

Objetivo 1: Modernizar e adequar a infraestrutura de TIC

Meta 01 - Substituir 100% da infraestrutura de servidores do datacenter até o final de 2028, garantindo continuidade dos serviços críticos.				
Necessidade observadas: ID54 - Modernização da Infraestrutura de Servidores dos Datacenters				
Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade /Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Realizar os processos licitatórios para a aquisição dos equipamentos.	DS / Aquisições de TIC	Maio/2029	1/Administrador, 1/Analista de TI, 2/Técnicos de TI	R\$ 4.800.000,00
A2. Instalar e Configurar a Nova Infraestrutura	DS	Maio/2029	4/Analistas de Suporte	
A3. Elaborar e executar o plano de migração para a nova infraestrutura de forma gradual e controlada, realizando testes rigorosos após cada fase de migração	DS	Maio/2029	4/Analistas de Suporte	
Indicador				
I01.1 Percentual de Servidores Modernizados			100%	Peso: 100%

Meta 02 - Realizar o retrofit completo do Datacenter do Campus Sede até o final da vigência deste PDTI, elevando-o ao nível de conformidade com os requisitos da certificação Tier 2
Necessidade observadas:
ID14 - Projeto de readequação da área física do CPD
ID53 - Prevenção e Combate a Incêndio para Ambientes de Missão Crítica - Datacenters 1, 2 e 3
ID55 - Retrofit do datacenter Tier 2(energia elétrica, refrigeração, telecomunicações, proteção anti-incêndio, controle de acesso)
ID60 - Aquisição e manutenção de equipamentos para o datacenter(energia elétrica, refrigeração, telecomunicações, proteção anti-incêndio, controle de acesso)

ID61 - Aumento do espaço físico do Datacenter
 ID62 - Proteger equipamentos com unidades externas do ar de precisão
 ID63 - Colocar nobreaks em lugar adequado, separado das baterias
 ID64 - Datacenter afastado de áreas de risco (ex: cozinha)
 ID65 - Estudo de possíveis soluções para redundância de energia
 ID66 - Adquirir switches com portas 40/100 Gbit/s para o DataCenter

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Contratar empresa especializada para elaborar o projeto executivo completo do retrofit do datacenter, abrangendo todos os subsistemas.	DS / Aquisições de TIC	Maio/2029	1/Administrador , 1/Engenheiro-Área, 2/Analistas de Suporte, 1/Técnico de TI	R\$ 112.650,00
A2. Implementar redundância N+1 de Energia Elétrica e separar fisicamente os nobreaks das baterias.	DS	Maio/2029	1/Engenheiro-Área, 2/Analistas de Suporte, 1/Técnico de TI	R\$ 300.000,00
A3. Instalar sistema redundante N+1 de Refrigeração com controle de temperatura e umidade.	DS	Jul/2026	1/Engenheiro-Área, 2/Analistas de Suporte, 1/Técnico de TI	R\$ 1.300.000,00
A4. Implementar redundância na infraestrutura principal de Telecomunicações.	DS	Maio/2029	1/Administrador , 1/Engenheiro-Área, 2/Analistas de Suporte, 1/Técnico de TI	R\$ 240.000,00
A5. Instalar sistema de detecção e combate a incêndio	DS	Maio/2029	1/Engenheiro-Área, 2/Analistas de Suporte, 1/Técnico de TI	R\$ 170.000,00
A6. Implementação de Sistema de Controle de Acesso Biométrico com Monitoramento Contínuo	DS	Maio/2029	1/Engenheiro-Área, 2/Analistas de Suporte, 1/Técnico de TI	R\$ 80.000,00
Indicadores				
I02.1 Cumprimento do cronograma de elaboração do projeto executivo.				
I02.2 Uptime do sistema de energia (Tier 2)				
I02.3 Uptime do sistema de refrigeração(Tier 2)				

I02.4 Disponibilidade da rede	99,99%	Peso: 15%
I02.5 Indicador: Disponibilidade Média Anual dos Serviços Críticos Apoiados pelo Datacenter (%)	> 99,74%	Peso: 40%

Meta 03 - Implementar uma estratégia abrangente e resiliente de backup e recuperação de dados, garantindo a proteção dos dados críticos da instituição, reduzindo o tempo de inatividade em caso de falhas e atendendo aos requisitos de conformidade com as normas de segurança da informação até o final do PDTI e estabelecendo o Datacenter da Antiga Reitoria como um site de recuperação de desastres (DR) para serviços críticos selecionados.

Necessidade observadas:

ID57 - Evolução da gestão de Backup e Expansão da infraestrutura de Backup

ID58 - Evolução do Datacenter na Antiga reitoria

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Aprovar uma Política de Backup e Restauração de Dados pelo Comitê de Segurança da Informação	CSI	Jul/2026	Membros do Comitê de Segurança da Informação	
A2. Estabelecer e configurar o Datacenter da Antiga Reitoria como site de backup/DR	DS	Jul/2026	3/Analistas de Suporte	
A3. Avaliar a capacidade, o desempenho e a confiabilidade da infraestrutura de backup atual, identificando gargalos e áreas de melhoria	DS	Jul/2026	3/Analistas de Suporte	
A4. Implementar e configurar novas soluções de backup, integrando-as com os sistemas existentes	DS	Dez/2027	1/Administrador, 3/Analistas de Suporte	R\$760.000,00
A5. Automatizar os processos de backup e recuperação	DS	Dez/2028	3/Analistas de Suporte	
A6. Realizar testes de recuperação completos (do início ao fim) para todos os sistemas críticos, pelo menos mensalmente	DS	Dez/2028	3/Analistas de Suporte	
Indicador				

I03.1 Política aprovada	Sim	Peso: 50%
I03.2 Percentual de Recuperação Bem-Sucedida em Testes de Restauração de Sistemas Críticos (%) no semestre	100%	Peso: 25%
I03.3 100% dos serviços críticos definidos com backup replicado para a antiga reitoria	100%	Peso: 25%

Meta 04 - Elaborar, validar e institucionalizar o Documento de Estratégia de Uso de Software e de Serviços de Computação em Nuvem, alinhado às políticas de governança digital, segurança da informação e sustentabilidade tecnológica da UFSM.

Necessidades observadas:

ID75 - Elaboração do Documento de Estratégia de Uso de Software e de Serviços de Computação em Nuvem

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Levantamento do uso atual de software e serviços de nuvem na UFSM	CPD	dez/2025	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A2. Diagnóstico de riscos, fragilidades e oportunidades no uso atual.	CPD	dez/2025	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A3. Mapeamento de normas e boas práticas (ex: LGPD, IN 94/2022 SGD, Marco Civil da Internet)	CPD	fev/2026	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A6. Elaboração da minuta do Documento de Estratégia	CPD	fev/2026	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A7. Aprovação e publicação institucional do documento	Comitê Gestor de TI	Mai/2026	1/Administrador, 1/Analista de TI	

Indicadores

I04.1 - Percentual de setores mapeados no levantamento de software e nuvem	100%	Peso: 40%
I04.2 -Documento finalizado, validado e publicado até maio/2026	Sim	Peso: 40%
I04.3 -Participação de setores estratégicos na construção do documento	≥ 80%	Peso: 20%

Meta 05 - Assegurar a disponibilidade ininterrupta do serviço de armazenamento em nuvem GWFE para 100% da comunidade acadêmica elegível durante toda a vigência do PDTI

Necessidade observadas:

ID71 - Regulamentar o uso de e-mail, drive e serviços na nuvem, garantindo conformidade no tratamento de dados pessoais e sensíveis.

ID72 - Implantação de cotas de armazenamento

ID73 - Contratação de serviço de armazenamento na nuvem que atenda a demanda crescente(GWFE).

ID75 - Elaboração do Documento de Estratégia de Uso de Software e de Serviços de Computação em Nuvem

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade e/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Monitorar uso, conformidade contratual e analisar demanda crescente.	Equipes de Planejamento e Aquisições de TIC, Plataformas de Colaboração	Continuo	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A2. Elaborar/Revisar, Aprovar e Comunicar a Política de Uso de Serviços de Nuvem de Terceiros (Incluindo diretrizes de LGPD e definição de Cotas).	CSI, Encarregado de Dados e equipe de Segurança	Maio/2026	2/Analistas de Segurança, membros do CSI	
A3. Elaboração do Documento de Estratégia de Uso de Software e de Serviços de Computação em Nuvem	Equipes de Planejamento e Aquisições de TIC, Plataformas de Colaboração	Julho/2026	1 Administrador/2 Analistas de TI, 1 Técnico de TI	
A4. Planejar a continuidade do serviço (Avaliação, Análise, Requisitos)	Equipes de Planejamento e Aquisições de TIC, Platafor	Dez/2025	1 Administrador/2 Analistas de TI	

	<i>mas de Colaboração</i>			
A5. Estimar orçamento e garantir previsão para novo período	<i>Equipe de Planejamento e Aquisições de TIC</i>	<i>Mar/2026</i>	<i>1 Administrador/ 1 Técnico de TI</i>	
A6. Elaborar Termo de Referência/Projeto Básico para nova contratação e conduzir processo licitatório e contratar novo serviço	<i>Equipes de Planejamento e Aquisições de TIC, Plataformas de Colaboração</i>	<i>Jul/2026</i>	<i>1 Administrador/2 Analistas de TI</i>	<i>R\$ 2.000.000,00</i>
A7. Planejar e executar transição (se necessário) e iniciar gestão do novo contrato	<i>Equipes de Planejamento e Aquisições de TIC, Plataformas de Colaboração</i>	<i>Dez/2026</i>	<i>1 Administrador/2 Analistas de TI</i>	
Indicador				
<i>I05.1 Percentual de Cobertura Contratual Contínua do Serviço de Armazenamento em Nuvem GWFE+ (%) (Contrato válido e processo concluído)</i>			<i>100%</i>	<i>Peso: 80%</i>
<i>I05.2 Política de Uso de Serviços de Nuvem de Terceiros publicada e comunicada?</i>			<i>Sim</i>	<i>Peso: 20%</i>

