



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 231/2013

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio de seu pregoeiro, designado pela Portaria nº 64.681, de 14 de fevereiro de 2013, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do Tipo Menor Preço, Global, para a prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, de 05 (cinco) máquinas de lavar louças industriais da marca Hobart, instaladas nos Restaurantes Universitários da UFSM, localizados no campus universitário e Centro de Santa Maria, especificados no item 2, de acordo com o que prescreve a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, e em conformidade com o Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, Decreto 2.271 de 1997, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, tendo em vista o que consta no Processo nº 23081.005932/2013-14.

1. DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA ABERTURA DA LICITAÇÃO:

DATA: 02/08/2013.

HORÁRIO: 09:00 horas (horário de Brasília).

LOCAL: www.comprasnet.gov.br

UASG: 153164

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. Esta licitação tem por objeto a prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, de 05 (cinco) máquinas de lavar louças industriais da marca Hobart, instaladas nos Restaurantes Universitários da UFSM, localizados no campus universitário e Centro de Santa Maria, constantes no Termo de Referência, em anexo ao presente Edital, que faz parte deste Edital, como se aqui estivesse transcrito.

2.2. O contrato assinado entre a UFSM e a licitante vencedora terá vigência de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, podendo a sua duração se estender até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante aditamentos anuais.

2.3. A UFSM poderá aumentar ou suprimir o objeto, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93.

2.4. A licitante vencedora não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, fornecimento do serviço de que trata o presente contrato, sob pena de rescisão contratual.

2.5. A licitante vencedora deverá oferecer GARANTIA de 90 (noventa) dias para todos os serviços, que será contada a partir do recebimento efetivo do serviço.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2. A licitante deverá estar cadastrada no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, na forma da Lei.

3.3. Como condição de participação da presente licitação, a licitante, NÃO deverá:

A) Possuir em seu quadro societário nenhum Servidor Público Federal, salvo na forma executada no Inciso X do artigo nº 117 da Lei 8.112/90.

B) Possuir em seu quadro, atuando de forma direta ou indireta, nenhum servidor ou dirigente da UFSM, conforme dispõe o Inciso III do artigo 9º da Lei 8.666/93.

3.4. Para participar do presente edital a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

3.5. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a UFSM, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e da senha, peçoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio: www.comprasnet.gov.br.

4.2. O credenciamento da Licitante dependerá de registro atualizado, bem como a sua manutenção, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores –SICAF.

4.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA

5.1. O encaminhamento das propostas de preços dar-se-á pela utilização de senha privativa da licitante, a partir da publicação do edital, até às 09 (nove) horas do dia 02/08/2013, horário de Brasília, exclusivamente, por meio de sistema eletrônico.

5.1.1. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.2. A licitante será responsável pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo

como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3. A licitante poderá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. A PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

5.4.1. O preço unitário e total (CIF), em reais, abrangendo todos os itens do Termo de Referência em anexo ao presente Edital.

5.4.1.1. A proposta deverá ser incluída no sítio do comprasnet, sem a necessidade do envio de proposta impressa.

5.4.2. Especificação clara do objeto de acordo com o Termo de Referência em anexo ao presente Edital.

5.4.3. No preço do serviço deverão estar incluídos, obrigatoriamente, impostos, taxas, fretes, diárias, passagens, estadas, transporte, alimentação e quaisquer outras despesas incidentes para a execução do objeto licitado.

5.4.4. Na cotação de preços serão aceitos somente 02 (dois) dígitos após a vírgula.

5.4.5. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam de acordo com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.4.6. A desclassificação da proposta será fundamentada, registrada e acompanhada em tempo, no sistema eletrônico.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. A partir das 09 (nove) horas do dia 02/08/2013 terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 231/2013, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances, conforme Edital e de acordo com o Decreto nº 5.450, publicado no D.O.U. de 01/06/2005.

6.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

6.3. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada, pelo sistema, o recebimento dos lances e o valor consignado no registro.

