



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

TUTORIAL – CRIAÇÃO DO PLANO DE ENSINO

Passo 1 – Para criar o plano de ensino, o(a) docente deverá acessar o Portal do Professor e, na lista de turmas, selecionar a turma/disciplina para a qual o plano será elaborado, clicando no botão “”. Todas as turmas para as quais a elaboração do plano está pendente ficarão com a observação “NÃO DEFINIDO”. Se o(a) docente é responsável por mais de uma turma de uma mesma disciplina, será necessário elaborar o plano para cada turma. Se uma mesma turma/disciplina está sob o encargo de mais de um(a) docente, somente um(a) deles(as) poderá ser responsável pela elaboração do plano.

Lista de turmas

Ano* Período*
2020 1. Semestre

Ir para 1 20 por página < < > >>

Disciplina	Nome	Turma	Plano	Curso
	APG303 DOCÊNCIA ORIENTADA I	1058_C	-	PG Letras - Mestrado
	LTV1182 LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	10	Não definido	Bacharelado em Letras-Português/Literaturas
	LTV1145 LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	14 PE	Não definido	Comunicação Social - Produção Editorial
	PPGLET854 SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	1058_E	-	PG Letras - Mestrado

Mostrando do 1 ao 4 de 4 resultados.



Portal do professor - Versão 2.2.35-SNAPSHOT

Copyright © 2020 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados.

Passo 2 – Ao selecionar a turma/disciplina para a qual será cadastrado o plano, automaticamente será aberta uma caixa com as opções “CONTINUAR SEM CADASTRAR” e “CADASTRAR”. Para o preenchimento do plano, selecionar “CADASTRAR”.

BRASIL Acesso à informação
Institucional Professor
UFSM | PORTAL DO PROFESSOR

Visualização de turma

Nome da disciplina: LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I
Curso: Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757)
Alunos: 43 Horas lançadas: 60 Situação: Matrícula

Plano de ensino não definido para turma! Deseja cadastrá-lo?

Código da disciplina: LTV1182 Código da turma: 10
Período de realização da turma: de 09/03/2020 a 04/07/2020





Passo 3 – Selecionar o botão “CRIAR PLANO”.

Screenshot of the UFSM Portal Professor interface showing the "Plano de ensino" section. The "Prazo extrapolado" box is highlighted in orange, indicating the deadline for creating the teaching plan is 08/04/2020. Below it, there is a table with course details and a message stating "Nenhum plano de ensino lançado." On the right, a red arrow points to the "Criar plano" button, which is also highlighted with a red border.

Passo 4 – Ao optar por “CRIAR PLANO”, no passo anterior, automaticamente será aberta uma caixa com as opções “EM BRANCO” e “A PARTIR DE UM PLANO EXISTENTE”. Para a criação de um novo plano de ensino, a opção a ser selecionada será “EM BRANCO”. Se o(a) docente optar por extrair informações de outro plano de ensino, a opção a ser eleita será “A PARTIR DE UM PLANO EXISTENTE”.

Screenshot of the UFSM Portal Professor interface showing the "Plano de ensino" section. A confirmation dialog box titled "Confirmação..." is displayed, asking "Como deseja criar um novo plano de ensino?". Two options are shown: "Em branco" (radio button selected) and "A partir de um plano existente" (radio button unselected). A red arrow points to the "Em branco" option, which is highlighted with a red border. The "OK" button at the bottom right of the dialog box is also highlighted with a red border. The background shows the course details and the "Criar plano" button, which is also highlighted with a red border.



Passo 5 – Se a opção na etapa anterior foi “EM BRANCO”, o(a) docente deverá preencher cada um dos campos dos de número 1 a 6, que serão abertos conforme o cadastro do programa da disciplina. Ao finalizar a descrição de um passo, selecionar o botão “PRÓXIMO” para acessar o campo do próximo passo.

Disciplina LTV1182 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I - T.10	Curso Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757)
Ano/Período 2020/1. Semestre	Conteúdo programático Visualizar
Professor(es) Larissa Montagner Cervo (Colaborador)	Processo de homologação [Não solicitado]

Passo 1 de 6: Metodologia

Metodologia Cronograma Atividades práticas Atividades extensionistas Critérios de avaliação Informações complementares

Descrever as estratégias de ensino empregadas para o alcance dos objetivos de aprendizagem da disciplina.

Metodologia*

Editor Inserir Formatar Tabela

LaTeX Preencher

Restam 10000 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

Passo 6 - Especificamente no Passo 2, relativo ao CRONOGRAMA, será possível tanto preencher o campo “CRONOGRAMA”, para uma descrição mais genérica, quanto a opção “CRONOGRAMA DETALHADO”, para uma descrição que contemple todas as datas relativas à oferta da disciplina, sendo que o preenchimento de um campo não excluirá o preenchimento do outro.

