

Calendário TCC/TAC II ~

2019/2

| Data                       | Local               | Atividade   |
|----------------------------|---------------------|---|
| 11 de outubro              | Secretaria do Curso | <ul style="list-style-type: none"> <li>- entrega dos comprovantes para computo de ACGS para os formandos</li> <li>- entrega de cópias dos documentos pessoais dos prováveis formandos. (Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certificado de Reservista – p/ masculino).</li> <li>- verificação da integralização curricular e confirmação como provável formando</li> </ul> |
| 28 de outubro              | Secretaria do Curso | <ul style="list-style-type: none"> <li>- entrega do formulário de banca com indicação da data de defesa</li> </ul> <p><b>Orientações:</b> O acadêmico deve confirmar <b>datas e aceites</b> com os membros da banca e orientador, coletar seus e-mails e, após preencher o formulário, depositá-lo na secretaria.</p>   |
| 25 de novembro             | Secretaria do Curso | <ul style="list-style-type: none"> <li>- entrega do protocolo de encaminhamento das cópias para a banca com o aval do orientador</li> </ul> <p><b>Orientações:</b> A entrega das cópias das monografias/projetos experimentais para os professores membros da banca é de responsabilidade do aluno e de seu orientador.</p>   |
| 2, 3, 4, 5 e 6 de dezembro | À definir           | Defesas   |
| 13 de dezembro             | Secretaria do Curso | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega da versão</li> </ul> <p><b>Orientações:</b> a versão final do trabalho, corrigida e com aval do orientador, deve ser enviada para o e-mail <a href="mailto:coordenacaorp.ufsm@gmail.com">coordenacaorp.ufsm@gmail.com</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autorização para divulgação no repositório digital Facos/UFSM “Manancial”</li> </ul>               |