



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**TUTORIAL – PLANO DE ENSINO
COORDENAÇÕES DE CURSO E CHEFIAS DE DEPARTAMENTO**

COORDENAÇÕES DE CURSO

Passo 1 – Para a conferência e homologação de planos de ensino, o(a) Coordenador(a) de Curso deverá acessar a Caixa Postal, no Portal de Documentos ou Portal do Professor, e deliberar sobre cada plano encaminhado para sua conferência nos processos caracterizados como “SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DE PLANO DE ENSINO / SOLICITA HOMOLOGAÇÃO DE PLANO DE ENSINO – COORDENADOR”.

Passo 2 – Após análise do plano, selecionar o botão “TRAMITAR”.

Passo 3 – Na página de tramitação, o(a) Coordenador(a) terá a opção de aprovar o plano ou solicitar alterações ao(à) docente. Para aprovar o plano, selecionar a opção “APROVAR PLANO DE ENSINO”, incluir o despacho e selecionar o botão “TRAMITAR”. Para esta opção, o destino do processo deverá ser “DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO AOS ARQUIVOS SETORIAIS”, com vistas ao arquivamento temporário do processo. Para solicitar ajustes, selecionar a opção “RETORNA AO DOCENTE PARA CORREÇÕES”, incluir o despacho e finalizar selecionando o botão “TRAMITAR”. O destinatário, neste caso, será o(a) próprio(a) docente responsável pelo plano.

Passo 4 – Se no passo anterior foram solicitados ajustes no plano ao(à) docente após efetuadas as alterações, o plano de ensino passará pelo conhecimento da Chefia de Departamento, que poderá ou não solicitar novas alterações visando ao cumprimento do solicitado pela Coordenação de Curso. Se a Chefia de Departamento aprovar o plano com as alterações efetuadas, o processo tramitará diretamente para a Caixa Postal da Coordenação de Curso, para homologação final. Nesse caso, o(a) Coordenador(a) deverá novamente acessar a Caixa Postal, no Portal de Documentos ou Portal do Professor, para finalização do trâmite e envio do processo à “DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO AOS ARQUIVOS SETORIAIS”, com vistas ao arquivamento temporário.



CHEFIAS DE DEPARTAMENTO

Passo 1 – Para a conferência de planos de ensino que tenham sido alterados por solicitação da Coordenação de Curso, o(a) Chefe de Departamento deverá acessar a Caixa Postal, no Portal de Documentos ou Portal do Professor, e deliberar sobre cada plano encaminhado para sua conferência nos processos caracterizados como “SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DE PLANO DE ENSINO / SOLICITA HOMOLOGAÇÃO DE PLANO DE ENSINO – DEPARTAMENTO”.

Passo 2 – Após análise do plano, selecionar o botão “TRAMITAR”.

Passo 3 – Na página de tramitação, o(a) Chefe de Departamento terá a opção de aprovar o plano ou solicitar alterações ao(à) docente, visando ao cumprimento do solicitado pela Coordenação de Curso. Para aprovar o plano, selecionar a opção “APROVA PLANO DE ENSINO E ENCAMINHA PARA A COORDENAÇÃO”, incluir o despacho e selecionar o botão “TRAMITAR”. Para esta opção, o destino do processo será a Coordenação de Curso. Para solicitar ajustes, selecionar a opção “RETORNA AO DOCENTE PARA CORREÇÕES”, incluir o despacho e finalizar selecionando o botão “TRAMITAR”. O destinatário, neste caso, será o(a) próprio(a) docente responsável pelo plano.

Passo 4 – No caso de solicitação de ajustes após efetuadas as alterações pelo(a) docente, o(a) Chefe de Departamento deverá novamente acessar o processo na Caixa Postal, no Portal de Documentos ou Portal do Professor, e, após análise, aprovar o plano com as alterações efetuadas, encaminhando-o diretamente para homologação final da Coordenação de Curso.



COORDENAÇÕES DE CURSO E CHEFIAS DE DEPARTAMENTO

Passo 1 - Tanto Coordenações de Curso quanto Chefias de Departamento terão a possibilidade de acompanhar e acessar os planos de ensino do curso/das disciplinas de sua responsabilidade no Portal do DERCA. Para tanto, Coordenadores(as) e Chefes deverão acessar a página <<https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/derca/>> e selecionar o botão “Portal do DERCA”.

A screenshot of the DERCA portal's main menu. The menu items are arranged in two rows. The top row includes: "Inscrição, confirmação, calendários, configurações, consulta, editais" (with a pencil icon), "Processos Seletivos" (with a pencil icon), "Acesso Confirmação de Vaga" (with a pencil icon), "Calendário Acadêmico" (with a calendar icon), and "Consulta Formaturas 2019" (with a graduation cap icon). A large red arrow points to the "Consulta Formaturas 2019" button. The bottom row includes: "Inscrição de Aluno Especial" (with a person icon), "Editais" (with a document icon), "Consulta Processos" (with a document icon), "Serviços do Derca" (with a speech bubble icon), and "Tutoriais" (with a book icon). The "Portal do Derca" button, which is located in the top right corner of the menu, is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Passo 2 - Após efetuar login, selecionar o botão “CONSULTA PLANOS DE ENSINO”.

Menu Principal

A screenshot of the DERCA portal's main menu, showing a 2x4 grid of buttons. The buttons are: "Aluno Especial" (student icon), "Configurações de cursos" (gear icon), "Matriz curricular" (grid icon), "Oferta Turmas" (calendar icon); "Consulta Dispe" (document icon) with a red arrow pointing to it, "Consulta planos de ensino" (document icon) with a red box and a red arrow pointing to it, "ENADE" (document icon), and "Carga Horária ACG" (grid icon).



Passo 3 – Ao acessar o ambiente de consulta dos planos de ensino, Coordenações de Curso e Chefias de Departamento terão acesso a todos os planos de ensino de seu interesse, das disciplinas do curso e/ou vinculadas ao Departamento, podendo realizar pesquisas, de acordo com ano de oferta, disciplina e docente, ou acompanhar o trâmite dos processos. As situações admitidas para a busca são “TODOS”, “AGUARDANDO ANÁLISE – COORDENAÇÃO DE CURSO”, “AGUARDANDO ANÁLISE – DEPARTAMENTO”, “AGUARDANDO CORREÇÕES”, “AGUARDANDO CADASTRO DO PROGRAMA DA DISCIPLINA (CADE)”, “EM ALTERAÇÃO”, “APROVADO” e “ARQUIVADO”.

Consulta planos de ensino

Consulta planos de ensino

Ano*	Período*	Código ou Nome da disciplina
2020	1. Semestre	
Código ou Nome do curso		
Docente responsável		
Ir para 1 <input type="button" value="10 por página"/>		
Turma	Disciplina	Curso
10	LTV1182 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I	757 - Bacharelado em Língua Português/Literaturas
		CERVO

Situação

Mostrando do 1 ao 1 de 1 resultados.

Os planos de ensino também estarão disponíveis para acesso público no Portal de Documentos.