

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO
MESTRADO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIAS
EDUCACIONAIS EM REDE

ATA N.º 15

001 Aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e treze, às 11h, na sala 3350
002 (Auditório do LINCE), reuniram-se os professores do Mestrado Profissional em
003 Tecnologias Educacionais em Rede da Universidade Federal de Santa Maria, **membros**
004 **do Colegiado:** ANDRÉIA MACHADO OLIVEIRA, FÁBIO DA PURIFICAÇÃO DE
005 BASTOS, ELENA MARIA MALLMANN, ILSE ABEGG, JOSIANE POZZATTI DAL FORNO,
006 LEILA MARIA ARAÚJO SANTOS, TAÍS FIM ALBERTI, ROSANE ROSA, juntamente com
007 a Coordenadora Substituta, a profa. KARLA MARQUES DA ROCHA, a secretária e a
008 bolsista do Curso. Justificaram a ausência: ANA CLÁUDIA PAVÃO SILUK, GILIANE
009 BERNARDI, ROSECLEA DUARTE MEDINA. A reunião iniciou com a saudação da
010 Coordenadora Substituta aos presentes que, em seguida, colocou a Ata da reunião
011 anterior sob apreciação, a qual foi aprovada por todos os presentes. A seguir, a
012 professora KARLA MARQUES DA ROCHA expôs a pauta da reunião, ou seja, disciplinas
013 para o próximo semestre; coorientação; Seminário Temático; data da reunião para revisão
014 do Regulamento; vagas Aluno Especial próximo semestre; Grupos de Pesquisa;
015 elaboração do site; discentes no Colegiado; homologação discentes/orientadores;
016 comunicações. A profa. KARLA MARQUES DA ROCHA começou apresentando a
017 proposta de disciplinas e os respectivos professores para o próximo semestre, ou seja: 1)
018 Ensino-Aprendizagem Mediado por Tecnologias Educacionais em Rede (3), linha 2: Elena
019 Maria Mallmann, Josiane Pozzatti Dal Forno, Taís Fim Alberti; 2) Softwares Educacionais
020 em Rede (3), linha 1: André Zanki Cordenonsi, Frederico Menine Schaf, Giliane Bernardi,
021 Leila Maria Araújo Santos; 3) Tecnologias Educacionais em Rede, Inovação e
022 Democratização (3) (**OBRIGATÓRIA:** Fábio da Purificação de Bastos, Jerônimo Siqueira
023 Tybusch, Luiz Ernani Bonesso de Araújo; 4) Hipermídias Educacionais (3), linha 1:
024 Cláudia Smaniotto Barin, Claudio Afonso Baron Tiellet, Ilse Abegg, Fábio da Purificação
025 de Bastos, Roseclea Duarte Medina. Os professores aprovaram a organização, com a
026 ressalva de que o grupo de professores responsáveis por cada uma, possa se organizar e
027 definir quem ministrará, visto que, alguns estão ministrando aulas neste semestre e não
028 estarão disponíveis para o próximo. A profa. LEILA MARIA ARAÚJO SANTOS se
029 manifestou dizendo que, conforme já havia sinalizado anteriormente, solicitou passar da
030 disciplina de Softwares Educacionais em Rede (3), linha 1, para a disciplina de Interação
031 e Interatividade em Rede (3), linha 1, sobre isso, todos os presentes concordaram. Em
032 seguida, a Coordenadora Substituta falou sobre a Coorientação de Alunos, salientou a
033 necessidade de atentar aos critérios estabelecidos no Regulamento do Curso e que, se
034 for o caso, o orientador deverá formalizar a apresentação do Coorientador para aprovação
035 do Colegiado. A seguir, a Profa. KARLA MARQUES DA ROCHA informou que a Disciplina
036 de Seminário Temático está prevista para uma, das três primeiras semanas de novembro,
037 e sugeriu a participação da Profa. MARIA CRISTINA VILLANOVA BIASUZ, da UFRGS,
038 que foi aprovada por todos. Na sequência, foi colocada a necessidade de modificação do
039 Regulamento do Curso, inclusive adequando-o ao novo Regulamento da PRPGP, e que
040 para isso, em nova reunião, será imprescindível um maior comprometimento de todo o
041 grupo. Assim, ficou agendada a data para a revisão do regulamento do MPTER, para o
042 dia dezoito (18) de novembro, às 9h, com local a ser posteriormente comunicado. A
043 seguir, a profa. KARLA MARQUES DA ROCHA expôs sobre o assunto Aluno Especial,