Passo 2 de 6: Cronograma

Metodologia Cronograma Atividades práticas Atividades extensionistas Critérios de avaliação Informações complementares

Descrever o cronograma de atividades da disciplina, de acordo com o calendário acadêmico, destacando atividades que serão desenvolvidas em situação de docência orientada, quando houver; atividades a distância, quando previstas no PPC e aprovadas nos respectivos colegiados de curso, bem como os eventuais afastamentos do professor.

Cronograma

Editor Inserir Formatar Tabela

LaTeX

Restam 10000 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

As aulas em que os assuntos não forem preenchidos não serão salvas pelo sistema.

Cronograma detalhado

Data	Qtd. aulas	Tipo	Assunto
<input type="button" value=""/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Selecione --



Passo 7 - No caso de preenchimento do “CRONOGRAMA DETALHADO”, o(a) docente terá a opção de “CARREGAR CALENDÁRIO DA OFERTA”, para somente preencher os campos de assunto relativos a cada data do cronograma de atividades da turma, e de “IMPORTAR AULAS”, para extrair registros de diários de classe ou de planos de ensino já existentes e que serão carregados automaticamente nos campos “ASSUNTO”. Também será possível efetuar os registros um a um, selecionando o botão “+NOVO”, para adicionar novos campos de datas e/ou efetuar os registros de atividades correspondentes.

Restam 10000 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

As aulas em que os assuntos não forem preenchidos não serão salvas pelo sistema.

Cronograma detalhado			
Data	Qtd. aulas	Tipo	Assunto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Selecionar --"/>			
<input type="button" value="Novo"/> <input type="button" value="Remover conteúdos"/>			

Passo 8 – Se no passo anterior a opção selecionada foi “CARREGAR CALENDÁRIO DA OFERTA”, automaticamente será aberta uma caixa de confirmação. Para incluir as datas de oferta, selecionar “OK”. O sistema irá carregar as datas de oferta da disciplina, conforme o calendário acadêmico.

Professor(es)
Lanissa Montagner Cervo (Colaborador)

Passo 2 de 6: Cronograma

Metodologia Cronograma

Ao carregar o calendário da oferta as atividades existentes serão removidas. Deseja continuar?

Destacar atividades que serão desenvolvidas em situações a distância, quando previstas no PPC e aprovadas nos respectivos colegiados de curso; bem como os eventuais atestamentos do professor.

Cronograma

Editar ▾ Inserir ▾ Formatar ▾ Tabela ▾

Restam 10000 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

As aulas em que os assuntos não forem preenchidos não serão salvas pelo sistema.

Cronograma detalhado			
Data	Qtd. aulas	Tipo	Assunto
<input type="text"/> 10/03/2020 15:30	<input type="text"/> 2	<input type="text"/> Aula Teórica	<input type="text"/>
<input type="text"/> 12/03/2020 15:30	<input type="text"/> 2	<input type="text"/> Aula Teórica	<input type="text"/>
<input type="text"/> 17/03/2020 15:30	<input type="text"/> 2	<input type="text"/> Aula Teórica	<input type="text"/>
<input type="text"/> 19/03/2020 15:30	<input type="text"/> 2	<input type="text"/> Aula Teórica	<input type="text"/>
<input type="text"/> 24/03/2020 15:30	<input type="text"/> 2	<input type="text"/> Aula Teórica	<input type="text"/>
<input type="text"/> 26/03/2020 15:30	<input type="text"/> 2	<input type="text"/> Aula Teórica	<input type="text"/>
<input type="text"/> 31/03/2020 15:30	<input type="text"/> 2	<input type="text"/> Aula Teórica	<input type="text"/>



Passo 9 – Se no passo 7 a opção foi “IMPORTAR AULAS”, automaticamente será aberta uma caixa com orientações para busca. Nesse caso, selecionar o botão “OK”.

Passo 2 de 6: C

Instruções

- As atividades/aulas do cronograma detalhado do plano de ensino podem ser importadas [de outro plano de ensino ou de um diário de classe](#);
- Informe os critérios de busca para que o sistema pesquise as atividades/aulas já lançadas;
- Após as atividades/aulas retornarem, selecione as que devem ser importadas;
- O sistema irá assumir a agenda da turma conforme a oferta;
- Caso a aula/data a ser copiada já esteja informada no cronograma detalhado, ela será ignorada;

OK

Restam 10000 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

Carregar calendario da oferta Importar aulas

As aulas em que os assuntos não forem preenchidos não serão salvas pelo sistema.

