

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO
MESTRADO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS EM REDE

ATA N.º 40

001 Aos vinte e um dias do mês de março, do ano de dois mil e dezesseis, às nove horas, na
002 sala trinta e três cinquenta, auditório do LINCE, reuniram-se os professores, a TAE e um
003 bolsita do curso de Mestrado Profissional em Tecnologias Educacionais em Rede para
004 uma Reunião Geral. Justificaram ausência: FÁBIO DA PURIFICAÇÃO DE BASTOS,
005 ROSANE ROSA, FREDERICO MENINE SCHAF, LEILA MARIA ARAÚJO SANTOS E
006 ROSECLEA DUARTE MEDINA. Estiveram presentes: ANDRÉIA MACHADO OLIVEIRA,
007 ILSE ABEGG, SUSANA CRISTINA DOS REIS, GILIANE BERNARDI, CLÁUDIA
008 SMANIOTTO BARIN, ELENA MARIA MALLMANN, JOSIANE POZZATTI DAL FORNO,
009 TAÍS FIM ALBERTI, ANDRÉ ZANKI CORDENONSI, KARLA MARQUES DA ROCHA,
010 ANA CLÁUDIA PAVÃO SILUK, ANGELITA ZIMMERMANN e MARCELO VALLE GARCIA,
011 com seguinte pauta: **1) Formulário urgência expedição de diploma – Memo. Circ. 09/2015 PRPGP**: divulgou-se o referido memorando novamente aos professores, para que possam ajudar a sanar dúvidas discentes relacionadas ao encaminhamento do pedido de urgência de expedição de diploma de pós-graduação. **2) Produtos de Mestrado**: salientou-se as novas orientações acerca do Registro de Produtos do mestrado. Conforme a última reunião com a AGITEC, somente são registrados produtos que serão comercializados, os demais, como artigos, material didático, publicações, deverão ser registrados na plataforma *Lattes*, como já vem sendo feito. O professor ANDRÉ ZANKI CORDENONSI sugeriu que se fizesse um registro dos produtos por RT - Relatório Técnico, com Conselho Editorial, ISBN, ou seja, a constituição de um banco de dados com os produtos gerados no PPGTER, proposta que será encaminhada aos docentes para saber a opinião dos demais. Foi solicitado, também, que a coordenação envie um email, aos docentes do programa, lembrando novamente, que as duas linhas de pesquisa do programa geram produtos, não somente a LP em Desenvolvimento de Tecnologias Educacionais em Rede. **3) Recadastramento de disciplinas**: conforme a PROGRAD (Memo. Circ. nº 019/2015), é necessária uma Alteração de Cadastro de disciplinas do Programa. Assim, a coordenação explicitou as orientações desta pró-reitoria, para que o grupo decidisse a forma pela qual fossem recadastradas e foi definido que as disciplinas sejam colocadas como “Disciplina Regular Cumulativa Total”, ou seja, são disciplinas ministradas por mais de um docente ao mesmo tempo e irá permitir cadastrar mais de um docente com o encargo didático igual à carga horária total da disciplina. Outro assunto discutido foi a possibilidade de participação/inserção dos docentes nas disciplinas de seu interesse. A professora ILSE ABEGG salientou que gostaria que fosse discutida, a cada oferta, a possibilidade de um rodízio de participação em outras disciplinas do programa, sobre isso, definiu-se que haverá uma reunião anterior a cada oferta. **4) Regulamento PPGTER**: a coordenadora relatou aos presentes que o processo de adequação do Regulamento do PPGTER está em andamento, com novas questões advindas das recentes Resoluções recebidas. As solicitações da PRPGP foram sinalizadas aos presentes e definiu-se que, ao término da readequação, o regulamento será encaminhado aos professores para que façam suas considerações e, a partir disso, dar-se-á andamento ao processo. Alguns professores tiraram dúvidas sobre o preenchimento do formulário sobre a produção científica proposta pela Comissão de Credenciamento Recredenciamento e Descredenciamento. **5) Aceite de Aluno Especial por disciplina**: a coordenadora expôs sobre a necessidade de agilizar o processo de

