



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CAMPUS CACHOEIRA DO SUL
PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO
CURSO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA
NORMAS DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

NORMAS DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

TÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O TCC consiste em uma pesquisa individual visando ao aprofundamento de temáticas pertinentes à área de estudo, no âmbito do Curso de Bacharelado em Engenharia Agrícola da UFSM-CS, sob a orientação de um professor, podendo ser:

- I - Investigação Científica;
- II - Estudo de Caso;
- III - Revisão de Literatura.

Art. 2º O objetivo geral do TCC é proporcionar aos alunos a oportunidade de demonstrar a vivência e o aproveitamento do Curso, o aprofundamento temático, o estímulo à produção científica, a consulta de bibliografia especializada e o aprimoramento da capacidade de interpretação em sua área de formação profissional.

Art. 3º As datas para todas as atividades referentes ao TCC serão definidas na 1ª reunião do Colegiado de Curso, em cada semestre.

TÍTULO II
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 4º Os trâmites legais relacionados ao TCC será feito pela coordenação, conforme as decisões tomadas no âmbito do colegiado do curso:

- I - convocar, sempre que necessárias reuniões com os professores orientadores e/ou alunos matriculados na respectiva disciplina;
- II - sugerir professores orientadores para os alunos que não os tiverem;
- III - elaborar a programação das datas de defesas do TCC;
- IV - encaminhar aos professores os seus respectivos orientandos, a distribuição equitativa de orientandos;
- VI - organizar as bancas examinadoras para as defesas e publicá-las;
- VII - tomar, no âmbito de sua competência, todas as medidas necessárias ao efetivo cumprimento desta Resolução.

CAPÍTULO I
DOS PROFESSORES ORIENTADORES

Art. 5º O TCC será desenvolvido sob a orientação de um professor do Magistério Superior Efetivo, 40 horas, com Dedicção Exclusiva da Universidade Federal de Santa Maria, lotado no Campus de Cachoeira do Sul.

Parágrafo Único. A escolha do Orientador dar-se-á, inicialmente, no Curso de origem e em seguida em outros cursos, cujo professor se vincule à temática que o aluno deseja realizar seu TCC.

Art. 6º Cabe ao aluno escolher o professor orientador, devendo, para esse efeito, realizar o convite levando em consideração os prazos estabelecidos pelo Colegiado de Curso.

Parágrafo Único. O orientador deverá oficializar o aceite de orientação nos prazos estabelecidos no calendário das atividades do TCC encaminhando ofício ao Coordenador, contendo o tema do TCC e devidamente assinado pelo professor orientador

e aluno orientando, logo após a confirmação da matrícula.

Art. 7º Cada professor pode orientar até 05(cinco) alunos por ano.

Art. 8º A troca de orientador só é permitida quando outro docente assumir formalmente a orientação, mediante concordância expressa do professor substituído, procedendo-se a comunicação oficial ao Coordenador.

Art. 9º. São deveres do professor orientador:

- I - comparecer às reuniões convocadas pelo Coordenador de TCC;
- II - orientar o conteúdo do TCC de modo que represente acréscimo de conhecimentos para o autor e para a instituição, concluindo sua realização dentro do prazo estabelecido;
- III - participar das bancas para as quais estiverem designados, em especial as de seus orientados;
- IV - assinar, com os demais membros das bancas examinadoras, os pareceres finais das sessões de defesas;
- V - informar ao coordenador de TCC, no início do semestre, os alunos que não estão desenvolvendo as atividades;
- VI - informar ao Coordenador, no início do semestre/ano letivo, o horário de atendimento destinado aos seus orientados.
- VII - cumprir e fazer cumprir as Normas.

Art. 10º. A responsabilidade pela elaboração do TCC é do aluno, o que não exime o professor orientador de desempenhar adequadamente, dentro das normas definidas, as atribuições e deveres decorrentes da sua atividade de orientação.

CAPÍTULO II

DOS ALUNOS EM FASE DE REALIZAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 11º. É considerado aluno em fase de realização do TCC, todo aquele regularmente matriculado na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 12º. Para matricular-se na disciplina de TCC, o aluno deverá atender os pré-requisitos do Curso de Engenharia Agrícola.