044 informando que cada professor deverá manifestar se oferecerá ou não, vagas em sua
045 disciplina, ficando estabelecido que, somente poderão oferecer vagas, os professores das
046 disciplinas não-obrigatórias, e, neste caso, cada professor fará a análise e dará o retorno
047 à coordenação do curso, para que possamos divulgar tais ofertas em nosso site. A seguir,
048 foi abordado sobre os Grupos de Pesquisa, após a solicitação de que cada professor
049 envie seus grupos para que as pessoas interessadas possam acessar no site do MPTER,
050 alguns professores pensaram que seria necessário orientar o acesso por meio dos Lattes
051 dos professores do curso, porém os demais concordaram que seria mais fácil o acesso
052 em nosso site, com informações mais diretas sobre o enfoque de cada grupo de pesquisa
053 e, assim decidiu-se que os professores enviarão, por e-mail, tais informações para que
054 sejam disponibilizadas à comunidade. Na seqüência, foi homologada a Lista de
055 Orientandos por Orientador do semestre I, a qual será novamente enviada a todos os
056 professores do MPTER. Em continuidade, foi falado da necessidade de aprimorar-se o
057 site do MPTER e que a coordenação fez uma solicitação junto à Direção do CE, a qual
058 informou que a UFSM disponibiliza da MULTWEB para estes trabalhos. A coordenação,
059 percebendo a necessidade de se buscar outras alternativas para fazer tais melhorias,
060 solicitou assessoria externa à UFSM, sendo que o curso recebeu um retorno de
061 orçamento da empresa ODIG MARKETING DIGITAL, no valor de R\$ 2.500,00. Em vista
062 do expressivo valor e da condição de não disponibilizarmos de tal recurso, surgiram
063 algumas idéias, ficando como encaminhamento, duas sugestões: a profa. LEILA MARIA
064 ARAÚJO SANTOS faria a cedência de um dos seus bolsistas para trabalhar nosso Site, e
065 outra, a profa. ROSANE ROSA entraria em contato com o Sr. CESIO para ver a
066 possibilidade de sua ajuda neste sentido. Continuando, a coordenadora substituta
067 salientou que é importante começar a conversar com os alunos, sobre a escolha dos
068 Discentes que farão parte do Colegiado do curso. A seguir, a profa. KARLA MARQUES
069 DA ROCHA fez comunicações: informou a saída do prof. SANDRO LUÍS PETTER
070 MEDEIROS do Programa, por motivos já justificados; propôs que um grupo pudesse
071 buscar informações junto a CAPES, sobre Bolsas aos Alunos, com o propósito de agilizar
072 o processo e evitar a perda de prazos em editais; e, por último, fez o convite para um
073 momento de confraternização, buscando fortalecer vínculos no grupo; foram sugeridos
074 locais, datas e, estabeleceu-se que alguns dos presentes irão se informar sobre tais
075 possibilidades sugeridas, para posterior definição da melhor data e local do encontro, com
076 o pedido de não ultrapassar o mês de novembro, visto que, dezembro é um mês de
077 muitos compromissos. Finalizando, a professora KARLA MARQUES DA ROCHA encerrou
078 a reunião agradecendo a presença de todos e, nada mais havendo a tratar, lavrei esta
079 ata, que será assinada por mim, ANGELITA ZIMMERMANN, pela coordenadora
080 substituta, e pelos demais presentes, conforme lista anexa.