6.3.1. Os lances deverão ser ofertados para o valor total do item.

6.4. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.5. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.5.1. Durante a fase competitiva, o intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos.

6.5.2. Os lances enviados em desacordo com o subitem 6.5.1 deste edital, serão descartados automaticamente pelo sistema.

6.6. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

6.7. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

6.8. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos aos atos realizados.

6.9. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez (10) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

6.10. Após o encerramento dos lances, se a proposta de menor valor não for ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

6.10.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

6.10.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 6.10 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.11. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, a critério do pregoeiro, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta (30) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital.

7. DO JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Caso não se realize lance, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.2. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço, global, observados as especificações constantes no Termo de Referência em anexo do presente Pregão.

7.2.1. Como condição de aceitação, as licitantes, através de um representante legal, deverão efetuar visita ao local onde os equipamentos encontram-se instalados. Esta visita deverá ser agendada, com antecedência, e acompanhada pelos servidores da UFSM, DIONE PITTELLA SIQUEIRA, através do telefone (55) 3220-8992, em horário de expediente.

7.2.1.1. O prazo para visita encerrar-se-á às 17:00 (dezessete) horas do dia 01/08/2013.

7.2.1.2. Será emitida uma declaração de visita devidamente assinada pelo responsável da UFSM e pela licitante. Esta declaração deverá ser enviada, durante a fase de aceitação, através do e-mail: pregao@ufsm.br.

7.2.1.3. Ficam dispensadas de realizar a visita prevista no subitem 7.2.1 deste edital as licitantes que já efetuaram para a participação do pregão eletrônico 100/2013-UFSM.

7.3. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequêntes e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda as especificações deste edital.

7.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 6.10.1. deste edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.10. deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.4.1. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.5. Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e verificará a habilitação da licitante, conforme disposto no item 8 deste Edital.

7.6. A indicação do lance da vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão na ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. A licitante, detentora da proposta classificada em primeiro lugar, para ser declarada vencedora, deverá proceder da seguinte maneira:

8.1.1. Apresentar os documentos elencados neste subitem, através do e-mail: pregao@ufsm.br, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a fase de aceitação, sob pena de decair do direito à habilitação.

- A. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitido pela Justiça do Trabalho. A validação da certidão, apresentada pela licitante, será verificada *on line*, pelo pregoeiro, na fase de habilitação.
- B. Apresentar, no mínimo, dois *Atestados de Capacidade Técnica*, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante, executou ou executa, serviço compatível com o objeto licitado. Nos atestados devem constar o nome da pessoa de contato e telefone.

OBS: Os documentos remetidos via fax ou e-mail, deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data da homologação do pregão.

8.1.2. Os documentos elencados a seguir serão verificados pelo pregoeiro,

mediante consulta on line, nos sítios oficiais:

- A) A licitante deverá estar com documentos válidos no SICAF, **nos níveis I, II, III, IV e VI.**
- B) Declaração de Inexistência de fato superveniente.
- C) Declaração de cumprimento do disposto no Inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.
- D) Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

8.1.2.1. Os documentos referentes às alíneas “B”, “C” e “D” serão incluídos pela licitante em campo próprio do sistema eletrônico (comprasnet), juntamente com a *proposta online, não sendo aceita outra forma de envio.*

8.2. No caso de participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte na presente licitação, estas serão HABILITADAS mesmo que apresentarem alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, sendo que a regularidade da sua situação deverá ser efetuada nos moldes do subitem 8.2.1 deste edital, como condição de adjudicação.

8.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.2.1.1. A prorrogação que se refere o subitem 8.2.1 deste edital, deverá ser solicitada pela licitante interessada, cujo prazo para o encaminhamento da solicitação, devidamente formalizada, deverá ser até a data final do primeiro período.

8.2.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.2.1 deste edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a contratação, ou revogação da licitação.