Parágrafo Único. O não cumprimento do disposto no *caput* deste artigo implica no indeferimento da matrícula na disciplina pelo Colegiado de Curso.

Art. 13º. O aluno em fase de realização do TCC tem, entre outros, os seguintes deveres:

- I - frequentar as aulas e reuniões convocadas pelo Coordenador do Curso ou pelo seu orientador;
- II - manter contatos semanais com o professor orientador, para discussão e aprimoramento de sua pesquisa, devendo justificar eventuais faltas;
- III - cumprir o calendário divulgado semestralmente pelo Colegiado do Curso referente às atividades do TCC;
- IV - elaborar versão final do seu TCC, de acordo com a normatização presente e as instruções de seu orientador;
- V - entregar na Secretaria Acadêmica 01 (uma) cópia do ofício de aceite, devidamente assinado pelo professor orientador, em até 05 dias após a confirmação da matrícula em TCC;
- VI - entregar na Secretaria Acadêmica, 20 dias antes da defesa, 03(três) cópias de seu TCC, para serem remetidas aos membros da banca examinadora;
- VII - comparecer em dia, hora e local determinado para apresentação pública da versão final de seu TCC, perante banca examinadora;
- VIII - elaborar e entregar, após a defesa, a versão definitiva de seu TCC, a qual consiste de 02(duas) cópias impressas e 01 (uma) em CD-ROM, na Secretaria do Curso, no prazo estabelecido pelo Colegiado de Curso, para ser enviado à biblioteca.
- IX. Cumprir e fazer cumprir as Normas.

TÍTULO III

CAPÍTULO I DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Seção I Das Etapas do Trabalho de Conclusão de Curso

Art. 14°. O TCC compreende duas etapas:

I - a primeira etapa compreende a elaboração do projeto junto ao seu orientador e entrega na Secretaria de Curso o ofício contendo o título do TCC devidamente assinado pelo professor orientador e aluno orientando, logo após a confirmação da matrícula;

II - a segunda etapa compreende a elaboração, conclusão e defesa do TCC perante banca examinadora.

Seção II Da Primeira Etapa do Trabalho de Conclusão de Curso

Art. 15°. O aluno deve elaborar, junto a seu orientador, o tema do seu TCC, seguindo o disposto no Art. 06, parágrafo único, Art. 13 e Art. 14, inciso V.

Art. 16°. A entrega do ofício contendo o tema do TCC, que trata o inciso V do Art. 14, deve ser realizada logo após a confirmação da matrícula, para apreciação e aprovação do mesmo pelo Colegiado de Curso na primeira reunião a ser realizada na primeira semana após o início das aulas.

Art. 17°. Aprovado o tema do TCC, a mudança do mesmo somente será permitida mediante a elaboração de um novo e preenchidos os seguintes requisitos:

I - ocorrer a mudança desde que em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data de início do período letivo;

II - haver aprovação expressa do professor orientador;

III - existir a concordância do professor orientador em continuar com a orientação, ou a concordância expressa de outro docente em substituí-lo;

IV - haver a aprovação do Colegiado de Curso.

Parágrafo Único: Pequenas mudanças que não comprometem as linhas básicas do tema proposto são permitidas a qualquer tempo, desde que haja autorização, por escrito, do orientador.

Seção III Da Segunda Etapa do Trabalho de Conclusão de Curso

Art. 18°. O TCC deve ser elaborado considerando-se:

I. Na sua estrutura formal, deverá seguir normas editoriais de periódico relacionado à área de Ciências Agrárias, a ser definida pelo orientador.

II. As normas editoriais do periódico escolhido devem ser apresentadas ao final do TCC, como anexo, para fins da avaliação pela banca examinadora;

III. No seu conteúdo, as finalidades estabelecidas no artigo 3° das Normas e a vinculação direta do tema com o curso de Bacharelado, pela inserção nas áreas de conhecimento identificadas pelas disciplinas ofertadas no currículo do Curso.

