



## EDITAL 02/2016

### PROCESSO DE ESCOLHA DO COORDENADOR E DO COORDENADOR SUBSTITUTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS DA UFSM

A Comissão Eleitoral do Processo de Escolha do Coordenador e do Coordenador Substituto do Programa de Pós-Graduação em Letras (PPGL) da UFSM, designada pela Portaria n. 59/2016/CAL, no uso de suas atribuições e de acordo com o Regulamento do PPGL e as Normas aprovadas pelo Colegiado do PPGL em 11 de maio de 2016, torna pública, por meio do presente Edital, aos interessados a abertura das inscrições de candidatos para os cargos de Coordenador e Coordenador Substituto do PPGL para o biênio 2016-2018.

#### 1. Das Disposições Preliminares

- 1.1 A escolha do Coordenador e Coordenador Substituto será direta, com voto secreto, e obedecerá à proporcionalidade prevista no art. 56, Parágrafo único, da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei 9493/96).
- 1.2 A consulta realizar-se-á no dia 07 de junho de 2016 e obedecerá aos dispositivos constantes neste Edital e na legislação nele mencionada.

#### 2. Cronograma

<b>2.1</b>	Lançamento do edital	13/05/2016
<b>2.2</b>	Período para a inscrição das chapas	18/05/2016 a 23/05/2016
<b>2.3</b>	Homologação e divulgação das chapas inscritas	24/05/2016
<b>2.4</b>	Período de recursos às inscrições homologadas	25/05/2016, das 09h às 12h
<b>2.5</b>	Julgamento dos recursos e divulgação das homologações	Até 30/05/2016
<b>2.6</b>	Período de divulgação das propostas pelas chapas	30/05/2016 a 06/06/2016
<b>2.7</b>	Apresentação das plataformas de trabalho aos docentes e aos discentes	01/06/2016
<b>2.8</b>	Votação	07/06/2016
<b>2.9</b>	Apuração dos votos e divulgação do resultado	07/06/2016
<b>2.10</b>	Período de recursos ao resultado da votação	08/06/2016
<b>2.10</b>	Julgamento dos recursos e divulgação do	09/06/2016



resultado final
-----------------

### **3. Dos Candidatos**

**3.1** As inscrições para o processo de escolha deverão ser feitas em forma de chapa constituída de um candidato a Coordenador e seu respectivo Coordenador Substituto.

**3.2** Em consonância com o art. 7º e o art. 13, parágrafo único, do Regulamento do PPGL, os candidatos a Coordenador e a Coordenador Substituto deverão ter o título de Doutor e estarem credenciados no PPGL.

**3.3** Os candidatos deverão ser docentes permanentes do PPGL da UFSM lotados nos departamentos didáticos do Curso de Letras Licenciaturas ou Letras Bacharelado e em efetivo exercício.

**3.4** O candidato a Coordenador deve possuir produção adequada aos indicadores da área da CAPES.

### **4. Das Inscrições e da Forma de Votação**

**4.1** As chapas deverão se inscrever diretamente na Secretaria do PPGL, através de documento assinado (Anexo I), contendo a sua concordância com este Edital, e planilha demonstrativa da produção do candidato a Coordenador (Anexo II).

**4.2** As chapas que formalizarem a inscrição não poderão ser retiradas a seu critério até o final do processo eleitoral.

**4.3** Encerrado o prazo de inscrição, a Comissão Eleitoral providenciará a publicação, na página do PPGL e no mural do Programa, das chapas inscritas.

**4.4** A votação será feita em cédula única oficial, na qual constarão os nomes dos candidatos inscritos em cada chapa.

**4.5** A ordem das chapas na cédula única oficial seguirá a ordem de inscrição das candidaturas.

**4.6** Caso não se apresentem chapas, a Coordenação do PPGL convocará uma reunião geral para indicação do novo Coordenador, na qual será observada a proporcionalidade prevista no item 1.3 das Normas para Processo de Escolha do Coordenador e do Coordenador Substituto do Programa de Pós-graduação em Letras da UFSM.