9. DA HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

9.1. O prazo da homologação da presente licitação será no máximo 15 (quinze) dias, contados a partir da data da adjudicação da presente licitação.

9.2. Após a homologação do objeto do presente Pregão será deferida à Licitante Vencedora, mediante Contrato, sendo que a minuta do mesmo integra o presente Edital como se nele estivesse transcrita.

9.3. A licitante vencedora terá prazo de 05 (cinco) dias para a assinatura do contrato, após a convocação feita pela UFSM, sob pena de decair o direito à contratação.

9.3.1. Como garantia contratual, a licitante vencedora caucionará uma quantia equivalente a 5% (cinco por cento) do valor contratado, através de:

- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Fiança bancária e ou
- c) Seguro-garantia.

9.3.2. Caberá à licitante vencedora optar por uma das modalidades de garantia acima enumeradas, no momento da assinatura do contrato, efetuando o depósito ou a entrega da documentação referente à mesma, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato, sob pena de decair do direito de adjudicação.

10. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1. Até três (03) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar, ao pregoeiro, esclarecimentos referentes ao processo licitatório, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço: *pregao@ufsm.br*.

10.2. Até dois (02) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Pregão.

10.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

10.4. Acolhida a petição contra o Edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de *três (03) dias* para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.2. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

12.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados nas seguintes rubricas: Fonte 0100, F4002G0100N.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pela Unidade Solicitante/UFSM, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contar da data de entrega da fatura/nota fiscal na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

13.2. O valor do pagamento será atualizado monetariamente pela variação do INPC, ocorrida no período; a partir da data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

14. DAS PENALIDADES

14.1. As penalidades contratuais são as previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e artigo 28º do Decreto nº 5.450/2005.

14.2. O atraso injustificado na execução do Contrato sujeitará a licitante vencedora à multa de 3% (três por cento) por hora, sobre o valor total do Contrato.

14.3. O atraso será considerado em até 2 (duas) horas da época em que deveria ter sido prestado o serviço; após este período, a licitante vencedora será considerada inadimplente, sujeitando-se à sanção prevista a seguir:

14.3.1. A multa pelo inadimplemento da licitante vencedora será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato.

14.4. A UFSM comprovando descaso, negligência e morosidade da licitante vencedora, cobrará multa diária equivalente a 1% (um por cento) do valor total do contrato até a efetiva solução dos problemas.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. À Universidade, por interesse público justificado, é reservado o direito de revogar este Edital, nos termos da legislação, sem que caiba aos participantes, direito à reclamação ou indenização.

15.2. A simples participação nessa licitação implica na aceitação plena e incondicional do inteiro teor expresso neste Edital, desde que transcorrido "in albis", o prazo estabelecido no art. 41, § 2º da Lei 8.666/93.

15.3. O prazo de validade da proposta será de 60 (Sessenta) dias, após o término da fase de lances. Se após este prazo não for assinado o contrato, a proposta perderá sua vigência.

15.4. As condições e preços acolhidos na proposta aceita serão irreversíveis, na forma determinada pelo Edital.

15.5. A licitante vencedora obriga-se a manter durante o período da contratação, as condições de qualificação e habilitação exigidas no ato convocatório.

15.6. No caso e não haver expediente no dia marcado para a realização esta licitação, a mesma será realizada no primeiro dia útil subsequente, mantidas todas as demais condições.

15.7. As dúvidas e inadimplência serão resolvidas no foro da Justiça Federal no Estado do Rio Grande do Sul, na cidade de Santa Maria.

15.8. Informações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação, serão solicitados ao pregoeiro, exclusivamente através do endereço eletrônico: pregao@ufsm.br.

15.9. As cópias originais ou autenticadas dos documentos solicitados no presente edital deverão ser remetidas para o seguinte endereço:

Universidade Federal de Santa Maria
CNPJ : 95.591.764/0001-05
Departamento de Material e Patrimônio
Av. Roraima,1000
Campus Universitário – 6º andar –sala 666
CEP 97105-900 – Santa Maria/RS

Santa Maria – RS, 15 de julho de 2013.