IV. O corpo do trabalho (introdução, desenvolvimento e conclusão).

V. Tamanho para a encadernação final: 21 x 29,7 cm (tamanho A4).

VI. A cópia definitiva do TCC, a ser entregue após a defesa, deve ser encadernada em capa dura.

CAPÍTULO II DA BANCA EXAMINADORA

Seção I Da Composição

Art. 19°. A versão final do TCC é defendida pelo aluno perante banca examinadora,

presidida pelo orientador, composta por dois professores, escolhidos conjuntamente pelo aluno e orientador.

§1º Podem fazer parte da banca examinadora, todos os professores do curso, professores de outros cursos, pertencentes à mesma unidade, professores de outras Instituições de Ensino Superior, pesquisadores de órgãos públicos ou privados ou profissionais diplomados que exerçam atividades afins com o tema do TCC.

§2º Quando da composição da banca examinadora, deve ser indicado um membro suplente encarregado de substituir qualquer dos titulares em caso de impedimento.

Art. 20º. A banca examinadora somente pode executar seus trabalhos com os dois membros presentes, além do presidente da sessão.

§1º O não comparecimento de qualquer dos membros designados para a banca examinadora deve ser comunicado, por escrito, na Secretaria do Curso, com antecedência de 48 horas.

§2º Não havendo possibilidade de composição da banca examinadora ou verificada ausência justificada do aluno, será designada nova data para a defesa, durante o calendário acadêmico.

Seção II

Da Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso

Art. 21º. As sessões de defesa dos TCCs são públicas.

Parágrafo Único: Será elaborado, pelo Coordenador juntamente com o Colegiado do Curso, cronograma de defesas de TCC, informando a data, horário, local, tema, nome do acadêmico e composição da banca de defesa. A divulgação do cronograma será realizada 10 dias antes da primeira defesa.

Art. 22º. Na defesa, o aluno tem de 20 (trinta) a 40 (quarenta) minutos para apresentar seu trabalho e o tempo disponibilizado para arguição ficará a critério do presidente da banca.

Art. 23º. A atribuição das notas dar-se-á após o encerramento da sessão, obedecendo ao sistema de notas individuais de cada membro da banca, levando-se em consideração o texto escrito, a exposição oral e a defesa na arguição pela banca examinadora.

§1º A nota final do aluno é o resultado da média das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora.

§2º Para ser aprovado, o aluno deve obter nota igual ou superior a 7,0 (sete), na média aritmética das notas individuais atribuídas pelos membros da banca examinadora.

Art. 24º. A banca examinadora, por maioria, pode sugerir ao aluno a reformulação dos aspectos de seu TCC.

§1º Quando sugerida a reformulação do TCC, o aluno tem o prazo de, até, 20 (vinte) dias para apresentar as alterações sugeridas.

§2º Cabe ao orientador analisar se o aluno efetuou as devidas correções e entregar o novo TCC reformulado, para ser avaliada pela mesma banca examinadora.

§3º O aluno que não entregar o TCC devidamente corrigido no prazo previsto no §1º será considerado reprovado.

Art. 25º. A avaliação final será registrada em Ata, que será assinada por pelos membros da banca examinadora e pelo orientador que, em caso de aprovação constará nas cópias definitivas do TCC a ser entregue após as correções finais, em calendário a ser definido pelo Colegiado do Curso.

Art. 26º. O aluno que não entregar o TCC, ou não se apresentar para a defesa oral, será automaticamente reprovado na respectiva disciplina.

Art. 27º. Não há recuperação da nota atribuída ao TCC, sendo o aluno considerado reprovado se não alcançar nota igual ou superior a sete (7,0)

§1º Se reprovado, fica a critério do aluno continuar ou não com o mesmo tema de TCC e com o mesmo orientador.

§2º Optando por mudança de tema, deve o aluno reiniciar todo o processo para elaboração do TCC, desde a primeira etapa.

§3º Decidindo continuar com o mesmo tema, basta que se matricule novamente na disciplina em que foi reprovado.

Art. 28º. Ao aluno que tenha sido reprovado é vedada nova defesa, qualquer que seja a alegação.

TÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 29º. Para aprovação em TCC, o aluno precisa alcançar a nota mínima determinada pela Normalização Acadêmica da UFSM. Pelas suas características, a disciplina Trabalho de Conclusão de Curso não terá prova de exame, dispensando o registro de duas avaliações, conforme exigido nas demais disciplinas.

TÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 30º. Decorridos 06 (seis) meses após a entrega da versão definitiva do TCC, caso o discente não tenha submetido o trabalho para publicação, fica a critério do orientador a submissão do mesmo em meio de divulgação científica, a sua escolha, resguardados os direitos autorais de divulgação do trabalho.

Parágrafo Único: O aluno que não cumprir os requisitos e os prazos estabelecidos pelo Colegiado de Curso para execução do TCC estará automaticamente reprovado.

Art. 31º: Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pelo respectivo Colegiado de Curso no âmbito de sua competência, sendo ouvidos os professores orientadores da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso e os alunos interessados.

ANEXOS

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO

Cachoeira do Sul, ____ de _____ 20____.

Título do trabalho: _____

Aluno(a): _____

Orientador(a): _____

Avaliação do trabalho escrito	Peso	Nota
Os objetivos foram adequadamente propostos e atingidos?	1,0	
A metodologia foi descrita adequadamente?	2,0	
Qualidade e coerência técnica: A metodologia utilizada foi adequada?	2,0	
Os resultados foram corretamente apresentados e discutidos?	2,5	
Estruturação da parte escrita: O texto encontra-se livre de erros de português e atende às normas da ABNT?	1,5	
Coerência e inter-relação entre os diferentes itens.	1,0	
Média A	10,0	

Avaliação da apresentação e defesa	Peso	Nota
Organização da apresentação	2,0	
Domínio técnico sobre o conteúdo do trabalho	4,0	
Postura do apresentador (comunicabilidade, capacidade de síntese, capacidade de expressão)	3,0	
Tempo da apresentação	1,0	
Média B	10,0	

$$\text{Nota} = \frac{2 \times \text{Média A} + \text{Média B}}{3}$$

() Aprovado () Aprovado com correções () Reprovado

Avaliador: _____

Prof. (a):

Assinatura

DEFINIÇÃO DO TEMA DO TCC

E ACEITE DO ORIENTADOR

Ilmo. Professor Coordenador de Trabalho de Conclusão de Curso

Eu, Professor:

_____ comprometo-me a orientar o
(a) aluno(a) _____,

RGA: _____ regularmente matriculado na última série do curso de
_____, em seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) intitulado:

_____, estando ciente das normas que regem o TCC.

Aceite do (a) _____

orientador (a):

Nome

Assinatura

Declaro, na oportunidade, conhecer o cronograma de trabalho do TCC e comprometo-me a elaborar o mesmo dentro dos prazos, normas estipuladas de formatação e método de pesquisa adequada, estando ciente de que tais aspectos são de minha inteira responsabilidade em conjunto com meu orientador.

Atenciosamente,

Aluno(a): _____

Nome

Assinatura

Cachoeira do Sul, ____ de _____ de 20__.

INCLUSÃO DE CO-ORIENTADOR

Ilmo. Professor Coordenador de Trabalho de Conclusão de Curso

Vimos através deste requerer a inclusão do Prof.(a) _____, como co-orientador(a) do aluno(a) _____, regularmente matriculado na disciplina de TCC da UFSM/CS.

Nestes termos pedimos deferimento.

Cachoeira do Sul, ____ de _____ de 20____.

Prof. (a):

Aluno (a):

Aceite do (a) _____

co-orientador (a): Nome:

Assinatura

TRANSFERÊNCIA DE ORIENTAÇÃO

Ilmo. Professor Coordenador de Trabalho de Conclusão de Curso

Eu, _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) na disciplina de TCC, do Curso de _____, venho respeitosamente requerer a Transferência de Orientador, do Prof.(a) _____ para o Prof.(a) _____, tendo em vista que

_____.

Nestes termos, peço deferimento.

Cachoeira do Sul, ____ de _____ de 20 ____.

