



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Centro de Ciências Sociais e Humanas
Programa de Pós-Graduação em Administração

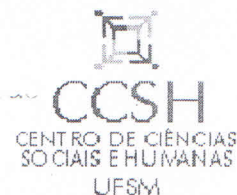


ATA 12/2013

Aos dezesseis dias do mês de setembro do ano de 2013 as quatorze horas, na sala 4306 do PPGA/UFSM, reuniu-se o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Administração, para uma reunião EXTRAORDINÁRIA, com a seguinte pauta: 1) *Aprovação da proposta de credenciamento, renovação de credenciamento e descredenciamento de professores, no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Administração.* Estavam presentes os seguintes conselheiros: Professores Breno Augusto Diniz Pereira (coordenador do PPGA), Flavia Luciane Scherer (coordenadora do Curso de Mestrado Profissional em Gestão das Organizações Públicas), Mauri Leodir Löbler (representante da linha de pesquisa Sistemas, Estruturas e Pessoas); Gilnei Luiz de Moura (vice-coordenador do PPGA e representante da linha de pesquisa: sistemas de gestão e estruturas), Clandia Maffini Gomes (representante da linha de pesquisa Inovação e Sustentabilidade), Kelmara Mendes Viera (representante da linha de pesquisa economia, controle e finanças), Márcia Helena do Nascimento Lorentz (representante discente), Leander Luiz Klein (representante discente) e, Roni Storti de Barros, secretário do PPGA. A Profª. Márcia Zampieri Grohmann e o Prof. Paulo Sérgio Ceretta não justificaram as ausências. O Coordenador do PPGA, Prof. Breno deu boas vindas a todos e iniciou os trabalhos. O primeiro é único item da pauta foi a *aprovação da proposta de credenciamento, renovação de credenciamento e descredenciamento de professores, no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Administração.* O professor Breno salientou que a proposta vem sendo discutido no colegiado desde o mês abril de 2013 e que acredita que ela encontra-se madura para a sua aprovação. Após discussão sobre a proposta o Colegiado chegou a um texto final que encontra-se anexo a esta ata. Realizada uma votação aberta, a resolução de *credenciamento, renovação de credenciamento e descredenciamento de professores, no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Administração* foi aprovada por unanimidade. Não havendo assuntos gerais para serem tratados, o presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião cuja ata foi lavrada e é assinada pelos presentes.




Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Centro de Ciências Sociais e Humanas
Programa de Pós-Graduação em Administração





Breno Augusto Diniz Pereira

Coordenador do PPGA



Flávia Luciane Scherer

Coordenadora do Mestrado Profissional em Gestão de Organizações Públicas



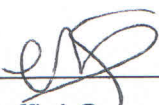
Paulo Sérgio Ceretta

Vice- Coordenador do Mestrado Profissional em Gestão de Organizações Públicas



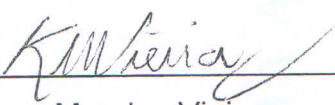
Gilnei Luiz de Moura

Vice-Coordenador do PPGA e líder da área de sistemas de gestão e estruturas



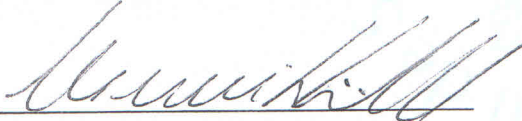
Clandia Maffini Gomes

Líder de Área – Inovação e Sustentabilidade na Gestão Pública



Kelmara Mendes Vieira

Líder de Área – Economia, Controle e Finanças



Mauri Leodir Löbler

Líder de Área – Sistemas, Estruturas e Pessoas

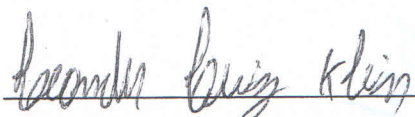


Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Centro de Ciências Sociais e Humanas
Programa de Pós-Graduação em Administração



61 Márcia Zampieri Grohmann

62 Líder de Área – Estratégia em Organizações

63 
64 _____


65 Leander Luiz Klein

66 Representante discente

67 
68 _____

69 Márcia Helena do Nascimento Lorentz

70 Representante discente

71 
72 _____

73 Roni Storti de Barros

74 Representante Técnico Administrativo

75



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Centro de Ciências Sociais e Humanas
Programa de Pós-Graduação em Administração



