



### **III SEMINÁRIO APRENDIZAGEM NO ENSINO SUPERIOR III SEMINÁRIO ACESSIBILIDADE I SEMINÁRIO DE AÇÕES AFIRMATIVAS**

#### **Normas para envio de trabalhos completos:**

- 1 - Serão permitidos, no máximo, 4 (quatro) autores por trabalho, sendo que pelo menos um deles deverá estar inscrito no evento como participante.
- 2 - Os trabalhos devem ter de 8 (oito) a 12 (doze) páginas incluindo figuras, tabelas e referências bibliográficas; escrito em Arial 12; Justificado; em espaço 1,5; margem esquerda e superior: 3 cm, direita e inferior: 2 cm; em folha formato A4.
- 3 - Todo trabalho deve apresentar título (centralizado, em maiúscula e em negrito), eixo temático, nome dos autores (seguido por sua titulação, instituição e e-mail em nota de rodapé), resumo e texto com introdução, desenvolvimento (resultados e discussão), conclusão e referências.
- 4 - O Resumo, digitado em Arial 10, espaçamento simples, deve conter no máximo 15 linhas e apresentar de 3 a 5 palavras-chave.
- 5 - Imagens/ Tabelas: Devem ser centralizadas, com legendas numeradas no modelo "Figura. 01" ou "Tabela. 01", em Arial, negrito, tamanho 10, também centralizadas abaixo de cada imagem. Não deve haver listas de imagens. As ilustrações devem ser de boa qualidade.
- 6 - Não é permitido o uso de notas de rodapé, exceto para a identificação dos autores.
- 7 - Referências: Devem estar de acordo com as normas da ABNT, apresentar a mesma formatação do corpo do texto e estar inseridas no final do texto. Devem constar nas referências somente as obras citadas no trabalho.
- 8 - O trabalho deve se encaixar em um dos seguintes eixos:  
  
EIXO 1 - Ensino Superior: desafios para a não compartimentação de saberes;  
EIXO 2 - Aprendizagem na Educação Superior;  
EIXO 3 - Política de inclusão educacional e acessibilidade;  
EIXO 4 - Políticas de ações afirmativas na Educação Superior.
- 9 – O arquivo enviado deve ser nomeado segundo o exemplo: [Eixo1\\_Título do trabalho](#).
- 10 - Devem ser enviados para o e-mail [eventos.caed.ufsm@gmail.com](mailto:eventos.caed.ufsm@gmail.com) um arquivo em *word* e um arquivo em *pdf*.
- 11 - Sugere-se que o trabalho seja digitado no arquivo “Modelo de formatação para trabalho”.
- 12 - O trabalho que não estiver nessas normas será desclassificado.