

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
GABINETE DO REITOR

CENTRO DE OPERAÇÕES DE EMERGÊNCIA EM SAÚDE PÚBLICA – COVID 19  
- UFSM

ATA 41

No dia dezessete de março de dois mil e vinte dois, via plataforma Google Meet, às 17h, reuniram-se os membros da Comissão do Centro de Operações de Emergência em Saúde Pública – COVID 19-UFSM: Martha Bohrer Adaime, Paulo Roberto Langwinski, Tobias Abich Rodrigues, Ana Beatris Souza de Deus Brusa, Ana Paula Pereira Guimarães da Silva, Angélica Iensen, Marcos Antônio de Oliveira Lobato, Gilmor José Farenzena, Félix Alexandre Antunes, Solange Prediger, Liane Beatriz Righi, Maria Denise Schimith, Priscila de Arruda Trindade e Emilia Leitão. PAUTA DA REUNIÃO: 1) Distribuição de máscaras para os alunos; 2) Ocupação da União Universitária e do ginásio da educação física; 3) Edição do Manual de Biossegurança; 3) Divulgação da importância do uso de máscaras no retorno; 4) Discussão sobre o passaporte vacinal. A reunião iniciou com os cumprimentos e boas-vindas da Profa. Martha Adaime aos presentes e em seguida deu andamento a discussão a respeito da compra e distribuição de máscaras para os alunos com benefício socioeconômico e como isso seria controlado. Prof. Gilmor sugeriu ao COE deixar claro todas as informações sobre a distribuição de máscaras para as coordenações e coordenadorias acadêmicas. Após, a Profa. Martha divulgou o número de casos de Covid-19 na UFSM, sendo três na semana em questão e, em seguida, comentou sobre a pauta dos alunos ocuparem a União Universitária e o Ginásio de educação física, opinando que depende das condições da situação de uso, mas que não cabe ao COE verificar sobre, Prof. Felix concordou e Prof. Marcos Lobato comentou que a liberação pode levar a consequências como surtos internos da doença e aulas suspensas. Sobre o manual de biossegurança, a Profa. Priscila sugeriu colocar o documento em word no drive para todos editarem suas partes juntos. Profa. Martha disse que a explicação sobre a reutilização das máscaras PFF2 precisa ter um espaço no manual. Prof. Felix trouxe em pauta o pedido da direção do CCNE para avaliação de uma sala de informática que está no plano de contingência. O mesmo foi revisar a sala e constatou que as janelas não

abrem, porém foi autorizado o funcionamento desde que fiquem com a porta aberta, com o ar condicionado ligado para fazer a ventilação e os ocupantes usassem máscara PFF2. Profa. Liane comunicou que, junto a equipe de saúde da casa, está pensando nos fluxos para identificação rápida de suspeitos para evitar surtos de Covid-19. Além disso, reiterou que precisa ser pensada a situação dos restaurantes, pois é um local de alto risco de contaminação. Profa. Martha disse que apesar de ter sido divulgado aos restaurantes todo o material preventivo, não há fiscalização. Ainda, foi feita uma reunião com todas as nutricionistas da Universidade, para que seja feito uma escala para a fiscalização por amostragem nas cantinas e lancherias. A Profa. Maria Denise comentou que precisa ser feita uma ação institucional sobre o uso das máscaras. Profa. Martha disse que poderiam ter equipes especializadas nas entradas das unidades para dar informações sobre cuidados com a doença, questionando também quais outras estratégias poderiam ser utilizadas para a disseminação sobre os cuidados para a volta às aulas. Prof. Gilmor disse que seria importante na recepção dos calouros, junto a coordenação, utilizar um momento para conscientizar sobre o uso de máscaras. Solange comunicou que a coordenadoria de comunicação está preparando um material sobre o retorno para recepção dos calouros e que pode ser focado uma parte para o uso de máscaras. Também, que haverá uma reunião com os diretores e NDIs das unidades para alinhar a semana de volta às aulas. Profa. Angélica comentou que houve reunião com a prefeitura e foi proposto uma ação de vacinação específica para os alunos da casa do estudante. Também, questionou como será feito o controle de alunos vacinados e das doses tomadas. Prof. Felix disse que os alunos que entrarem com o comprovante vacinal retirado do aplicativo Conecte SUS e colocarem no sistema, através do QR Code, o CPD consegue fazer a leitura, e assim uma lista será gerada dos vacinados. Os que não entrarem com o aplicativo serão avaliados por amostragem. Profa. Priscila comentou sobre as falhas e problemas no aplicativo Conecte SUS, em relação ao erro ou a falta de dados no sistema. Prof. Felix comentou que pode ser colocado também a carteirinha de vacinação normal. Por fim, o Prof. Felix encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, lavrei esta ata que segue assinada pelos presentes e acompanhada da lista de presença.

