

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105****Termo de Referência****Processo...:** 23081.008670/2013-40 **Pregão SRP** 171 / 2013 **Data da Emissão:** 20/06/2013**Abertura: Dia:** 08/07/2013 **Hora:** 09:00:00**Objeto Resumido:****Modalidade de Julgamento :** Menor Preço

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Serviço de Coffee-break por pessoa, para atender as necessidades das Unidades da UFSM, com as seguintes especificações: - Salgados prontos fritos e assados 4(quatro) unidades por pessoa; - Bolos prontos simples em cobertura e recheio, sabores diversos; - Sachês de adoçante a açúcar refinado 2 unidades por pessoa; - Pás de plástico para mexer o café e chá 2 unidades por pessoa; - Bandejas de alumínio tamanho pequeno, médio e grande; - Pratinhos de plásticos tamanho pequeno 15cm , 2 unidades por pessoa; - Garfinhos e colherinhas de plástico pequenos, 2 unidades por pessoa; - Copos de plásticos com capacidade de 200 ml e 50 ml, 2 unidades por pessoa; - Guardanapos, 2 unidades por pessoa; - Chás sem açúcar, sabores variados 200 ml por pessoa; - Café sem açúcar 200 ml por pessoa; - Água mineral 200 ml por pessoa; - Cafeteira com capacidade de 5 litros. A Empresa compromete-se a fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break, com antecedência de no mínimo 1(uma) hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo mesas, toalhas e um copeiro, além dos utensílios citados acima. Os produtos a serem servidos devem ser produzidos no dia e com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-break a Empresa é responsável pela limpeza do local e o recolhimento do lixo. A comunicação do evento se dará com antecedência de no mínimo 7(sete) dias.	Unidade	10,8000	1.000,00		
2	Serviço de Coffee-break por pessoa, para atender as necessidades das Unidades da UFSM, com as seguintes especificações: - Bolos prontos simples em cobertura e recheio, sabores diversos; - Biscoitos variados salgados e doces, 5 unidades por pessoa; - Sachês de adoçante a açúcar refinado 2 unidades por pessoa; - Pás de plástico para mexer o café e chá 2 unidades por pessoa; - Bandejas de alumínio tamanho pequeno, médio e grande; - Pratinhos de plásticos tamanho pequeno 15cm , 2 unidades por pessoa; - Garfinhos e colherinhas de plástico pequenos, 2 unidades por pessoa; - Copos de plásticos com capacidade de 200 ml e 50 ml, 2 unidades por pessoa; - Guardanapos, 2 unidades por pessoa; - Chás sem açúcar, sabores variados 200 ml por pessoa;	Unidade	6,6500	500,00		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105****Termo de Referência**

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<ul style="list-style-type: none">- Café sem açúcar 200 ml por pessoa;- Água mineral 200 ml por pessoa;- Cafeteira com capacidade de 5 litros. <p>A Empresa compromete-se a fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break, com antecedência de no mínimo 1(uma) hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo mesas, toalhas e um copeiro, além dos utensílios citados acima. Os produtos a serem servidos devem ser produzidos no dia e com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-break a Empresa é responsável pela limpeza do local e o recolhimento do lixo. A comunicação do evento se dará com antecedência de no mínimo 7(sete) dias.</p>					
3	Serviço de coffee-break por pessoa para atender as necessidades da UFSM campus de Palmeira das Missões com as seguintes especificações: Café e chá de 200ml por pessoa; Suco (dois sabores) ou refrigerantes, copo de 400ml para cada pessoa; Quatro salgados por pessoa(risólis, pastéis, empadas e croisant), salgados de aproximadamente 40 gramas cada; Três tipos de bolo por pessoa(laranja, chocolate, coco, baunilha) fatias de aproximadamente 30 gramas. A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo mesas e toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-break a Empresa é responsável pela limpeza do local e recolhimento do lixo. O serviço de coffee break deverá ser comunicado a licitante vencedora com antecedência de 10 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Unidade.	Unidade	13,8300	10.000,00	_____	_____
4	Fornecimento de serviço de coffee-break, com custo unitário por pessoa, atendendo as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none">- Bolos prontos, tipo da Bauducco, simples (sem cobertura e recheio), sabores diversos (pelo menos três tipos por pessoa: laranja, chocolate, coco, baunilha); fatias de aproximadamente 30 g.- Biscoitos variados (salgados e doces - 1 opção integral) - pelo menos 5 unidades por pessoa (unidades médias de 10 g).- Sachês de adoçante a açúcar refinado - 2 unidades de cada por pessoa.- Pás de plástico para mexer o café e chá - 2 unidades por pessoa.- Bandejas de alumínio - tamanho pequeno, médio e grande.- Pratinhos de plástico para festa - tamanho pequeno de aproximadamente 15 cm de diâmetro (o mesmo utilizado para festinhas); 2 unidades por pessoa.- Copos de plástico com capacidade de 200 ml e de 50 ml (2 unidades de cada por pessoa).	Unidade	7,4500	3.000,00	_____	_____

