

## ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO E ENVIO DOS DOCUMENTOS DE FORMA ONLINE

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e as Coordenações dos Cursos de Pós-Graduação tornam públicas as ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO E ENVIO DOS DOCUMENTOS DE FORMA ONLINE referentes à seleção e ingresso nos Cursos de Pós-Graduação.

### 1. SELEÇÃO DA OPÇÃO DE CURSO DESEJADO PARA EFETUAR A INSCRIÇÃO

1.1. Ao entrar no link de inscrição do respectivo edital de seleção, aparecerá a primeira página do sistema de inscrição da UFSM, onde o candidato deve selecionar a opção de curso desejada para efetuar a inscrição.

1.1.1. No exemplo, utilizamos o curso de Mestrado do PPG em Química da UFSM.

1.1.2. Para continuidade do processo de inscrição, o candidato deve clicar no ícone  referente ao curso desejado.

Institucional ▼ Técnico Administrativo ▼

Administrativo ▼

UFSM | INSCRIÇÕES EM CONCURSOS

Anônimo ▼

### Opções de inscrição

#### Dados do concurso/evento

|                                                                                                               |                                                                       |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b><br>Edital teste sistema de inscrição Pós-Graduação                                                | <b>Ano</b><br>2020                                                    | <b>Edital</b><br>teste                                                    |
| <b>URL (Site)</b><br><a href="http://ufsm.br/prpgp">http://ufsm.br/prpgp</a>                                  | <b>E-mail</b><br>cpg.prpgp@ufsm.br                                    | <b>Telefone</b><br>(55) 3220-8214                                         |
| <b>Data de realização</b><br>Domingo, 2 de Agosto de 2020                                                     | <b>Início das inscrições</b><br>Domingo, 2 de Agosto de 2020 00:00:00 | <b>Fim das inscrições</b><br>Segunda-feira, 31 de Agosto de 2020 00:00:00 |
| <b>Observações</b><br>Sistema para teste do sistema de inscrição com envio dos documentos como arquivo online |                                                                       |                                                                           |

Opções de inscrição

Pesquisar inscrição

Clique sobre a opção desejada para iniciar o processo de inscrição.

| Nome                                                    | Vagas      | Prazo(s)                                         | Valor(es) |
|---------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Mestrado em Química | Ilimitadas | até Segunda-feira, 31 de Agosto de 2020 23:59:00 | —         |
| Total: 1                                                |            |                                                  |           |

## 2. Na Aba/Página “Dados pessoais”, o candidato deverá preencher com seus dados pessoais.

- 2.1. O candidato deve preencher todos campos obrigatórios indicados pelo sinal \*.
- 2.2. O preenchimento do campo DEFICIÊNCIA é obrigatório a todos, caso não seja a situação do candidato, deve-se selecionar a opção “Não se aplica”.
- 2.3. No campo NATURALIDADE, o candidato deve pesquisar pelo nome da cidade e selecionar na lista.
- 2.4. Para prosseguir, o candidato deve clicar em PRÓXIMO.

1. Dados pessoais

2. Endereço

3. Documentos

4. Informações adicionais

Preencha o formulário informando os seus dados pessoais.

Nome\*

Nome da mãe

Data de nascimento\*  
Ex: 02/08/2020

Sexo\*  
☐ Feminino ☒ Masculino

Etnia\*  
PARDA

Estado civil\*  
Casado(a)

Deficiência\*  
Não se aplica

Nacionalidade\*  
Brasileira

Naturalidade

Nome\* ⓘ  
santa maria

Q Pesquisar

Ir para 1 15 por página

«

<

1

2

>

»