JAYME WORST
Coordenador de licitações

TERMO DE REFERÊNCIA – PREGÃO 231/2013

1. OBJETO: prestação de serviços técnicos em manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças originais, de 04 (quatro) máquinas de lavar louças instaladas nos RU Campus I e RU Campus II no Campus da UFSM, Bairro Camobi, cidade Universitária e 01 (uma) máquina no RU Centro na Rua Marechal Floriano nº 1184, Santa Maria, conforme descrição a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL PARA AS MÁQUINAS MODELO CRS110A	UN.	QT.	V.UNIT.	TOTAL
1	ACOPLAMENTO MOTOR	PÇ	2,0	R\$ 125,00	R\$ 250,00
2	BRAÇO DE LAVAGEM SUPERIOR	PÇ	4,0	R\$ 555,00	R\$ 2.220,00
3	BRAÇO DE LAVAGEM INFERIOR	PÇ	4,0	R\$ 630,00	R\$ 2.520,00
4	BRAÇO DE PRÉ-LAVAGEM SUPERIOR	PÇ	4,0	R\$ 335,00	R\$ 1.340,00
5	BRAÇO DE PRÉ-LAVAGEM INFERIOR	PÇ	4,0	R\$ 280,00	R\$ 1.120,00
6	BRAÇO DE ENXAGUE	PÇ	4,0	R\$ 215,00	R\$ 860,00
7	CONTROLADOR AUTOMÁTICO DE NÍVEL	PÇ	2,0	R\$ 305,00	R\$ 610,00
8	CONTROLADORTEMPERATURA ÁGUA	PÇ	2,0	R\$ 92,00	R\$ 184,00
9	CESTOS COLETORES DE RESÍDUOS	PÇ	4,0	R\$ 272,00	R\$ 1.088,00
10	CONJ BOOSTER	PÇ	2,0	R\$ 1.210,00	R\$ 2.420,00
11	CONJ DA RESISTENCIA	PÇ	2,0	R\$ 285,00	R\$ 570,00
12	CONJ EIXO MOTOR	PÇ	2,0	R\$ 435,00	R\$ 870,00
13	CORTINA LONGA	PÇ	2,0	R\$ 125,00	R\$ 250,00
14	DOG FRONTAL ED E TRASEIRO	PÇ	2,0	R\$ 53,00	R\$ 106,00
15	ETIQUETA	PÇ	2,0	R\$ 555,00	R\$ 1.110,00
16	GUIA DESLIZANTE	PÇ	2,0	R\$ 58,00	R\$ 116,00
17	KIT BICO DE ENXAGUE	PÇ	2,0	R\$ 27,00	R\$ 54,00
18	KIT MONT RESISTENCIA	PÇ	2,0	R\$ 223,00	R\$ 446,00
19	LÂMPADAS INDICATIVAS DE ENERGIZAÇÃO	PÇ	6,0	R\$ 5,50	R\$ 33,00
20	MOTO BOMBA DE ENXAGUE	PÇ	2,0	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00
21	MOTO BOMBA LAVAGEM	PÇ	2,0	R\$ 4.410,00	R\$ 8.820,00
22	MOTO BOMBA PRÉ- LAVAGEM	PÇ	2,0	R\$ 4.320,00	R\$ 8.640,00
23	MOTOR ACIONAMENTO TRANSMISSÃO	PÇ	2,0	R\$ 2.700,00	R\$ 5.400,00
24	PAINEL CONTROLE FRONTAL INOX	PÇ	2,0	R\$ 294,00	R\$ 588,00
25	PAINEL CONTROLE TRASEIRO INOX	PÇ	2,0	R\$ 305,00	R\$ 610,00
26	PAINEL CONTROLE LATERALL INOX	PÇ	2,0	R\$ 185,00	R\$ 370,00
27	PRESOSTATO	PÇ	2,0	R\$ 35,00	R\$ 70,00
28	RESISTENCIA REB23	PÇ	2,0	R\$ 305,00	R\$ 610,00
29	RESISTENCIA TANQUE DE LAVAGEM	PÇ	2,0	R\$ 550,00	R\$ 1.100,00
30	RESISTENCIA TUB FLANG	PÇ	2,0	R\$ 165,00	R\$ 330,00
31	SELO MECANICO	PÇ	2,0	R\$ 142,00	R\$ 284,00
32	TERMOSTATO DE SEGURANÇA	PÇ	2,0	R\$ 22,00	R\$ 44,00
33	TERMÔMETROS	PÇ	2,0	R\$ 200,00	R\$ 400,00
34	VALVULA ALIVIO AQUECEDOR	PÇ	2,0	R\$ 186,00	R\$ 372,00
35	VALVULA SOLEN[OIDE 1/2	PÇ	2,0	R\$ 445,00	R\$ 890,00
36	VALVULA SOLEN[OIDE 3/4	PÇ	2,0	R\$ 357,00	R\$ 714,00
37	VALVULA DE RETENÇÃO	PÇ	2,0	R\$ 62,00	R\$ 124,00
38	VEDAÇÃO FLANG.TRASM.	PÇ	2,0	R\$ 25,00	R\$ 50,00
39	VEDAÇÃO MOTO BOMBA	PÇ	2,0	R\$ 35,00	R\$ 70,00
				SUBTOTAL	R\$ 49.253,00