Resolução do COLEGIADO do PPGA n.º 001/2013 de 16/09/2013

Dispõe sobre credenciamento, renovação de credenciamento e
desc credenciamento de professores,
no âmbito do PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM ADMINISTRAÇÃO

O Colegiado do PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO (PPGA), reunido em sessão plenária realizada em XX de setembro de 2013, no uso das suas atribuições, considerando o Regulamento Interno do PPGA, o Regimento Interno da Pós-Graduação *Stricto Sensu* e *Lato Sensu* da UFSM, as referências do Sistema Nacional de Pós-Graduação, notadamente relativos aos parâmetros adotados para a avaliação na área de Administração, Ciências Contábeis e Turismo,

RESOLVE:

Art.1º - Regular a aplicação dos dispositivos credenciamento, renovação de credenciamento e desc credenciamento de professores, no âmbito do PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO (PPGA).

I) O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO (PPGA) abrange os cursos de pós-graduação *Stricto Sensu*: Cursos de Mestrado Acadêmico em Administração, Doutorado em Administração e Curso de Mestrado Profissional em Gestão de Organizações Públicas.

II) Por credenciamento compreende-se o dispositivo pelo qual se dá o ingresso de professores no quadro de docentes do PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO (PPGA), sujeito aos processos de renovação do credenciamento e de desc credenciamento, de acordo com as exigências do Sistema Nacional de Pós-Graduação.

III) Os institutos do credenciamento, renovação do credenciamento e/ou desc credenciamento aplicam-se indistintamente sobre doutores do quadro da própria Instituição UFSM ou de outras Instituições e para os cursos vinculados ao PPGA.

IV) O credenciamento, renovação do credenciamento e/ou desc credenciamento condiciona a participação do docente no PPGA. As categorias de docentes do PPGA (permanente, visitante ou colaborador) serão objeto de análise a ser realizada pelas coordenações dos cursos e aprovada pelo Colegiado do PPGA.

Art. 2º - Atualizar os requisitos e procedimentos até então adotados para o credenciamento e desc credenciamento de docentes no PPGA, com base nos parâmetros e recomendações do Sistema Nacional de Pós-Graduação para a Área de Administração, Ciências Contábeis e Turismo.

[Handwritten signatures and initials]



CREDENCIAMENTO

Art. 3º - O credenciamento ao PPGA, para Mestrado Acadêmico, Mestrado Profissional e Doutorado, incorporando os parâmetros da Área de Administração, Ciências Contábeis e Turismo no Sistema Nacional de Pós-Graduação, reger-se-á pelo disposto nesta Resolução.

§1º: A solicitação de ingresso deverá ser para atuação no âmbito do PPGA. Assim, a partir do seu ingresso o docente estará se comprometendo a exercer atividades nas modalidades de curso profissional e acadêmicos existentes no programa;

§2º: Para os docentes vinculados a outros departamentos da UFSM a vinculação poderá ser realizada em apenas uma modalidade de curso (acadêmico ou profissional).

Art. 4º - O interessado deverá encaminhar requerimento em 2 (duas) vias, à Coordenação do Programa, indicando a(s) linha(s) de pesquisa correspondente ao(s) curso(s), conforme área de pesquisa e acompanhado com a indicação de quais cursos pretende trabalhar.

§1º: Para os docentes lotados no Departamento de Ciências Administrativas da UFSM, a solicitação de ingresso deverá, obrigatoriamente, ser realizada para os cursos nas modalidades profissional e acadêmicos.

§2º: Caberá ao Colegiado do PPGA, de acordo com as Portaria 01 e 02 da Capes de 04 de Janeiro de 2012 e os parâmetros vigentes da Área de Administração, Ciências Contábeis e Turismo no Sistema Nacional de Pós-Graduação e o Documento de área em vigor, a decisão final sobre a melhor designação do docente para uma modalidade ou para as duas modalidades de cursos existentes.

