

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA COLÉGIO POLITÉCNICO DA UFSM CURSO TÉCNICO EM SECRETARIADO PROGRAMA
--	---

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME	CH (T – P)
CPDIR101	Noções de Direito	60 (4 - 0)

OBJETIVOS - Ao término da disciplina o estudante deverá ser capaz de:

- ♦ Compreender a legislação trabalhista e previdenciária sob a perspectiva da realidade social.
- ♦ Entender a origem, as fontes e as funções do direito administrativo e os procedimentos na administração pública.

PROGRAMA:

TÍTULO E DISCRIMINAÇÃO DAS UNIDADES
UNIDADE 1 – LEGISLAÇÃO TRABALHISTA 1.1 Rotinas de admissão no trabalho. 1.2 Rotinas de manutenção do trabalho. 1.3 Rotinas de desligamento do trabalho. 1.4 Segurança do trabalho 1.5 Previdência e seguridade social.
UNIDADE 2 – DIREITO ADMINISTRATIVO 2.1 Princípios do direito administrativo. 2.2 Atos administrativos. 2.3 Poderes do administrador. 2.4 Administração pública, serviços públicos e servidores públicos.

BIBLIOGRAFIA:

BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
BANDEIRA DE MELLO, Celso Antonio. Curso de direito administrativo . São Paulo: Malheiros, 2008.
DUARTE, Marina Vasques. Direito previdenciário . Porto Alegre: Verbo Jurídico, 2007.
MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do trabalho . São Paulo: Atlas, 2006.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
BLANCHET, Luiz Alberto. Curso de direito administrativo . Paraná: Juruá, 2009.
BRASIL. Consolidação das Leis Trabalhistas . São Paulo: Saraiva, 2009.
DELGADO, Maurício Godinho. Curso de direito do trabalho . São Paulo: LTr, 2006.
OLIVEIRA, Aristeu de. Manual prático da previdência social . São Paulo: Atlas, 2007.
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro . São Paulo: Malheiros, 2004.