045 aceite (deferimento) e do número de alunos especiais no programa e definiu-se que cada
046 professor informará o número de vagas da disciplina em que atua, no dia da reunião de
047 oferta de disciplinas. Tendo havido solicitações para além do número de vagas
048 disponibilizadas, cada professor deverá fazer a sua escolha, a partir dos documentos
049 enviados ao Programa. **6) Sugestão de nomes para palestras/oficinas:** a coordenadora
050 solicitou a indicação de nomes para palestras/oficinas, conforme solicitação da
051 Direção/CE e que possam ser aproveitadas para a disciplina de Seminário Integrador II
052 deste programa. A professora KARLA MARQUES DA ROCHA sugeriu o nome da
053 professora ELIANA RELA (UCS), pelo seu trabalho e conhecimento sobre o tema
054 “Produtos de Mestrado Profissional” e que este assunto poderia ser de interesse de mais
055 programas do CE ou da instituição. Os demais presentes concordaram com a sugestão e
056 também se disponibilizaram a encaminhar outras sugestões à coordenação. **7) Planos de**
057 **Estudo e Comitê Acadêmico:** ressaltou-se que o Plano de Estudos e o Comitê
058 Acadêmico devem ser submetidos antes da segunda matrícula. O Comitê deve conter,
059 além do orientador, mais dois membros, sendo um deles, obrigatoriamente, do PPGTER e
060 antes da submissão do comitê, pelo discente, no Portal do Aluno, este deve ter requerido
061 a aprovação do Colegiado, com as assinaturas “de acordo” de todos os membros. Foi
062 sugerido um modelo de requerimento que foi aprovado pelos presentes e será divulgado
063 na página do PPGTER. **8) Lembretes sobre a documentação qualificação/defesa:**
064 relembrou-se a necessidade das assinaturas originais na Ata de Defesa e na Folha de
065 Aprovação da Dissertação, conforme Memo. 04/2016, da Biblioteca Central e PRPGP;
066 relação de itens a serem entregues à coordenação após a defesa de dissertação, ou seja,
067 um livro capa dura (Azul); um CD com a dissertação em word e pdf para a biblioteca
068 central; um CD contendo a dissertação em word e pdf e o artigo (com, no máximo, vinte
069 laudas) resultante da dissertação, em word e pdf para a coordenação do curso; o relatório
070 pós-defesa (disponível na página do PPGTER – www.ufsm.br/ppgter) e; a Autorização
071 para Publicação (site PRPGP); de acordo com o prazo definido pela comissão
072 examinadora, com as modificações sugeridas, ficando a verificação das correções sob a
073 responsabilidade do professor orientador; um comprovante de submissão de artigo; que o
074 Resumo da dissertação deve conter a Área de Concentração, a Linha de Pesquisa e o
075 Produto gerado pela pesquisa, sendo que na capa do (s) CD (s) deverá estar visível o
076 Resumo impresso da dissertação; a maioria dos Planos de Ensino não estão sendo
077 enviados a cada início de semestre ficando estabelecido o envio de email com tal
078 solicitação pela coordenação do programa. **9) Suficiência em Língua Estrangeira:**
079 lembrou-se que está aberto o edital, conforme site UFSM, com as devidas datas, de
080 inscrição e do teste. **10) CAICE:** relatou-se o resultado da avaliação do PPGTER,
081 realizada pela Comissão de Avaliação Institucional do Centro de Educação – CAICE.
082 Após a exposição das respostas às três questões advindas do processo, foi ressaltada a
083 necessidade da participação de todos os envolvidos para que possamos aprimorar o
084 programa. Solicitou-se ainda, a atenção quanto aos prazos definidos pelo Calendário
085 Acadêmico, especialmente àqueles referentes aos fechamentos dos Encargos Didáticos,
086 visto que, tem havido recorrentes reclamações por parte dos discentes, devido aos
087 atrasos nas postagens de notas e fechamento de turmas, por alguns professores. **11)**
088 **Orientações/Tutorial:** apresentou-se a proposta como uma forma de orientação e
089 divulgação de questões importantes do Regulamento do programa. A proposta foi
090 aprovada e será encaminhada, por email, aos professores, antes de publica-lo em
091 “Formulários e Orientações”, na página do PPGTER. O professor ANDRÉ ZANKI
092 CORDENONSI sugeriu ainda, que também fossem publicadas todas as Atas de Reuniões
093 Gerais e de Colegiado para conhecimento de todos os interessados. **12) Eleição**
093 **Colegiado PPGTER:** foi exposta a relação de nomes do Colegiado vigente e os

094 participantes da reunião foram se inscrevendo a permanecer ou a sair, bem como, houve
095 a inclusão de dois nomes. O Colegiado 2016 está composto por: ANA CLÁUDIA PAVÃO
096 SILUK, presidente; KARLA MARQUES DA ROCHA, vice-presidente; SUSANA CRISTINA
097 DOS REIS; GILIANE BERNARDI; ANDRÉ ZANKI CORDENONSI (suplente); ILSE
098 ABEGG (suplente). Os demais membros serão incluídos a partir de uma consulta, por
099 email, e do retorno com a solicitação de inserção dos docentes interessados e da ata com
100 o novo representante discente e seu suplente. **13) Eleição Comissão Processo Seletivo**
101 **2016:** a Comissão ficou com os seguintes integrantes: ANA CLÁUDIA PAVÃO SILUK –
102 Presidente; KARLA MARQUES DA ROCHA; ANDRÉ ZANKI CORDENONSI; GILIANE
103 BERNARDI (suplente). Os demais membros serão incluídos a partir de uma nova
104 consulta, por email. Além disso, ficou acordada uma data para a primeira reunião desta
105 comissão a ser realizada em onze de abril de dois mil e dezesseis, às nove horas, na sala
106 trinta e um quarenta e seis do CE. **14) Assuntos gerais:** a professora LEILA MARIA
107 ARAÚJO SANTOS encaminhou uma carta com a solicitação de descredenciamento do
108 Curso que foi apresentado aos presentes. A professora ILSE ABEGG sugeriu que se
109 fizesse uma reunião para discutir o andamento do Programa quanto às produções, a
110 possibilidade ou não da proposição de um curso de Doutorado e a preocupação em
111 manter o conceito do curso de Mestrado, visto que, estamos no quarto ano de vigência,
112 ou seja, próximos à avaliação. A coordenação retomou o que vem sendo feito em relação
113 a isso e elogiou a preocupação, que deve ser de todos os docentes envolvidos, para que
114 tenhamos resultado positivo nesta primeira avaliação do curso de Mestrado. A
115 coordenação convidou a professora para fazer parte da Comissão que desenvolverá o
116 Projeto de Doutorado. Conforme acordado no início do Programa, a partir da primeira
117 avaliação, poder-se-á dar início à construção do processo de criação de um curso de
118 Doutorado no PPGTER. Finalizando a reunião, a coordenação agradeceu a presença de
119 todos e, nada mais havendo a tratar, encerra-se esta ata, assinada por mim, ANGELITA
120 ZIMMERMANN, e pelos demais presentes.