Art. 5º - Junto com o requerimento de solicitação de ingresso, o docente deverá anexar os seguintes documentos comprobatórios:

1.1 Para Ingresso no Curso de Doutorado em Administração (documentos básicos a serem anexados):

- a) Ter titulação mínima de doutor, reconhecido nacionalmente;
- b) Apresentar o Currículo Lattes atualizado;
- c) Ter exercido a função de professor-orientador de, pelo menos, 02 (duas) dissertações de mestrado, concluídas, apresentadas e aprovadas;
- d) Apresentar pontuação mínima de 200 pontos (pontuação condizente a um docente de um curso conceito 05), pelo QUALIS da área de Administração, Ciências Contábeis e Turismo, nos últimos 03 (três) anos (soma dos últimos três anos). Essa pontuação refere-se aos critérios Qualis da Capes, que estão disponíveis no site da Capes (www.capes.gov.br) e às regras do Documento de área em vigor;
- e) Ser enquadrado no regime de 40 horas de trabalho na UFSM;
- f) Ter participação e/ou coordenação em atividades de pesquisa cadastradas no Diretório Nacional de Pesquisa/CNPq, relacionadas com a linha de pesquisa à qual se pretende vincular;
- g) Ter ministrado pelo menos duas disciplinas/turmas de, no mínimo, 30 horas/aula cada, nos últimos 02 anos, na modalidade acadêmica e na modalidade profissional;



§1º: Excepcionalmente e por decisão do Colegiado do PPGA o docente poderá ser dispensado dessa regra levando em conta os parâmetros vigentes da Área de Administração, Ciências Contábeis e Turismo no Sistema Nacional de Pós-Graduação e o Documento de área em vigor.

h) Ter e apresentar projetos de pesquisa adequados e enquadrados nas linhas de pesquisa de cada modalidade de curso (acadêmico e profissional) atualmente existentes no programa e registrados na UFSM. Ou seja, caso o docente esteja lotado no Departamento de Ciências Administrativas, esse deverá apresentar um projeto de pesquisa para os cursos na modalidade acadêmica e um projeto de pesquisa para o curso na modalidade profissional. Para os docentes lotados em outros departamentos da UFSM esses poderão apresentar apenas um projeto de pesquisa vinculado ao curso solicitado.

1.2 Para Ingresso no Curso de Mestrado Acadêmico em Administração (documentos básicos a serem anexados):

a) Ter titulação mínima de doutor, reconhecido nacionalmente;

b) Apresentar o Currículo Lattes atualizado.

c) Ter exercido a função de professor-orientador de, pelo menos, 03 (três) monografias de especialização e/ou trabalho de conclusão de curso, concluídas e aprovadas ou comprovada experiência de orientação de bolsistas de iniciação científica ou que já tenha sido orientador de, pelo menos, 1 (uma) dissertação de mestrado;

§1º: Caso o docente seja recém-doutor poderá, a critério da coordenação do curso, ser dispensado de tal item;

d) Ter participação e/ou coordenação em atividades de pesquisa cadastradas no Diretório Nacional de Pesquisa/CNPq, relacionadas com a linha de pesquisa à qual se pretende vincular;

e) Ser enquadrado no regime de 40 horas de trabalho na UFSM;

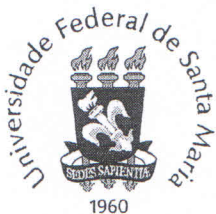
f) Ter a disponibilidade, apresentada mediante memorando formal, de ministrar pelo menos uma disciplina de, no mínimo, 30 horas/aula, na modalidade acadêmica e na modalidade profissional (para docentes lotados no Departamento de Ciências Administrativas);

§1º: Os docentes lotados em outros departamentos da UFSM poderão apresentar disponibilidade de lecionar apenas nos cursos na modalidade acadêmica;

g) Apresentar uma proposta de disciplina (ementa, objetivos, conteúdo programático, carga horária e bibliografia atualizada) condizente com a área em que se pretende trabalhar, a ser avaliada do Colegiado do Programa;

§1º: Fica dispensado de apresentar uma disciplina o docente que demonstrar, através de publicações e/ou interesse ao tema, no mínimo, 03 (três) disciplinas já existentes no curso, as quais poderia lecionar;

h) Ter e apresentar projetos de pesquisa adequados e enquadrados na(s) linha(s) de pesquisa de cada modalidade de curso (acadêmico e profissional) atualmente existentes no programa e registrado(s) na UFSM. Ou seja, caso o docente esteja lotado no Departamento de Ciências Administrativas, esse deverá apresentar um projeto de pesquisa para os cursos na modalidade acadêmica e um projeto de pesquisa para o curso na modalidade profissional. Para os docentes lotados em outros departamentos da UFSM esses poderão apresentar apenas um projeto de pesquisa vinculado ao curso solicitado.