**4.7** Em ocorrendo o previsto no item 4.6, o nome indicado será submetido à homologação pelo Colegiado do Programa.

### **5. Dos Eleitores**

**5.1** Poderão votar para Coordenador e Coordenador Substituto do PPGL:

a) todos os docentes permanentes e docentes colaboradores, credenciados pelo Colegiado do PPGL;



- b) todos os servidores técnico-administrativos lotados na Coordenação do PPGL;
- c) todos os alunos regularmente matriculados no PPGL, exceto alunos em regime de matrícula especial e pós-doutorandos.

**5.2** Caso os votantes pertençam a mais de uma categoria terão direito a apenas um voto, declarada a respectiva categoria no momento da votação.

**5.3** É vedado o voto por procuração ou por correspondência.

**5.4** Os votos dos servidores técnico-administrativos comporão o segmento dos votos dos docentes, tendo em vista a preservação do sigilo eleitoral.

## **6. Da Seção Eleitoral**

**6.1** A seção eleitoral corresponderá a uma mesa receptora de votos organizada pela Comissão Eleitoral.

**6.2** A seção eleitoral será instalada na sala 3223 (Auditório do PPGL), no Centro de Educação, e funcionará das 09h às 17h.

**6.3** A seção eleitoral será constituída, em cada turno, por um representante docente e um representante discente da Comissão Eleitoral.

## **7. Do Material de Votação**

**7.1** As cédulas destinadas às categorias (1) docentes e servidores técnico-administrativos e (2) discentes terão cores diferentes.

**7.2** A Comissão Eleitoral publicará com antecedência, na página do PPGL, as listas de votantes e a confirmação do local de votação.

**7.3** As cédulas serão rubricadas no momento da votação por membro docente da Comissão Eleitoral.

## **8. Da Fiscalização**

**8.1** Até a véspera da votação, cada chapa concorrente poderá indicar por escrito, na Secretaria do PPGL, até dois fiscais para permanecerem junto à seção, sendo um fiscal para cada turno.

**8.2** A escolha de fiscais não poderá recair sobre quem já faça parte da seção ou faça parte de alguma chapa inscrita.

**8.3** O fiscal só poderá permanecer na seção depois de exibir à Comissão Eleitoral sua credencial, assinada pelo Presidente da Comissão Eleitoral.

**8.4** Poderá ser indicado um fiscal substituto, vedada a permanência de mais de um fiscal por chapa junto à seção.

**8.5** É vedada a propaganda eleitoral das chapas inscritas e a abordagem aos votantes no local da votação.



## 9. Do Encerramento da Votação

- 9.1** Terminada a votação, o Presidente da Comissão Eleitoral declarará encerrado o processo de consulta e tomará as seguintes medidas:
- a) vedará a urna segundo instruções da Comissão Eleitoral;
  - b) inutilizará, nas listas, os espaços não utilizados pelos votantes ausentes;
  - c) mandará o Secretário lavrar a ata da consulta segundo modelo distribuído pela Comissão Eleitoral;
  - d) assinará a ata com os demais membros da seção;
  - e) convidará os fiscais presentes para assinarem a ata;
  - f) conduzirá todo o material de votação à sala da Coordenação do PPGL, a fim de proceder ao escrutínio dos votos.

**9.2** Na ata constarão, pelo menos, as seguintes informações:

- a) nome dos membros da seção;
- b) nome dos fiscais;
- c) breve histórico contendo o número de votantes, o número de ausentes, o número de votantes efetivos e as ocorrências registradas pelos fiscais e outras consideradas relevantes, a juízo do Presidente da seção.

## 10. Da Apuração

**10.1** A Comissão Eleitoral executará o processo de apuração imediatamente após o encerramento da consulta à comunidade do PPGL.

