



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
COLÉGIO POLITÉCNICO DA UFSM  
CURSO TÉCNICO EM SECRETARIADO  
PROGRAMA

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME	CH (T – P)
CPGEV102	Gestão de Eventos	30 (1 - 1)

OBJETIVOS - Ao término da disciplina o estudante deverá ser capaz de:

- ♦ Atuar na organização e gestão de eventos.
- ♦ Conhecer os conceitos de cerimonial, etiqueta e protocolo.
- ♦ Compreender normas de cerimonial público e privado, bem como critérios de precedência previstos em leis municipais, estaduais e federais.
- ♦ Planejar e executar eventos de pequeno e médio porte.

PROGRAMA:

TÍTULO E DISCRIMINAÇÃO DAS UNIDADES
UNIDADE 1 – CONTEXTO DO EVENTO 1.1 Tipos de evento 1.2 Conceito de evento, cerimonial, protocolo e etiqueta, bem como suas diferenças 1.3 Cerimonial público e privado 1.4 Etiqueta e protocolo 1.5 Critérios de precedência em leis municipais, estaduais e federais 1.6 Uso de símbolos nacionais 1.7 Composição de mesa de honra.  UNIDADE 2 – ESTRATÉGIA DE EVENTO 2.1 Planejamento e gestão de eventos 2.2 Gerenciamento de recursos humanos 2.3 Marketing dos eventos 2.4 Administração do evento 2.5 Logística 2.6 Avaliação de evento

BIBLIOGRAFIA:

BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR
BIBLIOGRAFIA BÁSICA ALLEN, J.; O'TOOLE, W.; MCDONNELL, I.; HARRIS, R. <b>Organização e Gestão de Eventos</b> . Rio de Janeiro: Campus, 2003. CESCA, C. G. G. <b>Organização de eventos</b> : manual para planejamento e execução. 6ª ed. São Paulo: Summus, 1997. MARTIN, V. <b>Manual Prático de Eventos</b> . São Paulo: Atlas, 2003.  BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR LUKOWER, A. <b>Cerimonial e protocolo</b> . São Paulo: Contexto, 2008. GIACAGLIA, M. C. <b>Organização de eventos</b> : teoria e prática. São Paulo: Pioneira, 2003. MARTINEZ, M. <b>Cerimonial para executivos</b> . 4ª Ed. Porto Alegre: Luzzato, 2002. SOUZA, K. F. <b>Eventos corporativos</b> : planejamento e elaboração de pequenos eventos. Salvador: Fast Design, 2011.