Meta 06 - Realizar a substituição de equipamentos de TIC em final de vida útil, com foco manter serviços ágeis e seguros a comunidade acadêmica, alinhado às diretrizes institucionais, orçamentárias e legais até o final do ciclo deste PDTI

Necessidades observadas:

- ID152 - Projetor novo para o Planetário
- ID153 Scanner digitalização do acervo de plantas da UFSM
- ID154 Atualização de computadores para/ uso dos servidores do CPD
- ID155 Aquisição de equipamentos para as salas de aula (projetores, lousa digital, equipamento de áudio)
- ID156 - Equipamentos para videoconferência
- ID160 - Plano de atualização dos equipamentos TI em todos os Campi da UFSM (computadores)
- ID175 - Novos laboratórios de informática

Ação	Respo	Prazo	Recursos	Recurso Orçamentário
-------------	--------------	--------------	-----------------	-----------------------------

	<i>Responsável</i>		<i>Humanos (Quantidade/Competência)</i>	<i>(R\$)</i>
A1. Diagnóstico do parque TIC da Instituição	CPD	dez/2025	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A2. Definição do tempo de vida útil recomendado de cada grupo de itens do parque TIC	CPD	jun//2026	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A3. Licitações anuais dos itens conforme expectativas orçamentárias	CPD	mai/2029	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A4. Aquisições conforme disponibilidade orçamentária	Unidades	mai/2029	1/Administrador, 1/Técnico de TI	R\$ 15.000.000,00
Indicadores				
I06.1 - Quantidade de processos de aquisição realizados (licitações)		>4		Peso: 10%
I06.2 - Quantidade de computadores fora de vida útil ao final do PDTI		< 20%		Peso: 50%
I06.3 - Quantidade de outros equipamentos TIC fora de vida útil ao final do PDTI		< 20%		Peso: 40%

Meta 07 - Otimizar e modernizar a infraestrutura e a gestão de bancos de dados da UFSM, garantindo a disponibilidade, segurança, desempenho e conformidade dos dados, através da implementação de ambientes dedicados (desenvolvimento, homologação, testes), criação de políticas, capacitação da equipe e aquisição/renovação de licenças necessárias, até o mês de 2029.

Necessidade observadas:

ID81 - Fortalecimento da infraestrutura e gestão de bancos de dados, incluindo ambientes de desenvolvimento, homologação e testes, com políticas de acesso, atualização e capacitação, além do suporte especializado e licenciamento.

<i>Ação</i>	<i>Responsável</i>	<i>Prazo</i>	<i>Recursos Humanos (Quantidade /Competência)</i>	<i>Recurso Orçamentário (R\$)</i>
A1. Avaliar a infraestrutura de banco de dados existente, identificar gargalos, necessidades de licenciamento, e definir requisitos para os novos ambientes e políticas.	DS, DADS	Maio/2029	3/Analistas de TI	
A2. Adquirir e/ou alocar os recursos de hardware, software e	DS, DADS, Aquisiç	Maio/2029	1/Administrador, 2/Analistas	R\$7.800.000,00

<i>licenças necessários para os ambientes.</i>	<i>ões de TIC</i>		<i>de TI, 2 /Técnicos de TI</i>	
A3. Prover treinamento especializado para os DBAs e equipes de desenvolvimento nas tecnologias de banco de dados utilizadas e nas novas políticas e procedimentos	CPD	Maio/2029	2/Analistas de TI	
A4. Instalar e configurar os ambientes de desenvolvimento, homologação e teste, incluindo ferramentas de gerenciamento e monitoramento.	DS, DADS	Maio/2029	2/Analistas de TI	
A5. Elaborar/revisar e aprovar as políticas de acesso, backup, recuperação e segurança.	CPD	Maio/2029	3/Analistas de TI	
Indicador				
I07.1 - Políticas de Acesso e Segurança de Banco de Dados Atualizadas e Aplicadas			Sim	Peso:35 %
I07.1 - Ambientes de Desenvolvimento, Homologação e Testes implementados			Sim	Peso: 35%
I07.1 - Número de Administradores de Banco de Dados (DBAs) com Certificação/Treinamento Específico			4	Peso:30 %

Objetivo 2: Aprimorar a gestão de pessoas de TI

Meta 08 - Melhorar a capacidade, satisfação e retenção da equipe de TI da UFSM, fortalecendo o desenvolvimento profissional, o ambiente de trabalho, explorando modelos viáveis de contratação e suporte estendido, e promovendo a gestão do conhecimento, até maio de 2028.

Necessidades observadas:

- ID16 - Mais pessoas na Secretaria do CPD(01 Assistente em Administração)
 ID165 - Projetos para captação de recursos para reduzir evasão de profissionais
 ID166 - Contratar e reter profissionais terceirizados, bolsistas de TI e servidores - Valorização
 ID167 - Aumentar a equipe de TI de todos os Campi da UFSM
 ID168 - Analisar possibilidade de contratação de recursos humanos especializados em serviços de TIC
 ID169 - Implementar sobreaviso nos finais de semana
 ID170 - Capacitação permanente dos servidores de TI, oportunidade de participação em eventos de TI
 ID171 - Implementar ações para disseminar o conhecimento

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Realizar análise de necessidades de pessoal (quantitativo, qualitativo, especialidades, distribuição por campus).	CPD/PR OGEP	Jul/2026	1/Gestor de TI, Apoio de outros gestores e técnicos.	-
A2. Criar e implementar ações focadas em reconhecimento, desenvolvimento de carreira (conforme legislação), ambiente de trabalho e benefícios não-monetários.	CPD/PR OPLAN/PROGEP	Jul/2027	1 Gestor de TI, 1 Analista de RH/Psicólogo Organizacional. Apoio de outros gestores e técnicos.	-
A3. Implementar avaliações relacionadas à valorização e satisfação dos servidores de TI no Questionário de Avaliação institucional ou instrumento semelhante.	CPD/PR OPLAN/PROGEP	Jul/2027	1 Gestor de TI, 1 Analista de RH/Psicólogo Organizacional. Apoio de outros gestores e técnicos.	

<p><i>A4. Analisar e documentar a viabilidade e os modelos para: a) Contratação de especialistas (temporários/projetos), b) Ampliação da equipe nos campi, c) Implementação de um modelo de suporte fora do horário comercial.</i></p>	<p>CPD/PR OPLAN/ PROGE P</p>	<p>Jul/2027</p>	<p>1 Gestor de TI, 1 Analista de RH/Psicólogo Organizacional. Apoio de outros gestores e técnicos.</p>	<p>-</p>
<p><i>A5. Com base nos estudos (A4), elaborar e apresentar propostas formais e justificadas para a Reitoria/PROPLAN/PRO GEP buscando recursos para novas vagas, contratações temporárias/projetos e implementação do modelo de suporte estendido.</i></p>	<p>CPD/PR OPLAN/ PROGE P</p>	<p>Jul/2027</p>	<p>1 Gestor de TI, 1 Analista de RH/Psicólogo Organizacional. Apoio de outros gestores e técnicos.</p>	<p>R\$2.442.368,00</p>
<p><i>A5. Implementar e gerenciar um programa contínuo de treinamento, incentivo à participação em eventos e certificações.</i></p>	<p>CPD/PR OPLAN/ PROGE P</p>	<p>Maio/20 28</p>	<p>1 Gestor de TI, 1 Analista de RH/Psicólogo Organizacional. Apoio de outros gestores e técnicos.</p>	<p>R\$300.000,00</p>
<p><i>A6. Implementar e manter ferramentas e processos para o compartilhamento de conhecimento técnico e boas práticas dentro da equipe de TI (ex: base de conhecimento, workshops internos).</i></p>	<p>CPD</p>	<p>Maio/20 28</p>	<p>1 Gestor de TI, 1 Analista de RH/Psicólogo Organizacional. Apoio de outros gestores e técnicos.</p>	<p>-</p>

Indicadores		
I08.1 - Avaliação de Satisfação da Equipe de TI implementada	Sim	Peso: 40%
I08.2 - Horas Médias Anuais de Capacitação por Colaborador de TI	80h	Peso: 30%
I08.3 - Número de servidores de TI em todos os Campi da UFSM	Aumento de 100% em relação ao diagnóstico (A1).	Peso: 30%

Objetivo 3: Aperfeiçoar práticas de segurança da informação

Meta 09 - Alcançar e manter a conformidade da UFSM com os requisitos do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) do Governo Federal até maio de 2029, assegurando a implementação e o monitoramento contínuo dos controles definidos

Necessidades observadas:

ID23 - Adequação permanente ao Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) do Governo Federal

ID25 - Elaborar o inventário de dados

ID26 - Sistema de controle de mapeamento de dados

ID27 - Sistema que permita controle de termos de consentimento

ID28 - Regulamentar Acesso às Bases de Dados Institucionais dentro das diretrizes da LGPD (banco, relatórios)

ID31 - Capacitação/treinamento em segurança e privacidade para os servidores da UFSM

ID32 - Implementar solução de controle de acesso(servidores) centralizado e eliminar senhas compartilhadas

ID33 - Controle de acesso para rede cabeada

ID39 - Adequação do acesso ao banco de dados ao PPSI (anonimização, restrição de acesso)

ID67 - Reestruturação e Manutenção do Inventário de TI Completo e Atualizado

ID79 - Evoluir o processo de desenvolvimento de sistemas

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Identificar, classificar e mapear o fluxo de dados pessoais e sensíveis nos sistemas e processos da instituição. Avaliar ferramentas para gestão desse mapeamento.	CPD, DAG e CGPD	Dez/2026	Equipe multidisciplinar envolvendo representantes da TI, arquivo, Jurídico, Conformidade, e pontos focais designados.	
A2. Realizar uma análise completa do PPSI e definir quais controles serão implementados durante a duração do PDTI.	CPD, DAG e CGPD	Dez/2026	Equipe multidisciplinar envolvendo representantes da TI, arquivo,	