§1º: Excepcionalmente, poderão ser enquadrados como docentes professores ou pesquisadores aposentados que tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do Programa.

1.3 Para Ingresso no Curso de Mestrado Profissional em Gestão de Organizações Públicas (documentos básicos a serem anexados):

a) Ter titulação mínima de doutor, reconhecido nacionalmente;

b) Apresentar o Currículo Lattes atualizado;

c) Ter exercido a função de professor-orientador de, pelo menos, 3 (três) monografias de especialização e/ou trabalho de conclusão de curso, concluídas e aprovadas ou comprovada experiência de orientação de bolsistas de iniciação científica ou que já tenha sido orientador de, pelo menos, 1 (uma) dissertação de mestrado;

§1º: Caso o docente seja recém-doutor poderá, a critério do coordenador do curso, ser dispensado de tal item;

d) Ter participação e/ou coordenação em atividades de pesquisa cadastradas no Diretório Nacional de Pesquisa/CNPq, relacionadas com a linha de pesquisa à qual se pretende vincular;

e) Ser enquadrado no regime de 40 horas de trabalho na UFSM;

f) Ter a disponibilidade, apresentada mediante memorando formal, de ministrar pelo menos uma disciplina de, no mínimo, 30 horas/aula, na modalidade acadêmica e na modalidade profissional (para docentes lotados no Departamento de Ciências Administrativas);

§1º: Os docentes lotados em outros departamentos da UFSM poderão apresentar disponibilidade de lecionar apenas nos cursos na modalidade profissional;

g) Apresentar uma proposta de disciplina (ementa, objetivos, conteúdo programático, carga horária e bibliografia atualizada) condizente com a área em que se pretende trabalhar, a ser avaliada pelo Colegiado do Programa;

§1º: Fica dispensado de apresentar uma disciplina o docente que demonstrar, através de publicações e/ou interesse ao tema, no mínimo, 03 (três) disciplinas já existentes no curso, as quais poderia lecionar;

h) Ter e apresentar projetos de pesquisa adequados e enquadrados na(s) linha(s) de pesquisa de cada modalidade de curso (acadêmico e profissional) atualmente existentes no programa e registrado(s) na UFSM. Ou seja, caso o docente esteja lotado no Departamento de Ciências Administrativas, esse deverá apresentar um projeto de pesquisa para os cursos na modalidade acadêmica e um projeto de pesquisa para o curso na modalidade profissional. Para os docentes lotados em outros departamentos da UFSM esses poderão apresentar apenas um projeto de pesquisa vinculado ao curso solicitado.

§1º: Excepcionalmente, podem ser enquadrados como docentes do mestrado profissional também:

I - professores ou pesquisadores aposentados que tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do Programa;

II - profissionais ou pesquisadores autorizados, por convênio formal e de acordo com os critérios da área, para atuar como docentes do Programa.

RECREDECENCIAMENTO

A renovação do credenciamento dar-se-á mediante avaliação do desempenho docente, a qual observará:

Art. 6º - No prazo máximo de 03 meses, subsequente à avaliação trienal da CAPES (após finalização do prazo de preenchimento do Coleta Capes), todos os docentes do Programa de Pós-Graduação em Administração da UFSM terão seus desempenhos analisados pela Comissão de Credenciamento com vistas ao credenciamento. O desempenho analisado constará dos seguintes itens contidos no artigo 05 (cinco) do presente regulamento, exceto as letras "a" e "e";

§ 1º. A solicitação de credenciamento é de competência/responsabilidade do docente;

§ 2º. Caso o (a) docente opte por mudar a sua modalidade de participação (profissional ou acadêmico), sua vinculação à linha de pesquisa, deverá encaminhar solicitação de novo credenciamento a ser submetido ao Colegiado do PPGA.

