



**ATA Nº 158/2019 - COLEGIADO PPGE**  
**REUNIÃO ORDINÁRIA**

1 Aos doze dias do mês de agosto de dois mil e dezenove, às nove horas, na sala  
2 3172, do Centro de Educação, foi realizada a reunião ordinária do Colegiado do  
3 PPGE, na qual compareceram: Rosane Carneiro Sarturi, Coordenadora do  
4 Programa; Adriana Moreira da Rocha Veiga, Coordenadora Substituta do  
5 Programa; Dóris Pires Vargas Bolzan, Coordenadora da Linha de Pesquisa 1;  
6 Anemari Roesler Luersen Vieira Lopes, Representante da Linha de Pesquisa 1;  
7 Ilse Abegg, Coordenadora da Linha de Pesquisa 2; Fabiane Romano de Souza  
8 Bridi, Coordenadora da Linha de Pesquisa 3; Leandra Bôer Possa, Representante  
9 da Linha de Pesquisa 3; Cláudia Ribeiro Bellochio, Coordenadora da Linha de  
10 Pesquisa 4; Ana Lúcia de Marques e Louro-Hettwer, Representante da Linha de  
11 Pesquisa 4; Fernanda Monteiro Rigue, Representante dos discentes da LP1;  
12 Marcos Brito Corrêa, Representante dos discentes da LP2 e Carin Cristina  
13 Dahmer, Representante dos discentes da LP4. Justificaram sua ausência:  
14 Marilene Gabriel Dalla Corte, Representante da Linha de Pesquisa 2; Martíeli de  
15 Souza Rodrigues, Representante dos discentes da LP3. A Coordenadora do  
16 PPGE, professora Rosane Carneiro Sarturi deu início a reunião cumprimentando a  
17 todos. **Item 1. Aprovação da pauta.** A pauta foi revisada e foram realizadas as  
18 seguintes inclusões: **1. Solicitação de Auxílio Financeiro para Participação em**  
19 **Eventos de** Camila Righi Medeiros. **2. Aprovação de Plano de Docência**  
20 **Orientada de** Fernanda Gall Centa (PPE879); **3. Solicitação de Prorrogação de**  
21 **Prazo para defesa de Dissertação de** Luciana Guilhermano da Silva  
22 (Orientadora Profª Marilene Dalla Corte); **4. Seminário de Meio termo: Área da**  
23 **Educação/Documento de área.** Além disso, o item 10 Resultado Seleção

24 Professor Visante – Chamada Interna nº 023/2019/PRPGP da pauta foi realocado  
25 nas comunicações ao final da reunião. Após a pauta foi aprovada. **Item 2.**  
26 **Apreciação da Ata 157/2019.** Aprovada. **Item 3. Homologação dos “Ad**  
27 **Referendum” referentes à: Prorrogação de Prazo de Defesa de Tese de**  
28 **Cassiano Teles; Prorrogação de Prazo de Defesa de Dissertação e**  
29 **Restabelecimento de Vínculo de Paulo César Fagundes do Amaral;**  
30 **Prorrogação de Prazo de Defesa de Dissertação e Restabelecimento de**  
31 **Vínculo de Luciane Benvegnu Piccoloto; Homologação de Publicação**  
32 **Científica de: Caroline Silveira Spanavello, Loiva Isabel Marques Chansis,**  
33 **Rosmeri Hermes, Suyan Barcellos Dutra e Tascieli Feltrin.** Todos foram  
34 aprovados. **Item 4. Solicitação de indicação de quatro professores (três**  
35 **titulares e um suplente) às Linhas de Pesquisa para comporem o Comitê de**  
36 **Avaliação para pedido de Reconhecimento de Diploma de Pós-Graduação,**  
37 **nível de Doutorado, em “O jardim da resiliência Pedagógica: A ambiência**  
38 **[trans]formativa e os processos de autoformação docente na Educação**  
39 **Superior”, realizado por Neiva Vieira Trevisan na Universidad Autonoma da**  
40 **Madri/España.** Foram indicados a compor o comitê as professoras Anemari  
41 Roesler Luersen Vieira Lopes, Rosane Carneiro Sarturi e Leandra Bôer Possa  
42 como titulares e a professora Claudia Ribeiro Bellochio como suplente. **Item 5.**  
43 **Reformulação do Regimento Interno da Pós-Graduação da UFSM.** Conforme  
44 solicitado pela PRPGP através de e-mail encaminhado no dia 19 de julho do  
45 corrente ano, foi solicitado às respectivas coordenadoras das linhas de pesquisa  
46 que a pauta seja levada à reunião das linhas de pesquisa para a devida  
47 deliberação e encaminhamento de considerações até a próxima reunião da  
48 comissão colegiada no dia 09 de setembro. **Item 6. Situação da discente de**  
49 **doutorado/DINTER Percila Silveira de Almeida, orientanda do Professor**  
50 **Celso Ilgo Henz.** A comissão colegiada deliberou pela realização de uma reunião,  
51 com data a ser definida, entre a discente Percila Silveira de Almeida, seu  
52 orientador Prof. Celso Ilgo Henz e a coordenadora do curso, Profª. Rosane  
53 Carneiro Sarturi, com o intuito de definir o plano de trabalho, em que a aluna  
54 deverá qualificar seu projeto de tese até 31 de outubro de 2019 e defender sua

