**Reunião 16/05/2017**

**Presentes:** João Wendt, Julio Perobelli, Camila Ortiz, Bruna Rigon, Pedro Jacobi, Iasmim Teixeira, Ricardo Steffenello, Bianca Chaves, Laura Cioccari.

**Pautas:**

1. **Projeto SADEP - GAP**

É necessário fazer um projeto a respeito da SADEP para que os membros do DACEP possam receber horas de organização. João vai enviar uma planilha para que todos preencham com as tarefas feitas e estimativa de data, pra gerar um cronograma. Prazo: terça 23/05/2017. Bianca, Pedro e João vão ajudar a escrever o projeto.

1. **Pesquisa de satisfação**

Pauta informativa a respeito da PS. Feedback bom dos professores a respeito da SADEP. No geral, a média da nota da PS está boa. Divulgar os resultados pro pessoal até terça 23/05/2017.

1. **Visitas técnicas**

Bianca Reichert apresentou a oportunidade de visita técnica na Brunning, em Panambi (metal-mecânica). Iasmim vai entrar em contato até terça 23/05 com a Bianca e com o Hoss, já que o professor costuma fazer essa visita na cadeira de SP I.

Julio tem o contato com a empresa Prato Fino, em São Borja. Vai entrar em contato até o dia 23/05.

1. **Curso de MS Project**

Leonardo Fabrin se colocou à disposição para ministrar o curso, de preferência em um sábado, já que ele normalmente está na cidade. Só vai cobrar a gasolina. Cobrar inscrição de 15-20 reais, oferecer coffee para os inscritos.

Problema: infraestrutura. LECAP não abre no sábado e não possui o programa instalado nos computadores.

Alternativa: pessoal trazer notebooks com o programa instalado. Fazer tutorial para instalação do programa.

Expectativa: 20 a 25 pessoas.

Bruna vai entrar em contato pra saber a disponibilidade do palestrante.

Julio vai falar com o Basso (monitor do LECAP) pra ver a possibilidade de fazer o curso lá.

Dia 23/05 definir sobre a infra, depois de saber da data disponível do palestrante.

1. **Eleições DCE**

Conscientização do pessoal do curso a respeito da importância de votar na eleição do DCE. Passar informação a respeito das chapas, entrar em contato para saber as propostas sobre ciência, tecnologia, nosso curso em específico, etc. e divulgar na página do DACEP.

1. **Sobras de comida da SADEP**

Camila irá jogar fora hoje, após a reunião. Laura levará dois pacotes de mignonzinho para casa.

1. **Melhorando**

Morgana entrou em contato com o Pedro sobre o Melhorando, quer ajuda para organizar (visita guiada e apresentação pros bixos), caso ela siga ministrando a disciplina de Introdução à EP.

Palestra com pessoal que já se formou, empresas juniores, SAI. Entrar em contato com a Morgana pra trazer novas ideias (AIESEC, Liga i9, etc.).

Pedro vai falar com a Morgana na quarta, dia 24/05.

1. **Fechamento SADEP: contas foram pagas? coisas foram entregues?**

Perguntar pra Sarah se ela pagou o Anderson (Bianca vai falar com ela).

1. **Certificados e fotos do evento**

Certificados estão prontos, Bianca vai mandar imprimir até 23/05/2017. Entrar em contato com o Vinicius, caso ele não possa, levar na gráfica.

Bianca vai tornar o link do drive das fotos público e fazer um post até 23/05/17.

1. **SIGEPRO e ENEGEP**

Ônibus estão garantidos.

SIGEPRO:

Laura vai ver hotel em Novo Hamburgo para o SIGEPRO até 30/05/2017 (desconto, hoteis parceiros do evento, preços, número de pessoas por quarto, check-in e check-out, condições de pagamento e reserva).

Fazer post na página divulgando fim da submissão de artigos no SIGEPRO no dia 22/05 (compartilhar da página do SIGEPRO - Bruna - até 19/05).

Pagamento por depósito na conta da Sarah **apenas**.

ENEGEP:

Hotel, etc. fica como responsabilidade da próxima gestão.

1. **Polos**

Prazo: 45 dias, 30/05/2017.

1. **Jaquetas**

Prazo de 30 dias úteis fecha no dia 19/05/2017. Bianca vai falar com a Begair pra entregar na loja no Royal segunda dia 22, ou de manhã no dia 19 para Camila ou Julio na UFSM.

1. **Entrega das cuias**

Fazer post divulgando entrega das cuias porque várias ainda não foram entregues. Camila vai fazer até o dia 18/05 - quinta.