio do *google docs* e disponibilizado para todas as Comissões Setoriais de Biossegurança da UFSM, para o preenchimento dos dados na planilha. Tuco explicou que os dados serão atualizados duas vezes por dia e todas as informações se concentrarão em um único documento de forma automática, possibilitando analisar os pontos de maior circulação de pessoas, por meio do mapa de calor dentro da instituição, bem como as atividades a serem desenvolvidas, quantidade de pessoas, fluxo de pessoas de um determinado período e outros. Após a apresentação e discussão, ficou definido que cada membro irá analisar a planilha e dar um retorno até o próximo dia, para a aprovação deste formulário e o posterior envio para as Cbio Setoriais. Quanto aos planos de retorno recebidos na caixa postal, ficou definido a divisão dos processos entre os membros para a elaboração do parecer. Nada mais havendo a tratar, lavrei esta ata que segue assinada pelos presentes e acompanhada da lista de presença.

NUP: 23081.090028/2021-14		Prioridade: Normal
Homologação de Ata 010 - Organização e Funcionamento		
COMPONENTE		
Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Ata de reunião de unidade/subunidade (010.3)	Ata 24 - 07.10.21.pdf
Assinaturas		
13/10/2021 16:02:07 TATIANA BECKER VENTURA (Assistente em Administração) 01.01.00.00.0.0 - GABINETE DO REITOR - GR		
13/10/2021 18:53:41 MARTHA BOHRER ADAIME (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 01.01.00.00.0.0 - GABINETE DO REITOR - GR		
14/10/2021 09:58:37 EMILIA LORENTZ DE CARVALHO LEITAO (Secretário Executivo) 08.40.00.01.0.0 - SECRETARIA DEPTO. ARTES CÊNICAS - SDAC		
14/10/2021 11:24:35 RAFAEL SILVEIRA DA SILVEIRA (Técnico de Tecnologia da Informação) 09.13.00.00.0.0 - UNIDADE DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO - CEFD - UTI-CEFD		
14/10/2021 14:13:38 FELIX ALEXANDRE ANTUNES SOARES (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 01.08.01.00.0.0 - COORDENADORIA PLANEJAMENTO ACADÊMICO - COPA-PROGRAD		
14/10/2021 17:05:11 CARLA CRISTINA BAUERMANN BRASIL (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 01.35.00.00.0.0 - RESTAURANTE UNIVERSITARIO - RU		
14/10/2021 17:05:51 VANÚZIA SARI (PROFESSOR ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO) 26.04.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ENSINO - DE-POLI		
14/10/2021 18:02:18 ANGELA GIOVANA BATISTA (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 32.20.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ALIMENTOS E NUTRIÇÃO - UFSM-PM - DANut-UFSM/PM		
18/10/2021 11:12:42 TOBIAS ABICH RODRIGUES (Assistente em Administração) 31.23.00.00.0.0 - RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO - UFSM-CS - RU-CampusCS		
18/10/2021 17:12:04 TATIANA BERNARDON SILVA (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 04.42.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA - DORS		
19/10/2021 10:01:11 SOLANGE PREDIGER (Relações Públicas) 01.01.00.00.0.0 - GABINETE DO REITOR - GR		

NUP: 23081.090028/2021-14		Prioridade: Normal
Homologação de Ata 010 - Organização e Funcionamento		
COMPONENTE		
Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Ata de reunião de unidade/subunidade (010.3)	Ata 24 - 07.10.21.pdf
Assinaturas		
19/10/2021 12:03:39 ANA PAULA PEREIRA GUIMARÃES DA SILVA (Bibliotecário-Documentalista) 01.08.15.00.0.0 - BIBLIOTECA CENTRAL - BC-PROGRAD		
20/10/2021 09:59:02 RODRIGO DA SILVA GUERRA (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 07.54.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA - DPEE		
21/10/2021 12:23:01 MARCOS ANTONIO DE OLIVEIRA LOBATO (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 04.75.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA - DSC		
21/10/2021 12:55:27 JOVANELI LARA XAVIER SIQUEIRA DA ROSA (Pedagogo-Área) 29.04.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - UEIIA - DEPE-UEIIA		
25/10/2021 10:07:54 JOSE IRAN RIBEIRO (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 05.23.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE METODOLOGIA DO ENSINO - DMEN		
25/10/2021 11:31:40 MARCELO LOPES KROTH (Coordenador de Areas) 01.10.04.00.0.0 - COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO INFORMACIONAL - COPLIN		
28/10/2021 12:10:35 FERNANDO PIRES BARBOSA (Pró-Reitor (Substituto)) 01.10.00.00.0.0 - PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO - PROPLAN		
		
Código Verificador: 918457 Código CRC: b4ebdee5 Consulte em: <a href="https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html">https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html</a>		