

Solicitação interna de recursos – Eventos Científicos

1. DADOS PESSOAIS

Nome Completo (sem abreviações)				
CPF		Siape UFSM		Matrícula (se aluno)

2. DADOS BANCÁRIOS

Banco:	Agência:	Conta:
--------	----------	--------

3. CATEGORIA

- () Docente
 () Aluno(a) de Pós-Graduação Bolsa: () CAPES () CNPq () Outras

4. ESPECIFICAÇÃO DO TRABALHO (anexar cópia do artigo e carta de aceitação):

Nome do evento			
Local e Período			
Página web do evento			
Classificação Qualis	(<input type="checkbox"/>) Internacional	(<input type="checkbox"/>) Nacional A _____ B _____	(<input type="checkbox"/>) Sem Qualis
(<input type="checkbox"/>) Tabela Qualis-CAPES Computação (<input type="checkbox"/>) Tabela Qualis-CAPES Outras áreas (listar tabela):			
Título do trabalho a ser apresentado (somente 1 auxílio por trabalho será concedido):			
Autor(es):			
(<input type="checkbox"/>) Artigo Completo no programa principal da conferência			
(<input type="checkbox"/>) Outro (justificar):			

5. RECURSOS SOLICITADOS

Tipo	Valor em R\$
Taxa de Inscrição ou Publicação no evento	
Diárias referentes aos dias de participação no evento	
Passagem aérea e/ou terrestre em classe econômica	
Total	

Auxílio com a mesma finalidade foi solicitado (ANEXAR CÓPIA DE FORMULÁRIO):

() FAPERGS () CAPES () CNPq () PRPGP () Outro órgão- especificar: _____

() Pedido de Afastamento Data _____ / _____ / _____ Portaria: _____

6. COMPROMISSO DO SOLICITANTE E ORIENTADOR

Comprometo-me encaminhar à secretaria, em até 10 dias após o evento, recibo original do pagamento de taxa de inscrição/publicação (cnpj, carimbo e assinatura), cópia certificado de apresentação e ticktes das passagens.

Data	Assinatura do Solicitante	
Data	Nome do orientador	Assinatura

7. Quando o auxílio for para aluno, o orientador deverá assinar uma autorização do DCF para desconto em folha, se não for prestado conta em tempo hábil.

6. PARA USO DA COORDENAÇÃO PPGCC

Solicitação: (<input type="checkbox"/>) Deferida (<input type="checkbox"/>) Indeferida		
Recursos Concedidos	Valor em R\$	
Taxa de Inscrição ou Publicação no evento		
Diárias referentes aos dias de participação no evento		
Passagem aérea e/ou terrestre em classe econômica		
Total		
Fonte de Recursos: (<input type="checkbox"/>) PROAP (<input type="checkbox"/>) Orçamentário		
Autorizado por:	Data	