Item	DESCRIÇÃO DO MATERIAL PARA AS MÁQUINAS MODELO CCR100	UN.	QT.	V.UNIT.	TOTAL
------	--	-----	-----	---------	-------

40	BRAÇO DE LAVAGEM SUPERIOR	PÇ	3,0	R\$ 1.015,00	R\$ 3.045,00
41	BRAÇO DE LAVAGEM INFERIOR	PÇ	3,0	R\$ 1.015,00	R\$ 3.045,00
42	CONTROLADOR AUTOMÁTICO DE NÍVEL	PÇ	3,0	R\$ 190,00	R\$ 570,00
43	CONTROLADOR AUT. TEMPERATURA ÁGUA	PÇ	3,0	R\$ 80,00	R\$ 240,00
44	CESTOS COLETORES DE RESÍDUOS	PÇ	3,0	R\$ 920,00	R\$ 2.760,00
45	CONJ DA RESISTENCIA	PÇ	4,0	R\$ 285,00	R\$ 1.140,00
46	CORTINA CURTA	PÇ	3,0	R\$ 125,00	R\$ 375,00
47	ETIQUETA	PÇ	3,0	R\$ 555,00	R\$ 1.665,00
48	GUIA DESLIZANTE	PÇ	3,0	R\$ 1.300,00	R\$ 3.900,00
49	KIT BICO DE ENXAGUE	PÇ	3,0	R\$ 50,66	R\$ 151,98
50	KIT MONT RESISTENCIA	PÇ	3,0	R\$ 225,00	R\$ 675,00
51	MOTO BOMBA DE ENXAGUE	PÇ	3,0	R\$ 2.155,00	R\$ 6.465,00
52	MOTO BOMBA LAVAGEM	PÇ	3,0	R\$ 4.800,00	R\$ 14.400,00
53	MOTOR ACIONAMENTO TRANSMISSÃO	PÇ	3,0	R\$ 5.200,00	R\$ 15.600,00
54	RESISTENCIA TANQUE DE LAVAGEM	PÇ	3,0	R\$ 305,00	R\$ 915,00
55	SENSOR DE TEMPERATURA	PÇ	3,0	R\$ 125,00	R\$ 375,00
				SUBTOTAL	R\$ 55.321,98