55 tese até 31/01/2020. Caso a discente não cumpra com o cronograma definido ela  
56 será desligada imediatamente do programa. A decisão da comissão colegiada em  
57 deferir mais prazo para que sejam concluídas as atividades, além dos já  
58 concedidos anteriormente, se dá em função da necessidade de encerrar-se o  
59 programa DINTER, tendo em vista a aluna ser a única remanescente que ainda  
60 não conclui seu doutorado. **Item 7. Memorando Circular nº 009/2019 – PROGEP**  
61 – **Referente Criação/Recriação de órgão colegiados essenciais à UFSM,**  
62 **conforme Decreto N.9.759, de 11 de abril de 2019 e Memorando Circular nº**  
63 **Direção do CE.** Foi deliberado pela elaboração de documento justificatório (de  
64 acordo com as normas estabelecidas pela PROGEP) para a emissão de portarias  
65 para composição de comissões que foram extintas. A elaboração do documento  
66 fica a cargo dos membros de cada comissão. **Item 8. Reavaliação do**  
67 **Planejamento Financeiro para os recursos do PROAP 2019, referente à**  
68 **concessão de diárias e passagens para bancas externas e auxílios**  
69 **financeiros à docentes e discentes do PPGE.** Foi apresentado o relatório sobre  
70 a disponibilidade atual de recursos, em anexo à ata **Item 9. Solicitação de**  
71 **Auxílio Financeiro para Participação em Evento de Camila Righi Medeiros**  
72 **Camillo.** Devido a previsão de gastos dos recursos estarem no limite  
73 orçamentário, a solicitação foi indeferida. **Item 10. Prazo para abertura do**  
74 **processo de defesa via Portal do Aluno pelos discentes contemplados com**  
75 **auxílio financeiro para banca externa.** Ficou determinado que em função dos  
76 preços das passagens aéreas (quando há necessidade) e demora na emissão das  
77 portarias de defesa pela PRPGP, os processos de defesa deverão ser abertos com  
78 no mínimo 30 dias de antecedência. **Item 11. Avaliação e Homologação de**  
79 **Publicação Científica.** Foi aprovada a publicação científica de Ângela Balbina  
80 Neves Picada. **Item 12. Aprovação de Plano e Relatório de Docência**  
81 **Orientada.** Foram aprovados os relatórios de docência orientada, referentes ao 1º  
82 semestre de 2019 de: Jordana Rex Braun, Maiara Luisa Klein, Raisa de Matos  
83 Elsner, Kelen Krüger, Natali Esteve Torres, Cleidi Lovatto Pires e Cauê de  
84 Camargo dos Santos. A aluna Julia Andressa Schütz deverá providenciar a  
85 assinatura de seu orientador no relatório para haja a aprovação. Foram aprovados

86 os planos de docência orientada referente ao 2º semestre de 2019 de: Carolina  
87 Corrêa Gressler Barbosa, Jordana Rex Braun, Lucas da Silva Martinez e  
88 Fernanda Gall Centa. **Item 13. Solicitação de Prorrogação de Prazo para**  
89 **defesa de Qualificação de Tese e Defesa de Dissertação:** Após a leitura dos  
90 documentos, realizada pela Profa. Rosane Carneiro Sarturi, de solicitação e  
91 justificativa de prorrogação de defesa, a partir do encerramento do prazo  
92 regulamentar - 31/07/2019, a Comissão Colegiada deliberou: prorrogar por três  
93 meses o prazo para qualificação de tese de Taiana Flores de Quadros (orientador  
94 Prof. Jorge Luiz da Cunha), sem prejuízo ao prazo normal de 48 meses para  
95 defesa da Tese; e prorrogar por três meses o prazo para defesa de dissertação de  
96 e Luciana Guilhermano da Silva (Orientadora Profª Marilene Dalla Corte). **Item 14.**  
97 **Solicitação de recursos para a realização do VI SENAFE e II SEINFE –**  
98 **Seminário Nacional e Internacional de Filosofia e Educação: Confluências –**  
99 **Prof. Amarildo Luiz Trevisan:** Foi autorizado a concessão de recurso de até R\$  
100 2000,00, desde que haja teto orçamentário para tal até a data de realização do  
101 evento, tendo em vista que atualmente o PPGE não possui teto orçamentário.  
102 **Item 15. Resposta das Linhas de Pesquisa a respeito do interesse dos**  
103 **docentes em participar Chamada pública para seleção de integrantes de**  
104 **comitês de assessoramento FAPERGS.** As professoras Liliana Ferreira e Elisete  
105 Tomazetti demonstraram interesse. **Item 16. Seminário de Meio termo: Área da**  
106 **Educação/Documento de área:** a professora Rosane Carneiro Sarturi apresentou  
107 o documento que deve ser preenchido até 01/09/2019 e solicitou sugestões às  
108 linhas de pesquisa, que deverão encaminhá-las diretamente à coordenação do  
109 PPGE até dia 26/08/2019. **Item 17. Assuntos Gerais:** 1. **Resultado Seleção**  
110 **Professor Visante – Chamada Interna nº 023/2019/PRPGP:** o resultado será  
111 **divulgado após a etapa das entrevistas, que aguardava a emissão de portaria**  
112 **para composição da comissão examinadora para poder ser realizada.** 2.  
113 **Reunião Calouros 2019 :** Ficou determinada que a reunião ocorrerá no dia  
114 **19/08/2019 às 19h00min, no Audimax.** 3. **Reunião Geral do PPGE :** Ficou  
115 **determinada que a reunião ocorrerá no dia 09/09/2019 às 09h00min, no**

116 **Audimax.** Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião, e foi redigida a  
117 presente ata.