



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
COLÉGIO POLITÉCNICO DA UFSM  
CURSO TÉCNICO EM SECRETARIADO  
PROGRAMA

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME	CH (T – P)
CPGEV102	<b>Gestão de Eventos</b>	<b>30 (1 - 1)</b>

OBJETIVOS - Ao término da disciplina o estudante deverá ser capaz de:

- ◆ Atuar na organização e gestão de eventos.
- ◆ Conhecer os conceitos de ceremonial, etiqueta e protocolo.
- ◆ Compreender normas de ceremonial público e privado, bem como critérios de precedência previstos em leis municipais, estaduais e federais.
- ◆ Planejar e executar eventos de pequeno e médio porte.

PROGRAMA:

TÍTULO E DISCRIMINAÇÃO DAS UNIDADES

UNIDADE 1 – CONTEXTO DO EVENTO

- 1.1 Tipos de evento
- 1.2 Conceito de evento, ceremonial, protocolo e etiqueta, bem como suas diferenças
- 1.3 Cerimonial público e privado
- 1.4 Etiqueta e protocolo
- 1.5 Critérios de precedência em leis municipais, estaduais e federais
- 1.6 Uso de símbolos nacionais
- 1.7 Composição de mesa de honra.

UNIDADE 2 – ESTRATÉGIA DE EVENTO

- 2.1 Planejamento e gestão de eventos
- 2.2 Gerenciamento de recursos humanos
- 2.3 Marketing dos eventos
- 2.4 Administração do evento
- 2.5 Logística
- 2.6 Avaliação de evento

BIBLIOGRAFIA:

BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALLEN, J.; O'TOOLE, W.; MCDONNELL, I.; HARRIS, R. **Organização e Gestão de Eventos**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

CESCA, C. G. G. **Organização de eventos**: manual para planejamento e execução. 6<sup>a</sup> ed. São Paulo: Summus, 1997.

MARTIN, V. **Manual Prático de Eventos**. São Paulo: Atlas, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LUKOWER, A. **Cerimonial e protocolo**. São Paulo: Contexto, 2008.

GIACAGLIA, M. C. **Organização de eventos**: teoria e prática. São Paulo: Pioneira, 2003.

MARTINEZ, M. **Cerimonial para executivos**. 4<sup>a</sup> Ed. Porto Alegre: Luzzato, 2002.

SOUZA, K. F. **Eventos corporativos**: planejamento e elaboração de pequenos eventos. Salvador: Fast Design, 2011.