

**Objetivo 1: Modernizar e adequar a infraestrutura de TIC**

**Meta 01 - Substituir 100% da infraestrutura de servidores do datacenter até o final de 2028, garantindo continuidade dos serviços críticos.**

**Necessidade observadas:**

ID54 - Modernização da Infraestrutura de Servidores dos Datacenters

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade / Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Realizar os processos licitatórios para a aquisição dos equipamentos.	DS / Aquisições de TIC	Maio/2029	1/Administrador, 1/Analista de TI, 2 /Técnicos de TI	R\$ 4.800.000,00
A2. Instalar e Configurar a Nova Infraestrutura	DS	Maio/2029	4/Analistas de Suporte	
A3. Elaborar e executar o plano de migração para a nova infraestrutura de forma gradual e controlada, realizando testes rigorosos após cada fase de migração	DS	Maio/2029	4/Analistas de Suporte	
<b>Indicador</b>				
101.1 Percentual de Servidores Modernizados				100%      Peso: 100%

**Meta 02 - Realizar o retrofit completo do Datacenter do Campus Sede até o final da vigência deste PDTI, elevando-o ao nível de conformidade com os requisitos da certificação Tier 2**

**Necessidade observadas:**

ID14 - Projeto de readequação da área física do CPD

ID53 - Prevenção e Combate a Incêndio para Ambientes de Missão Crítica - Datacenters 1, 2 e 3

ID55 - Retrofit do datacenter Tier 2(energia elétrica, refrigeração, telecomunicações, proteção anti-incêndio, controle de acesso)

ID60 - Aquisição e manutenção de equipamentos para o datacenter(energia elétrica, refrigeração, telecomunicações, proteção anti-incêndio, controle de acesso)

ID61 - Aumento do espaço físico do Datacenter

ID62 - Proteger equipamentos com unidades externas do ar de precisão

ID63 - Colocar nobreaks em lugar adequado, separado das baterias

ID64 - Datacenter afastado de áreas de risco (ex: cozinha)

ID65 - Estudo de possíveis soluções para redundância de energia

ID66 - Adquirir switches com portas 40/100 Gbit/s para o DataCenter

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/C competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Contratar empresa especializada para elaborar o projeto executivo completo do retrofit do datacenter, abrangendo todos os subsistemas.	DS / Aquisições de TIC	Maio/2029	1/Administrador 1/Engenheiro-Área, 2/Analistas de Suporte, 1/Técnico de TI	R\$ 112.650,00
A2. Implementar redundância N+1 de Energia Elétrica e separar fisicamente os nobreaks das baterias.	DS	Maio/2029	1/Engenheiro-Área, 2/Analistas de Suporte, 1/Técnico de TI	R\$ 300.000,00
A3. Instalar sistema redundante N+1 de Refrigeração com controle de temperatura e umidade.	DS	Jul/2026	1/Engenheiro-Área, 2/Analistas de Suporte, 1/Técnico de TI	R\$ 1.300.000,00
A4. Implementar redundância na infraestrutura principal de Telecomunicações.	DS	Maio/2029	1/Administrador 1/Engenheiro-Área, 2/Analistas de Suporte, 1/Técnico de TI	R\$ 240.000,00
A5. Instalar sistema de detecção e combate a incêndio	DS	Maio/2029	1/Engenheiro-Área, 2/Analistas de Suporte, 1/Técnico de TI	R\$ 170.000,00
A6. Implementação de Sistema de Controle de Acesso Biométrico com Monitoramento Contínuo	DS	Maio/2029	1/Engenheiro-Área, 2/Analistas de Suporte, 1/Técnico de TI	R\$ 80.000,00
<b>Indicadores</b>				
102.1 Cumprimento do cronograma de elaboração do projeto executivo.				100% Peso: 15%
102.2 Uptime do sistema de energia (Tier 2)				99,74% Peso: 15%
102.3 Uptime do sistema de refrigeração(Tier 2)				99,74% Peso: 15%

I02.4 Disponibilidade da rede	99,99%	Peso: 15%
I02.5 Indicador: Disponibilidade Média Anual dos Serviços Críticos Apoiados pelo Datacenter (%)	> 99,74%	Peso: 40%

**Meta 03 - Implementar uma estratégia abrangente e resiliente de backup e recuperação de dados, garantindo a proteção dos dados críticos da instituição, reduzindo o tempo de inatividade em caso de falhas e atendendo aos requisitos de conformidade com as normas de segurança da informação até o final do PDTI e estabelecendo o Datacenter da Antiga Reitoria como um site de recuperação de desastres (DR) para serviços críticos selecionados.**

**Necessidade observadas:**

ID57 - Evolução da gestão de Backup e Expansão da infraestrutura de Backup

ID58 - Evolução do Datacenter na Antiga reitoria

<b>Ação</b>	<b>Responsible</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Aprovar uma Política de Backup e Restauração de Dados pelo Comitê de Segurança da Informação	CSI	Jul/2026	Membros do Comitê de Segurança da Informação	
A2. Estabelecer e configurar o Datacenter da Antiga Reitoria como site de backup/DR	DS	Jul/2026	3/Analistas de Suporte	
A3. Avaliar a capacidade, o desempenho e a confiabilidade da infraestrutura de backup atual, identificando gargalos e áreas de melhoria	DS	Jul/2026	3/Analistas de Suporte	
A4. Implementar e configurar novas soluções de backup, integrando-as com os sistemas existentes	DS	Dez/2027	1/Administrador , 3/Analistas de Suporte	<b>R\$760.000,00</b>
A5. Automatizar os processos de backup e recuperação	DS	Dez/2028	3/Analistas de Suporte	
A6. Realizar testes de recuperação completos (do início ao fim) para todos os sistemas críticos, pelo menos mensalmente	DS	Dez/2028	3/Analistas de Suporte	

**Indicador**

I03.1 Política aprovada	Sim	Peso: 50%
I03.2 Percentual de Recuperação Bem-Sucedida em Testes de Restauração de Sistemas Críticos (%) no semestre	100%	Peso: 25%
I03.3 100% dos serviços críticos definidos com backup replicado para a antiga reitoria	100%	Peso: 25%

**Meta 04 - Elaborar, validar e institucionalizar o Documento de Estratégia de Uso de Software e de Serviços de Computação em Nuvem, alinhado às políticas de governança digital, segurança da informação e sustentabilidade tecnológica da UFSM.**

**Necessidades observadas:**

ID75 - Elaboração do Documento de Estratégia de Uso de Software e de Serviços de Computação em Nuvem

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Levantamento do uso atual de software e serviços de nuvem na UFSM	CPD	dez/2025	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A2. Diagnóstico de riscos, fragilidades e oportunidades no uso atual.	CPD	dez/2025	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A3. Mapeamento de normas e boas práticas (ex: LGPD, IN 94/2022 SGD, Marco Civil da Internet)	CPD	fev/2026	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A6. Elaboração da minuta do Documento de Estratégia	CPD	fev/2026	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A7. Aprovação e publicação institucional do documento	Comitê Gestor de TI	Mai/2026	1/Administrador, 1/Analista de TI	

**Indicadores**

I04.1 - Percentual de setores mapeados no levantamento de software e nuvem	100%	Peso: 40%
I04.2 -Documento finalizado, validado e publicado até maio/2026	Sim	Peso: 40%
I04.3 -Participação de setores estratégicos na construção do documento	≥ 80%	Peso: 20%

**Meta 05 - Assegurar a disponibilidade ininterrupta do serviço de armazenamento em nuvem GWFE para 100% da comunidade acadêmica elegível durante toda a vigência do PDTI**

**Necessidade observadas:**

ID71 - Regular o uso de e-mail, drive e serviços na nuvem, garantindo conformidade no tratamento de dados pessoais e sensíveis.

ID72 - Implantação de cotas de armazenamento

ID73 - Contratação de serviço de armazenamento na nuvem que atenda a demanda crescente (GWFE).

ID75 - Elaboração do Documento de Estratégia de Uso de Software e de Serviços de Computação em Nuvem

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Monitorar uso, conformidade contratual e analisar demanda crescente.	Equipes de Planejamento e Aquisições de TIC, Plataformas de Colaboração	Contínuo	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A2. Elaborar/Revisar, Aprovar e Comunicar a Política de Uso de Serviços de Nuvem de Terceiros (Incluindo diretrizes de LGPD e definição de Cotas).	CSI, Encarregado de Dados e equipe de Segurança	Maio/2026	2/Analistas de Segurança, membros do CSI	
A3. Elaboração do Documento de Estratégia de Uso de Software e de Serviços de Computação em Nuvem	Equipes de Planejamento e Aquisições de TIC, Plataformas de Colaboração	Julho/2026	1 Administrador/2 Analistas de TI, 1 Técnico de TI	
A4. Planejar a continuidade do serviço (Avaliação, Análise, Requisitos)	Equipes de Planejamento e Aquisições de TIC, Platafor	Dez/2025	1 Administrador/2 Analistas de TI	

	<i>mas de Colaboração</i>			
<i>A5. Estimar orçamento e garantir previsão para novo período</i>	<i>Equipe de Planejamento e Aquisições de TIC</i>	<i>Mar/2026</i>	<i>1 Administrador/ 1 Técnico de TI</i>	
<i>A6. Elaborar Termo de Referência/Projeto Básico para nova contratação e conduzir processo licitatório e contratar novo serviço</i>	<i>Equipes de Planejamento e Aquisições de TIC, Plataformas de Colaboração</i>	<i>Jul/2026</i>	<i>1 Administrador/2 Analistas de TI</i>	<i>R\$ 2.000.000,00</i>
<i>A7. Planejar e executar transição (se necessário) e iniciar gestão do novo contrato</i>	<i>Equipes de Planejamento e Aquisições de TIC, Plataformas de Colaboração</i>	<i>Dez/2026</i>	<i>1 Administrador/2 Analistas de TI</i>	
<b>Indicador</b>				
<i>105.1 Percentual de Cobertura Contratual Contínua do Serviço de Armazenamento em Nuvem GWFE+ (%) (Contrato válido e processo concluído)</i>			<i>100%</i>	<i>Peso: 80%</i>
<i>105.2 Política de Uso de Serviços de Nuvem de Terceiros publicada e comunicada?</i>			<i>Sim</i>	<i>Peso: 20%</i>