**10.2** Uma vez terminada a contagem, a Comissão Eleitoral verificará o total de votos apurados em cada segmento.

**10.3** O resultado final será obtido aplicando-se a seguinte fórmula:

$$(Ve \times 0,3) + (Vdt \times 0,7) = T$$

sendo:

**Ve** = total de votos válidos para cada chapa no segmento dos discentes;

**Vdt** = total de votos válidos para cada chapa no segmento dos docentes e servidores técnico-administrativos;

**T** = total de votos válidos para cada chapa.

**10.4** Será eleita a chapa que obtiver o maior resultado numérico final apurado pela Comissão Eleitoral.

**10.5** Em caso de empate entre duas ou mais chapas, constituirá critério de desempate na seguinte ordem:

- a) maior titulação no quadro de carreira do candidato a Coordenador;
- b) maior tempo de serviço na UFSM do candidato a Coordenador;
- c) maior idade do candidato a Coordenador.



**10.6** Cada chapa poderá indicar um fiscal, entre os credenciados, para permanecer junto à mesa apuradora, sendo vetada – salvo a Comissão Eleitoral – a permanência de quaisquer pessoas estranhas no local de apuração.

**10.7** Não serão computados:

- a) os votos em cédulas não rubricadas pela mesa receptora;
- b) os votos em cédulas com votação em mais de uma chapa ou sem indicação de votação (em branco);
- c) os votos que contiverem qualquer sinal que possa eventualmente identificar o votante.

**10.8** Será anulada integralmente a urna quando houver discrepância entre o número de cédulas e o número de assinaturas na lista de votantes.

**10.9** Terminada a apuração, o Presidente da Comissão Eleitoral entregará o resultado final à Coordenação do PPGL, que o publicará na página do Programa.

## **11. Dos Recursos**

**11.1** Recursos relativos ao processo de consulta à comunidade do PPGL deverão ser interpostos por escrito na Secretaria do PPGL.

**11.2** Os recursos interpostos serão assinados pelo Presidente da Comissão Eleitoral e encaminhados por ele ao Colegiado do Programa.

**11.3** Cabe ao Colegiado do Programa analisar e avaliar os recursos interpostos.

**11.4** O Colegiado do Programa dará a conhecer sua manifestação ao Presidente da Comissão, que comunicará o resultado ao autor do recurso.

## **12. Do Encerramento do Processo de Consulta**

**12.1** A Comissão Eleitoral dará por encerradas suas atividades com a publicação do relatório final e envio ao Colegiado do Programa de toda a documentação relativa ao processo de consulta à comunidade do PPGL.

**12.2** O processo de consulta à comunidade do PPGL será efetivamente encerrado após o julgamento dos recursos pelo Colegiado do Programa e publicação oficial dos resultados na página do Programa.

## **13. Disposições Gerais**

**13.1A** transição entre a Coordenação anterior e a nova Coordenação não deverá passar de um mês após a homologação da chapa pelo Colegiado do Programa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
CENTRO DE ARTES E LETRAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS



- 13.2** Os casos omissos neste Edital serão apreciados e decididos pelo Colegiado do PPGL e, se necessário, por instância superior, especialmente a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da UFSM.
- 13.3** Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação na página do PPGL, revogadas as disposições em contrário.

Santa Maria, 13 de maio de 2016.

Comissão Eleitoral



## ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO DA CHAPA

### PROCESSO DE ESCOLHA DO COORDENADOR E DO COORDENADOR SUBSTITUTO DOPROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS DA UFSM

#### INSCRIÇÃO DE CHAPA - ANO 2016

Nome do candidato a Coordenador	
SIAPE	
Linha de Pesquisa	
Nome do candidato a Coordenador Substituto	
SIAPE	
Linha de Pesquisa	
Data da inscrição	

( ) Declaramos estar cientes do conteúdo do Edital 02/2016, referente ao Processo de Escolha do Coordenador e do Coordenador Substituto do Programa de Pós-Graduação em Letras da UFSM.

