

Ministério da Educação

Universidade Federal de Santa Maria

#### Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

**SOLICITAÇÃO DE URGÊNCIA PARA EMISSÃO DO DIPLOMA À COORDENAÇÃO DO PPG/CPG**

**NOME:**

**CURSO/PROGRAMA:**

**DATA DEFESA: DATA DA SOLICITAÇÃO:**

Solicito, em caráter de urgência, a emissão do diploma/certificado de conclusão do Curso/Programa de Pós-Graduação mencionado.

Informo que a urgência se dá pelo seguinte motivo, conforme documentação anexada:

* Aprovação/Posse em Concurso Público;
* Para progressão/titulação externa a UFSM **(para servidores da UFSM deverá ser usada a ata de defesa homologada pela Coordenação do PPG/CPG);**
* Para ingresso em Curso de outra IES.
* Outros (Informar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Foram anexados os seguintes documentos comprobatórios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obs.: A solicitação de urgência não garante a entrega do diploma, para prazos inferiores a 10 dias úteis. A possibilidade no atendimento se sujeita à capacidade operacional dos Setores envolvidos.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura e carimbo da Coordenação/Secretaria** | **Ao Derca:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Secretaria PRPGP** |

**\* Essa solicitação deverá ser incluída após o ato da defesa, junto com a ata, para análise e encaminhamentos à PRPGP e DERCA.**