**Meta 06 - Realizar a substituição de equipamentos de TIC em final de vida útil, com foco manter serviços ágeis e seguros a comunidade acadêmica, alinhado às diretrizes institucionais, orçamentárias e legais até o final do ciclo deste PDTI**

**Necessidades observadas:**

ID152 - Projetor novo para o Planetário

ID153 Scanner digitalização do acervo de plantas da UFSM

ID154 Atualização de computadores para/ uso dos servidores do CPD

ID155 Aquisição de equipamentos para as salas de aula (projetores, lousa digital, equipamento de áudio)

ID156 - Equipamentos para videoconferência

ID160 - Plano de atualização dos equipamentos TI em todos os Campi da UFSM (computadores)

ID175 - Novos laboratórios de informática

<b>Ação</b>	<b>Respo</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos</b>	<b>Recurso Orçamentário</b>
-------------	--------------	--------------	-----------------	-----------------------------

	nsável		Humanos (Quantidade/C ompetência)	(R\$)
A1. Diagnóstico do parque TIC da Instituição	CPD	dez/2025	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A2. Definição do tempo de vida útil recomendado de cada grupo de itens do parque TIC	CPD	jun//2026	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A3. Licitações anuais dos itens conforme expectativas orçamentárias	CPD	mai/2029	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A4. Aquisições conforme disponibilidade orçamentária	Unidad es	mai/2029	1/Administrador, 1/Técnico de TI	R\$ 15.000.000,00
<b>Indicadores</b>				
I06.1 - Quantidade de processos de aquisição realizados (licitações)				>4 Peso: 10%
I06.2 - Quantidade de computadores fora de vida útil ao final do PDTI				< 20% Peso: 50%
I06.3 - Quantidade de outros equipamentos TIC fora de vida útil ao final do PDTI				< 20% Peso: 40%

**Meta 07 - Otimizar e modernizar a infraestrutura e a gestão de bancos de dados da UFSM, garantindo a disponibilidade, segurança, desempenho e conformidade dos dados, através da implementação de ambientes dedicados (desenvolvimento, homologação, testes), criação de políticas, capacitação da equipe e aquisição/renovação de licenças necessárias, até o maio de 2029.**

**Necessidade observadas:**

ID81 - Fortalecimento da infraestrutura e gestão de bancos de dados, incluindo ambientes de desenvolvimento, homologação e testes, com políticas de acesso, atualização e capacitação, além do suporte especializado e licenciamento.

Ação	Respo nsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade /Competênci a)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Avaliar a infraestrutura de banco de dados existente, identificar gargalos, necessidades de licenciamento, e definir requisitos para os novos ambientes e políticas.	DS, DADS	Maio/2029	3/Analistas de TI	
A2. Adquirir e/ou alocar os recursos de hardware, software e	DS, DADS, Aquisiç	Maio/2029	1/Administra dor, 2/Analistas	R\$7.800.000,00

<i>licenças necessários para os ambientes.</i>	<i>ões de TIC</i>		<i>de TI, 2 /Técnicos de TI</i>	
<i>A3. Prover treinamento especializado para os DBAs e equipes de desenvolvimento nas tecnologias de banco de dados utilizadas e nas novas políticas e procedimentos</i>	<i>CPD</i>	<i>Maio/2029</i>	<i>2/Analistas de TI</i>	
<i>A4. Instalar e configurar os ambientes de desenvolvimento, homologação e teste, incluindo ferramentas de gerenciamento e monitoramento.</i>	<i>DS, DADS</i>	<i>Maio/2029</i>	<i>2/Analistas de TI</i>	
<i>A5. Elaborar/revisar e aprovar as políticas de acesso, backup, recuperação e segurança.</i>	<i>CPD</i>	<i>Maio/2029</i>	<i>3/Analistas de TI</i>	
<b>Indicador</b>				
<i>I07.1 - Políticas de Acesso e Segurança de Banco de Dados Atualizadas e Aplicadas</i>			<i>Sim</i>	<i>Peso:35 %</i>
<i>I07.1 - Ambientes de Desenvolvimento, Homologação e Testes implementados</i>			<i>Sim</i>	<i>Peso: 35%</i>
<i>I07.1 - Número de Administradores de Banco de Dados (DBAs) com Certificação/Treinamento Específico</i>			<i>4</i>	<i>Peso:30 %</i>

**Objetivo 2: Aprimorar a gestão de pessoas de TI**

**Meta 08** - Melhorar a capacidade, satisfação e retenção da equipe de TI da UFSM, fortalecendo o desenvolvimento profissional, o ambiente de trabalho, explorando modelos viáveis de contratação e suporte estendido, e promovendo a gestão do conhecimento, até maio de 2028.



**Necessidades observadas:**

ID16 - Mais pessoas na Secretaria do CPD(01 Assistente em Administração)

ID165 - Projetos para captação de recursos para reduzir evasão de profissionais

ID166 - Contratar e reter profissionais terceirizados, bolsistas de TI e servidores - Valorização

ID167 - Aumentar a equipe de TI de todos os Campi da UFSM

ID168 - Analisar possibilidade de contratação de recursos humanos especializados em serviços de TIC

ID169 - Implementar sobreaviso nos finais de semana

ID170 - Capacitação permanente dos servidores de TI, oportunidade de participação em eventos de TI

ID171 - Implementar ações para disseminar o conhecimento

<b>Ação</b>	<b>Respon sável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/Com petência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Realizar análise de necessidades de pessoal (quantitativo, qualitativo, especialidades, distribuição por campus).	CPD/PR OGEP	Jul/2026	1/Gestor de TI, Apoio de outros gestores e técnicos.	-
A2. Criar e implementar ações focadas em reconhecimento, desenvolvimento de carreira (conforme legislação), ambiente de trabalho e benefícios não-monetários.	CPD/PR OPLAN/ PROGE P	Jul/2027	1 Gestor de TI, 1 Analista de RH/Psicólogo Organizacional. Apoio de outros gestores e técnicos.	-
A3. Implementar avaliações relacionadas à valorização e satisfação dos servidores de TI no Questionário de Avaliação institucional ou instrumento semelhante.	CPD/PR OPLAN/ PROGE P	Jul/2027	1 Gestor de TI, 1 Analista de RH/Psicólogo Organizacional. Apoio de outros gestores e técnicos.	

A4. Analisar e documentar a viabilidade e os modelos para: a) Contratação de especialistas (temporários/projetos), b) Ampliação da equipe nos campi, c) Implementação de um modelo de suporte fora do horário comercial.	CPD/PR OPLAN/ PROGE P	Jul/2027	1 Gestor de TI, 1 Analista de RH/Psicólogo Organizacional. Apoio de outros gestores e técnicos.	-
A5. Com base nos estudos (A4), elaborar e apresentar propostas formais e justificadas para a Reitoria/PROPLAN/PROGEP buscando recursos para novas vagas, contratações temporárias/projetos e implementação do modelo de suporte estendido.	CPD/PR OPLAN/ PROGE P	Jul/2027	1 Gestor de TI, 1 Analista de RH/Psicólogo Organizacional. Apoio de outros gestores e técnicos.	R\$2.442.368,00
A5. Implementar e gerenciar um programa contínuo de treinamento, incentivo à participação em eventos e certificações.	CPD/PR OPLAN/ PROGE P	Maio/2028	1 Gestor de TI, 1 Analista de RH/Psicólogo Organizacional. Apoio de outros gestores e técnicos.	R\$300.000,00
A6. Implementar e manter ferramentas e processos para o compartilhamento de conhecimento técnico e boas práticas dentro da equipe de TI (ex: base de conhecimento, workshops internos).	CPD	Maio/2028	1 Gestor de TI, 1 Analista de RH/Psicólogo Organizacional. Apoio de outros gestores e técnicos.	-

<b>Indicadores</b>		
<i>I08.1 - Avaliação de Satisfação da Equipe de TI implementada</i>	<i>Sim</i>	<i>Peso: 40%</i>
<i>I08.2 - Horas Médias Anuais de Capacitação por Colaborador de TI</i>	<i>80h</i>	<i>Peso: 30%</i>
<i>I08.3 - Número de servidores de TI em todos os Campi da UFSM</i>	<i>Aumento de 100% em relação ao diagnóstico (A1).</i>	<i>Peso: 30%</i>

### **Objetivo 3: Aperfeiçoar práticas de segurança da informação**

<b>Meta 09 - Alcançar e manter a conformidade da UFSM com os requisitos do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) do Governo Federal até maio de 2029, assegurando a implementação e o monitoramento contínuo dos controles definidos</b>				
<b>Necessidades observadas:</b> ID23 - Adequação permanente ao Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) do Governo Federal ID25 - Elaborar o inventário de dados ID26 - Sistema de controle de mapeamento de dados ID27 - Sistema que permita controle de termos de consentimento ID28 - Regularizar Acesso às Bases de Dados Institucionais dentro das diretrizes da LGPD (banco, relatórios) ID31 - Capacitação/treinamento em segurança e privacidade para os servidores da UFSM ID32 - Implementar solução de controle de acesso(servidores) centralizado e eliminar senhas compartilhadas ID33 - Controle de acesso para rede cabeada ID39 - Adequação do acesso ao banco de dados ao PPSI (anonimização, restrição de acesso) ID67 - Reestruturação e Manutenção do Inventário de TI Completo e Atualizado ID79 - Evoluir o processo de desenvolvimento de sistemas				
<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/ Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
<i>A1. Identificar, classificar e mapear o fluxo de dados pessoais e sensíveis nos sistemas e processos da instituição. Avaliar ferramentas para gestão desse mapeamento.</i>	<i>CPD, DAG e CGPD</i>	<i>Dez/2026</i>	<i>Equipe multidisciplinar envolvendo representantes da TI, arquivo, Jurídico, Conformidade, e pontos focais designados.</i>	
<i>A2. Realizar uma análise completa do PPSI e definir quais controles serão implementados durante a duração do PDTI.</i>	<i>CPD, DAG e CGPD</i>	<i>Dez/2026</i>	<i>Equipe multidisciplinar envolvendo representantes da TI, arquivo,</i>	