Aluno(a) : _____
Nome: _____ Assinatura

De acordo,

Prof.(a) : _____ Prof.(a) :

AUTORIZAÇÃO PARA DEFESA

Aluno(a): _____

Matrícula: _____ E-mail: _____

Orientador (a): _____

Título do TCC: _____

Ao Coordenador de Trabalho de Conclusão de Curso,

Tendo acompanhado a elaboração e examinado a versão final do TCC acima, tanto com relação ao conteúdo técnico, de metodologia de pesquisa e formatação de acordo com as normas do curso, considero satisfatório o resultado do trabalho e recomendo seu encaminhamento à banca examinadora.

Atenciosamente,

Prof. orientador(a):

Assinatura

CIENTE

Aluno (a):

Assinatura

Cachoeira do Sul, ____ de _____ de 20____.

COMUNICADO DE APRESENTAÇÃO DE TCC

Cachoeira do Sul, ____ de _____ de 20____.

Prezado aluno (a):

_____,
cumpre-nos levar ao seu conhecimento que a Secretaria de Curso em conjunto com seu respectivo Prof. Orientador, agendamos a apresentação de seu TCC para o dia ____ de _____ de 20____., às _____ horas.

A ausência não justificada será avaliada como TCC reprovado.

Atenciosamente,

Prof. (a):

PARECER FINAL SOBRE TCC COM APROVAÇÃO CONDICIONADA

Aluno (a): _____

Título do TCC: _____

Data da defesa: _____

Professor (a) responsável pela verificação: _____

Ao Coordenador de Curso de Engenharia Agrícola:

Tendo examinado a versão corrigida do TCC acima, verifiquei que o(a) aluno(a) cumpriu integralmente as exigências feitas pela Banca Examinadora e que seu trabalho está apto a receber aprovação final.

Atenciosamente,

Assinatura do (a) orientador (a)

Cachoeira do Sul, ____ de _____ de 20 ____.

ATA DE DEFESA FINAL DO TCC

Bacharelado em Engenharia Agrícola.

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, no horário das _____ às _____ horas, foi realizada, na sala _____ do Campus Cachoeira do Sul da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), a defesa pública do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do (a) aluno (a) _____

intitulado _____

Os trabalhos foram instalados pelo (a) Professor (a) Orientador (a) _____, presidente da Banca Examinadora, constituída pelos seguintes membros: Prof. (a) _____ e Prof. (a) _____. A Banca Examinadora avaliou o trabalho e atribuiu a nota média, no valor de (_____) _____, sendo o (a) discente considerado (a) _____. Encerrados os trabalhos, os Examinadores deram ciência, ao examinado, da decisão. Proclamada a decisão pelo presidente da Banca Examinadora, foram encerrados os trabalhos e para constar, confiro e assino a presente Ata com os membros da Banca Examinadora.

(Presidente) _____
Prof. (a): _____ Assinatura

(Membro 1) _____
Prof. (a): _____ Assinatura

(Membro 2) _____
Prof. (a): _____ Assinatura

CERTIFICADO DE APROVAÇÃO

AUTOR (A) :

ORIENTADOR (A) :

Aprovado pela Banca Examinadora como parte das exigências da disciplina de TCC, para obtenção do grau de _____, pelo curso de Bacharelado em _____ da UFSM/CS.

Presidente da Banca Examinadora

Prof. (a) :

Prof. (a) :

Prof. (a) :

Cachoeira do Sul, ____ de _____ de 20 ____.

COMPONENTES DA REDAÇÃO DO TCC

1. INTRODUÇÃO

A presente norma trata da elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso de Engenharia Agrícola da UFSM-CS, que deve ser redigida dentro dos padrões exigidos para a integralização da carga horária e obtenção do grau de Bacharel em Engenharia Agrícola.

2. FORMA E PREPARAÇÃO DO TCC

Obedecer ao Artigo 19º do Regulamento do TCC, que estabelece o seguinte tamanho para a encadernação final: 21 x 29,7 cm (tamanho A4).

O texto deve ser digitado no editor de texto Microsoft Word seguindo as normas editoriais do periódico científico escolhido pelo orientador.