	DESCRIÇÃO	UN.	QT.	V.UNIT.	TOTAL
56	MANUTENÇÃO PREVENTIVA PARA AS 05 MÁQUINAS DE LAVAR LOUÇAS	MÊS	6,0	R\$ 1.700	R\$ 10.200,00
57	MANUTENÇÃO CORRETIVA PARA AS 05 (CINCO) MÁQUINAS DE LAVAR LOUÇAS	MÊS	12,0	R\$ 850,00	R\$ 10.200,00
				SUBTOTAL	R\$ 20.400,00
				TOTAL ESTIMADO	R\$ 124.974,98

2. ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS:

2.1. MÁQUINA DE LAVAR LOUÇA INDUSTRIAL CRS 110 A:

- A) Confeccionado em aço inoxidável AISI 304. Com as seguintes fases de pré-lavagem/lavagem/pré-enxágue/enxágüe, com aquecedor elétrico de passagem. Equipamento com capacidade mínima de lavagem de 367 gavetas/hora, com dimensões aproximadas de: 1790 mm altura; 2.794 mm de largura; 770 mm de profundidade, altura com a porta aberta de 1.950 mm.
- B) **Capacidade aproximada dos tanques:** tanque de pré-lavagem 66 litros, tanque de lavagem: 96 litros; tanque de pré - enxágue: 96 litros.
Consumo aproximado de água de 900 a 1000 litros d'água por hora
- C) **Potência aproximada dos motores:** pré-lavagem 1hp, lavagem: 2hp, pré-enxágue 2hp, transportador 0,17hp, moto bomba de enxágüe 0,50HP. Alimentação 380 v trifásico, 60 Hz.
- D) **Temperaturas atingidas nos processos:** pré-lavagem: 35°C, lavagem: 55°C a 65°C, pré-enxágüe 75°C e enxágüe 80°C a 90°C.

2.2. MÁQUINA DE LAVAR LOUÇA INDUSTRIAL CCR 100:

- A) Confeccionado em aço inoxidável AISI 304. Com as fases de lavagem e enxágüe, com aquecedor elétrico de passagem. Equipamento com capacidade mínima de lavagem de 100 gavetas/hora, com dimensões aproximadas de: 1.595 mm ALTURA; 1.150 mm DE LARGURA; 700 mm DE PROFUNDIDADE, ALTURA COM A PORTA ABERTA DE 2.025 mm, 1790 mm altura; 2.794 mm de largura; 770 mm de profundidade, altura com a porta aberta de 1.950 mm.
- B) **Capacidade aproximada dos tanques:** tanque de lavagem: 70 litros e tanque de enxágüe: 14 litros, consumo aproximado de água de 270 litros d'água por hora.
- C) **Potência aproximada dos motores:** lavagem: (1,5) cv transportador (0,25) cv, moto bomba de enxágüe (0,25)cv. . Alimentação 380 v trifásico, 60 Hz.
- D) **Temperaturas atingidas nos processos:** lavagem: 55°C a 65°C enxágüe 80°C a 90°C.

2.3. LOCALIZAÇÃO DAS MÁQUINAS

O Restaurante Universitário possui 05 (cinco) máquinas de lavar louças industrial sendo que 2(duas) modelos CRS110A e 3 (três) modelo CCR 100 instaladas nos:

- A) RU Campus I: modelo CRS 110 A (patrimônio nº 132611) e modelo CCR 100 (patrimônio nº 211794);
- B) RU Campus II: modelo CRS 110 A (patrimônio nº 176928) e modelo CCR 100 (patrimônio nº) 211793;
- C) RU Centro: modelo CCR 100 (patrimônio nº 211797).

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 3.1. Considera-se manutenção preventiva aquela que visa manter o equipamento dentro de condições normais de utilização, com o objetivo de reduzir as possibilidades de ocorrência de defeitos por desgaste natural de componentes, constituindo tais serviços

em ajustes, limpeza e higienização, verificações e alinhamentos de partes mecânicas, elétricas, eletrônicas ou lubrificação.