			<i>Jurídico, Conformidade, e pontos focais designados.</i>	
<i>A3. Elaborar um plano de ação detalhado para implementação dos controles.</i>	<i>CPD, DAG e CGPD</i>	<i>Mar/2027</i>	<i>Equipe multidisciplinar envolvendo representantes da TI, arquivo, Jurídico, Conformidade, e pontos focais designados.</i>	
<i>A4. Implementar os controles de segurança da informação definidos, incluindo políticas, processos, tecnologias e treinamentos.</i>	<i>CPD, DAG e CGPD</i>	<i>Mai/2029</i>	<i>Equipe multidisciplinar envolvendo representantes da TI, arquivo, Jurídico, Conformidade, e pontos focais designados.</i>	
<i>A5. Desenvolver e implementar um programa de treinamento obrigatório e contínuo sobre privacidade e segurança da informação para todos os servidores.</i>	<i>CPD, DAG e CGPD</i>	<i>Mai/2029</i>	<i>Equipe multidisciplinar envolvendo representantes da TI, arquivo, Jurídico, Conformidade, e pontos focais designados. Equipe multidisciplinar envolvendo representantes da TI, Jurídico, Conformidade, e pontos focais designados.</i>	
<i>A6. Realizar testes e auditorias internas para verificar a efetividade dos controles implementados.</i>	<i>CPD, DAG e CGPD</i>	<i>Mai/2029</i>	<i>Equipe multidisciplinar envolvendo representantes da TI, arquivo, Jurídico, Conformidade, e pontos focais designados.</i>	
<i>A7. Revisar e atualizar o inventário de dados, a análise de riscos, as políticas, os controles e o plano de treinamento com base em mudanças na</i>	<i>CPD, DAG e CGPD</i>	<i>Contínuo</i>	<i>Equipe multidisciplinar envolvendo representantes da TI, arquivo, Jurídico,</i>	

legislação, tecnologia e ambiente de ameaças.			Conformidade, e pontos focais designados.	
<b>Indicadores</b>				
109.2 - Percentual de controles definidos implementados			100%	Peso: 100%

**Meta 10** - Estabelecer e operacionalizar um SIEM, WAF e sistema de verificação de vulnerabilidades para implementar capacidades proativas de detecção, prevenção e resposta a incidentes de segurança nos sistemas críticos da UFSM até o final do segundo semestre de 2027.

**Necessidades observadas:**

ID35 - Implantar um SIEM (Security Information and Event Management).

ID36 - Implementar um WAF (Web Application Firewall) para sites e portais.

ID40 - Aquisição de sistema de verificação de vulnerabilidades.

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Identificar e classificar os sites e portais da UFSM por criticidade (alto, médio, baixo) e definir o escopo do WAF.	CPD	Dez/2025	1/Analista de Sistemas/Desenvolvedor, 1/Gestor de TI	-
A2. Realizar análise de risco para os sites/portais críticos, identificando as principais ameaças e vulnerabilidades.	CPD	Dez/2025	1/Analista de Sistemas/Desenvolvedor, 1/Analista de Segurança	-
A3. Identificar e classificar os dispositivos e sistemas por criticidade (alto, médio, baixo) para definir o escopo do SIEM e do scanner de vulnerabilidades.	CPD	Dez/2025	3/Analistas de Suporte, 1/Analista de Segurança	
A4. Realizar pesquisa de mercado inicial, incluindo soluções gratuitas e comerciais, para entendimento das opções disponíveis.	CPD	Março/2026	2/Analista de Sistemas/Desenvolvedor, 2/Analista de Segurança	-
A4. Seleção das aplicações (SIEM, WAF, Scanner): Priorizar soluções open source e justificando escolhas pagas com um ETP (Estudo Técnico Preliminar).	CPD	Jul/2026	2/Analista de Sistemas/Desenvolvedor, 2/Analista de Segurança, 1/Administrador, 1/Técnico de TI	

A5. Conduzir o processo licitatório se aplicável.	CPD	Dez/2026	2/Analista de Segurança, 1/Administrador, 1/Técnico de TI	<b>R\$2.340.188,51</b>
A6. Instalar, configurar e integrar o WAF para os ativos de alta criticidade.	CPD	Jul/2027	2/Analista de Sistemas/Desenvolvedor, 1/Analistas de Suporte	-
A7. Realizar testes de segurança, performance e ajustes finos na configuração do WAF.	CPD	Dezembro/2027	1/Analista de Segurança, 2/Analista de Sistemas/Desenvolvedor, 1/Analista de Suporte	-
A8. Instalação, configuração e testes do software SIEM escolhido.	CPD	Jul/2026	3/Analistas de Suporte, 1/Analista de Segurança	
A9. Instalação, configuração e testes do software Scanner de vulnerabilidades escolhido.	CPD	Jul/2027	3/Analistas de Suporte, 1/Analista de Segurança	
A10. Monitorar continuamente o funcionamento do WAF, SIEM e Scanner de vulnerabilidades, gerar relatórios, solicitar ações e realizar ajustes conforme necessário.	CPD	Contínuo	3/Analista de Segurança, 2/Analista de Sistemas/Desenvolvedor	-

#### **Indicadores**

I10.1 - Número de sites/portais críticos protegidos pelo WAF.	100% dos sites/portais críticos definidos	Peso: 25%
I10.2 - Número de fontes de log críticas integradas ao SIEM.	100% das fontes críticas definidas	Peso: 50%
I10.3 - Número de sistemas/aplicações críticos incluídos nas varreduras regulares do scanner.	100% dos sistemas/aplicações críticos definidos	Peso: 25%

**Meta 11 - Migrar 100% dos segmentos de rede da UFSM para terem seu tráfego inspecionado pelo NGFW interno até Março de 2026, implementando políticas de segurança granulares baseadas em Zero Trust e reduzindo significativamente a superfície de ataque interna.**

**Necessidade observadas:**

ID29 - Evoluir estrutura e proteção da rede com informação no âmbito da instituição Next Generation Firewall - NGFW

ID30 - Implementar DMZ

ID37 - Licenças e contratação de novos firewalls para 2028 (end of life).

ID59 - Migração de redes para firewall interno

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Configurar roteamento e topologia das redes institucionais com o novo gateway (NGFW) e Implantar o modelo Zero Trust..	DS	Mar/2026	1/Analista de Segurança, 1/Analista de Suporte, 1/Técnico de TI	
A2. Validar funcionamento de serviços e comunicação entre redes após migração.	DS	Mar/2026	1/Analista de Segurança, 1/Analista de Suporte, 1/Técnico de TI	
A3. Monitorar e otimizar o tráfego, registrar eventos e ajustar regras e políticas conforme comportamento real.	DS	Mar/2026	1/Analista de Segurança, 1/Analista de Suporte, 1/Técnico de TI	
A4. Renovar licenças e/ou adquirir novos equipamentos para substituir equipamentos sem suporte	DS	Mar/2026	1/Analista de Segurança, 1/Analista de Suporte, 1/Técnico de TI	R\$3.000.000,00

**Indicador**

I11.1 - Percentual de redes migradas para o NGFW com política Zero Trust e redundância	100%	Peso: 100%
--	------	------------

**Meta 12 - Adequar até maio de 2029 os sistemas institucionais da UFSM à LGPD, assegurando conformidade legal, segurança de dados pessoais e gestão de riscos.**

**Necessidades observadas:**

ID24 - Adaptar os sistemas institucionais da UFSM acordo com a LGPD

ID89 - Ampliação das funcionalidades do SIE Web

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Criar processo de avaliação constante dos sistemas	CPD e Encarregada(o) de Dados	dez/2026	1/Especialista em LGPD 1/ Analista de TI Direção do CPD Encarregada(o) de dados Membros do CGPD	
A2. Identificar os sistemas institucionais que tratam dados pessoais, avaliar riscos e volume de dados, e definir o escopo para adequação.	CPD Encarregada(o) de Dados CGPD DAG	jul/2027	1/Especialista em LGPD Membros do CGPD Encarregada(o) de dados 1 Arquivista	
A3. Adaptar os sistemas institucionais identificados para garantir a conformidade LGPD.	CPD e DAG	mai/2029	3/Analistas de TI Encarregada(o) de dados 1 Arquivista	
A4. Homologação final dos sistemas	CPD Encarregada(o) de Dados DAG CGPD	mai/2029	1/Especialista em LGPD Membros do CGPD Encarregada(o) de dados 1/Arquivista	
<b>Indicadores</b>				
I12.1 - Porcentagem de sistemas adaptados				100%      Peso: 100%

#### **Objetivo 4: Ampliar a oferta e disponibilidade dos sistemas de informação**

**Meta 13** - Estabelecer a integração contínua com 2 novas plataformas do Governo Federal e desenvolver uma API padrão na UFSM que permita que pelo menos 3 unidades desenvolvam e conectem autonomamente seus sistemas locais aos serviços centrais da universidade, até maio de 2029.

##### **Necessidades observadas:**

ID77 - Evoluir Portais para atender as demandas da comunidade

ID89 - Ampliação das funcionalidades do SIE Web

ID91 - Integração com os sistemas estruturantes do Governo Federal

ID93 - Catálogo de APIs

ID94 - Integração com soluções desenvolvidas nas unidades

ID111 - Integração entre os sistemas PENSIE, plataforma dos Planos de Estudo, e-mail e plataforma Sucupira

ID133 - Priorizar os desenvolvimentos no SIE relativo a criação e melhoria de webservices para troca de informações entre SIE e Moodle (ex: portal de questionários)

ID135 - Dashboards para acompanhamento da confirmação de vaga/ingresso da pós e melhorias no sistema existente.