|                                  | Nome                      | UF                | País   |
|----------------------------------|---------------------------|-------------------|--------|
| <input type="radio"/>            | Santa Maria da Vitória    | Bahia             | Brasil |
| <input type="radio"/>            | Santa Maria Madalena      | Rio de Janeiro    | Brasil |
| <input type="radio"/>            | Santa Maria de Itabira    | Minas Gerais      | Brasil |
| <input type="radio"/>            | Santa Maria do Salto      | Minas Gerais      | Brasil |
| <input type="radio"/>            | Santa Maria do Suaçuí     | Minas Gerais      | Brasil |
| <input type="radio"/>            | Santa Maria de Jetibá     | Espírito Santo    | Brasil |
| <input type="radio"/>            | Santa Maria da Serra      | São Paulo         | Brasil |
| <input type="radio"/>            | Santa Maria do Herval     | Rio Grande do Sul | Brasil |
| <input type="radio"/>            | Santa Maria do Oeste      | Paraná            | Brasil |
| <input type="radio"/>            | Santa Mariana             | Paraná            | Brasil |
| <input checked="" type="radio"/> | Santa Maria               | Rio Grande do Sul | Brasil |
| <input type="radio"/>            | Santa Maria do Pará       | Pará              | Brasil |
| <input type="radio"/>            | Santa Maria das Barreiras | Pará              | Brasil |
| <input type="radio"/>            | Santa Maria da Vitória    | Bahia             | Brasil |
| <input type="radio"/>            | Santa Maria da Boa Vista  | Pernambuco        | Brasil |

Mostrando do 1 ao 15 de 20 resultados.

Anterior

Próximo

**3. A Aba/Página “Endereço” é para inserção dos dados referentes ao endereço e contato do candidato.**

3.1. O candidato deve inserir um e-mail de contato válido.

3.2. No campo CIDADE, o candidato deve pesquisar pelo nome da cidade e selecionar na lista.

3.3. Para prosseguir, o candidato deve clicar em PRÓXIMO.

1. Dados pessoais

2. Endereço

3. Documentos

4. Informações adicionais

Informe os seus dados de contato atualizados.

Logradouro (avenida, rua, travessa, etc)\*

Número\*

Complemento

Bairro

CEP

Telefone fixo (incluindo DDD)

Telefone celular (incluindo DDD)

E-mail\* ⓘ

País\*

--- Selecione um valor ---

Estado\*

--- Selecione um valor ---

Cidade

Nome\* ⓘ

Porto Alegre

Q Pesquisar

Ir para 1

15 por página

<< < 1 > >>

|                                  | Nome                      | UF                |
|----------------------------------|---------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | Porto Alegre              | Rio Grande do Sul |
| <input type="radio"/>            | Porto Alegre do Tocantins | Tocantins         |
| <input type="radio"/>            | Porto Alegre do Piauí     | Piauí             |
| <input type="radio"/>            | Porto Alegre do Norte     | Mato Grosso       |

Mostrando de 1 ao 4 de 4 resultados.

Anterior

Próximo

**4. Na Aba/Página de “Documentos”, o candidato deve inserir os códigos e/ou números de registro dos documentos pessoais.**

4.1. O candidato deve informar todos os dados possíveis.

4.1.1. Os documentos digitalizados serão enviados na Aba “Informações adicionais”.

4.2. O Passaporte é obrigatório ao candidato estrangeiro.

4.3. O Campo referente ao Registro Nacional de Estrangeiros (RNE), atualmente conhecido como Registro Nacional Migratório (RNM), pode ser informado caso o candidato estrangeiro possua este cadastro.

4.3.1. O RNE/RNM é obrigatório para a matrícula do candidato estrangeiro após classificação.

4.4. Estes documentos serão enviados em formato arquivo digital na próxima Aba.

4.5. Para prosseguir, o candidato deve clicar em PRÓXIMO.

1. Dados pessoais

2. Endereço

3. Documentos

4. Informações adicionais

Preencha o formulário com os documentos solicitados.

Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

Número

Carteira de Identidade (RG)

Número

Data de emissão

Ex: 02/08/2020

Órgão emissor

UF do órgão

--- Selecione um valor ---

Passaporte (PASSAPORTE)

Número

Registro Nacional de Estrangeiros (RNE)

Número

Anterior

Próximo

4.6. A Aba/Página “Informações adicionais” servirá para o candidato enviar, fazer o upload, dos documentos obrigatórios (de acordo com o Edital Geral do certame) e dos documentos específicos (de acordo com cada Edital Específico dos cursos de Pós-Graduação).

## 5. Aba/Página “Informações adicionais”.

1. Dados  
pessoais

2. Endereço

3. Documentos

4. Informações  
adicionais

Preencha as informações adicionais solicitadas pelo concurso.

