



Instruções para emissão de diploma de doutorado

Para a confecção do diploma, o aluno deverá entregar na secretaria do Programa:

- 1) Duas cópias capa dura (azul e letras douradas);
- 2) Dois CDs contendo a tese em formato *pdf*;
- 3) Cópia dos comprovantes de submissão de dois artigos científicos listados no *Qualis* Capes em vigor;
- 4) Cópia dos dois artigos submetidos;
- 5) Autorização de publicação da tese na Biblioteca Central – deve ser solicitada via e-mail a Secretaria do PPGEA;
- 6) Declaração do orientador – disponível no site do PPGEA; e
- 7) Documento “Informações de titulação – Plataforma Sucupira” – disponível no site do PPGEA.

Após a entrega de **todos** os dos documentos supracitados, o processo seguirá para a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa e para o Departamento de Registro e Controle Acadêmico e em aproximadamente trinta dias o diploma estará disponível para retirada no terceiro andar da Reitoria.

Dúvidas referentes à emissão de diplomas devem ser sanadas através do telefone (55) 3220 8119.