

DICAS SOBRE OS DOCUMENTOS PEDIDOS PARA A INSCRIÇÃO NO ELAP

Proof of citizenship: comprovante de nacionalidade, podendo ser a cópia do passaporte ou de identidade, e somente esses.

Proof of full-time enrolment: equivale ao comprovante de matrícula emitido pelo DERCA. Os selecionados terão o comprovante de matrícula traduzido pela SAI.

Letter of intent from the candidate: é uma carta, redigida pelo(a) candidato(a), em inglês ou francês, explicando os motivos da candidatura, o porquê de escolher determinada universidade canadense e como o intercâmbio vai beneficiar o(a) estudante em sua futura carreira.

Letter of support from the home institution: uma carta oficial, em inglês ou francês, redigida pelo(a) orientador(a) do curso ou algum(a) professor(a) do candidato(a), explicando a natureza do estudo e porque o(a) candidato(a) e a instituição irão se beneficiar com essa bolsa de estudos.

Letter of invitation from the Canadian supervisor: somente para pós-graduação. Após o contato com um professor na universidade canadense, o professor deve incluir uma carta oficial, mostrando sua disposição em apoiar e ser mentor do(a) candidato(a).

Signed Copy of Memorandum of Understanding or Agreement with the Partner Institution: somente para graduação. A cópia do convênio entre a UFSM e a universidade canadense será de responsabilidade da UFSM. Assim, o(a) candidato(a) não precisa trazer este documento.

Privacy Notice Statement: cópia do Privacy Notice Statement for non-Canadian participants, assinado e datado pelo(a) candidato(a). Modelo está disponível no link a seguir: http://www.scholarships-bourses.gc.ca/scholarships-bourses/non_can/notice-enonce.aspx?lang=eng.

É importante salientar que essa lista não mostra todos os elementos necessários para elaborar os documentos, é somente um esclarecimento sobre qual documento espera-se que o(a) candidato(a) traga. Esse é um documento complementar, não substitui o original, no site do ELAP.