			<i>Jurídico, Conformidade, e pontos focais designados.</i>	
A3. Elaborar um plano de ação detalhado para implementação dos controles.	CPD, DAG e CGPD	Mar/2027	<i>Equipe multidisciplinar envolvendo representantes da TI, arquivo, Jurídico, Conformidade, e pontos focais designados.</i>	
A4. Implementar os controles de segurança da informação definidos, incluindo políticas, processos, tecnologias e treinamentos.	CPD, DAG e CGPD	Mai/2029	<i>Equipe multidisciplinar envolvendo representantes da TI, arquivo, Jurídico, Conformidade, e pontos focais designados.</i>	
A5. Desenvolver e implementar um programa de treinamento obrigatório e contínuo sobre privacidade e segurança da informação para todos os servidores.	CPD, DAG e CGPD	Mai/2029	<i>Equipe multidisciplinar envolvendo representantes da TI, arquivo, Jurídico, Conformidade, e pontos focais designados. Equipe multidisciplinar envolvendo representantes da TI, Jurídico, Conformidade, e pontos focais designados.</i>	
A6. Realizar testes e auditorias internas para verificar a efetividade dos controles implementados.	CPD, DAG e CGPD	Mai/2029	<i>Equipe multidisciplinar envolvendo representantes da TI, arquivo, Jurídico, Conformidade, e pontos focais designados.</i>	
A7. Revisar e atualizar o inventário de dados, a análise de riscos, as políticas, os controles e o plano de treinamento com base em mudanças na	CPD, DAG e CGPD	Contínuo	<i>Equipe multidisciplinar envolvendo representantes da TI, arquivo, Jurídico,</i>	

legislação, tecnologia e ambiente de ameaças.			Conformidade, e pontos focais designados.	
Indicadores				
I09.2 - Percentual de controles definidos implementados			100%	Peso: 100%

Meta 10 - Estabelecer e operacionalizar um SIEM, WAF e sistema de verificação de vulnerabilidades para implementar capacidades proativas de detecção, prevenção e resposta a incidentes de segurança nos sistemas críticos da UFSM até o final do segundo semestre de 2027.

Necessidades observadas:

ID35 - Implantar um SIEM (Security Information and Event Management).

ID36 - Implementar um WAF (Web Application Firewall) para sites e portais.

ID40 - Aquisição de sistema de verificação de vulnerabilidades.

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Identificar e classificar os sites e portais da UFSM por criticidade (alto, médio, baixo) e definir o escopo do WAF.	CPD	Dez/2025	1/Analista de Sistemas/Desenvolvedor, 1/Gestor de TI	-
A2. Realizar análise de risco para os sites/portais críticos, identificando as principais ameaças e vulnerabilidades.	CPD	Dez/2025	1/Analista de Sistemas/Desenvolvedor, 1/Analista de Segurança	-
A3. Identificar e classificar os dispositivos e sistemas por criticidade (alto, médio, baixo) para definir o escopo do SIEM e do scanner de vulnerabilidades.	CPD	Dez/2025	3/Analistas de Suporte, 1/Analista de Segurança	
A4. Realizar pesquisa de mercado inicial, incluindo soluções gratuitas e comerciais, para entendimento das opções disponíveis.	CPD	Março/2026	2/Analista de Sistemas/Desenvolvedor, 2/Analista de Segurança	-
A4. Seleção das aplicações (SIEM, WAF, Scanner): Priorizar soluções open source e justificando escolhas pagas com um ETP (Estudo Técnico Preliminar).	CPD	Jul/2026	2/Analista de Sistemas/Desenvolvedor, 2/Analista de Segurança, 1/Administrador, 1/Técnico de TI	

A5. Conduzir o processo licitatório se aplicável.	CPD	Dez/2026	2/Analista de Segurança, 1/Administrador, 1/Técnico de TI	R\$2.340.188,51
A6. Instalar, configurar e integrar o WAF para os ativos de alta criticidade.	CPD	Jul/2027	2/Analista de Sistemas/Desenvolvedor, 1/Analistas de Suporte	-
A7. Realizar testes de segurança, performance e ajustes finos na configuração do WAF.	CPD	Dezembro/2027	1/Analista de Segurança, 2/Analista de Sistemas/Desenvolvedor, 1/Analista de Suporte	-
A8. Instalação, configuração e testes do software SIEM escolhido.	CPD	Jul/2026	3/Analistas de Suporte, 1/Analista de Segurança	
A9. Instalação, configuração e testes do software Scanner de vulnerabilidades escolhido.	CPD	Jul/2027	3/Analistas de Suporte, 1/Analista de Segurança	
A10. Monitorar continuamente o funcionamento do WAF, SIEM e Scanner de vulnerabilidades, gerar relatórios, solicitar ações e realizar ajustes conforme necessário.	CPD	Contínuo	3/Analista de Segurança, 2/Analista de Sistemas/Desenvolvedor	-
Indicadores				
I10.1 - Número de sites/portais críticos protegidos pelo WAF.			100% dos sites/portais críticos definidos	Peso: 25%
I10.2 - Número de fontes de log críticas integradas ao SIEM.			100% das fontes críticas definidas	Peso: 50%
I10.3 - Número de sistemas/aplicações críticos incluídos nas varreduras regulares do scanner.			100% dos sistemas/aplicações críticos definidos	Peso: 25%

Meta 11 - Migrar 100% dos segmentos de rede da UFSM para terem seu tráfego inspecionado pelo NGFW interno até Março de 2026, implementando políticas de segurança granulares baseadas em Zero Trust e reduzindo significativamente a superfície de ataque interna.

Necessidade observadas:

ID29 - Evoluir estrutura e proteção da rede com informação no âmbito da instituição Next Generation Firewall - NGFW

ID30 - Implementar DMZ

ID37 - Licenças e contratação de novos firewalls para 2028 (end of life).

ID59 - Migração de redes para firewall interno

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Configurar roteamento e topologia das redes institucionais com o novo gateway (NGFW) e Implantar o modelo Zero Trust..	DS	Mar/2026	1/Analista de Segurança, 1/ Analista de Suporte, 1/Técnico de TI	
A2. Validar funcionamento de serviços e comunicação entre redes após migração.	DS	Mar/2026	1/Analista de Segurança, 1/ Analista de Suporte, 1/Técnico de TI	
A3. Monitorar e otimizar o tráfego, registrar eventos e ajustar regras e políticas conforme comportamento real.	DS	Mar/2026	1/Analista de Segurança, 1/ Analista de Suporte, 1/Técnico de TI	
A4. Renovar licenças e/ou adquirir novos equipamentos para substituir equipamentos sem suporte	DS	Mar/2026	1/Analista de Segurança, 1/ Analista de Suporte, 1/Técnico de TI	R\$3.000.000,00
Indicador				
I11.1 - Percentual de redes migradas para o NGFW com política Zero Trust e redundância			100%	Peso: 100%

Meta 12 - Adequar até maio de 2029 os sistemas institucionais da UFSM à LGPD, assegurando conformidade legal, segurança de dados pessoais e gestão de riscos.

Necessidades observadas:

ID24 - Adaptar os sistemas institucionais da UFSM acordo com a LGPD

ID89 - Ampliação das funcionalidades do SIE Web

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Criar processo de avaliação constante dos sistemas	CPD e Encarregada(o) de Dados	dez/2026	1/Especialista em LGPD 1/ Analista de TI Direção do CPD Encarregada(o) de dados Membros do CGPD	
A2. Identificar os sistemas institucionais que tratam dados pessoais, avaliar riscos e volume de dados, e definir o escopo para adequação.	CPD Encarregada(o) de Dados CGPD DAG	jul/2027	1/Especialista em LGPD Membros do CGPD Encarregada(o) de dados 1 Arquivista	
A3. Adaptar os sistemas institucionais identificados para garantir a conformidade LGPD.	CPD e DAG	mai/2029	3/Analistas de TI Encarregada(o) de dados 1 Arquivista	
A4. Homologação final dos sistemas	CPD Encarregada(o) de Dados DAG CGPD	mai/2029	1/Especialista em LGPD Membros do CGPD Encarregada(o) de dados 1/Arquivista	
Indicadores				
I12.1 - Porcentagem de sistemas adaptados			100%	Peso: 100%

Objetivo 4: Ampliar a oferta e disponibilidade dos sistemas de informação

Meta 13 - Estabelecer a integração contínua com 2 novas plataformas do Governo Federal e desenvolver uma API padrão na UFSM que permita que pelo menos 3 unidades desenvolvam e conectem autonomamente seus sistemas locais aos serviços centrais da universidade, até maio de 2029.

Necessidades observadas:

ID77 - Evoluir Portais para atender as demandas da comunidade

ID89 - Ampliação das funcionalidades do SIE Web

ID91 - Integração com os sistemas estruturantes do Governo Federal

ID93 - Catálogo de APIs

ID94 - Integração com soluções desenvolvidas nas unidades

ID111 - Integração entre os sistemas PENSIE, plataforma dos Planos de Estudo, e-mail e plataforma Sucupira

ID133 - Priorizar os desenvolvimentos no SIE relativo a criação e melhoria de webservices para troca de informações entre SIE e Moodle (ex: portal de questionários)

ID135 - Dashboards para acompanhamento da confirmação de vaga/ingresso da pós e melhorias no sistema existente.