<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Planejamento de integração de funcionalidades de integração com o Governo Federal	DADS	dez/2025	3/Analistas de TI	
A2. Planejamento de integração de funcionalidades de integração com as unidades da UFSM	DADS	dez/2025	3/Analistas de TI	
A3. Desenvolvimento das integrações com o Governo Federal	DADS	mai/2029	3/Analistas de TI	
A4. Desenvolvimento do framework de API padrão da UFSM	DADS	dez/2027	3/Analistas de TI	
A5. Integração com sistemas locais das unidades	DADS Unidades	mai/2029	3/Analistas de TI	
<b>Indicadores</b>				
I13.1 - Integrações com funcionalidades do Governo Federal				2      Peso: 50%
I13.2 - Desenvolvimento da API				Sim      Peso: 30%
I13.3 - Unidades com integrações ativas com as APIs				3      Peso: 20%

<b>Meta 14 - Modernizar o acesso ao SIE, tornando-o disponível por navegador, com plano de sustentação até maio de 2029</b>				
<b>Necessidades observadas:</b> ID89 - Ampliação das funcionalidades do SIE Web ID136 - Criação de um plano para migração do SIE para WEB ID137 - Modernização do ERP institucional (SIE) ID138 - Definir estratégias para sustentação do SIE				
<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Avaliar a arquitetura atual do SIE, levantar requisitos funcionais, definir a arquitetura de destino,	DADS DS	Dez/2025	3/Analistas de TI	

<i>tecnologias, estratégia de migração (gradual/total), e plano de sustentação</i>				
<i>A2. Definir Plano de Projeto Detalhado e Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) se couber: Detalhar custos, cronograma, riscos, recursos necessários e justificativa para o investimento.</i>	<i>DADS DS</i>	<i>Jul/2026</i>	<i>3/Analistas de TI</i>	<i>R\$ 105.284,41</i>
<i>A3. Identificação e aplicação de pontos de melhorias na infraestrutura do SIE</i>	<i>DADS</i>	<i>Jul/2026</i>	<i>3/Analistas de TI</i>	
<i>A4. Disponibilizar acesso ao SIE-Desktop via navegador</i>	<i>DADS DS</i>	<i>Mai/2029</i>	<i>3/Analistas de TI</i>	
<b>Indicadores</b>				
<i>I14.1 - Acesso ao SIE-Desktop via navegador</i>			<i>Sim</i>	<i>Peso: 70%</i>
<i>I14.1 - Plano de sustentação do SIE aprovado</i>			<i>Sim</i>	<i>Peso: 30%</i>

**Meta 15 - Implementar e integrar 10 novas soluções de TIC (ou módulos significativos em sistemas existentes) para aprimorar processos administrativos e acadêmicos ao longo do ciclo do PDTI, finalizando até maio de 2029.**

**Necessidades observadas:**

ID27 - Sistema que permita controle de termos de consentimento

ID80 - Desenvolver uma estratégia de desenvolvimento que considere a perspectiva do usuário final (ex: centros).

ID84 - Internacionalização das páginas da UFSM

ID85 - Revisão e adequação dos sistemas para atender às pautas de gênero

ID88 - Desenvolver a integração do Ambiente Virtual Google Workspace for Education com os portais institucionais

ID90 - Aprimoramento do Portal de Projetos (usabilidade, definição de metas)

ID95 - Curricularização da extensão nos sistemas

ID96 - Desenvolvimento de um "Portal de Oportunidades de Extensão"

ID97 - Melhoria na forma como a informação está disponível nos sites/SIE dos programas de pós-graduação (diferentes da graduação)

ID101 - Sistema/funcionalidade para elaboração do edital de ingresso com modelo

ID102 - Adesão institucional ao GoPG CAPES

ID103 - Aprimoramento dos sistemas para atender as demandas da PROGEP

ID104 - Automação de criação de ocorrências funcionais

ID106 - Gestão de patrimônio e almoxarifado, incluindo inventário em troca de chefia e reformulação do sistema do almoxarifado central.

ID107 - Alteração do SIE (empenho) para melhor acompanhamento orçamentário do PDTI (Compras TIC)

ID108 - Disponibilização de painéis com informações sobre contratos e registros de preços

ID109 - Adaptação dos sistemas de TIC para atender às exigências do decreto de governança nas contratações, garantindo conformidade legal e estratégica.

ID110 - Adequar e revisar os sistemas do SIE para atender às novas leis orçamentárias e de contratações, garantindo conformidade com a execução orçamentária.

ID113 - Solução de controle de execução orçamentária (acompanhamento em relação ao PDI)

ID114 - Adequação do portal BSE para análise juntamente com a confirmação da vaga

ID115 - Implantação da plataforma RedCap

ID116 - Implantação da plataforma Integra

ID117 - Implantação da plataforma Pergamum

ID118 - Sistema para gestão de ingressos e bilheteria para o Centro de Convenções, visando otimizar a ocupação do teatro em eventos institucionais e externos, além de promover uma solução sustentável, eliminando a necessidade de ingressos impressos.

ID119 - Sistema de agendamento adaptado às especificidades do Centro de Eventos, um teatro de grande porte com características distintas dos demais auditórios

ID120 - Sistema para otimizar o agendamento para visitas externas aos espaços da UFSM

ID122 - Sistema para controle de acesso aos prédios e salas da UFSM.

ID124 - Sistema de agendamento para os equipamentos de pesquisa multiusuário na UFSM/regulamentação (exemplo: agendamento de sala de balanças analíticas).

ID125 - Sistema de gerenciamento de estágios com controle de estagiários, prazos de vigência e relatórios parciais. Controle de "ponto" dos bolsistas.

ID126 - Desenvolvimento de sistema/ferramenta de controle dos Correios e controle de malotes

ID127 - Sistema para Diário de Obra

ID128 - Programas ou App para monitoramento de serviços realizados por empresas terceirizadas, com interação, inserção de fotos/vídeos e relatórios parciais

ID129 - Sistema de acompanhamento de manutenções, inventário e quantidade de atendimentos e manutenções realizadas. Vinculado ao OTRS. Analisar se ainda vale a pena prestar manutenção.

ID130 - Solução para acompanhamento de processos, demanda a partir do PEN. Painel/OTRS.

ID131 - Ferramenta (para o NCAPG) de acompanhamento do envio automático de e-mails em processos PEN e no sistema de confirmação de vaga.

ID132 - Sistema de rastreamento de veículos

ID134 - Solução para registro de entrada e saída de veículos na UFSM

ID145 - Padronizar os conteúdos que sejam documentos arquivísticos nos sites

ID146 - Adequações dos Portais ao alinhamento arquivístico

ID147 - Portal do Acervo Acadêmico (Portaria nº 360, de 18 de maio de 2022)

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Planejamento das soluções	CPD e Setores solicitantes	Maio/2029	2/Analistas de TI, 1/Representante do setor solicitante.	
A2. Executar processos licitatórios ou de compra direta para as soluções/ferramentas definidas nos ETPs.	CPD e Setores solicitantes	Maio/2029	1/Administrador, 1/Técnico de TI, 1/Representante do setor solicitante.	
A3. Desenvolver, adquirir ou configurar as soluções de software.	CPD	Maio/2029	2/Analistas de TI	
A4. Homologar as soluções atendidas.	CPD e Setores solicitantes	Maio/2029	2/Analistas de TI, 1/Representante do setor solicitante.	

<b>Indicadores</b>		
<i>I15.1 -Soluções de TIC (ferramentas de workflow e integrações) planejadas que foram implementadas e estão em operação</i>	10	Peso: 100%

<b>Meta 16 - Adaptar os sistemas de informação para suportar integralmente a emissão e o gerenciamento de Diplomas Digitais para os cursos de Pós-Graduação até o final de 2028</b>				
<b>Necessidades observadas:</b> ID98 - Adaptação dos sistemas para o diploma digital da Pós-Graduação				
<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Levantar requisitos técnicos e legais, definir o escopo das alterações no SIE e planejar o projeto de implementação.	DADS PRPG P	Dez/2028	3/Analistas de TI	
A2. Realizar as implementações necessárias, desenvolver novas funcionalidades (se preciso) e conduzir testes completos de funcionalidade, segurança e conformidade com as normas do diploma digital.	DADS PRPG P	Dez/2028	3/Analistas de TI	
A3. Implantar a solução do diploma digital no ambiente de produção	DADS PRPG P	Dez/2028	3/Analistas de TI	
<b>Indicadores</b>				
<i>I16.1 - Emissão de Diploma Digital PG operacional</i>	Sim	Peso: 100%		

<b>Meta 17 - Até dezembro de 2028, consolidar a gestão arquivística digital na UFSM, com base no e-Arq Brasil, garantindo destinação, preservação, integração e acesso qualificado aos documentos digitais.</b>				
<b>Necessidades observadas:</b> ID142 - Implementar os requisitos do E-Arq Brasil para os procedimentos de destinação de documentos e processos para eliminação ou guarda permanente. ID143 - Atualização do Plano de classificação ID144 - Consolidar a implantação do Archivematica ID148 - Solução para integração de digitalização de documentos da UFSM aos portais institucionais ID149 - Evoluir o PEN-SIE				
<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>

			(Quantidade/Competência)	
A1. Implementar nos sistemas os requisitos do e-Arq Brasil para destinação (eliminação/guarda).	CPD e DAG	Maio/2028	2/Analistas de TI, 2/Arquivistas.	--
A2. Implementar as funcionalidades de atualização dos instrumentos PCD e TTD no Portal de Documentos	CPD e DAG	Junho/2026	2/Analistas de TI, 2/Arquivistas.	--
A3. Consolidar a implantação e uso do Archivemática para preservação digital.	CPD e DAG	Maio/2028	1/Administrador, 1/Técnico de TI, 2/Arquivistas.	-
A4. Levantar e adequar os portais institucionais ao alinhamento arquivístico (ex: metadados, classificação).	CPD, DAG e Unidade responsável.	Dez/2028	2/Analistas de TI, 2/Arquivistas e 1/representante Unidade	--
A5. Desenvolver/Contratar solução para integração da digitalização aos portais institucionais.	CPD e DAG	Maio/2028	2/Analistas de TI, 2/Arquivistas.	-
<b>Indicadores</b>				
I17.1 - Funcionalidades e-Arq para destinação implementadas nos sistemas	Sim		Peso: 30%	
I17.2 - Plano de Classificação e TTD atualizados	Sim		Peso: 10%	
I17.3 - Percentual de acervo digital apto ao recolhimento, preservado no Archivemática	≥ 70%		Peso: 30%	
I17.4 - Percentual de portais adequados ao alinhamento arquivístico	80%		Peso: 20%	
I17.5 - Solução de integração da digitalização implantada e operacional	Sim		Peso: 10%	

**Meta 18** - Adequar as páginas prioritárias do site institucional e portais e as principais funcionalidades do App UFSM Digital aos padrões de acessibilidade (eMAG/WCAG) até maio de 2028.

