



# UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

## PROGRAMA DE DISCIPLINA

DEPARTAMENTO:

**ENGENHARIA RURAL**

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:

CÓDIGO	NOME	(T - P)
<b>EGR 1012</b>	<b>MECANIZAÇÃO FLORESTAL</b>	<b>(2-2)</b>

OBJETIVOS - ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de :

Utilizar correta e adequadamente máquinas e equipamentos florestais.  
Planejar a extração da madeira, atendendo aos princípios de segurança no trabalho.

PROGRAMA:

### TÍTULO E DISCRIMINAÇÃO DAS UNIDADES

#### UNIDADE 1 - INTRODUÇÃO À MECANIZAÇÃO FLORESTAL

- 1.1 - Considerações gerais sobre a mecanização de operações de campo, no contexto dos empreendimentos florestais.
- 1.2 - Importância do uso racional de equipamentos em operações de campo.
- 1.3 - Sistemas mecanizados e semi-mecanizados.

#### UNIDADE 2 - PLANEJAMENTO DE OPERAÇÕES MECANIZADAS

- 2.1 - Fatores determinantes da organização do trabalho.
- 2.2 - Conceitos e terminologias adotados em planejamento.
- 2.3 - Capacidade de máquinas e equipamentos florestais.
- 2.4 - Projeto de Mecanização.
  - 2.4.1 - Critérios para elaboração de um projeto de mecanização.
  - 2.4.2 - Organograma e Cronograma operacionais quanto a:
    - 2.4.2.1 - Implantação de povoamentos.
    - 2.4.2.2 - Condução de povoamentos.
    - 2.4.2.3 - Colheita florestal.
  - 2.4.3 - Dimensionamento de equipamentos e mão de obra, necessários.
  - 2.4.4 - Critérios para seleção e escolha de máquinas e equipamentos.
  - 2.4.5 - Cálculo de custos.
  - 2.4.6 - Análise de viabilidade técnica de um projeto.
  - 2.4.7 - Análise de viabilidade econômica de um projeto.

#### UNIDADE 3 - SEGURANÇA NO TRABALHO

- 3.1 - Segurança na operação de máquinas e equipamentos florestais.
- 3.2 - Aspectos ergonômicos na operação de máquinas e equipamentos florestais.
- 3.3 - A postura no trabalho e sua influência no desempenho da mão de obra operacional.
- 3.4 - Análise ergonômica de projetos de máquinas e equipamentos de aplicação florestal.

PROGRAMA: (continuação)

Data: \_\_/\_\_/\_\_

\_\_\_\_\_  
Coordenador do Curso

Data: \_\_/\_\_/\_\_

\_\_\_\_\_  
Chefe do Departamento