



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA – UFSM
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CCS
SERVIÇO DE ATENDIMENTO FONOAUDIOLÓGICO – SAF



VAGA PARA ESTÁGIO EXTRACURRICULAR SUPERVISIONADO

Disponibilizamos nove (9) vagas de estagiário para participação do planejamento e desenvolvimento de **Oficinas de Estimulação**, que serão realizadas no Serviço de Atendimento Fonoaudiológico (SAF) da UFSM, com a supervisão das Fonoaudiólogas Técnicas-Administrativas em Educação do setor.

As Oficinas de Estimulação serão constituídas por cinco (5) participantes e terão como áreas temáticas: leitura e escrita; expressão corporal e motricidades; linguagem oral e fala; habilidades cognitivas e memória.

Interessados deverão preencher a ficha de inscrição disponibilizada na secretaria do 7º andar do SAF até o dia 28/11/18.

No dia 30/11/18 serão realizadas as entrevistas com todos os interessados, por ordem de chegada, das 8h às 10h, na sala da Direção nº 723, com as Fonoaudiólogas Nathana Sartori, Paula Schmidt e Thaís Feltrin. **O candidato deverá entregar no dia da entrevista uma cópia do histórico acadêmico.** O resultado será divulgado até as 12h do dia 30/11/18 (afixado no mural da secretaria do 7º andar e encaminhado via e-mail para os candidatos).

Período de execução: de 03/12/18 a 31/01/19, de segunda a sexta-feira, no turno da manhã.

Carga horária: de 16h a 20 horas semanais.

Pré-requisito para participação: graduandos a partir do 6º semestre concluído, que tenham cursado as disciplinas teóricas básicas. Experiência anterior na área será um diferencial, mas não será um fator para exclusão de candidaturas.

ATRIBUIÇÕES DO ALUNO ESTAGIÁRIO:

- Frequentar o local de Estágio com vestimenta adequada (jaleco);
- Comparecer assídua e pontualmente a todas as atividades propostas no Estágio;
- Avisar antecipadamente o supervisor/preceptor e a instituição quando houver necessidade de faltar ao estágio (todas as faltas devem ser justificadas);
- Participar das reuniões de planejamento semanal das atividades com a equipe do local de estágio e seu supervisor;
- Registrar os encontros e atendimentos desenvolvidos;
- Usar de ética e sigilo profissional no desenvolvimento de atividades junto à comunidade com a qual trabalha;
- Respeitar as normas do local de estágio.