**Necessidades observadas:**

ID83 - Aprimorar os padrões de acessibilidade institucionais nos portais, aplicativos e sites institucionais

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Definir/Revisar e divulgar os padrões de acessibilidade institucionais.	CPD e Setores solicitantes	Maio/2028	2/Analistas de TI, 1/representante do setor solicitante.	
A2. Mapear páginas/funcionalidades prioritárias para adequação de acessibilidade.	CPD e Setores solicitantes	Maio/2028	1/Administrador, 1/Técnico de TI, 1/representante do setor solicitante.	
A3. Executar as adequações de acessibilidade mapeadas.	CPD e Setores solicitantes	Maio/2028	2/Analistas de TI, 1/representante do setor solicitante.	
A4. Realizar testes de acessibilidade periódicos.	CPD e Setores solicitantes	Maio/2028	1/Administrador, 1/Técnico de TI, 1/representante do setor solicitante.	
<b>Indicadores</b>				
I18.1 - Padrões de acessibilidade definidos/revisados e publicados.				Sim Peso: 40%
I18.2 - Todas as páginas/funcionalidades prioritárias mapeadas adequadas aos padrões de acessibilidade.				Sim 60%

**Objetivo 5: Garantir a conectividade**

**Meta 19** - Até maio de 2029, aprimorar a gestão e a infraestrutura de conectividade da UFSM por meio da centralização dos projetos de cabeamento estruturado e Wi-Fi sob a responsabilidade do CPD, da normatização da instalação de links externos, da inclusão obrigatória da infraestrutura de rede nos projetos de novos prédios e da elaboração de um plano de reforma das redes de cabeamento existentes, garantindo padronização, eficiência e conformidade técnica institucional.

**Necessidades observadas:**

ID46 - Centralização dos projetos de cabeamento estruturado e Wi-Fi nas redes gerenciadas pelo CPD

ID49 - Normatizar instalação de links de internet externos

ID50 - Incluir a Instalação de internet cabeada e Wi-Fi em prédios novos no momento do projeto

ID51 - Elaboração de um Plano de reforma das redes de cabeamento estruturado dos prédios

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade /Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Centralização dos projetos de cabeamento e Wi-Fi sob gestão do CPD	CPD	Maio/2029	1/Gestor de TI	
A2. Normatização da instalação de links externos	CGTIC	Maio/2029	Membros do CGTIC.	
A3. Inclusão da infraestrutura de rede em projetos de novos prédios	CPD e PROIN FRA	Maio/2029	Representantes das duas unidades.	
A4. Elaboração do plano de reforma das redes de cabeamento	DS	Maio/2029	4/Analistas de TI, 4/Técnicos de TI	
<b>Indicadores</b>				
I19.1 - Percentual de projetos de cabeamento estruturado e Wi-Fi sob gestão do CPD				100%      Peso: 30%
I19.2 - Norma institucional aprovada para instalação de links externos				Sim      Peso: 20%
I19.3 - Percentual de novos projetos arquitetônicos que contemplam infraestrutura de rede				100%      Peso: 20%
I19.4 - Plano de reforma das redes de cabeamento estruturado aprovado				Sim      Peso: 30%

**Meta 20** - Até maio de 2029, modernizar e expandir a infraestrutura de rede cabeada da UFSM, por meio da reforma do cabeamento estruturado em todos os prédios, substituição dos ativos de rede por equipamentos com suporte a gerenciamento centralizado e padrão Gigabit Ethernet, e atualização completa do backbone, assegurando 100% de conformidade com os requisitos técnicos definidos nos indicadores.

**Necessidades observadas:**

ID44 - Modernização da infraestrutura de rede

ID56 - Atualização do backbone principal da rede da UFSM

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade /Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Reformar e expandir o cabeamento estruturado nos prédios da instituição	DS	Maio/2029	2/Terceirizados, 1/Analista de TI, 2/Técnicos de TI	R\$ 1.315.000,00



A2. Atualização dos ativos de rede para modelos com suporte a gerenciamento centralizado e interfaces de comunicação em padrão Gigabit Ethernet	DS	Maio/2029	2/Terceirizados, 1/Analista de TI, 1/Técnico de TI	R\$ 1.500.000,00
A3. Expandir e modernizar o backbone da rede	DS	Maio/2029	2/Terceirizados, 2/Analistas de TI, 1/Técnico de TI	R\$ 267.000,00
<b>Indicadores</b>				
I20.1 - Percentual de ativos dentro dos requisitos			100%	Peso: 20%
I20.2 - Substituição dos switches do backbone			100%	Peso: 40%
I20.3 - Salas de Telecom modernizadas			100%	Peso: 40%

**Meta 21** - Até maio de 2029, modernizar a infraestrutura de rede Wi-Fi da UFSM, ampliando a cobertura para ao menos 80% das áreas construídas dos campi e prédios da instituição, substituindo os pontos de acesso legados por equipamentos com tecnologia Wi-Fi 6 ou superior, e implementando Wi-Fi institucional com cobertura total nas Casas do Estudante Universitário (CEUs).

**Necessidades observadas:**

ID41 - Ampliação da cobertura de rede Wi-Fi em todos os prédios e áreas comuns da UFSM e nos Campi fora de sede

ID42 - Modernização na tecnologia do Wi-Fi

ID43 - Implementação de Wi-fi institucional nas CEUs

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade /Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Ampliar a cobertura Wi-Fi	DS	Maio/2029	2/terceirizados, 2/Analistas de TI, 2/Técnicos de TI	R\$ 4.500.000,00
A2. Modernizar a infraestrutura de Wi-Fi legada	DS	Maio/2029	2/terceirizados, 1/Analista de TI, 1/Técnico de TI	R\$ 618.000,00
A3. Implementar	DS	Maio/2029	2/terceirizados,	R\$100 mil para 1 prédio novo



Wi-Fi institucional nas CEUs			2/Analistas de TI, 2/Técnicos de TI	
<b>Indicadores</b>				
I21.1 - Percentual de cobertura de área construída		>= 80%		Peso: 40%
I21.1 - Percentual de APs com Wi-Fi 6 ou mais atualizado (288 APs)		100%		Peso: 20%
I21.1 - Percentual de cobertura de sinal em novos prédios (CEUs)		100%		Peso: 40%

**Meta 22** - Até maio de 2028, normatizar e adequar a infraestrutura de rede da UFSM para suportar soluções de Internet das Coisas (IoT), incluindo a definição de padrões técnicos, segurança e compatibilidade de conectividade, garantindo a disponibilidade de rede estruturada e sem fio capaz de atender aos requisitos operacionais de dispositivos IoT em todas as unidades da instituição.

**Necessidades observadas:**

ID45 - Implementação de rede para Internet das Coisas (IoT)

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade / Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Normatizar o uso de Internet das Coisas (IoT) na instituição	DS	Dez/2026	2/Analistas de TI, 2/Técnicos de TI	
A2. Adequar a infraestrutura de rede para suporte a IoT	DS	Mai/2028	2/terceirizados, 2/Analistas de TI, 2/Técnicos de TI	
<b>Indicadores</b>				
I22.1 - Existência de norma institucional aprovada para IoT			Norma publicada	Peso: 20%
I22.1 - Percentual de unidades com infraestrutura de rede apta para IoT			100%	Peso: 80%

**Objetivo 6: Promover soluções de TIC para o apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação.**

**Meta 23** - Desenvolver e iniciar a implementação de uma estratégia de uso de Inteligência Artificial na instituição, identificando casos de uso prioritários, capacitando equipes e integrando soluções de IA em sistemas selecionados para otimizar processos e serviços até o final do PDTI.

**Necessidades observadas:**

ID139 - Plano de Utilização de Inteligência Artificial

ID140 - Integrar sistemas institucionais com Inteligência Artificial

ID141 - Capacitação em Inteligência Artificial para os servidores

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Diagnóstico e Definição de Casos de Uso: Mapear processos e áreas com potencial para aplicação de IA, identificar dados disponíveis e definir casos de uso prioritários.	Grupo de Trabalho IA (GT-IA) / CPD/ Setores Diversos	Jul/2026	2/Especialistas em IA, servidores de Setores Diversos	
A2. Elaboração do Plano de Uso de IA: Desenvolver o plano definindo visão, objetivos, diretrizes éticas, infraestrutura necessária, tecnologias e plano de implementação.	Grupo de Trabalho IA (GT-IA) / CPD	Dez/2026	1/Gestor de TI, 2/Especialistas em IA, servidores de Setores Diversos	-
A3. Pesquisar e avaliar ferramentas, plataformas e modelos de IA (gratuitos e comerciais) adequados aos casos de uso definidos.	Grupo de Trabalho IA (GT-IA) / CPD	Dez/2026	2/Especialistas em IA, servidores de Setores Diversos, 2/Analistas de TI	-
A4. Desenvolver e ministrar treinamentos introdutórios sobre IA baseados no plano de uso, suas aplicações e implicações éticas para servidores chave e interessados.	Grupo de Trabalho IA (GT-IA)	Jul/2027	2/Especialistas em IA	-
A5. Executar os projetos de IA com base nos casos de uso prioritizados, integrando com sistemas existentes.	CPD	Mai/2029	2/Especialistas em IA, 2/Analistas de TI	R\$700.000,00
<b>Indicadores</b>				

I23.1 - Plano Estratégico de IA Aprovado e Divulgado	Sim	Peso: 50%
I23.2 - Projetos de IA executados	80% dos levantados em A1	Peso: 30%
I23.3 - Número de Servidores Capacitados em Conceitos e Ferramentas Básicas de IA	3000	Peso: 20%

**Meta 24 - Modernizar a infraestrutura e hardware do Moodle da UFSM através da migração para um serviço de infraestrutura em nuvem padronizado até o segundo semestre de 2026**

**Necessidades observadas:**

ID173 - Modernizar e aprimorar o Moodle Institucional, incluindo sua migração para a nuvem privada da UFSM, integração com o aplicativo UFSM Digital para notificações aprimoradas, implementação de login único e atualização para uma versão mais recente com melhor navegação e organização.

