**ESTÁGIO EXTRACURRICULAR (NÃO-OBRIGATÓRIO)**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

Após a realização do estágio, o acadêmico deverá elaborar o relatório das atividades desenvolvidas no local de estágio, conforme as orientações abaixo:

1. O relatório deverá ser digitado e impresso em papel A4;
2. Fonte tamanho 10 (Arial) e espaço entre linhas de 1,5 cm;
3. As páginas deverão ser numeradas;
4. A capa deverá seguir o modelo anexo (Fonte Arial 12);
5. Deverá ser entregue **uma cópia impressa** do Relatório ao Supervisor Docente, para posterior avaliação.

**MODELO DA CAPA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CURSO DE FARMÁCIA

Nome do Aluno

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

ESTÁGIO EXTRACURRICULAR

Nome da empresa/concedente

Santa Maria, dia de mês de ano.

**Roteiro do Relatório**

1. **INTRODUÇÃO**

- Fazer uma breve apresentação do local em que realizou o estágio (nome da empresa, razão social, endereço), histórico da empresa, nome da chefia (quando houver), nome do supervisor local, tipos de atividades/serviços prestados pela empresa; público/população atendida;

- Justificar a escolha e os objetivos de acordo com a área em que foi realizado o estágio.

1. **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Descrever as atividades desenvolvidas no estágio, incluindo os setores onde realizou tais atividades;

- Incluir período de realização do estágio, horário e carga horária realizada.

1. **AVALIAÇÃO**

- Relacionar as atividades desenvolvidas na empresa com as disciplinas do curso, avaliando a importância, contribuição para a sua formação, conhecimentos adquiridos;

- Análise do plano de atividades: relacionar com as atividades desenvolvidas no estágio;

- Avaliar os aspectos positivos e negativos (quando houver) do estágio realizado;

- Críticas e sugestões (se julgar necessário).