



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró Reitoria de Infraestrutura

*ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS*

SERVIÇO: SERVIÇO ESPECIALIZADO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E HIGIENIZAÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR TIPO SPLIT NOS PRÉDIOS DA UFSM.

LOCAL: Santa Maria - RS.

1 – OBJETO: Registro de Preços para aquisição de serviço especializado de manutenção corretiva com fornecimento de peças e higienização de condicionadores de ar tipo split nos prédios da Universidade Federal de Santa Maria, conforme condições, quantidades e especificações constantes do Termo de Referência, serão realizadas, conforme solicitação realizada pela UFSM, quando houver defeito que dificulte ou impossibilite o seu funcionamento.

2- DA PERIODICIDADE E QUANTIDADE: - Sempre que necessário a empresa será chamada para atendimento de no mínimo 3 (três) aparelhos em que ocorrerem avarias que impossibilitem ou dificulte seu funcionamento.

3- PRAZO PARA ATENDIMENTO E EXECUÇÃO: O prazo máximo para a retirada e apresentação do orçamento após a chamada será de 48 (quarenta e oito) horas e para a execução do conserto e recolocação no local do equipamento serão mais 72(setenta e duas) horas.

4- RETIRADA E RECOLOCAÇÃO DOS APARELHOS: Quando da retirada e da recolocação dos aparelhos a empresa contratada deverá tomar todas as precauções, quanto aos andaimes, tapumes, etc., com a finalidade de garantir uma perfeita segurança ao trânsito de pessoas junto ao serviço, para tanto deverá manter uma sinalização adequada;

5-DOS SERVIÇOS: Todos os materiais, mão de obra e equipamentos necessários para a execução dos serviços deverão ser fornecidos pela empresa contratada;

6-DA SUBCONTRATAÇÃO; Será permitida a sub-contratação de serviços, sendo que os subcontratados, quando empresas, deverão apresentar a mesma documentação exigida da empresa contratada. Quando se tratar de profissional autônomo, este deverá apresentar documentação que comprove a legalização de suas atividades, tais como: ISSQN, carnê de recolhimento do INSS, etc.

7-DA ASSISTENCIA E RESPONSABILIDADES: A empresa contratada deverá prestar toda a assistência técnica e administrativa, *providenciar e fiscalizar o uso de todos os equipamentos de segurança necessários ao andamento dos serviços, atendendo as recomendações das Normas Técnicas vigentes*, todo o transporte (vertical e horizontal) de material ou pessoal, que se fizer necessário para a execução dos serviços, ficará a cargo da empresa contratada, o acompanhamento e a fiscalização do contrato pela Administração não excluem ou reduzem essa responsabilidade. A em-

presa contratada deve facilitar a fiscalização, permitir amplo acesso ao objeto em execução e atender prontamente às solicitações da Administração, todo e qualquer dano aos prédios e patrimônio da UFSM ou a terceiros, causado em virtude dos serviços executados, será de inteira responsabilidade da empresa contratada, devendo esta providenciar sua recuperação e/ou reposição e ou indenizações.

8- VALIDADE DO REGISTRO: O prazo de validade do registro é de 12(doze) meses.

9-DO PAGAMENTO: O pagamento será para cada grupo de no mínimo 3 (três) aparelhos e através de nota de empenho.

10-VISITA TÉCNICA: As empresas deverão obrigatoriamente participar de uma visita com seu representante, para que possa ser esclarecido qualquer tipo de dúvida relativa, às especificações técnicas e aos quantitativos dos serviços. Nessa oportunidade será realizada a visita aos locais dos serviços, que será em horário de expediente da Instituição. Os interessados na ocasião da visita, receberão uma declaração de ter realizado de visita a qual será um dos itens da habilitação para participação da licitação. Esta declaração será fornecida por servidor da secretaria da PROINFRA, devidamente identificado.