NUP: 23081.028086/2022-00

Prioridade: Normal

**Homologação de Ata**

010 - Organização e Funcionamento

**COMPONENTE**

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Ata de reunião de unidade/subunidade (010.3)	Ata 41 - 17.03.22.pdf

**Assinaturas**

**24/03/2022 13:51:05**

MARIA DENISE SCHIMITH (Chefe Departamento)

04.33.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM - DENFE

**24/03/2022 14:42:31**

PRISCILA DE ARRUDA TRINDADE (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR)

04.30.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ANÁLISES CLÍNICAS E TOXICOLÓGICAS - DACT

**25/03/2022 16:42:43**

MARTHA BOHRER ADAIME (Vice-Reitor(a))

01.02.00.00.0.0 - GABINETE DO VICE-REITOR

**28/03/2022 09:01:10**

TOBIAS ABICH RODRIGUES (Assistente em Administração)

31.23.00.00.0.0 - RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO - UFSM-CS - RU-UFSM-CS

**28/03/2022 16:42:06**

ANA BEATRIS SOUZA DE DEUS BRUSA (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR)

07.63.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL - DESA

**29/03/2022 17:19:34**

JOSÉ ABILIO LIMA DE FREITAS (PROFESSOR ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO)

25.04.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ENSINO - DE

**30/03/2022 19:48:08**

EMILIA LORENTZ DE CARVALHO LEITAO (Secretário Executivo)

08.40.00.01.0.0 - SECRETARIA DEPTO. ARTES CÊNICAS - SDAC

**31/03/2022 10:04:14**

CARLA CRISTINA BAUERMANN BRASIL (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR)

01.35.00.00.0.0 - RESTAURANTE UNIVERSITARIO - RU

**01/04/2022 08:06:16**

SOLANGE PREDIGER (Relações Públicas)

01.01.00.00.0.0 - GABINETE DO REITOR - GR

**04/04/2022 17:50:08**

GILMOR JOSÉ FARENZENA (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR)

04.03.00.00.0.0 - VICE-DIREÇÃO DO CCS - VD-CCS

**05/04/2022 09:59:43**

PAULO ROBERTO LANGWINSKI (Administrador)

06.04.03.00.0.0 - NÚCLEO DE INFRAESTRUTURA - CCSH - NI-CCSH

NUP: 23081.028086/2022-00

Prioridade: Normal

**Homologação de Ata**

010 - Organização e Funcionamento

**COMPONENTE**

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Ata de reunião de unidade/subunidade (010.3)	Ata 41 - 17.03.22.pdf

**Assinaturas**

**19/04/2022 15:09:31**

FELIX ALEXANDRE ANTUNES SOARES (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR)  
01.08.01.00.0.0 - COORDENADORIA PLANEJAMENTO ACADÉMICO - COPA-PROGRAD

**20/04/2022 09:20:29**

RAFAEL SILVEIRA DA SILVEIRA (Técnico de Tecnologia da Informação)  
09.04.01.00.0.0 - NÚCLEO DE INFRAESTRUTURA - CEFID - NI-CEFD

**30/04/2022 18:50:36**

LIANE BEATRIZ RIGHI (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR)  
04.75.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA - DSC

**02/05/2022 10:25:23**

ANA PAULA PEREIRA GUIMARÃES DA SILVA (Bibliotecário-Documentalista)  
01.08.15.00.0.0 - BIBLIOTECA CENTRAL - BC-PROGRAD

**20/05/2022 10:19:25**

MARCOS ANTONIO DE OLIVEIRA LOBATO (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR)  
04.75.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA - DSC

**23/05/2022 20:31:45**

ANGÉLICA MEDIANEIRA IENSEN (Pró-Reitor(a) (Substituto))  
01.06.00.00.0.0 - PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - PRAE

Código Verificador: 1262237

Código CRC: 23c5b92b

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