Passo 10 – Para continuar a importação de aulas, na caixa de busca de um diário de classe ou plano de ensino, incluir as informações “ANO”, “PERÍODO”, “OUTROS PROFESSORES – sim? / não?”, “TURMA”, “ORIGEM”. Após o preenchimento dos campos, selecionar o botão “BUSCAR AULAS”.

Passo 2 de 6: C

Localizar aulas

Ano* Período* Outros professores? Sim Não

Turma

Origem

Data Tipo aula Nota

Cancelar OK

Restam 10000 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

Carregar calendario da oferta Importar aulas

As aulas em que os assuntos não forem preenchidos não serão salvas pelo sistema.



Passo 11 – Após o carregamento das aulas, selecionar as que serão importadas e o botão “OK”.

Passo 2 de 6: Criação de aulas

Localizar aulas

Data	Tipo aula	Nota
12/03/2019 15:30	Aula Teórica	Contextualização da disciplina. Texto, língua, fala.
14/03/2019 13:30	Aula Teórica	Linguagem e propósito comunicativo.
19/03/2019 15:30	Aula Teórica	Texto e suas propriedades. Reflexões teóricas.
21/03/2019 13:30	Aula Teórica	Concepções de linguagem.
26/03/2019 15:30	Aula Teórica	Princípios para análise de textos: unidade semântica, propósito comunicativo, progressão do

Ano* Período* Outros professores? Sim Não
Turma Bacharelado em Letras-Português/Literaturas - T.10 Origem Diário de classe Buscar aulas

Restam 10000 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

Carregar calendario da oferta Importar aulas

As aulas em que os assuntos não forem preenchidos não serão salvas pelo sistema.

Passo 12 – As aulas serão carregadas automaticamente no sistema, sendo possível efetuar os ajustes que o(a) docente desejar. Uma vez finalizado o registro, selecionar o botão “PRÓXIMO”, para o preenchimento dos demais campos do plano de ensino.

Carregar calendario da oferta Importar aulas

As aulas em que os assuntos não forem preenchidos não serão salvas pelo sistema.

Cronograma detalhado

Data	Qtd. aulas	Tipo	Assunto
10/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	Contextualização da disciplina. Texto, língua, fala.
12/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	Linguagem e propósito comunicativo.
17/03/2020 15:30	2	Aula Teórica	Texto e suas propriedades. Reflexões teóricas.



Passo 13 - Ao término do preenchimento de cada um dos campos do plano de ensino, será possível clicar em “ANTERIOR” para voltar a um campo e editá-lo, ou selecionar o botão “SALVAR” para concluir a operação.

Editar plano de ensino

Disciplina LTV1182 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I - T.10	Curso Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757)
Ano/Período 2020/1. Semestre	Carga horária Teórica:60h
Professor(es) Larissa Montagner Cervo (Colaborador)	Conteúdo programático Visualizar
	Processo de homologação [Não solicitado]

Passo 6 de 6: Informações complementares

Levantamento de leituras a serem trabalhadas ao longo da disciplina, além daquelas que constam no programa da disciplina, e/ou outras informações pertinentes.

Informações complementares

Editor ▾ Inserir ▾ Formatar ▾ Tabela ▾

LaTeX A text editor toolbar with various icons for text formatting, tables, and images.

preencher

Restam 10000 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

Passo 14 – Uma vez salvo o plano, será possível visualizá-lo para impressão, descartá-lo, editá-lo ou enviá-lo para homologação da Coordenação de Curso. Para esta última opção, selecionar o botão “SOLICITAR HOMOLOGAÇÃO”.

Plano de ensino

Plano de ensino salvo com sucesso!

Versão do plano de ensino 1	Situação Provisório	Processo de homologação [Não solicitado]
Disciplina LTV1182 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I - T.10	Carga horária Teórica:60h	Curso Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757)
Ano/Período 2020/1. Semestre		Conteúdo programático Visualizar
Professor(es) Larissa Montagner Cervo (Colaborador)		

Metodologia
Preencher

Cronograma
preencher
Ir para 1 ▾ 5 por página ▾ A search interface for a cronograma, showing fields for Data, Qtd. aulas, Tipo, Assunto, and a search button.

Críticos de avaliação
preencher

Informações complementares
preencher

Voltar Visualizar plano Descartar versão Alterar versão Solicitar homologação



Passo 15 - Uma vez solicitada a homologação, automaticamente será aberta uma caixa informando sobre a assinatura eletrônica do plano de ensino. Caso o(a) docente já possua a assinatura eletrônica, deverá selecionar o botão “PRÓXIMO”. Se o(a) docente não possui a assinatura eletrônica, será preciso solicita-la preenchendo um termo disponível neste link: <https://portal.ufsm.br/usuario/assinatura/listaTermos.html>.