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Realizar Licitação para Registro de Preço de Servidores para ampliação de Processamento e Storage da Nuvem Privada da UFSM.	CPD	Dez/2025	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A2. Fornecer recursos e realizar empenho para aquisição dos Equipamentos Licitados	PROG RAD e PRA	Dez/2025		R\$400.000,00
A3. Receber equipamentos, instalar e disponibilizar os novos recursos de processamento e armazenamento na Nuvem Privada	CPD	Maio/2026	2/Analistas de TI	
A4. Preparar ambiente na nuvem privada, SO e Rede	CTE/CPD	Jun/2026	2/Analistas de TI, 1/Analista de Suporte	
A5. Instalar ambiente na nuvem privada, configurações e integrações funcionais.	CTE	Jun/2026	2/Analistas de TI	
A6. Realizar testes de validação (funcionais,	CTE	Jul/2026	2/Analistas de TI	

integrações, performance e segurança)				
A7. Parar o Moodle e migrar dados e serviço para nova infraestrutura	CTE	Jul/2026	2/Analistas de TI	
<b>Indicadores</b>				
I24.1 – Aquisição dos Equipamentos			Sim	Peso: 40%
I24.2 – Migração dos Serviços para nova infraestrutura de nuvem.			Sim	Peso: 60%

**Meta 25 - Atualizar e otimizar o software da plataforma Moodle da UFSM, aprimorando usabilidade e integrações, e capacitando a comunidade até o primeiro semestre de 2027**

**Necessidades observadas:**

ID173 - Modernizar e aprimorar o Moodle Institucional, incluindo sua migração para a nuvem privada da UFSM, integração com o aplicativo UFSM Digital para notificações aprimoradas, implementação de login único e atualização para uma versão mais recente com melhor navegação e organização.  
ID174 - Oferecer capacitações, tutoriais e manuais com treinamentos rápidos e reciclagens para uso do Moodle

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/C ompetência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Definir Escopo e Requisitos: Detalhar a versão do Moodle, funcionalidades desejadas, integrações (SSO, App).	CTE/C PD	Set/2026	2/Analistas de TI, 1/Analista de Suporte	
A2. Preparar ambiente de validação da nova versão de software do Moodle	CTE/C PD	Nov/2026	2/Analistas de TI, 1/Analista de Suporte	
A3. Desenvolvimento de ajustes e melhorias.	CTE	Nov/2026	2/Analistas de TI	
A4. Realizar testes funcionais, de performance, segurança e usabilidade da nova plataforma e integrações.	CTE	Nov/2026	2/Analistas de TI	
A5. Criar e publicar novos tutoriais, guias e vídeos para usuários (alunos e professores).	CTE	Fev/2027	2/Analistas de TI, 1/Instrutor de capacitações, 2/Assistentes de atendimento de Suporte Moodle	
A6. Comunicar o lançamento, disponibilizar a nova plataforma e fornecer suporte	CTE	Fev/2027	2/Analistas de TI, 2/Assistentes de	

técnico.			atendimento de Suporte Moodle	
<b>Indicadores</b>				
I25.1 - Conclusão da Atualização de Versão do Moodle	Sim	Peso: 50%		
I25.2 - Implementação das integrações/funcionalidades definidas em A1	Sim	Peso: 30%		
I25.3 - Número de Participantes em Treinamentos/Acesso a Materiais de Apoio do Moodle	1000	Peso: 20%		

**Meta 26 - Garantir o acesso a softwares proprietários necessários para as atividades acadêmicas e administrativas da UFSM, através de um processo de aquisição eficiente e alinhado às necessidades institucionais, até o final do ciclo deste PDTI**

**Necessidades observadas:**

ID09 - Institucionalização do uso de softwares e sistemas

ID151 - Aquisição de softwares proprietários para atividades acadêmicas e administrativas

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Levantamento anual das necessidades Institucionais	CPD	mai/2029	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A2. Definição dos softwares a serem considerados de catálogo	CPD	dez/2026	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A3. Licitação anual de softwares	CPD	mai/2029	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A6. Aquisição dos softwares disponibilizados	Unidades	mai/2029	1/Administrador, 1/Técnico de TI	R\$ 2.120.000,00
<b>Indicadores</b>				
I26.1 - Número de licitações de software de catálogo	4	Peso: 20%		
I26.2 - Quantidade de licenças de software de catálogo adquiridas	100	Peso: 50%		
I26.3 - Quantidade de aquisições de softwares "fora de catálogo"	4	Peso: 30%		

**Objetivo 7: Promover a prestação de serviços públicos e transparência das informações**

**Meta 27 - Implementar processo normatizado e automatizado para concessão, revogação e auditoria de acessos aos sistemas, baseado em portarias e perfis, até 2028**

**Necessidades observadas:**

ID23 - Adequação permanente ao Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) do Governo Federal

ID38 - Normatizar revogação e concessão de acessos aos sistemas institucionais

ID77 - Evoluir Portais para atender as demandas da comunidade

ID87 - Automação da atualização dos perfis de acesso aos portais e SIE conforme as portarias de designação e outros

ID89 - Ampliação das funcionalidades do SIE Web

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Normatizar os procedimentos de solicitação, concessão e revogação de acessos.	DADS, PROG EP e DauSU	Dez/2026	3/Analistas de TI, 2 Gestor de pessoas	
A2. Desenvolver/Configurar ferramenta para automação da atualização dos perfis de acesso.	DADS, DauSU	Dez/2026	1/Analistas de TI	
A3. Realizar auditorias periódicas de perfis de acesso.		Mai/2028		

**Indicadores**

I27.1 - Norma de gestão de acessos publicada e divulgada	Sim	Peso: 50%
I27.2 - Porcentagem de sistemas e funcionalidades identificados mapeados	100%	Peso: 20%
I27.3 - Sistema de automação de perfis de acesso implantado e operacional	Sim	Peso: 30%

**Meta 28 - Implementar as 8 funcionalidades mais solicitadas pela comunidade no aplicativo UFSM Digital até maio de 2028**

**Necessidades observadas:**

ID78 - Evoluir aplicativo UFSM Digital para atender as demandas da comunidade

ID83 - Aprimorar os padrões de acessibilidade institucionais nos portais, aplicativos e sites institucionais

ID105 - Melhorar aplicativo patrimonial. Sistema mais prático de conferência patrimonial. Aplicativo integrado ao SIE ou outro sistema da UFSM que pudesse importar e exportar dados, inclusive com geolocalização e históricos, para fins de praticidade na conferência patrimonial.

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
------	-------------	-------	---	----------------------------

			mpetência)	
A1. Identificação de funcionalidades para evolução/inclusão no App UFSM Digital utilizando a lista de demandas obtidas durante o processo de elaboração do PDTI e outras ferramentas	DADS DauS U	Contínuo	3/Analistas de TI	
A2. Desenvolver e implementar as funcionalidades prioritizadas	DADS	Mai/2028	3/Analistas de TI	
<b>Indicadores</b>				
I28.1 - Quantidade de funcionalidades novas no App			8	Peso: 100%

**Meta 29** - Desenvolver e implementar um sistema de controle de bolsas integrado ao SIE Web até o final do primeiro semestre de 2027, que atenda integralmente aos requisitos da Resolução 176/2024/UFSM para a manutenção de informações de bolsas e bolsistas, incluindo o controle de benefícios recebidos.

**Necessidades observadas:**

ID77 - Evoluir Portais para atender as demandas da comunidade

ID89 - Ampliação das funcionalidades do SIE Web

ID112 - Sistema de gerenciamento de bolsistas/bolsas, melhor disposição das informações, controlar benefícios recebidos (resolução 176)

Ação	Responsible	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Identificação dos requisitos e funcionalidades para atendimento à Resolução 176/2024/UFSM	DADS, DauSU e PROPLAN	Dez/2025	3/Analistas de TI, 1/Gestor PROPLAN	
A2. Desenvolvimento de funcionalidades para a manutenção de bolsas e bolsistas em acordo à Resolução 176/2024/UFSM	DADS, DauSU e PROPLAN	Set/2026	3/Analistas de TI, 1/Gestor PROPLAN	
A3. Desenvolvimento de funcionalidades para a solicitação de bolsas	DADS	Mar/2027	2/Analistas de TI	
A4. Desenvolvimento de painéis de	DADS e	Jun/2027	2/Analistas de TI	

acompanhamento da distribuição de bolsas	DauSU			
<b>Indicadores</b>				
I29.1 - Sistema de manutenção de bolsas e bolsistas em acordo à Resolução 176/2024/UFSM	Sim			Peso: 40%
I29.2 - Sistema de solicitação de bolsas	Sim			Peso: 40%
I29.3 - Painéis de acompanhamento	Sim			Peso: 20%

### Objetivo 8: Implantar a Governança de TIC

<b>Meta 30</b> - Estabelecer um processo unificado e abrangente de Gestão de Riscos de TI e Segurança da Informação em todo o CPD até o final do segundo semestre de 2027, garantindo a identificação, avaliação, tratamento e monitoramento contínuo dos riscos.				
<b>Necessidades observadas:</b> ID12 - Evoluir Gestão de Riscos de TI ID34 - Gestão de Riscos de SI				
Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Revisar o processo existente, definir o framework unificado (TI & SI) e o escopo de aplicação no CPD.	CPD	Dez/2025	1/Analista de Segurança, Gestores de todos os setores	-
A2. Mapear ativos críticos, identificar ameaças/vulnerabilidades e realizar avaliação inicial de riscos em todos os setores do CPD.	CPD	Jul/2026	1/Analista de Segurança, Representantes de todos os setores	-
A3. Criar planos para mitigar, aceitar, transferir ou evitar riscos identificados.	CPD	Dez/2026	1/Analista de Segurança, Representantes de todos os setores	-
A4. Implementar as ações e controles definidos nos planos de tratamento de risco.	CPD	Jul/2027	Equipes e Gestores de todos os setores	-
A5. Implementar programa contínuo de gestão de riscos e responsabilidades para	CPD	Contínuo	1/Analista de Segurança, Gestores de	-



toda a equipe do CPD.			todos os setores	
<b>Indicadores</b>				
I30.1 - Divisões do CPD com processos de gestão de riscos de TI e SI implementados e documentados.			3	Peso: 100%

**Meta 31** - Elaborar e consolidar o Plano Plurianual de Compras de TI, até o final de 2025, com foco em planejamento estratégico de aquisições de bens e serviços de tecnologia da informação, alinhado às diretrizes institucionais, orçamentárias e legais.