2.1 Numeração das Páginas

A partir da página de rosto até a última página antes da Introdução, deve-se numerar com algarismos romanos. As demais páginas, inclusive as do Apêndice (se houver), devem ser numeradas com algarismos arábicos. A numeração deve ser colocada no canto direito superior, obedecendo-se a margem direita e 2,0 cm abaixo do início da folha. Não numerar página inicial de capítulo.

A ordenação do TCC deve ser feita da seguinte forma caso seja artigo científico:

- ✓ CAPA
- ✓ PÁGINA DE ROSTO, COM FICHA CATALOGRÁFICA IMPRESSA NO VERSO (obrigatório)
- ✓ CERTIFICADO DE APROVAÇÃO COM AS RESPECTIVAS ASSINATURAS
- ✓ DEDICATÓRIA
- ✓ AGRADECIMENTOS
- ✓ EPÍGRAFE
- ✓ RESUMO
- ✓ ABSTRACT (o título, o resumo e os termos para indexação devem ser vertidos fielmente para o inglês)
- ✓ LISTA DE FIGURAS
- ✓ LISTA DE TABELAS
- ✓ SUMÁRIO
- ✓ 1. INTRODUÇÃO
- ✓ 2. OBJETIVOS
- ✓ 3. REVISÃO DE LITERATURA
- ✓ Capítulo 1. (caso o TCC seja em forma de artigo científico o mesmo seguirá as normas de redação da revista científica escolhida)
- ✓ 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS
- ✓ 5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

A ordenação do TCC deve ser feita da seguinte forma caso seja estudo de caso:

- ✓ CAPA
- ✓ PÁGINA DE ROSTO, COM FICHA CATALOGRÁFICA IMPRESSA NO VERSO (obrigatório)
- ✓ CERTIFICADO DE APROVAÇÃO COM AS RESPECTIVAS ASSINATURAS
- ✓ DEDICATÓRIA
- ✓ AGRADECIMENTOS
- ✓ EPÍGRAFE
- ✓ RESUMO
- ✓ ABSTRACT (o título, o resumo e os termos para indexação devem ser vertidos fielmente para o inglês)
- ✓ LISTA DE FIGURAS
- ✓ LISTA DE TABELAS
- ✓ SUMÁRIO
- ✓ 1. INTRODUÇÃO
- ✓ 2. OBJETIVOS
- ✓ 3. ESTUDO DE CASO
- ✓ 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS
- ✓ 5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

A ordenação do TCC deve ser feita da seguinte forma, caso seja revisão de literatura:

- ✓ CAPA
- ✓ PÁGINA DE ROSTO, COM FICHA CATALOGRÁFICA IMPRESSA NO VERSO (obrigatório)
- ✓ CERTIFICADO DE APROVAÇÃO COM AS RESPECTIVAS ASSINATURAS
- ✓ DEDICATÓRIA
- ✓ AGRADECIMENTOS
- ✓ EPÍGRAFE
- ✓ RESUMO
- ✓ ABSTRACT (o título, o resumo e os termos para indexação devem ser vertidos fielmente para o inglês)
- ✓ LISTA DE FIGURAS
- ✓ LISTA DE TABELAS
- ✓ SUMÁRIO
- ✓ 1. INTRODUÇÃO
- ✓ 2. OBJETIVOS
- ✓ 3. REVISÃO DE LITERATURA
- ✓ 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS
- ✓ 5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

3. DETALHAMENTO

3.1 CAPA

A capa externa será padronizada. Deverá conter a identificação da instituição de ensino, campus e do curso na parte superior. Ao centro da página, o título do TCC em letras maiúsculas e em negrito, exceto nome científico. O nome do autor, na porção inferior da folha, como mostrado no Anexo. O volume final do TCC deve ser encadernado, usando-se capa rígida de cor azul marinho, as letras na referida capa devem ser douradas, fonte 12 em Times New Roman. Capa lombada.

3.2 PÁGINA DE ROSTO

Título

Deve ser centralizado e grafado em letras maiúsculas e em negrito, exceto nome científico, onde somente a letra inicial é maiúscula.

Nome do autor

Grafar o nome do autor com letra maiúscula e posicionado centralizado.

