**Inscrições**

Existem três modalidades de inscrições para o II CIHIS: como apresentador em Simpósio Temático (ST)/ Jovens Pesquisadores (SJP), como participante de Oficinas ou como ouvinte.

**Para se inscrever nos ST e SJP, siga o seguinte passo-a-passo**:

1. Escolha três ST para submeter seu trabalho (em ordem de preferência). Lembramos que para apresentação de trabalhos nos Simpósios Temáticos será exigido como critério a titulação mínima de graduação. Já os graduandos e os demais pesquisadores que não possuem título de curso superior poderão inscrever-se no SJP. Caso o trabalho não seja aceito no primeiro ST, a comunicação será submetida à avaliação da opção seguinte.
2. Submeta seu trabalho **apenas** ao ST/SJP que escolheu como primeira opção, enviando-o para o e-mail disponibilizados pelo ST e que pode ser obtido no site [https://www.ufsm.br/cursos/pos-graduacao/santa-maria/ppgh/wpcontent/uploads/sites/510/2019/05/II-CIHIS-Simp%C3%B3siosTem%C3%A1ticos-Completos.pdf];
3. Após aprovação da comunicação pela Coordenação do ST, será enviado um e-mail que informará sobre a sua aprovação. Caso seu trabalho seja aprovado, é necessário realizar o pagamento a inscrição pelo formulário do portal do

 Tesouro Nacional

[http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\_novosite/gru\_simples.asp], gerando uma Guia de Recolhimento da União (GRU);

1. Após o pagamento da GRU, envie cópia do comprovante de pagamento junto com o título do trabalho e nome dos/as autores/as para **cihis2019@gmail.com**.
2. O Certificado só será entregue no final do evento aos apresentadores inscritos formalmente, mediante comprovação do pagamento da taxa de inscrição. Somente receberá certificado de apresentação o inscrito que se fizer presente no momento da apresentação do trabalho. No caso da ausência do(s) inscrito(s), a comunicação NÃO poderá ser lida por terceiros, nem publicada nos Anais Eletrônicos do CIHIS.

**Para se inscrever como ouvinte, siga o seguinte passo-a-passo**:

1. Realize o pagamento da inscrição pelo formulário do portal do Tesouro

Nacional

[http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\_novosite/gru\_simples.asp], gerando uma Guia de Recolhimento da União (GRU). As instruções para o preenchimento da GRU serão divulgadas posteriormente;

1. Após o pagamento da GRU, envie cópia do comprovante de pagamento para cihis2019@gmail.com.
2. O Certificado só será entregue no final do evento aos participantes inscritos formalmente, mediante comprovação do pagamento da taxa de inscrição enviado previamente por e-mail e com a frequência devidamente registrada.

**Todos os inscritos em ST/SJP ou como ouvintes poderão participar das oficinas.** Devido ao número limitado de vagas nas oficinas, os interessados devem mandar um e-mail para a organização de cada oficina pleiteando sua inscrição. As oficinas disponibilizadas, bem como os respectivos e-mails podem ser obtidos no link:

[https://www.ufsm.br/cursos/pos-graduacao/santa-maria/ppgh/wpcontent/uploads/sites/510/2019/05/II-CIHIS-Oficinas-Completas.pdf].

Para todas as modalidades serão cobradas taxas de inscrição. Para os brasileiros a taxa de inscrição deverá ser paga via **GRU**, conforme orientações anteriores. Para os **estrangeiros** (residentes em outros países) o pagamento da taxa de inscrição será realizado no dia do credenciamento do Congresso, devendo esses apenas enviar por email o título do trabalho e respectivos/as autores/as para os proponentes de trabalho ou somente com os dados pessoais, para os ouvintes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalidade**  | **Valores**  |
| Profissionais  | R$ 100,00  |
| Pós-Graduandos  | R$ 70,00  |
| Graduandos  | R$ 30,00  |

# APRESENTAÇÃO E ENVIO DOS TRABALHOS COMPLETOS

Serão aceitos trabalhos escritos nos seguintes idiomas: português, espanhol ou inglês.

Para a apresentação de trabalhos nos Simpósios Temáticos (ST) os interessados deverão enviar o resumo da comunicação, a partir do dia **25 de março de 2019 até o dia 30 de julho** **de 2019**, para o endereço de e-mail constante no respectivo ST.

Serão aceitos no máximo 18 trabalhos por cada ST, de modo a garantir o tempo adequado de 15 minutos para cada apresentação de trabalho.

A avaliação e o aceite dos trabalhos são da responsabilidade da coordenação de cada ST.

A Comissão Organizadora (CO) não se responsabilizará pela seleção das propostas de comunicação. Tal tarefa cabe somente aos coordenadores dos STs.

A CO poderá, caso o ST escolhido não atinja o número mínimo de quatro ou ultrapassar o número máximo de 18 comunicações encaminhar a proposta para outro ST.

# NORMAS PARA ENVIO DOS RESUMOS

Os resumos deverão atender à seguinte formatação: último sobrenome do autor (maiúsculas), nome, instituição, titulação (entre parênteses informando os níveis de titulação acadêmica: graduado, mestrado ou doutorado); agência de fomento quando for o caso, título da comunicação (em negrito); texto, contendo de 10 a 15 linhas, em fonte Times New Roman, tamanho 11, espaço simples, justificado; e-mail de contato (no corpo do texto, ao final do resumo), três palavras-chave.

Cada comunicação poderá informar a autoria de no máximo 2 (dois) inscritos e ambos devem se inscrever e efetuar o pagamento da taxa de inscrição. É permitida a apresentação de, no máximo, um trabalho por autor.

# NORMAS DE PUBLICAÇÃO DO TEXTO COMPLETO NOS ANAIS

1. Enviar o arquivo do texto a ser apresentado para o e-mail do evento **cihis2019**

**@gmail.com**

1. Nome(s) do autor(a)(s) alinhado à direita com e-mail, titulação e filiação

institucional/país.,

1. O texto deve conter de 8 a 15 páginas, observando normas gramaticais;
2. Os arquivos deverão ser salvos na extensão doc, docx, odt ou rtf, e digitados em

programa editor de texto no padrão do Microsoft Office Word;

1. Fonte Times New Roman 12 e espaçamento entre linhas 1,5, justificado;
2. Margens: superior 3cm, inferior 2cm, esquerda 3cm e direita 2cm;
3. O texto deve conter um resumo com no máximo 300 palavras e três palavras-

chaves.

1. As citações diretas de até três linhas devem constar entre aspas, no corpo do texto,

com o mesmo tipo e tamanho de fonte do texto normal.

1. As citações diretas a partir de quatro linhas devem ser em Times New Roman 10, itálico, com recuo esquerdo de 4 cm. As referências devem constar no corpo do texto, entre parênteses;
2. As fontes das citações diretas ou indiretas devem ser indicadas entre parênteses,

como por exemplo: (SILVA, 2001, p. 11-14);

1. O uso de notas de rodapé deve ter apenas o caráter explicativo/complementar.

Devem ser numeradas em algarismos arábicos sequenciais (Ex.: 1, 2, 3, etc.) na fonte

Times New Roman 10 e espaçamento entre linhas simples;

1. As Referências (Bibliográficas e/ou Documentais) devem estar no final do

trabalho e são computadas na totalização das páginas do Trabalho;

1. As páginas não devem ser numeradas;
2. Cada trabalho terá um comentarista para realizar observações pertinentes ao trabalho.