

Calendário TCC/TAC II ~

2019/2

Data	Local	Atividade
11 de outubro	Secretaria do Curso	<ul style="list-style-type: none"> - entrega dos comprovantes para computo de ACGS para os formandos - entrega de cópias dos documentos pessoais dos prováveis formandos. (Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certificado de Reservista – p/ masculino). - verificação da integralização curricular e confirmação como provável formando
28 de outubro	Secretaria do Curso	<ul style="list-style-type: none"> - entrega do formulário de banca com indicação da data de defesa <p>Orientações: O acadêmico deve confirmar datas e aceites com os membros da banca e orientador, coletar seus e-mails e, após preencher o formulário, depositá-lo na secretaria.</p>
25 de novembro	Secretaria do Curso	<ul style="list-style-type: none"> - entrega do protocolo de encaminhamento das cópias para a banca com o aval do orientador <p>Orientações: A entrega das cópias das monografias/projetos experimentais para os professores membros da banca é de responsabilidade do aluno e de seu orientador.</p>
2, 3, 4, 5 e 6 de dezembro	A definir	Defesas
13 de dezembro	Secretaria do Curso	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega da versão <p>Orientações: a versão final do trabalho, corrigida e com aval do orientador, deve ser enviada para o e-mail coordenacaorp.ufsm@gmail.com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorização para divulgação no repositório digital Facos/UFSM "Manancial"