Santa Maria, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Candidato a Coordenador

\_\_\_\_\_  
Candidato a Coordenador Substituto

<b>Para preenchimento da Secretaria do PPGL</b>  Declaro ter recebido a ficha de inscrição da chapa _____ e a planilha demonstrativa da produção do candidato a Coordenador.  Santa Maria, _____ de _____ de 2016.  _____ Secretário do PPGL	<b>Para preenchimento do Presidente da Comissão Eleitoral</b>  Declaro ter recebido a ficha de inscrição da chapa _____ e a planilha demonstrativa da produção do candidato a Coordenador, as quais encaminho ao Colegiado do Programa.  Santa Maria, _____ de _____ de 2016.  _____ Presidente da Comissão Eleitoral
---	--

**ANEXO II – PLANILHA DEMONSTRATIVA DA PRODUÇÃO DO CANDIDATO  
A COORDENADOR**

<b>Nome</b>	
<b>SIAPE</b>	
<b>Linha de Pesquisa</b>	
<b>Grupo de Pesquisa no CNPq</b>	

<b>Produção 01 (a partir de 1º de janeiro de 2012, incluindo 2016)</b>				
<b>Nº</b>	<b>Item</b>	<b>Pontuação p/ item</b>	<b>Número</b>	<b>Pontos</b>
1.1	Artigos e resenhas em revistas acadêmicas, artísticas, culturais ou científicas classificadas como Qualis <b>A1</b> .	8		
1.2	Artigos e resenhas em revistas acadêmicas, artísticas, culturais ou científicas classificadas como Qualis <b>A2</b> .	6		
1.3	Artigos e resenhas em revistas acadêmicas, artísticas, culturais ou científicas classificadas como Qualis <b>B1</b> .	4		
1.4	Artigos e resenhas em revistas acadêmicas, artísticas, culturais ou científicas classificadas como Qualis <b>B2</b> .	2		
1.5	Livros técnicos/científicos com ISBN (que não são didáticos e/ou literários) publicados em editora que possua ou Comitê, ou Comissão ou Conselho Editorial	8		
1.6	Livros didáticos destinados ao Ensino Fundamental, Médio e Superior	8		
1.7	Capítulos e organização de livros técnicos/científicos com ISBN (que não são didáticos e/ou literários) publicados em editora que possua ou Comitê, ou Comissão ou Conselho Editorial	4		
1.8	Organização de números temáticos ou de dossiês de periódicos	4		
1.9	Editoria de periódicos científicos	4		
1.10	Tradução de livros, capítulos de livros ou artigos científicos	4		
1.11	Prefácios e verbetes descritivos que se configurem como ensaio	2		

<b>Produção 02 (a partir de 1º de janeiro de 2012, incluindo 2016)</b>				
	<b>Item</b>	<b>Pontuação p/ item</b>	<b>Número</b>	<b>Pontos</b>
2.1	Trabalhos completos publicados em anais de congressos	1		
2.2	Apresentação de trabalhos em congressos ou eventos similares	0,5		
2.3	Conferências ou palestras	1		
2.4	Artigos ou resenhas em jornais ou revistas	0,1		
2.5	Prefácios ou outra apresentações de publicações que não se configurem como ensaio	0,5		
2.6	Organização de anais de eventos científicos com ISBN	0,5		
2.7	Capítulos e organização de livros didáticos e/ou literários com ISBN publicados em editora que possua ou Comitê, ou Comissão ou Conselho Editorial	4		
2.8	Livros de caráter literário	2		
2.9	Organização de eventos	0,5		
2.10	Pareceres ad hoc de periódicos	0,5		
2.11	Membro de Corpo Editorial de periódicos	0,5		

<b>Orientações e Bancas (a partir de 1º de janeiro de 2012, incluindo 2016)</b>				
	<b>Item</b>	<b>Pontuação p/ item</b>	<b>Número</b>	<b>Pontos</b>
3.1	Orientações concluídas de teses de doutorado	2		
3.2	Orientações concluídas de dissertações de mestrado	1		
3.3	Orientações concluídas de monografias de especialização	0,5		
3.4	Orientações concluídas de trabalhos de conclusão de curso	0,3		
3.5	Arguições em bancas de doutorado	0,5		
3.6	Arguições em bancas de mestrado	0,3		

Santa Maria, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

---

Candidato a Coordenador