



Universidade Federal de Santa Maria (UFSM)  
Centro de Ciências Sociais e Humanas (CCSH)  
Departamento de Ciências Sociais (DCS)  
Programa de Pós-Graduação *Strictu Sensu* em Ciências Sociais (PPGCS)

## PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS

### Procedimentos para solicitação de diárias e/ ou Passagens Docentes:

Entregar no setor ao qual esta solicitando (não solicitar em mais de um local ao mesmo tempo, pois inviabiliza o SCDP da viagem solicitada para o mesmo CPF no mesmo período e local ex.: não pode solicitar no Depto. E também na Coordenação do Curso seja graduação ou pós auxílio de diárias e passagens para o mesmo evento no mesmo período):

#### 1.º Memorando com a solicitação bem clara contendo:

O que solicita se diárias ou passagens ou ambas,

Especificar o dia que pretende sair da cidade e o dia de retorno à mesma.

Se for viajar de avião necessitamos que nos informe o dia e horário do voo de Porto Alegre para cidade Destino (ida e volta) para que seja feita junto à empresa Shopping Tour a disponibilidade dos voos e escolha do voo de menor valor dentro do horário estabelecido pelo solicitante.

2. Informar no documento, SIAPE (se for Servidor Público), CPF, RG, conta Bancária no Banco do Brasil, Agência, Conta corrente para depósito das diárias.

Procedimentos para solicitação de diárias e/ou Passagens Mestrando:

#### 1.º Memorando com a solicitação bem clara contendo:

O que solicita se diárias ou passagens ou ambas,

Especificar o dia que pretende sair da cidade e o dia de retorno à mesma.

Se for viajar de avião necessitamos que nos informe o dia e horário do voo de Porto Alegre para cidade Destino (ida e volta) para que seja feita junto à empresa Shopping Tour a disponibilidade dos voos e escolha do voo de menor valor dentro do horário estabelecido pelo solicitante.

2. Informar no documento, SIAPE (se for Servidor Público), CPF, RG, conta Bancária no Banco do Brasil, Agência, Conta corrente para depósito das diárias.

3. Entregar junto com a solicitação a autorização de desconto em folha, do respectivo orientador, assinada pelo mesmo, pois caso o mestrando não faça sua prestação de contas o valor será cobrado via desconto direto na folha de pagamento do Prof. Orientador.