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Planejamento de integração de funcionalidades de integração com o Governo Federal	DADS	dez/2025	3/Analistas de TI	
A2. Planejamento de integração de funcionalidades de integração com as unidades da UFSM	DADS	dez/2025	3/Analistas de TI	
A3. Desenvolvimento das integrações com o Governo Federal	DADS	mai/2029	3/Analistas de TI	
A4. Desenvolvimento do framework de API padrão da UFSM	DADS	dez/2027	3/Analistas de TI	
A5. Integração com sistemas locais das unidades	DADS Unidades	mai/2029	3/Analistas de TI	
Indicadores				
I13.1 - Interações com funcionalidades do Governo Federal			2	Peso: 50%
I13.2 - Desenvolvimento da API			Sim	Peso: 30%
I13.3 - Unidades com integrações ativas com as APIs			3	Peso: 20%

Meta 14 - Modernizar o acesso ao SIE, tornando-o disponível por navegador, com plano de sustentação até maio de 2029				
Necessidades observadas:				
ID89 - Ampliação das funcionalidades do SIE Web				
ID136 - Criação de um plano para migração do SIE para WEB				
ID137 - Modernização do ERP institucional (SIE)				
ID138 - Definir estratégias para sustentação do SIE				
Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Avaliar a arquitetura atual do SIE, levantar requisitos funcionais, definir a arquitetura de destino,	DADS DS	Dez/2025	3/Analistas de TI	

<i>tecnologias, estratégia de migração (gradual/total), e plano de sustentação</i>				
<i>A2. Definir Plano de Projeto Detalhado e Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) se couber: Detalhar custos, cronograma, riscos, recursos necessários e justificativa para o investimento.</i>	DADS DS	Jul/2026	3/Analistas de TI	R\$ 105.284,41
<i>A3. Identificação e aplicação de pontos de melhorias na infraestrutura do SIE</i>	DADS	Jul/2026	3/Analistas de TI	
<i>A4. Disponibilizar acesso ao SIE-Desktop via navegador</i>	DADS DS	Mai/2029	3/Analistas de TI	
Indicadores				
<i>I14.1 - Acesso ao SIE-Desktop via navegador</i>			Sim	Peso: 70%
<i>I14.1 - Plano de sustentação do SIE aprovado</i>			Sim	Peso: 30%

Meta 15 - Implementar e integrar 10 novas soluções de TIC (ou módulos significativos em sistemas existentes) para aprimorar processos administrativos e acadêmicos ao longo do ciclo do PDTI, finalizando até maio de 2029.

Necessidades observadas:

- ID27 - Sistema que permita controle de termos de consentimento*
- ID80 - Desenvolver uma estratégia de desenvolvimento que considere a perspectiva do usuário final (ex: centros).*
- ID84 - Internacionalização das páginas da UFSM*
- ID85 - Revisão e adequação dos sistemas para atender às pautas de gênero*
- ID88 - Desenvolver a integração do Ambiente Virtual Google Workspace for Education com os portais institucionais*
- ID90 - Aprimoramento do Portal de Projetos (usabilidade, definição de metas)*
- ID95 - Curricularização da extensão nos sistemas*
- ID96 - Desenvolvimento de um "Portal de Oportunidades de Extensão"*
- ID97 - Melhoria na forma como a informação está disponível nos sites/SIE dos programas de pós-graduação (diferentes da graduação)*
- ID101 - Sistema/funcionalidade para elaboração do edital de ingresso com modelo*
- ID102 - Adesão institucional ao GoPG CAPES*
- ID103 - Aprimoramento dos sistemas para atender as demandas da PROGEP*
- ID104 - Automação de criação de ocorrências funcionais*
- ID106 - Gestão de patrimônio e almoxarifado, incluindo inventário em troca de chefia e reformulação do sistema do almoxarifado central.*
- ID107 - Alteração do SIE (empenho) para melhor acompanhamento orçamentário do PDTI (Compras TIC)*
- ID108 - Disponibilização de painéis com informações sobre contratos e registros de preços*
- ID109 - Adaptação dos sistemas de TIC para atender às exigências do decreto de governança nas contratações, garantindo conformidade legal e estratégica.*

ID110 - Adequar e revisar os sistemas do SIE para atender às novas leis orçamentárias e de contratações, garantindo conformidade com a execução orçamentária.
 ID113 - Solução de controle de execução orçamentária (acompanhamento em relação ao PDI)
 ID114 - Adequação do portal BSE para análise juntamente com a confirmação da vaga
 ID115 - Implantação da plataforma RedCap
 ID116 - Implantação da plataforma Integra
 ID117 - Implantação da plataforma Pergamum
 ID118 - Sistema para gestão de ingressos e bilheteria para o Centro de Convenções, visando otimizar a ocupação do teatro em eventos institucionais e externos, além de promover uma solução sustentável, eliminando a necessidade de ingressos impressos.
 ID119 - Sistema de agendamento adaptado às especificidades do Centro de Eventos, um teatro de grande porte com características distintas dos demais auditórios
 ID120 - Sistema para otimizar o agendamento para visitas externas aos espaços da UFSM
 ID122 - Sistema para controle de acesso aos prédios e salas da UFSM.
 ID124 - Sistema de agendamento para os equipamentos de pesquisa multiusuário na UFSM/regulamentação (exemplo: agendamento de sala de balanças analíticas).
 ID125 - Sistema de gerenciamento de estágios com controle de estagiários, prazos de vigência e relatórios parciais. Controle de "ponto" dos bolsistas.
 ID126 - Desenvolvimento de sistema/ferramenta de controle dos Correios e controle de malotes
 ID127 - Sistema para Diário de Obra
 ID128 - Programas ou App para monitoramento de serviços realizados por empresas terceirizadas, com interação, inserção de fotos/vídeos e relatórios parciais
 ID129 - Sistema de acompanhamento de manutenções, inventário e quantidade de atendimentos e manutenções realizadas. Vinculado ao OTRS. Analisar se ainda vale a pena prestar manutenção.
 ID130 - Solução para acompanhamento de processos, demanda a partir do PEN. Painel/OTRS.
 ID131 - Ferramenta (para o NCAPG) de acompanhamento do envio automático de e-mails em processos PEN e no sistema de confirmação de vaga.
 ID132 - Sistema de rastreamento de veículos
 ID134 - Solução para registro de entrada e saída de veículos na UFSM
 ID145 - Padronizar os conteúdos que sejam documentos arquivísticos nos sites
 ID146 - Adequações dos Portais ao alinhamento arquivístico
 ID147 - Portal do Acervo Acadêmico (Portaria nº 360, de 18 de maio de 2022)

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Planejamento das soluções	CPD e Setores solicitantes	Maio/2029	2/Analistas de TI, 1/Representante do setor solicitante.	
A2. Executar processos licitatórios ou de compra direta para as soluções/ferramentas definidas nos ETPs.	CPD e Setores solicitantes	Maio/2029	1/Administrador, 1/Técnico de TI, 1/Representante do setor solicitante.	
A3. Desenvolver, adquirir ou configurar as soluções de software.	CPD	Maio/2029	2/Analistas de TI	
A4. Homologar as soluções atendidas.	CPD e Setores solicitantes	Maio/2029	2/Analistas de TI, 1/Representante do setor solicitante.	

Indicadores				
I15.1 - Soluções de TIC (ferramentas de workflow e integrações) planejadas que foram implementadas e estão em operação			10	Peso: 100%

Meta 16 - Adaptar os sistemas de informação para suportar integralmente a emissão e o gerenciamento de Diplomas Digitais para os cursos de Pós-Graduação até o final de 2028				
Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Levantar requisitos técnicos e legais, definir o escopo das alterações no SIE e planejar o projeto de implementação.	DADS PRPG P	Dez/2028	3/Analistas de TI	
A2. Realizar as implementações necessárias, desenvolver novas funcionalidades (se preciso) e conduzir testes completos de funcionalidade, segurança e conformidade com as normas do diploma digital.	DADS PRPG P	Dez/2028	3/Analistas de TI	
A3. Implantar a solução do diploma digital no ambiente de produção	DADS PRPG P	Dez/2028	3/Analistas de TI	
Indicadores				
I16.1 - Emissão de Diploma Digital PG operacional			Sim	Peso: 100%

Meta 17 - Até dezembro de 2028, consolidar a gestão arquivística digital na UFSM, com base no e-Arq Brasil, garantindo destinação, preservação, integração e acesso qualificado aos documentos digitais.				
Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos	Recurso Orçamentário (R\$)
ID142 - Implementar os requisitos do E-Arq Brasil para os procedimentos de destinação de documentos e processos para eliminação ou guarda permanente.				
ID143 - Atualização do Plano de classificação				
ID144 - Consolidar a implantação do Archivematica				
ID148 - Solução para integração de digitalização de documentos da UFSM aos portais institucionais				
ID149 - Evoluir o PEN-SIE				

			(Quantidade/Competência)	
A1. Implementar nos sistemas os requisitos do e-Arq Brasil para destinação (eliminação/guarda).	CPD e DAG	Maio/2028	2/Analistas de TI, 2/Arquivistas.	--
A2. Implementar as funcionalidades de atualização dos instrumentos PCD e TTD no Portal de Documentos	CPD e DAG	Junho/2026	2/Analistas de TI, 2/Arquivistas.	--
A3. Consolidar a implantação e uso do Archivematica para preservação digital.	CPD e DAG	Maio/2028	1/Administrador, 1/Técnico de TI, 2/Arquivistas.	-
A4. Levantar e adequar os portais institucionais ao alinhamento arquivístico (ex: metadados, classificação).	CPD, DAG e Unidade responsável.	Dez/2028	2/Analistas de TI, 2/Arquivistas e 1/representante Unidade	--
A5. Desenvolver/Contratar solução para integração da digitalização aos portais institucionais.	CPD e DAG	Maio/2028	2/Analistas de TI, 2/Arquivistas.	-
Indicadores				
I17.1 - Funcionalidades e-Arq para destinação implementadas nos sistemas			Sim	Peso: 30%
I17.2 - Plano de Classificação e TTD atualizados			Sim	Peso: 10%
I17.3 - Percentual de acervo digital apto ao recolhimento, preservado no Archivematica			≥ 70%	Peso: 30%
I17.4 - Percentual de portais adequados ao alinhamento arquivístico			80%	Peso: 20%
I17.5 - Solução de integração da digitalização implantada e operacional			Sim	Peso: 10%

Meta 18 - Adequar as páginas prioritárias do site institucional e portais e as principais funcionalidades do App UFSM Digital aos padrões de acessibilidade (eMAG/WCAG) até maio de 2028.