A screenshot of a web application titled 'Plano de ensino'. In the center, a blue dialog box titled 'Solicitar homologação do plano de ensino' contains instructions: 'Ao solicitar a homologação do plano de ensino o docente deve informar o vínculo e sua senha para que o documento do plano de ensino seja assinado digitalmente e, então, encaminhado a coordenação do curso ou chefe de departamento como parte de um processo administrativo.' Below the text are two buttons: 'Cancelar' (left) and 'Próximo' (right, highlighted with a red arrow). The background shows a form with fields like 'Disciplina' (LTV1182 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL), 'Ano/Período' (2020/1, Semestre), and 'Professor(es)' (Larissa Montagner Cervo (Colaborador)).

Passo 16 – Para assinar o plano, indicar o “VÍNCULO”, confirmar a senha e selecionar o botão “SOLICITAR HOMOLOGAÇÃO”.

A screenshot of the same 'Plano de ensino' interface. The central dialog box now has a dropdown menu under 'Vínculos' with the placeholder '--- Selecione um valor ---'. Below it is a password field labeled 'Confirme sua senha'. At the bottom are 'Cancelar' and 'Solicitar homologação' buttons, with 'Solicitar homologação' highlighted by a red arrow. The background fields remain the same as in the previous step.

Passo 17 - Após a assinatura eletrônica, o plano de ensino já foi encaminhado para homologação da Coordenação de Curso.

A screenshot of the 'Plano de ensino' interface. A green message box in the center states: 'Solicitação de homologação de plano de ensino encaminhada com sucesso. Para obter maiores informações acesse os detalhes do processo de homologação.' To the right of the message is a red arrow pointing to a 'Fechar' (Close) button. The background shows the same form fields as the previous steps.



Passo 18 – Após a homologação pela Coordenação de Curso, o plano passará a constar como “APROVADO” na lista de turmas do(a) docente. Se a Coordenação solicitou modificações, o plano passará a constar com a observação “AJUSTES SOLICITADOS”.

Lista de turmas

Ano*	Período*				
2020	1. Semestre	<input type="button" value="Pesquisar"/>			
Ir para 1		20 por página			
Disciplina	Nome	Turma	Plano	Curso	
APG303	DOCÊNCIA ORIENTADA I	1058_C	-	PG Letras - Mestrado	
LTV1182	LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	10	Aprovado (v.1)	Bacharelado em Letras-Português/Literaturas	
LTV1145	LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	14 PE	Não definido ▲	Comunicação Social - Produção Editorial	
PPGLET854	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	1058_E	-	PG Letras - Mestrado	
Mostrando do 1 ao 4 de 4 resultados.					
APG303	DOCÊNCIA ORIENTADA I	1058_C	-	PG Letras - Mestrado	
LTV1182	LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	10	Ajustes solicitados (v.2) ▲	Bacharelado em Letras-Português/Literaturas	

Passo 19 – Em caso de um plano aprovado, para verificá-lo o(a) docente deverá acessar novamente o ambiente da disciplina no Portal do Professor e selecionar o botão “PLANO DE ENSINO”. Ao ter acesso ao ambiente do plano, o(a) docente poderá imprimi-lo ou abri-lo para conferência. Em caso de ajustes, deverá selecionar o botão “AJUSTAR PLANO”, o que lhe permitirá efetuar alterações nos registros já realizados e solicitar uma nova homologação da Coordenação de Curso.

Lista de turmas

Ano*	Período*				
2020	1. Semestre	<input type="button" value="Pesquisar"/>			
Ir para 1		20 por página			
Disciplina	Nome	Turma	Plano	Curso	
APG303	DOCÊNCIA ORIENTADA I	1058_C	-	PG Letras - Mestrado	
LTV1182	LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	10	Aprovado (v.1)	Bacharelado em Letras-Português/Literaturas	
LTV1145	LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	14 PE	Não definido ▲	Comunicação Social - Produção Editorial	
PPGLET854	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	1058_E	-	PG Letras - Mestrado	
Mostrando do 1 ao 4 de 4 resultados.					