**Necessidades observadas:**

ID03 - Orçamento destacado/específico para TI  
ID09 - Institucionalização do uso de softwares e sistemas  
ID22 - Maior transparência no acompanhamento, execução e implementação do PDTI  
ID36 - Implementar um WAF(Web Application Firewall) - sites e portais.  
ID37 - Licenças e contratação de novos firewalls para 2028 (end of life).  
ID40 - Aquisição de sistema de verificação de vulnerabilidades  
ID41 - "Ampliação da cobertura de rede Wi-Fi em todos os prédios e áreas comuns da UFSM e nos Campi fora de sede"  
ID42 - Modernização na tecnologia do Wi-Fi  
ID43 - Implementação de Wi-fi institucional nas CEUs  
ID44 - Modernização da infraestrutura de rede  
ID47 - Aquisição de equipamento e software Licenças para análise e planejamento de redes Wi-Fi  
ID53 - "Prevenção e Combate a Incêndio para Ambientes de Missão Crítica - Datacenters 1, 2 e 3 "  
ID54 - Modernização da Infraestrutura de Servidores dos Datacenters  
ID55 - Retrofit do datacenter Tier 2(energia elétrica, refrigeração, telecomunicações, proteção anti-incêndio, controle de acesso)  
ID56 - Atualização do backbone principal da rede da UFSM  
ID60 - Aquisição e manutenção de equipamentos para o datacenter (energia elétrica, refrigeração, telecomunicações, proteção anti-incêndio, controle de acesso)  
ID66 - Adquirir switches com portas 40/100 Gbit/s para o DataCenter  
ID73 - Contratação de serviço de armazenamento na nuvem que atenda a demanda crescente(GWFE).  
ID74 - Contratação de nuvem para hospedagem de projetos das unidades  
ID150 - Elaboração de lista de prioridades de aquisição secundárias para aproveitar TED/Editais do governo  
ID151 - Aquisição de softwares proprietários para atividades acadêmicas e administrativas  
ID152 - Projetor novo para o Planetário  
ID153 - Scanner digitalização do acervo de plantas da UFSM  
ID154 - Atualização de computadores p/ uso dos servidores do CPD  
ID155 - Aquisição de equipamentos para as salas de aula (projetores, lousa digital, equipamento de áudio)  
ID156 - Equipamentos para videoconferência  
ID157 - Contratação de impressões com sistemas com cotas  
ID158 - Elaboração do Plano Plurianual de Compras do CPD  
ID160 - Plano de atualização dos equipamentos TI em todos os Campi da UFSM (computadores)  
ID175 - Novos laboratórios de informática

Ação	Respo	Prazo	Recursos	Recurso Orçamentário (R\$)
------	-------	-------	----------	----------------------------

	<i>nsável</i>		<i>Humanos (Quantidade/Co mpetência)</i>	
<i>A1. Diagnóstico da capacidade de execução de projetos de aquisição da equipe interna</i>	<i>CPD</i>	<i>Out/2025</i>	<i>1/Administrador, 1/Técnico de TI</i>	
<i>A2. Definição de projetos com possibilidade de execução por outras equipes</i>	<i>CPD</i>	<i>Out/2025</i>	<i>1/Administrador, 1/Técnico de TI</i>	
<i>A3. Definição das prioridades a serem atendidas conforme expectativa orçamentária</i>	<i>CPD</i>	<i>Out/2025</i>	<i>1/Administrador, 1/Técnico de TI</i>	
<i>A4. Aprovação do plano plurianual pela Direção</i>	<i>CPD</i>	<i>Dez/2025</i>	<i>1/Administrador, 1/Técnico de TI</i>	
<i>A5. Publicação do plano plurianual</i>	<i>CPD</i>	<i>Dez/2025</i>	<i>1/Administrador, 1/Técnico de TI</i>	
<i>A6. Revisões do PPC</i>	<i>CPD</i>	<i>Anual</i>	<i>1/Administrador, 1/Técnico de TI</i>	
<b>Indicadores</b>				
<i>I31.1 - Publicação do PPC</i>				<i>Sim</i> <i>Peso: 10%</i>
<i>I31.2 - Quantidade de necessidades contempladas pelo PPC</i>				<i>30</i> <i>Peso: 20%</i>
<i>I31.3 - % de projetos previstos no PPC com execução</i>				<i>100%</i> <i>Peso: 70%</i>

**Meta 32** - Elaborar e consolidar, até o final de 2026, processo de aquisição de TIC via PEN e manual para contratação de softwares, visando melhor aderência às normativas vigentes.

**Necessidades observadas:**

ID100 - Adaptação dos sistemas de TIC para atender às exigências do decreto de governança nas contratações, garantindo conformidade legal e estratégica.

ID161 - Implantação do processo de solicitação compras tic (PEN)

ID159 - Elaboração do Manual de Contratação de Softwares

ID164 - Centralização do levantamento, aquisição, gestão e disponibilização de softwares licenciados, com orçamento dedicado e licenciamento otimizado para atender às demandas institucionais.

<b>Ação</b>	<b>Respo nsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/C</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
-------------	-------------------------	--------------	---	-----------------------------------

			ompetência)	
A1. Levantamento de normas e boas práticas de contratação	CPD	Jan/2026	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A2. Definição dos fluxos de contratação e inserção no PEN	CPD/D AG	Jan/2026	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A3. Consulta às unidades demandantes sobre necessidades específicas	CPD	Mai/2026	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A4. Redação da minuta do manual de contratação de softwares	CPD	Jul/2026	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A5. Validação com setores jurídicos e de compras	CPD	Jul/2026	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A6. Revisão final e padronização do documento	CPD	Ago/2026	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A7. Aprovação institucional	CPD	Anual	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
<b>Indicadores</b>				
I32.1.1 - Processo de solicitação de aquisição TIC implementado via PEN				Sim Peso: 30%
I32.1.2 - Manual finalizado e aprovado				Sim Peso: 30%
I32.3 - Percentual de unidades cientes do conteúdo do manual				100% Peso: 10%
I32.4 - Número de capacitações realizadas				3 Peso: 10%
I32.5 - Satisfação dos servidores com o manual (via pesquisa)				≥ 80% de avaliação positiva Peso: 20%

**Meta 33** - Garantir a inclusão planejada e padronizada de soluções de Tecnologia da Informação nos contratos de serviços terceirizados da UFSM até Jun/2028.

**Necessidades observadas:**

ID163 - Prever soluções de TI dentro dos contratos na universidade (ex: portaria, limpeza, videomonitoramento), analisar impacto, padrão de especificação.

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Levantamento de contratos atuais com escopo que envolva ou possa envolver recursos de TI	CPD	Jun/2028	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A2. Identificação dos pontos de uso de TI nos contratos (softwares, sensores, redes, câmeras etc.)	CPD	Jun/2028	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A3. Análise de impacto técnico e de segurança da informação das soluções utilizadas por terceiros	CPD	Jun/2028	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A4. Definição de cláusulas modelo e diretrizes para inclusão em novos contratos e editais	CPD	Jun/2028	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A5. Capacitação de equipes de compras e setores requisitantes sobre os novos padrões	CPD	Jun/2028	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A6. Monitoramento contínuo da aplicação dos padrões em novos contratos e revisões contratuais	CPD	Jun/2028	1/Administrador, 1/Analista de TI	
<b>Indicadores</b>				
I33.1 - Percentual de contratos mapeados com uso direto ou indireto de TI				100%      Peso: 50%
I33.2 - Percentual de novos contratos com cláusulas de TI padronizadas				>50%      Peso: 30%
I33.3 - Percentual de responsáveis capacitados sobre o novo modelo				>50%      Peso: 20%

**Meta 34** - Implementar a estratégia de governança digital da UFSM, por meio da elaboração do PTD e PDA, assim como a implantação do PPSI, até março de 2029.

**Necessidades observadas:**

ID04 - Plano de Dados Abertos

ID05 - Plano de Transformação Digital

ID06 - Desenvolver e implantar a governança de TIC

ID23 - Adequação permanente ao Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) do

<i>Governo Federal</i>				
<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A1. Verificar a situação atual do Plano de Transformação Digital e Plano de Dados Abertos	CPD	Out/2025	Direção CPD	
A2. Designar grupo de trabalho (ordem de serviço) para elaborar/atualizar plano de transformação digital e plano de dados abertos	CPD	Dez/2025	Direção do CPD	
A3. Elaborar/Atualizar Plano de transformação digital.	Grupo de Trabalho	Mar/2026	Equipe do Grupo de Trabalho	
A4. Elaborar/Atualizar Plano de dados Abertos	Grupo de Trabalho	Jul/2026	Equipe do Grupo de Trabalho	
A5. Monitorar implantação do PPSI	Estrutura de Governança do PPSI	07/2029	Gestor de TI Gestor de Segurança Encarregado de dados Gestor da DADS Gestor da DauSU Controle Interno	
<b>Indicadores</b>				
I34.1 - Plano de Transformação Digital Aprovado				Sim 33,4%
I34.2 - Plano de Dados Aberto Aprovado				Sim 33,3%
I34.3 - Percentual de controles definidos na Meta 09 implementados				100% Peso: 33,3%

**Meta 35 - Formalizar a governança e ampliar a atuação da Rede Comunitária de Educação e Pesquisa de Santa Maria (Redecomep), consolidando seu comitê gestor, estabelecendo modelo de consórcio com instituições participantes, integrando novos membros e elaborando um plano estratégico para sua expansão e sustentabilidade até 2029**

Necessidades observadas:

ID52 - Evoluir Rede Comunitária de Educação e Pesquisa por meio do Programa RedeComep