Necessidades observadas: ID83 - Aprimorar os padrões de acessibilidade institucionais nos portais, aplicativos e sites institucionais				
Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Definir/Revisar e divulgar os padrões de acessibilidade institucionais.	CPD e Setores solicitantes	Maio/2028	2/Analistas de TI, 1/representante do setor solicitante.	
A2. Mapear páginas/funcionalidades prioritárias para adequação de acessibilidade.	CPD e Setores solicitantes	Maio/2028	1/Administrador, 1/Técnico de TI, 1/representante do setor solicitante.	
A3. Executar as adequações de acessibilidade mapeadas.	CPD e Setores solicitantes	Maio/2028	2/Analistas de TI, 1/representante do setor solicitante.	
A4. Realizar testes de acessibilidade periódicos.	CPD e Setores solicitantes	Maio/2028	1/Administrador, 1/Técnico de TI, 1/representante do setor solicitante.	
Indicadores				
I18.1 - Padrões de acessibilidade definidos/revisados e publicados.				
				Sim Peso: 40%
I18.2 - Todas as páginas/funcionalidades prioritárias mapeadas adequadas aos padrões de acessibilidade.				Sim 60%

Objetivo 5: Garantir a conectividade

Meta 19 - Até maio de 2029, aprimorar a gestão e a infraestrutura de conectividade da UFSM por meio da centralização dos projetos de cabeamento estruturado e Wi-Fi sob a responsabilidade do CPD, da normatização da instalação de links externos, da inclusão obrigatória da infraestrutura de rede nos projetos de novos prédios e da elaboração de um plano de reforma das redes de cabeamento existentes, garantindo padronização, eficiência e conformidade técnica institucional.

Necessidades observadas:
ID46 - Centralização dos projetos de cabeamento estruturado e Wi-Fi nas redes gerenciadas pelo CPD
ID49 - Normatizar instalação de links de internet externos
ID50 - Incluir a Instalação de internet cabeada e Wi-Fi em prédios novos no momento do projeto
ID51 - Elaboração de um Plano de reforma das redes de cabeamento estruturado dos prédios

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade /Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Centralização dos projetos de cabeamento e Wi-Fi sob gestão do CPD	CPD	Maio/2029	1/Gestor de TI	
A2. Normatização da instalação de links externos	CGTIC	Maio/2029	Membros do CGTIC.	
A3. Inclusão da infraestrutura de rede em projetos de novos prédios	CPD e PROIN FRA	Maio/2029	Representantes das duas unidades.	
A4. Elaboração do plano de reforma das redes de cabeamento	DS	Maio/2029	4/Analistas de TI, 4/Técnicos de TI	
Indicadores				
I19.1 - Percentual de projetos de cabeamento estruturado e Wi-Fi sob gestão do CPD			100%	Peso: 30%
I19.2 - Norma institucional aprovada para instalação de links externos			Sim	Peso: 20%
I19.3 - Percentual de novos projetos arquitetônicos que contemplam infraestrutura de rede			100%	Peso: 20%
I19.4 - Plano de reforma das redes de cabeamento estruturado aprovado			Sim	Peso: 30%

Meta 20 - Até maio de 2029, modernizar e expandir a infraestrutura de rede cabeada da UFSM, por meio da reforma do cabeamento estruturado em todos os prédios, substituição dos ativos de rede por equipamentos com suporte a gerenciamento centralizado e padrão Gigabit Ethernet, e atualização completa do backbone, assegurando 100% de conformidade com os requisitos técnicos definidos nos indicadores.

Necessidades observadas:

ID44 - Modernização da infraestrutura de rede

ID56 - Atualização do backbone principal da rede da UFSM

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade /Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Reformar e expandir o cabeamento estruturado nos prédios da instituição	DS	Maio/2029	2/Terceirizados, 1/Analista de TI, 2/Técnicos de TI	R\$ 1.315.000,00

A2. Atualização dos ativos de rede para modelos com suporte a gerenciamento centralizado e interfaces de comunicação em padrão Gigabit Ethernet	DS	Maio/2029	2/Terceirizados, 1/Analista de TI, 1/Técnico de TI	R\$ 1.500.000,00
A3. Expandir e modernizar o backbone da rede	DS	Maio/2029	2/Terceirizados, 2/Analistas de TI, 1/Técnico de TI	R\$ 267.000,00
Indicadores				
I20.1 - Percentual de ativos dentro dos requisitos			100%	Peso: 20%
I20.2 - Substituição dos switches do backbone			100%	Peso: 40%
I20.3 - Salas de Telecom modernizadas			100%	Peso: 40%

Meta 21 - Até maio de 2029, modernizar a infraestrutura de rede Wi-Fi da UFSM, ampliando a cobertura para ao menos 80% das áreas construídas dos campi e prédios da instituição, substituindo os pontos de acesso legados por equipamentos com tecnologia Wi-Fi 6 ou superior, e implementando Wi-Fi institucional com cobertura total nas Casas do Estudante Universitário (CEUs).

Necessidades observadas:

ID41 - Ampliação da cobertura de rede Wi-Fi em todos os prédios e áreas comuns da UFSM e nos Campi fora de sede

ID42 - Modernização na tecnologia do Wi-Fi

ID43 - Implementação de Wi-fi institucional nas CEUs

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade /Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Ampliar a cobertura WiFi	DS	Maio/2029	2/terceirizados, 2/Analistas de TI, 2/Técnicos de TI	R\$ 4.500.000,00
A2. Modernizar a infraestrutura de WiFi legada	DS	Maio/2029	2/terceirizados, 1/Analista de TI, 1/Técnico de TI	R\$ 618.000,00
A3. Implementar	DS	Maio/2029	2/terceirizados,	R\$100 mil para 1 prédio novo

Wi-Fi institucional nas CEUs			2/Analistas de TI, 2/Técnicos de TI	
Indicadores				
I21.1 - Percentual de cobertura de área construída		>= 80%	Peso: 40%	
I21.1 - Percentual de APs com Wi-Fi 6 ou mais atualizado (288 APs)		100%	Peso: 20%	
I21.1 - Percentual de cobertura de sinal em novos prédios (CEUs)		100%	Peso: 40%	

Meta 22 - Até maio de 2028, normatizar e adequar a infraestrutura de rede da UFSM para suportar soluções de Internet das Coisas (IoT), incluindo a definição de padrões técnicos, segurança e compatibilidade de conectividade, garantindo a disponibilidade de rede estruturada e sem fio capaz de atender aos requisitos operacionais de dispositivos IoT em todas as unidades da instituição.

Necessidades observadas:

ID45 - Implementação de rede para Internet das Coisas (IoT)

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade /Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Normatizar o uso de Internet das Coisas (IoT) na instituição	DS	Dez/2026	2/Analistas de TI, 2/Técnicos de TI	
A2. Adequar a infraestrutura de rede para suporte a IoT	DS	Mai/2028	2/terceirizados , 2/Analistas de TI, 2/Técnicos de TI	
Indicadores				
I22.1 - Existência de norma institucional aprovada para IoT		Norma publicada	Peso: 20%	
I22.1 - Percentual de unidades com infraestrutura de rede apta para IoT		100%	Peso: 80%	

Objetivo 6: Promover soluções de TIC para o apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

Meta 23 - Desenvolver e iniciar a implementação de uma estratégia de uso de Inteligência Artificial na instituição, identificando casos de uso prioritários, capacitando equipes e integrando soluções de IA em sistemas selecionados para otimizar processos e serviços até o final do PDTI.

Necessidades observadas: ID139 - Plano de Utilização de Inteligência Artificial ID140 - Integrar sistemas institucionais com Inteligência Artificial ID141 - Capacitação em Inteligência Artificial para os servidores				
Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
<i>A1. Diagnóstico e Definição de Casos de Uso: Mapear processos e áreas com potencial para aplicação de IA, identificar dados disponíveis e definir casos de uso prioritários.</i>	Grupo de Trabalho IA (GT-IA) / CPD/ Setores Diversos	Jul/2026	2/Especialistas em IA, servidores de Setores Diversos	
<i>A2. Elaboração do Plano de Uso de IA: Desenvolver o plano definindo visão, objetivos, diretrizes éticas, infraestrutura necessária, tecnologias e plano de implementação.</i>	Grupo de Trabalho IA (GT-IA) / CPD	Dez/2026	1/Gestor de TI, 2/Especialistas em IA, servidores de Setores Diversos	-
<i>A3. Pesquisar e avaliar ferramentas, plataformas e modelos de IA (gratuitos e comerciais) adequados aos casos de uso definidos.</i>	Grupo de Trabalho IA (GT-IA) / CPD	Dez/2026	2/Especialistas em IA, servidores de Setores Diversos, 2/Analistas de TI	-
<i>A4. Desenvolver e ministrar treinamentos introdutórios sobre IA baseados no plano de uso, suas aplicações e implicações éticas para servidores chave e interessados.</i>	Grupo de Trabalho IA (GT-IA)	Jul/2027	2/Especialistas em IA	-
<i>A5. Executar os projetos de IA com base nos casos de uso priorizados, integrando com sistemas existentes.</i>	CPD	Mai/2029	2/Especialistas em IA, 2/Analistas de TI	R\$700.000,00
Indicadores				

