



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Gabinete do Reitor  
Secretaria de Apoio Internacional  
**Secretaria de Apoio Internacional**



## **DICAS SOBRE OS DOCUMENTOS PEDIDOS PARA A INSCRIÇÃO NO ELAP**

**Proof of citizenship:** comprovante de nacionalidade, podendo ser a cópia do passaporte ou de identidade, e somente esses.

**Proof of full-time enrolment:** equivale ao comprovante de matrícula emitido pelo DERCA. Os selecionados terão o comprovante de matrícula traduzido pela SAI.

**Letter of intent from the candidate:** é uma carta, redigida pelo(a) candidato(a), em inglês ou francês, explicando os motivos da candidatura, o porquê de escolher determinada universidade canadense e como o intercâmbio vai beneficiar o(a) estudante em sua futura carreira.

**Letter of support from the home institution:** uma carta oficial, em inglês ou francês, redigida pelo(a) orientador(a) do curso ou algum(a) professor(a) do candidato(a), explicando a natureza do estudo e porque o(a) candidato(a) e a instituição irão se beneficiar com essa bolsa de estudos.

**Letter of invitation from the Canadian supervisor:** somente para pós-graduação. Após o contato com um professor na universidade canadense, o professor deve incluir uma carta oficial, mostrando sua disposição em apoiar e ser mentor do(a) candidato(a).

**Signed Copy of Memorandum of Understanding or Agreement with the Partner Institution:** somente para graduação. A cópia do convênio entre a UFSM e a universidade canadense será de responsabilidade da UFSM. Assim, o(a) candidato(a) não precisa trazer este documento.

**Privacy Notice Statement:** cópia do Privacy Notice Statement for non-Canadian participants, assinado e datado pelo(a) candidato(a). Modelo está disponível no link a seguir: [http://www.scholarships-bourses.gc.ca/scholarships-bourses/non\\_can/notice-enonce.aspx?lang=eng](http://www.scholarships-bourses.gc.ca/scholarships-bourses/non_can/notice-enonce.aspx?lang=eng) .

**É importante salientar que essa lista não mostra todos os elementos necessários para elaborar os documentos, é somente um esclarecimento sobre qual documento espera-se que o(a) candidato(a) traga. Esse é um documento complementar, não substitui o original, no site do ELAP.**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA (UFSM) / FEDERAL UNIVERSITY OF SANTA MARIA

Secretaria de Apoio Internacional (SAI) / International Affairs Office

Cidade Universitária Prof. Doutor José Mariano da Rocha Filho

Av. Roraima, 1000 - Administração Central, Reitoria, 7º andar, sl. 748, Camobi - CEP 90150-900 - Santa Maria, RS, Brasil.

www.ufsm.br/sai    sai@ufsm.br    +55 55 3220 8001 (fax)    3220 8934    3220 8774