Nome do orientador

O nome do orientador deve ser grafado apenas na página de rosto e logo após o termo "Orientador:" com as letras iniciais maiúsculas e posicionado à direita.

Local e data

Deve ser grafados com as letras iniciais maiúsculas e centralizados. Para a data, constar apenas mês e ano, separados por travessão.

3.3 RESUMO

O resumo deve ser digitado em nova página. Deve ser inserido o título do trabalho à margem superior e centralizado. Após um espaço deve ser grafado em negrito o termo Resumo com letras minúsculas, exceto a letra inicial, na margem esquerda e iniciada com parágrafo de 1,5 cm, seguido do sinal de travessão e o texto iniciado logo após.

Palavras-chave

A expressão Palavras-chave, seguida de dois-pontos, deve ser grafada em letras minúsculas, exceto a letra inicial. Os termos devem ser separados por vírgula e iniciados com letra minúscula. Devem ser grafadas, no mínimo três e no máximo seis, considerando-se que um termo pode possuir duas ou mais palavras.

Devem conter o nome científico (só o nome binário) da espécie estudada e não devem conter palavras que componham o título.

3.4 ABSTRACT

O abstract deve ser digitado em nova página seguindo o mesmo modelo do resumo. O título, o resumo e as palavras-chave devem ser vertidos fielmente para o inglês.

3.5 TÍTULOS (Introdução, Material e Métodos, Resultados e Discussão, Conclusões e Referências Bibliográficas)

As palavras Introdução, Material e Métodos, Resultados e Discussão, Conclusões e literatura citada devem ser grafadas com letras minúsculas, exceto a letra inicial, e em negrito, na margem esquerda da página e 10 cm abaixo da margem superior.

3.6 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Devem ser redigidas de acordo com as normas do periódico científico escolhido.

3.8 FÓRMULAS, EXPRESSÕES E EQUAÇÕES MATEMÁTICAS

Devem ser redigidas de acordo com as normas do periódico científico escolhido.

3.9 TABELAS E FIGURAS

Devem ser redigidas de acordo com as normas do periódico científico escolhido.

3.10 FIGURAS

São consideradas figuras: gráficos, desenhos, mapas e fotografias usados para ilustrar o texto.

Devem ser inseridas de acordo com as normas do periódico científico escolhido.

Caso haja a necessidade de se usar figuras não originais, estas devem conter após o título, a fonte de onde foram extraídas e estas devem ser referenciadas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CAMPUS DE CACHOEIRA DO SUL

NOME DO ALUNO (A)

TÍTULO DO TCC

CACHOEIRA DO SUL-RS
ANO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CAMPUS DE CACHOEIRA DO SUL

TÍTULO DO TCC

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado à Universidade Federal de
Santa Maria, como parte dos requisitos
para obtenção do título de Engenheiro
Agrícola.

Orientador: Prof(a).
Co-Orientador: Prof(a).

CACHOEIRA DO SUL-RS
ANO

SUMÁRIO

	Página
LISTA DE TABELAS.....	iv
LISTA DE FIGURAS.....	
RESUMO	v
ABSTRACT	VI
1. INTRODUÇÃO	1
2. REVISÃO DE LITERATURA	2
3. MATERIAL E MÉTODOS	3
4. RESULTADO E DISCUSSÃO	4
5. CONCLUSÕES	5
6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	6
7. APÊNDICES	7

RELAÇÃO DE TABELAS
(OU FIGURAS OU APÊNDICES)

	Página
01. Relação entre tempo de ocupação e distância entre estações para levantamentos de controle	15
02. Descrição das fontes de erros e erros ocasionados	17

CERFIFICADO DE APROVAÇÃO

AUTOR (A) :

ORIENTADOR (A) :

Aprovado pela Banca Examinadora como parte das exigências da disciplina de TCC, para obtenção do grau de ENGENHEIRO AGRÍCOLA, pelo curso de Bacharelado em Engenharia Agrícola da UFSM/CS.

Prof. (a)

Prof. (a)

Prof. (a)

Cachoeira do Sul, ____ de _____ de 20 ____.

Presidente da Banca Examinadora

Prof. (a) :

Data:

____/____/____

Coordenador do Curso