Visualização de turma

Nome da disciplina LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	Código da disciplina LTV1182	Código da turma 10	Ano/Período 2020/1. Semestre
Curso Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757)			
Alunos 43	Horas Iançadas 60	Situação Matrícula	
Plano de ensino			

Horários

Período de realização da turma
de 09/03/2020 a 04/07/2020



Plano de ensino

Disciplina LTV1182 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I - T10	Curso Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757)
Ano/Período 2020/1. Semestre	Carga horária Teórica:60h
Professor(es) Larissa Montagner Cervo (Colaborador)	Conteúdo programático Visualizar

Versões

Número	Data criação	Situação	Plano
1	21/08/2020	Aprovado	Plano de ensino de graduação n. 000004/2020

Total: 1

[← Voltar](#)

[Ajustar plano](#)



Passo 20 – Em caso de ajustes solicitados pela Coordenação de Curso, o(a) docente deverá acessar novamente o ambiente da disciplina no Portal do Professor, onde constará a mensagem “PLANO DE ENSINO RETORNO PARA AJUSTES”, e selecionar a opção “CLIQUE AQUI PARA AJUSTAR”.

Visualização de turma

Nome da disciplina	Código da disciplina	Código da turma	Ano/Período
LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	LTV1182	10	2020/1. Semestre
Curso Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757) Visualizar			
Alunos	Horas lançadas	Situação	
43	60	Matrícula	
Plano de ensino			
⚠ Plano de ensino retornou para ajustes Clique aqui para ajustar			

Passo 21 – Para verificar as modificações solicitadas pela Coordenação de Curso, acessar o histórico do processo em “PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO – NÚMERO – AGUARDANDO CORREÇÕES”.

Editar plano de ensino

Disciplina LTV1182 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I - T10	Curso Bacharelado em Letras-Português/Literaturas (757)
Ano/Período 2020/1. Semestre	Carga horária Teórica:60h
Professor(es) Larissa Montagner Cervo (Colaborador)	Conteúdo programático Visualizar



Processo de homologação

23081.027004/2020-30 - Aguardando correções

Passo 1 de 6: Metodologia

Metodologia	Cronograma	Atividades práticas	Atividades extensionistas	Critérios de avaliação	Informações complementares
-------------	------------	---------------------	---------------------------	------------------------	----------------------------

Descrever as estratégias de ensino empregadas para o alcance dos objetivos de aprendizagem da disciplina.

Metodologia*

Editar ▾ Inserir ▾ Formatar ▾ Tabela ▾

LaTeX



PASSO 22 – Ao acessar o histórico do processo, será possível verificar o despacho proferido pela Coordenação de Curso no item “TRAMITAÇÕES” – “RETORNA AO(A) DOCENTE PARA CORREÇÕES”. Em seguida, basta fechar a caixa e efetuar as modificações necessárias e solicitar, ao final do processo, nova homologação. Neste caso, o processo tramitará para a Caixa Postal da Chefia do Departamento, responsável pela conferência do atendimento das solicitações efetuadas pela Coordenação de Curso. Se a chefia indicar a necessidade de ajuste, o(a) docente deverá reiniciar o processo de alteração do plano, a partir do Passo 18 deste tutorial. Em caso de aprovação, a Chefia de Departamento encaminhará o processo diretamente para a Caixa Postal da Coordenação de Curso, para homologação final.

The screenshot shows a 'Visualização de documento' (Document Visualization) window. At the top, there are tabs for 'Detalhes', 'Tramitações' (which is selected and highlighted with a dashed border), and 'Operações'. Below the tabs is a table with columns for 'Passo de fluxo / Destino', 'Enviado em', and 'Recebido em'. The table contains five rows of data:

Passo de fluxo / Destino	Enviado em	Recebido em
Solicita homologação de plano de ensino - COORDENADOR Bacharelado em Letras-Português/Literaturas	21/08/2020 14:24	24/08/2020 14:28
Aprova plano de ensino DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO AOS ARQUIVOS SETORIAIS - DATAS	24/08/2020 14:37	25/08/2020 10:57
Requisita processo LARISSA MONTAGNER CERVO	25/08/2020 10:57	25/08/2020 15:40
Solicita homologação de plano de ensino - versão Bacharelado em Letras-Português/Literaturas	25/08/2020 15:41	25/08/2020 15:43
Retorna ao docente para correções LARISSA MONTAGNER CERVO	25/08/2020 15:44	

At the bottom left of the window, there is a 'Fechar' (Close) button. On the right side of the window, there are links for 'Legislação' and 'Canais', and a dropdown menu showing 'LARISSA MONTAGNER CERVO'. A red arrow points to the last row of the table, which is 'Retorna ao docente para correções'.

Uma vez aprovado o plano de ensino, o(a) docente terá a opção de importar as aulas do plano para preenchimento de outro plano de ensino ou do diário de classe da turma/disciplina, podendo inclusive fazer ajustes, se necessário.