### 1. Cédula de Identidade Civil (Ex: RG ou CNH)

George - RG.pdf

(tamanho máximo: 5MB)

### 2. Cédula de Identidade Militar

Nenhum arquivo selecionado

(tamanho máximo: 5MB)

### 3. Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

George - cpf.pdf

(tamanho máximo: 5MB)

### 4. Certidão de Nascimento

George - nascimento.pdf

(tamanho máximo: 5MB)

### 5. Certidão de Casamento

Nenhum arquivo selecionado

(tamanho máximo: 5MB)

### 6. Passaporte (obrigatório candidato estrangeiro)

Nenhum arquivo selecionado

(tamanho máximo: 5MB)

### 7. Comprovação visto temporário (candidato estrangeiro)

Nenhum arquivo selecionado

(tamanho máximo: 5MB)

### 8. Registro Nacional Migratório (RNM) (Candidato estrangeiro)

Nenhum arquivo selecionado

(tamanho máximo: 5MB)

### 9. Comprovante de titulação de Graduação (Diploma)

George - Diploma graduação.pdf

(tamanho máximo: 5MB)

#### a. Histórico escolar de graduação

George - histórico graduação.pdf

(tamanho máximo: 5MB)

#### a1. Currículo

George - currículo.pdf

(tamanho máximo: 5MB)

#### a1. Currículo (Campo Comprovantes 1)

Nenhum arquivo selecionado

(tamanho máximo: 5MB)

#### a1. Currículo (Campo Comprovantes 2)

Nenhum arquivo selecionado

(tamanho máximo: 5MB)

#### a1. Projeto de Pesquisa

George - Projeto de pesquisa.pdf

(tamanho máximo: 5MB)

#### b. ANEXO 1

George - Anexo I preenchido.pdf

(tamanho máximo: 5MB)

#### b. ANEXO 1 (Campo adicional 1)

George - Anexo I comprovantes.pdf

(tamanho máximo: 5MB)

#### b. ANEXO 1 (Campo adicional 2)

Nenhum arquivo selecionado

(tamanho máximo: 5MB)

#### b. ANEXO 1 (Campo adicional 3)

Nenhum arquivo selecionado

(tamanho máximo: 5MB)

- 5.1. Na Aba/Página “Informações adicionais”, o candidato enviará os arquivos digitais de acordo com o que consta nos Editais.
- 5.2. O candidato deve atender as exigências/requisitos informadas pelos Cursos de Pós-graduação, formatação e informações que devem constar nestes arquivos.
- 5.3. O candidato deve enviar cada documento no seu respectivo campo, de acordo com a nomenclatura do campo. Em formato PDF e/ou de acordo com o constante no Edital Geral e no Edital Específico do curso escolhido.
- 5.4. Nomear o arquivo para melhor compreensão do conteúdo, de acordo com o que consta no Edital Específico do curso escolhido.
- 5.5. A limitação de tamanho do arquivo, para cada campo, é de 5 mb.
- 5.6. O padrão para envio dos arquivos é o formato PDF, legível.
- 5.7. **PARA O ENVIO DE COMPROVANTES (currículo, artigos, títulos, etc).**
  - 5.7.1. O envio de comprovantes, artigos, etc, deve ser realizado conforme consta no respectivo Edital Específico do curso escolhido.
  - 5.7.2. No geral, deve-se utilizar um único arquivo digital, PDF legível, com todos os comprovantes, artigos, etc.
  - 5.7.3. Na impossibilidade de enviar em um só arquivo ou o arquivo possuir tamanho superior a 5mb, deve-se utilizar os Campos adicionais disponibilizados para este fim.

## **6. Para concluir a inscrição, o candidato deve clicar em FINALIZAR**

- 6.1. O candidato deve verificar se a inscrição foi realizada com sucesso.
- 6.2. A finalização da inscrição se dá com a FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO aparecendo na tela (abaixo no item 8).
- 6.3. A Ficha de inscrição contém o NÚMERO ÚNICO para consulta, no qual o candidato deve anotar para acessar sua inscrição futuramente.
  - 6.3.1. Este número único é o que será utilizado pela Comissão de Seleção do curso para realizar a seleção com os documentos enviados.
  - 6.3.2. Se o candidato desejar, pode imprimir, salvar em PDF ou enviar por e-mail.

## **7. Se houver erro no preenchimento ou pendência em algum campo o sistema retornará ao início com a mensagem de erro. Alguns possíveis ERROS:**

- 7.1. Não preenchimento correto dos campos ou não selecionar corretamente o item dentre as opções disponíveis.
  - 7.1.1. O sistema informará a mensagem “O formulário possui erros. Corrija-os para concluir a inscrição”.
- 7.2. Arquivo superior a 5mb.
  - 7.2.1. O sistema informará a mensagem “O arquivo ultrapassou o limite de tamanho permitido”.