DESCREDECENCIAMENTO

Art. 7º - Será descredenciado, imediatamente, o docente que demonstrar incidência em uma ou mais das situações a seguir descritas:

- a) revelar inobservância ao Regulamento do Programa e desta norma;
- b) não atender aos critérios do Sistema Nacional de Pós-graduação e/ou aos parâmetros de produção fixados pela Área de Administração, Ciências Contábeis e Turismo;
- c) Não atender às solicitações do Colegiado do PPGA;
- d) O professor que ficar 03 anos ou mais na condição de colaborador, em todas as modalidades de curso em que atuar;
- e) Não ter lecionado disciplinas há mais de 02 anos no âmbito dos cursos acadêmicos e profissional do PPGA (para os docentes pertencentes ao Departamento de Ciências Administrativas);
- f) Infringir em atividades disciplinares que prejudiquem o andamento e o bom ambiente de trabalho do programa;
- g) tiver sido objeto de processos disciplinares, cujo julgamento indique o afastamento das atividades docentes.

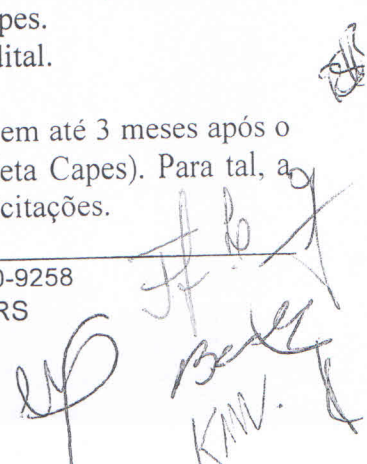
Art. 8º - A solicitação de reingresso ao programa poderá ser feita pelo docente após o prazo de dois anos da data de desligamento.

DISPOSIÇÕES FINAIS:

Art. 9º - O credenciamento acontecerá, no mínimo, uma vez por ano, em edital específico, a ser aberto até 30 dias após a finalização do prazo de preenchimento do Coleta Capes.

§ 1º. O número de vagas para cada modalidade de curso estará definido em edital.

Art. 10º - O credenciamento de todos os docentes do PPGA será realizado em até 3 meses após o encaminhamento dos dados do Programa a Capes, do triênio (relatório Coleta Capes). Para tal, a Coordenação deverá designar uma comissão responsável para análise das solicitações.





§ 1º. O requerimento de credenciamento ou de credenciamento será encaminhado ao Colegiado do PPGA, que designará Comissão composta por 3 (três) membros permanentes, especificamente constituída para apreciar a proposição de credenciamento como professor do PPGA;
§ 2º. A Comissão emitirá parecer fundamentado, pronunciando-se, explicitamente, pela deliberação ou não a favor do pleito, e o remeterá à Coordenação do PPGA para inclusão em pauta de reunião plenária do Colegiado, para decisão.

Art. 11º - Os credenciamentos terão validade por um período de até 03 (três) anos, podendo ser renovados a partir da avaliação do desempenho docente durante o período considerado, conforme especificado no artigo 6º.

§1º O Colegiado do PPGA se reserva ao direito de indeferir, deferir ou modificar a modalidade de participação sugerida pelo docente interessado ao PPGA, de acordo com os parâmetros da Área de Administração, Ciências Contábeis e Turismo no Sistema Nacional de Pós-Graduação e o Documento de área em vigor;

§2º O docente será considerado credenciado como docente do PPGA. Assim, ficará a cargo da coordenação dos cursos e do Colegiado do programa a melhor definição quanto à forma de participação nos cursos, no triênio, de acordo com as Portaria 01 e 02 da Capes de 04 de Janeiro de 2012 e com o Documento da área em vigor.

Art. 12º - A Coordenação do PPGA adotará as providências de registro em ata e publicação da decisão relativa a credenciamento, renovação de credenciamento e descredenciamento de professores, cedendo cópia ao interessado.

Art. 13 º - Fica estabelecido o prazo de 10 (dez) dias como prazo para recurso, junto ao Colegiado do PPGA, contados a partir da publicação da decisão.

Art. 14 º - Os casos omissos serão deliberados pelo Colegiado do Programa, nos termos da legislação vigente.