I23.1 - Plano Estratégico de IA Aprovado e Divulgado	Sim	Peso: 50%
I23.2 - Projetos de IA executados	80% dos levantados em A1	Peso: 30%
I23.3 - Número de Servidores Capacitados em Conceitos e Ferramentas Básicas de IA	3000	Peso: 20%

Meta 24 - Modernizar a infraestrutura e hardware do Moodle da UFSM através da migração para um serviço de infraestrutura em nuvem padronizado até o segundo semestre de 2026				
Necessidades observadas:				
Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Realizar Licitação para Registro de Preço de Servidores para ampliação de Processamento e Storage da Nuvem Privada da UFSM.	CPD	Dez/2025	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A2. Fornecer recursos e realizar empenho para aquisição dos Equipamentos Licitados	PROGRAD e PRA	Dez/2025		R\$400.000,00
A3. Receber equipamentos, instalar e disponibilizar os novos recursos de processamento e armazenamento na Nuvem Privada	CPD	Maio/2026	2/Analistas de TI	
A4. Preparar ambiente na nuvem privada, SO e Rede	CTE/CPD	Jun/2026	2/Analistas de TI, 1/Analista de Suporte	
A5. Instalar ambiente na nuvem privada, configurações e integrações funcionalidades.	CTE	Jun/2026	2/Analistas de TI	
A6. Realizar testes de validação (funcionais,	CTE	Jul/2026	2/Analistas de TI	

<i>integrações, performance e segurança)</i>				
<i>A7. Parar o Moodle e migrar dados e serviço para nova infraestrutura</i>	CTE	Jul/2026	<i>2/Analistas de TI</i>	
Indicadores				
<i>I24.1 – Aquisição dos Equipamentos</i>		<i>Sim</i>	<i>Peso: 40%</i>	
<i>I24.2 – Migração dos Serviços para nova infraestrutura de nuvem.</i>		<i>Sim</i>	<i>Peso: 60%</i>	

Meta 25 - Atualizar e otimizar o software da plataforma Moodle da UFSM, aprimorando usabilidade e integrações, e capacitando a comunidade até o primeiro semestre de 2027				
Necessidades observadas:				
<i>ID173 - Modernizar e aprimorar o Moodle Institucional, incluindo sua migração para a nuvem privada da UFSM, integração com o aplicativo UFSM Digital para notificações aprimoradas, implementação de login único e atualização para uma versão mais recente com melhor navegação e organização.</i> <i>ID174 - Oferecer capacitações, tutoriais e manuais com treinamentos rápidos e reciclagens para uso do Moodle</i>				
Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
<i>A1. Definir Escopo e Requisitos: Detalhar a versão do Moodle, funcionalidades desejadas, integrações (SSO, App).</i>	CTE/C PD	Set/2026	<i>2/Analistas de TI, 1/Analista de Suporte</i>	
<i>A2. Preparar ambiente de validação da nova versão de software do Moodle</i>	CTE/C PD	Nov/2026	<i>2/Analistas de TI, 1/Analista de Suporte</i>	
<i>A3. Desenvolvimento de ajustes e melhorias.</i>	CTE	Nov/2026	<i>2/Analistas de TI</i>	
<i>A4. Realizar testes funcionais, de performance, segurança e usabilidade da nova plataforma e integrações.</i>	CTE	Nov/2026	<i>2/Analistas de TI</i>	
<i>A5. Criar e publicar novos tutoriais, guias e vídeos para usuários (alunos e professores).</i>	CTE	Fev/2027	<i>2/Analistas de TI, 1/Instrutor de capacitações, 2/Assistentes de atendimento de Suporte Moodle</i>	
<i>A6. Comunicar o lançamento, disponibilizar a nova plataforma e fornecer suporte</i>	CTE	Fev/2027	<i>2/Analistas de TI, 2/Assistentes de</i>	

técnico.			atendimento de Suporte Moodle	
Indicadores				
I25.1 - Conclusão da Atualização de Versão do Moodle		Sim	Peso: 50%	
I25.2 - Implementação das integrações/funcionalidades definidas em A1		Sim	Peso: 30%	
I25.3 - Número de Participantes em Treinamentos/Acesso a Materiais de Apoio do Moodle		1000	Peso: 20%	

Meta 26 - Garantir o acesso a softwares proprietários necessários para as atividades acadêmicas e administrativas da UFSM, através de um processo de aquisição eficiente e alinhado às necessidades institucionais, até o final do ciclo deste PDTI				
Necessidades observadas: ID09 - Institucionalização do uso de softwares e sistemas ID151 - Aquisição de softwares proprietários para atividades acadêmicas e administrativas				
Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Levantamento anual das necessidades Institucionais	CPD	mai/2029	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A2. Definição dos softwares a serem considerados de catálogo	CPD	dez/2026	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A3. Licitação anual de softwares	CPD	mai/2029	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A6. Aquisição dos softwares disponibilizados	Unidades	mai/2029	1/Administrador, 1/Técnico de TI	R\$ 2.120.000,00
Indicadores				
I26.1 - Número de licitações de software de catálogo				4 Peso: 20%
I26.2 - Quantidade de licenças de software de catálogo adquiridas				100 Peso: 50%
I26.3 - Quantidade de aquisições de softwares “fora de catálogo”				4 Peso: 30%

Objetivo 7: Promover a prestação de serviços públicos e transparência das informações

Meta 27 - Implementar processo normatizado e automatizado para concessão, revogação e auditoria de acessos aos sistemas, baseado em portarias e perfis, até 2028

Necessidades observadas:

ID23 - Adequação permanente ao Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) do Governo Federal

ID38 - Normatizar revogação e concessão de acessos aos sistemas institucionais

ID77 - Evoluir Portais para atender as demandas da comunidade

ID87 - Automação da atualização dos perfis de acesso aos portais e SIE conforme as portarias de designação e outros

ID89 - Ampliação das funcionalidades do SIE Web

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Normatizar os procedimentos de solicitação, concessão e revogação de acessos.	DADS, PROGEP e DauSU	Dez/2026	3/Analistas de TI, 2 Gestor de pessoas	
A2. Desenvolver/Configurar ferramenta para automação da atualização dos perfis de acesso.	DADS, DauSU	Dez/2026	1/Analistas de TI	
A3. Realizar auditorias periódicas de perfis de acesso.		Mai/2028		

Indicadores

I27.1 - Norma de gestão de acessos publicada e divulgada	Sim	Peso: 50%
I27.2 - Porcentagem de sistemas e funcionalidades identificados mapeados	100%	Peso: 20%
I27.3 - Sistema de automação de perfis de acesso implantado e operacional	Sim	Peso: 30%

Meta 28 - Implementar as 8 funcionalidades mais solicitadas pela comunidade no aplicativo UFSM Digital até maio de 2028

Necessidades observadas:

ID78 - Evoluir aplicativo UFSM Digital para atender as demandas da comunidade

ID83 - Aprimorar os padrões de acessibilidade institucionais nos portais, aplicativos e sites institucionais

ID105 - Melhorar aplicativo patrimonial. Sistema mais prático de conferência patrimonial. Aplicativo integrado ao SIE ou outro sistema da UFSM que pudesse importar e exportar dados, inclusive com geolocalização e históricos, para fins de praticidade na conferência patrimonial.

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)

			<i>(Competência)</i>	
A1. Identificação de funcionalidades para evolução/inclusão no App UFSM Digital utilizando a lista de demandas obtidas durante o processo de elaboração do PDTI e outras ferramentas	DADS DauSU U	Contínuo	3/Analistas de TI	
A2. Desenvolver e implementar as funcionalidades priorizadas	DADS	Mai/2028	3/Analistas de TI	
Indicadores				
I28.1 - Quantidade de funcionalidades novas no App			8	Peso: 100%

Meta 29 - Desenvolver e implementar um sistema de controle de bolsas integrado ao SIE Web até o final do primeiro semestre de 2027, que atenda integralmente aos requisitos da Resolução 176/2024/UFSM para a manutenção de informações de bolsas e bolsistas, incluindo o controle de benefícios recebidos.

Necessidades observadas:

ID77 - Evoluir Portais para atender as demandas da comunidade

ID89 - Ampliação das funcionalidades do SIE Web

ID112 - Sistema de gerenciamento de bolsistas/bolsas, melhor disposição das informações, controlar benefícios recebidos (resolução 176)

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Identificação dos requisitos e funcionalidades para atendimento à Resolução 176/2024/UFSM	DADS, DauSU e PROPLA N	Dez/2025	3/Analista s de TI, 1/Gestor PROPLA N	
A2. Desenvolvimento de funcionalidades para a manutenção de bolsas e bolsistas em acordo à Resolução 176/2024/UFSM	DADS, DauSU e PROPLA N	Set/2026	3/Analista s de TI, 1/Gestor PROPLA N	
A3. Desenvolvimento de funcionalidades para a solicitação de bolsas	DADS	Mar/2027	2/Analista s de TI	
A4. Desenvolvimento de painéis de	DADS e	Jun/2027	2/Analista s de TI	

<i>acompanhamento da distribuição de bolsas</i>	DauSU			
Indicadores				
I29.1 - Sistema de manutenção de bolsas e bolsistas em acordo à Resolução 176/2024/UFSM		Sim	Peso: 40%	
I29.2 - Sistema de solicitação de bolsas		Sim	Peso: 40%	
I29.3 - Painéis de acompanhamento		Sim	Peso: 20%	

Objetivo 8: Implantar a Governança de TIC

Meta 30 - Estabelecer um processo unificado e abrangente de Gestão de Riscos de TI e Segurança da Informação em todo o CPD até o final do segundo semestre de 2027, garantindo a identificação, avaliação, tratamento e monitoramento contínuo dos riscos.