## 8. FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO E ACESSO AOS ARQUIVOS ENVIADOS.

### Inscrição

#### Dados do concurso/evento

|                                                                                                               |                                                                       |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b><br>Edital teste sistema de inscrição Pós-Graduação                                                | <b>Ano</b><br>2020                                                    | <b>Edital</b><br>teste                                                    |
| <b>URL (Site)</b><br><a href="http://ufsm.br/prpgp">http://ufsm.br/prpgp</a>                                  | <b>E-mail</b><br>cpg.prpgp@ufsm.br                                    | <b>Telefone</b><br>(55) 3220-8214                                         |
| <b>Data de realização</b><br>Domingo, 2 de Agosto de 2020                                                     | <b>Início das inscrições</b><br>Domingo, 2 de Agosto de 2020 00:00:00 | <b>Fim das inscrições</b><br>Segunda-feira, 31 de Agosto de 2020 00:00:00 |
| <b>Observações</b><br>Sistema para teste do sistema de inscrição com envio dos documentos como arquivo online |                                                                       |                                                                           |

#### Dados da inscrição

|                                         |                                                 |                                    |                                                 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Situação</b><br>Inscrição confirmada | <b>Data de inscrição</b><br>02/08/2020 18:07:32 | <b>Número da inscrição</b><br>4040 | <b>Número único para consulta</b><br>[REDACTED] |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|

#### Opção

| Nome                | Prazo para inscrição                   | Prazo para pagamento                   | Valor |
|---------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-------|
| Mestrado em Química | 1. até Segunda-feira, 31/08/2020 23:59 | 1. até Segunda-feira, 31/08/2020 23:59 | —     |

#### Pagamentos

#### Dados pessoais

|                                    |                                                        |                                                                                   |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b><br>GEORGE [REDACTED]   | <b>Nome da mãe</b><br>[REDACTED]                       | <b>Data de nascimento</b><br>[REDACTED]                                           |
| <b>Sexo</b><br>Masculino           | <b>Etnia</b><br>PARDA                                  | <b>Estado civil</b><br>Solteiro(a)                                                |
| <b>Nacionalidade</b><br>Brasileira | <b>Deficiência</b><br>Não se aplica                    | <b>Acessibilidades especiais para a realização da(s) prova(s)</b><br>Não definido |
| <b>Naturalidade</b><br>Santa Maria | <b>Naturalidade</b><br>Santa Maria - Rio Grande do Sul |                                                                                   |

#### Dados de contato

|                                                               |                                                       |                                    |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Logradouro (avenida, rua, travessa, etc)</b><br>[REDACTED] | <b>Número</b><br>[REDACTED]                           | <b>Complemento</b><br>apto         |
| <b>Bairro</b><br>[REDACTED]                                   | <b>CEP</b><br>9 [REDACTED]                            | <b>Estado</b><br>Rio Grande do Sul |
| <b>Cidade</b><br>Santa Maria                                  | <b>Telefone celular (Incluindo DDD)</b><br>[REDACTED] | <b>País</b><br>Brasil              |
| <b>Telefone fixo (Incluindo DDD)</b><br>[Não informado]       | <b>E-mail</b>                                         |                                    |

#### Documentos

##### Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

Número

[REDACTED]

##### Carteira de Identidade (RG)

Número

[REDACTED]

Data de emissão

[REDACTED]

Órgão emissor

[REDACTED]

UF do órgão

RS

#### Informações adicionais

##### 1. Cédula de Identidade Civil (Ex: RG ou CNH)

George - RG.pdf

##### 3. Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

George - cpf.pdf

##### 4. Certidão de Nascimento

George - nascimento.pdf

##### 5. Comprovante de titulação de Graduação (Diploma)

George - Diploma graduação.pdf

##### a. Histórico escolar de graduação

George - histórico graduação.pdf

##### a1. Currículo

George - currículo.pdf

##### a1. Projeto de Pesquisa

George - Projeto de pesquisa.pdf

##### b. ANEXO 1

George - Anexo 1 preenchido.pdf

##### b. ANEXO 1 (Campo adicional 1)

George - Anexo 1 comprovantes.pdf

Imprimir

Enviar ficha de inscrição por e-mail