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105****Termo de Referência**

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<ul style="list-style-type: none">- Guardanapos - 2 unidades por pessoa.- Chás (sem açúcar; sabores variados) - 200 ml por pessoa.- Café (sem açúcar) - 200 ml por pessoa.- Água mineral - 200 ml por pessoa.- Cafeteira com capacidade de 5 litros.- A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break, com antecedência de no mínimo 1 hora da previsão do Coffee-break no local do evento, incluindo mesas, toalhas e um copeiro, além dos utensílios citados acima. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-break a Empresa é responsável pela limpeza do local e recolhimento do lixo. A comunicação do evento se dará com antecedência de no mínimo 07 dias.					
5	<p>Serviço de coffee-break com preço unitário por pessoa, obedecendo as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Salgados prontos (fritos e assados): pastéis (salgados e doces), sanduichinhos, risóis, croquetes, empadas, cachorrinho - quatro salgados por pessoa; salgados de aproximadamente 40 g cada.- Bolos prontos, tipo da Bauducco, simples (sem cobertura e recheio), sabores diversos (pelo menos três tipos por pessoa: laranja, chocolate, coco, baunilha); fatias de aproximadamente 30 g.- Sucos de frutas natural, em caixinha de 1 litro - dois sabores (c/ 1 opção diet - 400 ml para cada pessoa) ou refrigerantes (pelo menos dois sabores - c/ 1 opção zero caloria; 400 ml para cada pessoa).- Sachês de adoçante a açúcar refinado - 2 unidades de cada por pessoa.- Pás de plástico para mexer o café e chá - 2 unidades por pessoa.- Bandejas de alumínio - tamanho pequeno, médio e grande.- Pratinhos de plástico para festa - tamanho pequeno de aproximadamente 15 cm de diâmetro (o mesmo utilizado para festinhas); 2 unidades por pessoa.- Garfinhos e colherinhas de plástico - tamanho normal (de festinhas); 2 unidades, de cada, por pessoa- Copos de plástico com capacidade de 200 ml e de 50 ml (2 unidades de cada por pessoa).- Guardanapos - 2 unidades por pessoa.- Chás (sem açúcar; sabores variados) - 200 ml por pessoa.- Café (sem açúcar) - 200 ml por pessoa.- Água mineral - 200 ml por pessoa.- Cafeteira com capacidade de 5 litros.- A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-	Unidade	11,4500	3.000,00		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105**
Termo de Referência

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>break, com antecedência de no mínimo 1 hora da previsão do Coffee-break no local do evento, incluindo mesas, toalhas e um copeiro, além dos utensílios citados acima. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-breake a Empresa é responsável pela limpeza do local e recolhimento do lixo. A comunicação do evento se dará com antecedência de no mínimo 07 dias.</p> <p>OBSERVAÇÕES:</p> <p>A) itens 01 e 02: destinados ao CESNORS de Frederico Westphalen, endereço: BR 386, km 40, Linha 7 de Setembro, s/nº CEP.: 98.400-000 Frederico Westphalen - RS</p> <p>B) item 03: destinado ao CESNORS de Palmeira das Missões, endereço: Av.Independência, nº 3751 CEP.: 98.300-000 Palmeira das Missões - RS</p> <p>C) itens 04 e 05: destinados ao Colégio Agrícola de Frederico Westphalen, endereço: BR 386, km 40, Linha 7 de Setembro, s/nº CEP.: 98.400-000 Frederico Westphalen - RS</p>					

Informar:

Razão Social da Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço, Local e Estado: _____

Cep: _____ Fone/Fax: _____ Telex: _____

Nome do Banco: _____ Nome da Agência: _____ Número da Agência: _____

Número Conta Bancária: _____ Data: ____/____/____

Assinatura