Necessidades observadas:

ID12 - Evoluir Gestão de Riscos de TI

ID34 - Gestão de Riscos de SI

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Revisar o processo existente, definir o framework unificado (TI & SI) e o escopo de aplicação no CPD.	CPD	Dez/2025	1/Analista de Segurança, Gestores de todos os setores	-
A2. Mapear ativos críticos, identificar ameaças/vulnerabilidades e realizar avaliação inicial de riscos em todos os setores do CPD.	CPD	Jul/2026	1/Analista de Segurança, Representantes de todos os setores	-
A3. Criar planos para mitigar, aceitar, transferir ou evitar riscos identificados.	CPD	Dez/2026	1/Analista de Segurança, Representantes de todos os setores	
A4. Implementar as ações e controles definidos nos planos de tratamento de risco.	CPD	Jul/2027	Equipes e Gestores de todos os setores	-
A5. Implementar programa contínuo de gestão de riscos e responsabilidades para	CPD	Contínuo	1/Analista de Segurança, Gestores de	-

toda a equipe do CPD.			todos os setores	
Indicadores				
I30.1 - Divisões do CPD com processos de gestão de riscos de TI e SI implementados e documentados.		3	Peso: 100%	

Meta 31 - Elaborar e consolidar o Plano Plurianual de Compras de TI, até o final de 2025, com foco em planejamento estratégico de aquisições de bens e serviços de tecnologia da informação, alinhado às diretrizes institucionais, orçamentárias e legais.

Necessidades observadas:

- ID03 - Orçamento destacado/específico para TI
- ID09 - Institucionalização do uso de softwares e sistemas
- ID22 - Maior transparência no acompanhamento, execução e implementação do PDTI
- ID36 - Implementar um WAF(Web Application Firewall) - sites e portais.
- ID37 - Licenças e contratação de novos firewalls para 2028 (end of life).
- ID40 - Aquisição de sistema de verificação de vulnerabilidades
- ID41 - "Ampliação da cobertura de rede Wi-Fi em todos os prédios e áreas comuns da UFSM e nos Campi fora de sede"
- ID42 - Modernização na tecnologia do Wi-Fi
- ID43 - Implementação de Wi-fi institucional nas CEUs
- ID44 - Modernização da infraestrutura de rede
- ID47 - Aquisição de equipamento e software Licenças para análise e planejamento de redes Wi-Fi
- ID53 - "Prevenção e Combate a Incêndio para Ambientes de Missão Crítica - Datacenters 1, 2 e 3 "
- ID54 - Modernização da Infraestrutura de Servidores dos Datacenters
- ID55 - Retrofit do datacenter Tier 2(energia elétrica, refrigeração, telecomunicações, proteção anti-incêndio, controle de acesso)
- ID56 - Atualização do backbone principal da rede da UFSM
- ID60 - Aquisição e manutenção de equipamentos para o datacenter (energia elétrica, refrigeração, telecomunicações, proteção anti-incêndio, controle de acesso)
- ID66 - Adquirir switches com portas 40/100 Gbit/s para o DataCenter
- ID73 - Contratação de serviço de armazenamento na nuvem que atenda a demanda crescente(GWFE).
- ID74 - Contratação de nuvem para hospedagem de projetos das unidades
- ID150 - Elaboração de lista de prioridades de aquisição secundárias para aproveitar TED/Editais do governo
- ID151 - Aquisição de softwares proprietários para atividades acadêmicas e administrativas
- ID152 - Projetor novo para o Planetário
- ID153 - Scanner digitalização do acervo de plantas da UFSM
- ID154 - Atualização de computadores p/ uso dos servidores do CPD
- ID155 - Aquisição de equipamentos para as salas de aula (projetores, lousa digital, equipamento de áudio)
- ID156 - Equipamentos para videoconferência
- ID157 - Contratação de impressões com sistemas com cotas
- ID158 - Elaboração do Plano Plurianual de Compras do CPD
- ID160 - Plano de atualização dos equipamentos TI em todos os Campi da UFSM (computadores)
- ID175 - Novos laboratórios de informática

Ação	Respo	Prazo	Recursos	Recurso Orçamentário (R\$)
------	-------	-------	----------	----------------------------

	<i>Responsável</i>		<i>Humanos (Quantidade/Competência)</i>	
A1. Diagnóstico da capacidade de execução de projetos de aquisição da equipe interna	CPD	Out/2025	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A2. Definição de projetos com possibilidade de execução por outras equipes	CPD	Out/2025	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A3. Definição das prioridades a serem atendidas conforme expectativa orçamentária	CPD	Out/2025	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A4. Aprovação do plano plurianual pela Direção	CPD	Dez/2025	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A5. Publicação do plano plurianual	CPD	Dez/2025	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A6. Revisões do PPC	CPD	Anual	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
Indicadores				
I31.1 - Publicação do PPC				Sim Peso: 10%
I31.2 - Quantidade de necessidades contempladas pelo PPC				30 Peso: 20%
I31.3 - % de projetos previstos no PPC com execução				100% Peso: 70%

Meta 32 - Elaborar e consolidar, até o final de 2026, processo de aquisição de TIC via PEN e manual para contratação de softwares, visando melhor aderência às normativas vigentes.

Necessidades observadas:

ID100 - Adaptação dos sistemas de TIC para atender às exigências do decreto de governança nas contratações, garantindo conformidade legal e estratégica.

ID161 - Implantação do processo de solicitação compras tic (PEN)

ID159 - Elaboração do Manual de Contratação de Softwares

ID164 - Centralização do levantamento, aquisição, gestão e disponibilização de softwares licenciados, com orçamento dedicado e licenciamento otimizado para atender às demandas institucionais.

<i>Ação</i>	<i>Responsável</i>	<i>Prazo</i>	<i>Recursos Humanos (Quantidade/C)</i>	<i>Recurso Orçamentário (R\$)</i>

			Competência)	
A1. Levantamento de normas e boas práticas de contratação	CPD	Jan/2026	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A2. Definição dos fluxo de contratação e inserção no PEN	CPD/D AG	Jan/2026	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A3. Consulta às unidades demandantes sobre necessidades específicas	CPD	Mai/2026	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A4. Redação da minuta do manual de contratação de softwares	CPD	Jul/2026	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A5. Validação com setores jurídicos e de compras	CPD	Jul/2026	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A6. Revisão final e padronização do documento	CPD	Ago/2026	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
A7. Aprovação institucional	CPD	Anual	1/Administrador, 1/Técnico de TI	
Indicadores				
I32.1.1 - Processo de solicitação de aquisição TIC implementado via PEN				Sim Peso: 30%
I32.1.2 - Manual finalizado e aprovado				Sim Peso: 30%
I32.3 - Percentual de unidades cientes do conteúdo do manual				100% Peso: 10%
I32.4 - Número de capacitações realizadas				3 Peso: 10%
I32.5 - Satisfação dos servidores com o manual (via pesquisa)				≥ 80% de avaliação positiva Peso: 20%

Meta 33 - Garantir a inclusão planejada e padronizada de soluções de Tecnologia da Informação nos contratos de serviços terceirizados da UFSM até Jun/2028.

Necessidades observadas:

ID163 - Prever soluções de TI dentro dos contratos na universidade (ex: portaria, limpeza, videomonitoramento), analisar impacto, padrão de especificação.

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Levantamento de contratos atuais com escopo que envolva ou possa envolver recursos de TI	CPD	Jun/2028	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A2. Identificação dos pontos de uso de TI nos contratos (softwares, sensores, redes, câmeras etc.)	CPD	Jun/2028	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A3. Análise de impacto técnico e de segurança da informação das soluções utilizadas por terceiros	CPD	Jun/2028	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A4. Definição de cláusulas modelo e diretrizes para inclusão em novos contratos e editais	CPD	Jun/2028	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A5. Capacitação de equipes de compras e setores requisitantes sobre os novos padrões	CPD	Jun/2028	1/Administrador, 1/Analista de TI	
A6. Monitoramento contínuo da aplicação dos padrões em novos contratos e revisões contratuais	CPD	Jun/2028	1/Administrador, 1/Analista de TI	
Indicadores				
I33.1 - Percentual de contratos mapeados com uso direto ou indireto de TI				
				100% Peso: 50%
I33.2 - Percentual de novos contratos com cláusulas de TI padronizadas				
				>50% Peso: 30%
I33.3 - Percentual de responsáveis capacitados sobre o novo modelo				
				>50% Peso: 20%

Meta 34 - Implementar a estratégia de governança digital da UFSM, por meio da elaboração do PTD e PDA, assim como a implantação do PPSI, até março de 2029.

Necessidades observadas:

ID04 - Plano de Dados Abertos

ID05 - Plano de Transformação Digital

ID06 - Desenvolver e implantar a governança de TIC

ID23 - Adequação permanente ao Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) do

Governo Federal				
Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Verificar a situação atual do Plano de Transformação Digital e Plano de Dados Abertos	CPD	Out/2025	Direção CPD	
A2. Designar grupo de trabalho (ordem de serviço) para elaborar/actualizar plano de transformação digital e plano de dados abertos	CPD	Dez/2025	Direção do CPD	
A3. Elaborar/Atualizar Plano de transformação digital.	Grupo de Trabalho	Mar/2026	Equipe do Grupo de Trabalho	
A4. Elaborar/Atualizar Plano de dados Abertos	Grupo de Trabalho	Jul/2026	Equipe do Grupo de Trabalho	
A5. Monitorar implantação do PPSI	Estrutura de Governança do PPSI	07/2029	Gestor de TI Gestor de Segurança Encarregado de dados Gestor da DADS Gestor da DauSU Controle Interno	
Indicadores				
I34.1 - Plano de Transformação Digital Aprovado			Sim	33,4%
I34.2 - Plano de Dados Aberto Aprovado			Sim	33,3%
I34.3 - Percentual de controles definidos na Meta 09 implementados			100%	Peso: 33,3%

Meta 35 - Formalizar a governança e ampliar a atuação da Rede Comunitária de Educação e Pesquisa de Santa Maria (Redecomep), consolidando seu comitê gestor, estabelecendo modelo de consórcio com instituições participantes, integrando novos membros e elaborando um plano estratégico para sua expansão e sustentabilidade até 2029