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade /Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
A11.1 - Formalizar o comitê gestor da Redecomep como instância permanente com regimento aprovado	CPD	Set/2026	Diretor CPD Diretor Suporte Proplan Pra	
A11.2 - Elaborar e assinar um Acordo de Cooperação Técnica entre as instituições participantes	Comitê Gestor	Fev/2027	Membros do Comitê Gestor	
A11.3 - Integrar pelo menos 3 novas instituições à Redecomep	Comitê Gestor	Jul/2029	Membros do Comitê Gestor	
A11.4 - Desenvolver e aprovar um Plano Estratégico de Expansão e Sustentabilidade da rede	Comitê Gestor	Jul/2029	Membros do Comitê Gestor	
A11.5 - Criar sistema de inventário e monitoramento da infraestrutura da Redecomep	Comite Gestor	Jul/2029	Membros do Comitê Gestor	
<b>Indicadores</b>				
I35.1 - Existência de regimento interno aprovado do comitê gestor	Sim	Peso: 20%		
I35.2 - Número de instituições com acordo de cooperação formalizado	≥ 5 instituições	Peso: 20%		
I35.3 - Número de novas instituições integradas à Redecomep	≥ 3 novas	Peso: 20%		
I35.4 - Existência de Plano Estratégico aprovado	Sim	Peso: 20%		
I35.5 - Percentual da infraestrutura da rede documentada e monitorada no sistema	100%	Peso: 20%		

**Meta 36 - Estruturar a governança de dados no âmbito da instituição até 2029**

**Necessidades observadas:***ID02 - Estruturar a governança de dados no âmbito da instituição*

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
<i>A1. Definição de princípios e metas de governança de dados e mapeamento de requisitos regulatórios (LGPD, MEC, etc)</i>	<i>CPD / LGPD</i>	<i>Mar/2026</i>	<i>Gestor de TI Gestor de Segurança Encarregado de dados Gestor da DADS Gestor da DauSU Controle Interno</i>	<i>-</i>
<i>A2. Criação e formalização da estrutura de governança - Comitê de Governança de Dados</i>	<i>CPD</i>	<i>Maio/2026</i>	<i>Gestor de TI Gestor de Segurança Encarregado de dados</i>	<i>-</i>
<i>A3. Realizar o diagnóstico dos dados - fontes de dados (acadêmica, pessoal, pesquisa, etc)</i>	<i>Comitê de Governança de dados</i>	<i>Mar/2027</i>	<i>Grupo de Trabalho do Comitê</i>	<i>-</i>
<i>A4. Classificar e Catalogar os dados</i>	<i>Comitê de Governança de dados</i>	<i>Jul/2027</i>	<i>Grupo de Trabalho do Comitê</i>	<i>-</i>
<i>A5. Criação de políticas de governança de dados</i>	<i>Comitê de Governança de dados</i>	<i>Dez/2027</i>	<i>Grupo de Trabalho do Comitê</i>	
<i>A6. Implementar os controles de acesso (revisão de perfis - docentes, discentes, gestores, técnico administrativos, coordenadores, etc - e permissões de acesso)</i>	<i>Comitê de Governança de dados</i>	<i>Maio/2028</i>	<i>Grupo de Trabalho do Comitê e CPD</i>	
<i>A7. Avaliação de ferramentas de gestão de</i>	<i>Comitê de</i>	<i>Set/2028</i>	<i>CPD</i>	<i>R\$300.000,00/ano</i>

<i>dados (Collibra, Teland, Apache Atlas, etc)</i>	<i>Governança de dados</i>			
<i>A8. Possibilidade de Integração com portais e SIE</i>	<i>CPD</i>	<i>Jan/2029</i>	<i>Divisão de Desenvolvimento e Análise de Sistemas</i>	
<i>A9. Possibilidade de desenvolvimento de plataforma própria de governança</i>	<i>Comitê de Governança de dados / CPD</i>	<i>Jun/2029</i>	<i>Comitê de Governança de dados / CPD</i>	
<b>Indicadores</b>				
<i>I36.1 - Existência do Comitê de Governança de Dados</i>				<i>Sim</i> <i>Peso: 20%</i>
<i>I36.1 - Política de Governança de Dados Aprovada</i>				<i>Sim</i> <i>Peso: 40%</i>
<i>I36.1 - Integração ou Desenvolvimento de Plataforma de Governança de Dados</i>				<i>Sim</i> <i>Peso: 40%</i>

<b>Meta 37 - Realizar a Reestruturação do CPD até 2028 e possuir orçamento específico para a TI até 2029.</b>				
<b>Necessidades observadas:</b> <i>ID01 - Adequação da proposta de reestruturação do CPD</i> <i>ID03 - Orçamento destacado/específico para TI</i> <i>ID13 - Revisar Missão, Visão, Valores e Objetivos Estratégicos da TIC</i>				
<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/ Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
<i>A1. Sensibilizar a gestão da UFSM da necessidade de reestruturação do CPD</i>	<i>CPD</i>	<i>Dez/2026</i>	<i>Direção do CPD</i>	-
<i>A2. Revisar a proposta de reestruturação do CPD</i>	<i>CPD</i>	<i>Dez/2026</i>	<i>Gestor de TI Gestor da DADS Gestor da DauSU Gestor Suporte</i>	-



			<i>Demais funções gratificadas do CPD</i>	
<i>A5. Reavaliar a missão, visão, valores e objetivos</i>	<i>CPD</i>	<i>Dez/2026</i>	<i>Gestor de TI Gestor da DADS Gestor da DauSU Gestor Suporte Demais funções gratificadas do CPD</i>	
<i>A3. Garantir o número de funções gratificadas para a estrutura proposta</i>	<i>CPD</i>	<i>Dez/2026</i>	<i>Direção do CPD</i>	-
<i>A4. Encaminhar o processo de reestruturação do CPD</i>	<i>CPD</i>	<i>Fev/2027</i>	<i>Direção do CPD</i>	-
<b><i>A5. Sensibilizar a gestão da UFSM a par do orçamento dedicado a TI</i></b>				
<i>A5.1 Alinhamento estratégico: como a TI contribui diretamente para as metas institucionais</i>	<i>CPD</i>	<i>Jul/2026</i>	<i>Gestor de TI Gestor da DADS Gestor da DauSU Gestor Suporte Demais funções gratificadas do CPD</i>	
<i>A5.2 Demonstração de Benefícios: Redução de custos operacionais, Minimização de riscos institucionais, Ganho na qualidade dos serviços oferecidos</i>	<i>CPD</i>	<i>Set/2026</i>	<i>Gestor de TI Gestor da DADS Gestor da DauSU Gestor Suporte Demais funções gratificadas do CPD</i>	

A5.3 Benchmarking e casos reais:	CPD	Out/2026	Gestor de TI Gestor da DADS Gestor da DauSU Gestor Suporte Demais funções gratificadas do CPD	
A5.4 Proposta e Apresentação estratégica	CPD	Dez/2026	Gestor de TI Gestor da DADS Gestor da DauSU Gestor Suporte Demais funções gratificadas do CPD	
A5.5 Articulação de apoio interno	CPD	Jul/2029	Direção do CPD	
<b>Indicadores</b>				
I37.1 - Minuta de proposta de reestruturação				Sim      Peso: 10%
I37.2 - Abertura de processo de reestruturação do CPD				Sim      Peso: 50%
I37..3 - TI como unidade gestora com orçamento dedicado				Sim      Peso: 40%

**Meta 38** - Estabelecer um Plano de Continuidade de Negócios de TI (PCN-TI) completo e testado até maio de 2029, cobrindo 100% dos serviços de TI críticos identificados, com RTO (Recovery Time Objective) e RPO (Recovery Point Objective) definidos e validados, e um programa de manutenção e atualização contínua do plano.

**Necessidade atendidas:**

ID07 - Desenvolver o plano de continuidade do negócio de TI

ID21 - Aprimorar a relação entre as estruturas de TI da UFSM e o CPD, promovendo descentralização, comunicação eficiente e notificações sobre indisponibilidade e manutenções programadas.

ID86 - Minimizar períodos de indisponibilidade por problemas técnicos e ou atualização dos sistemas

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Recursos Humanos (Quantidade/Competência)</b>	<b>Recurso Orçamentário (R\$)</b>
-------------	--------------------	--------------	--	-----------------------------------

A1. Estruturar o projeto e desenvolver a Política de PCN-TI.	Gestor de TI/ Equipe de Gerenciamento de PCN-TI	Set 2025 / Jun 2026	Gestores/ 3 Analistas de TI, 1/Analista de Segurança	
A2. Conduzir Análise de Impacto no Negócio (BIA) e Avaliação de Riscos.	Equipe de Gerenciamento de PCN-TI	Jul 2026 / Dez 2026	3/Analistas de TI, 1/Analista de Segurança	
A3. Desenvolver Estratégias, Planos de Resposta e Recuperação de Desastres.	Equipe de Gerenciamento de PCN-TI / DADS /DS	Jan 2027 / Jun 2027	5/Analistas de TI, 1/Analista de Segurança	
A4. Implementar soluções técnicas de recuperação e desenvolver plano de testes.	Equipe de Gerenciamento de PCN-TI / DADS /DS	Jul 2027 / Dez 2027	4/Analistas de TI	
A5. Implementar plano de manutenção preventiva e de atualização de infraestrutura e sistemas.	Equipe de Gerenciamento de PCN-TI / DADS /DS	Jul 2027 / Dez 2027	4/Analistas de TI	
A6. Realizar testes iniciais, treinar equipes e ajustar planos.	Equipe de Gerenciamento de PCN-TI / DADS /DS	Jan 2028 / Jun 2028	6/Analistas de TI	
A7. Estabelecer	Equipe	Jul 2028 /	2/Analista	

<i>programa de manutenção e melhoria contínua (testes/revisões).</i>	<i>de Gerenciamento de PCN-TI</i>	<i>Maio 2029 (Início da operação contínua)</i>	<i>s de TI</i>			
<i>I38.1 - Percentual de Serviços Críticos com RTO/RPO definidos e DRP aprovado.</i>				<i>100%(até Dez 2027)</i>	<i>Peso: 40%</i>	
<i>I38.2 - Taxa de Sucesso em Testes de Recuperação de Desastres/Continuidade (%).</i>				<i>&gt;95% (a partir de Jun 2028)</i>	<i>Peso: 40%</i>	
<i>I38.3 - Frequência de Revisão e Atualização do PCN-TI (Conforme política estabelecida).</i>				<i>Anual (a partir de 2029)</i>	<i>Peso: 20%</i>	