Necessidades observadas:

ID52 - Evoluir Rede Comunitária de Educação e Pesquisa por meio do Programa RedeComep

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade /Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A11.1 - Formalizar o comitê gestor da Redecomep como instância permanente com regimento aprovado	CPD	Set/2026	Diretor CPD Diretor Suporte Proplan Pra	
A11.2 - Elaborar e assinar um Acordo de Cooperação Técnica entre as instituições participantes	Comitê Gestor	Fev/2027	Membros do Comitê Gestor	
A11.3 - Integrar pelo menos 3 novas instituições à Redecomep	Comitê Gestor	Jul/2029	Membros do Comitê Gestor	
A11.4 - Desenvolver e aprovar um Plano Estratégico de Expansão e Sustentabilidade da rede	Comitê Gestor	Jul/2029	Membros do Comitê Gestor	
A11.5 - Criar sistema de inventário e monitoramento da infraestrutura da Redecomep	Comite Gestor	Jul/2029	Membros do Comitê Gestor	
Indicadores				
I35.1 - Existência de regimento interno aprovado do comitê gestor			Sim	Peso: 20%
I35.2 - Número de instituições com acordo de cooperação formalizado			≥ 5 instituições	Peso: 20%
I35.3 - Número de novas instituições integradas à Redecomep			≥ 3 novas	Peso: 20%
I35.4 - Existência de Plano Estratégico aprovado			Sim	Peso: 20%
I35.5 - Percentual da infraestrutura da rede documentada e monitorada no sistema			100%	Peso: 20%

Meta 36 - Estruturar a governança de dados no âmbito da instituição até 2029

Necessidades observadas: ID02 - Estruturar a governança de dados no âmbito da instituição				
Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
A1. Definição de princípios e metas de governança de dados e mapeamento de requisitos regulatórios (LGPD, MEC, etc)	CPD / LGPD	Mar/2026	Gestor de TI Gestor de Segurança Encarregado de dados Gestor da DADS Gestor da DauSU Controle Interno	-
A2. Criação e formalização da estrutura de governança - Comitê de Governança de Dados	CPD	Maio/2026	Gestor de TI Gestor de Segurança Encarregado de dados	-
A3. Realizar o diagnóstico dos dados - fontes de dados (acadêmica, pessoal, pesquisa, etc)	Comitê de Governança de dados	Mar/2027	Grupo de Trabalho do Comitê	-
A4. Classificar e Catalogar os dados	Comitê de Governança de dados	Jul/2027	Grupo de Trabalho do Comitê	-
A5. Criação de políticas de governança de dados	Comitê de Governança de dados	Dez/2027	Grupo de Trabalho do Comitê	
A6. Implementar os controles de acesso (revisão de perfis - docentes, discentes, gestores, técnico administrativos, coordenadores, etc - e permissões de acesso)	Comitê de Governança de dados	Maio/2028	Grupo de Trabalho do Comitê e CPD	
A7. Avaliação de ferramentas de gestão de	Comitê de	Set/2028	CPD	R\$300.000,00/ano

<i>dados (Collibra, Teland, Apache Atlas, etc)</i>	<i>Governança de dados</i>			
<i>A8. Possibilidade de Integração com portais e SIE</i>	<i>CPD</i>	<i>Jan/2029</i>	<i>Divisão de Desenvolvimento e Análise de Sistemas</i>	
<i>A9. Possibilidade de desenvolvimento de plataforma própria de governança</i>	<i>Comitê de Governança de dados / CPD</i>	<i>Jun/2029</i>	<i>Comitê de Governança de dados / CPD</i>	
Indicadores				
<i>I36.1 - Existência do Comitê de Governança de Dados</i>			<i>Sim</i>	<i>Peso: 20%</i>
<i>I36.1 - Política de Governança de Dados Aprovada</i>			<i>Sim</i>	<i>Peso: 40%</i>
<i>I36.1 - Integração ou Desenvolvimento de Plataforma de Governança de Dados</i>			<i>Sim</i>	<i>Peso: 40%</i>

Meta 37 - Realizar a Reestruturação do CPD até 2028 e possuir orçamento específico para a TI até 2029.

Necessidades observadas:

ID01 - Adequação da proposta de reestruturação do CPD

ID03 - Orçamento destacado/específico para TI

ID13 - Revisar Missão, Visão, Valores e Objetivos Estratégicos da TIC

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)
<i>A1. Sensibilizar a gestão da UFSM da necessidade de reestruturação do CPD</i>	<i>CPD</i>	<i>Dez/2026</i>	<i>Direção do CPD</i>	<i>-</i>
<i>A2. Revisar a proposta de reestruturação do CPD</i>	<i>CPD</i>	<i>Dez/2026</i>	<i>Gestor de TI Gestor da DADS Gestor da DauSU Gestor Suporte</i>	<i>-</i>

			<i>Demais funções gratificadas do CPD</i>	
A5. Reavaliar a missão, visão, valores e objetivos	CPD	Dez/2026	Gestor de TI Gestor da DADS Gestor da DauSU Gestor Suporte <i>Demais funções gratificadas do CPD</i>	
A3. Garantir o número de funções gratificadas para a estrutura proposta	CPD	Dez/2026	Direção do CPD	-
A4. Encaminhar o processo de reestruturação do CPD	CPD	Fev/2027	Direção do CPD	-
A5. Sensibilizar a gestão da UFSM a par do orçamento dedicado a TI				
A5.1 Alinhamento estratégico: como a TI contribui diretamente para as metas institucionais	CPD	Jul/2026	Gestor de TI Gestor da DADS Gestor da DauSU Gestor Suporte <i>Demais funções gratificadas do CPD</i>	
A5.2 Demonstração de Benefícios: Redução de custos operacionais, Minimização de riscos institucionais, Ganho na qualidade dos serviços oferecidos	CPD	Set/2026	Gestor de TI Gestor da DADS Gestor da DauSU Gestor Suporte <i>Demais funções gratificadas do CPD</i>	

A5.3 Benchmarking e casos reais:	CPD	Out/2026	Gestor de TI Gestor da DADS Gestor da DauSU Gestor Suporte Demais funções gratificadas do CPD	
A5.4 Proposta e Apresentação estratégica	CPD	Dez/2026	Gestor de TI Gestor da DADS Gestor da DauSU Gestor Suporte Demais funções gratificadas do CPD	
A5.5 Articulação de apoio interno	CPD	Jul/2029	Direção do CPD	
Indicadores				
I37.1 - Minuta de proposta de reestruturação			Sim	Peso: 10%
I37.2 - Abertura de processo de reestruturação do CPD			Sim	Peso: 50%
I37..3 - TI como unidade gestora com orçamento dedicado			Sim	Peso: 40%

Meta 38 - Estabelecer um Plano de Continuidade de Negócios de TI (PCN-TI) completo e testado até maio de 2029, cobrindo 100% dos serviços de TI críticos identificados, com RTO (Recovery Time Objective) e RPO (Recovery Point Objective) definidos e validados, e um programa de manutenção e atualização contínua do plano.

Necessidade atendidas:

ID07 - Desenvolver o plano de continuidade do negócio de TI

ID21 - Aprimorar a relação entre as estruturas de TI da UFSM e o CPD, promovendo descentralização, comunicação eficiente e notificações sobre indisponibilidade e manutenções programadas.

ID86 - Minimizar períodos de indisponibilidade por problemas técnicos e ou atualização dos sistemas

Ação	Responsável	Prazo	Recursos Humanos (Quantidade/Competência)	Recurso Orçamentário (R\$)

A1. Estruturar o projeto e desenvolver a Política de PCN-TI.	Gestor de TI/ Equipe de Gerenciamento de PCN-TI	Set 2025 / Jun 2026	Gestores/ 3 Analistas de TI, 1/Analista de Segurança	
A2. Conduzir Análise de Impacto no Negócio (BIA) e Avaliação de Riscos.	Equipe de Gerenciamento de PCN-TI	Jul 2026 / Dez 2026	3/Analistas de TI, 1/Analista de Segurança	
A3. Desenvolver Estratégias, Planos de Resposta e Recuperação de Desastres.	Equipe de Gerenciamento de PCN-TI / DADS /DS	Jan 2027 / Jun 2027	5/Analistas de TI, 1/Analista de Segurança	
A4. Implementar soluções técnicas de recuperação e desenvolver plano de testes.	Equipe de Gerenciamento de PCN-TI / DADS /DS	Jul 2027 / Dez 2027	4/Analistas de TI	
A5. Implementar plano de manutenção preventiva e de atualização de infraestrutura e sistemas.	Equipe de Gerenciamento de PCN-TI / DADS /DS	Jul 2027 / Dez 2027	4/Analistas de TI	
A6. Realizar testes iniciais, treinar equipes e ajustar planos.	Equipe de Gerenciamento de PCN-TI / DADS /DS	Jan 2028 / Jun 2028	6/Analistas de TI	
A7. Estabelecer	Equipe	Jul 2028 /	2/Analista	

<i>programa de manutenção e melhoria contínua (testes/revisões).</i>	<i>de Gerenciamento de PCN-TI</i>	<i>Maio 2029 (Início da operação contínua)</i>	<i>s de TI</i>	
<i>I38.1 - Percentual de Serviços Críticos com RTO/RPO definidos e DRP aprovado.</i>			<i>100%(até Dez 2027)</i>	<i>Peso: 40%</i>
<i>I38.2 - Taxa de Sucesso em Testes de Recuperação de Desastres/Continuidade (%).</i>			<i>>95% (a partir de Jun 2028)</i>	<i>Peso: 40%</i>
<i>I38.3 - Frequência de Revisão e Atualização do PCN-TI (Conforme política estabelecida).</i>			<i>Anual (a partir de 2029)</i>	<i>Peso: 20%</i>