- 3.2. Os serviços de manutenção preventiva serão realizados em visitas trimestrais pré-agendadas (**cronograma de manutenção**) pelo setor de Nutrição e direção do Restaurante Universitário.
- 3.3. A licitante vencedora assumirá os serviços na condição em que se encontram os equipamentos, sem ônus adicional para UFSM, ou seja, na primeira manutenção preventiva deverá providenciar a correção de todos os defeitos existentes, bem como substituir todas as peças defeituosas.
- 3.4. Entende-se como manutenção corretiva os serviços de reparos para eliminar defeitos ocorridos sob condições de utilização adequada dos equipamentos, bem como, testes e calibração após reparos, para promover o perfeito funcionamento do mesmo.
- 3.5. A manutenção corretiva será executada por ocasião das visitas solicitadas pelo setor de Nutrição e direção do Restaurante Universitário.

4. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 4.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelo setor competente do RU, por servidor devidamente autorizado para esse fim.

5. DA VIGÊNCIA E EFICÁCIA

- 5.1. A licitante vencedora não poderá terceirizar os serviços, cujos funcionários (responsáveis técnicos) devem ter vínculo empregatício com a licitante ou assistência técnica autorizada;
- 5.2. A licitante vencedora deve prestar atendimento **corretivo em até 12 (doze) horas**, após ser solicitada por telefone ou e-mail.

6. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

A licitante vencedora obriga-se a:

- 6.1. Manter durante toda a execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica identificadas na licitação;
- 6.2. Fornecer os materiais de primeira linha, mão-de-obra qualificada e na quantidade necessária, além de todas as ferramentas e equipamentos necessários à execução dos trabalhos, atendendo aos prazos demarcados no **cronograma da manutenção**;
- 6.3. Utilizar material/peça de qualidade superior ao substituído, notadamente nos casos em que se fizer necessário à melhoria na qualidade de funcionamento ou falta de peça/material original no mercado, observado os aspectos técnicos de compatibilidade, segurança e normatização;
- 6.4. Refazer sem quaisquer ônus para a UFSM todo serviço executado com materiais de qualidade inferior a que vierem causar problemas nos equipamentos.
- 6.5. Manter a frente dos serviços, um profissional tecnicamente especializado, capaz de responsabilizar-se pela direção dos serviços da licitante vencedora e representá-la perante a empresa, devendo o mesmo estar em condições de prestar quaisquer esclarecimentos a respeito dos serviços;
- 6.6. Cumprir todas as exigências da UFSM, especialmente aquelas relativas a prazos de execução, conclusão e entrega de serviços de responsabilidade da licitante vencedora;
- 6.7. Planejar, programar, gerenciar e executar os serviços com qualidade, produtividade, segurança e de modo a garantir a operacionalidade dos serviços, bem como o conforto e a segurança dos usuários;
- 6.8. Realizar serviços de alteração de layout ou de qualquer tipo somente com prévia

- autorização da UFSM;
- 6.9. Zelar pela área da UFSM onde serão executados os serviços, respondendo por irregularidades que nela ocorrerem durante a execução dos mesmos, inclusive por desvios por parte do pessoal da licitante vencedora e/ou terceiros;
- 6.10. Responsabilizar-se por qualquer dano causado ao patrimônio da UFSM, ou de terceiros em função de ação ou omissão de seus técnicos quando em realização de serviços de levantamento e na execução dos serviços, isentando a UFSM de qualquer ônus ou ação judicial.

7. QUANTO À ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 7.1. A licitante vencedora deverá prestar serviços de assistência técnica, visando à melhoria do funcionamento dos equipamentos, propondo soluções que venham aperfeiçoar o seu uso.
- 7.2. Possuir assistência técnica a uma distância máxima de 400 km, da cidade sede do órgão, no caso em Santa Maria/RS.

8. QUANTO AOS EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS

- 8.1. A licitante vencedora deverá utilizar equipamentos, ferramentas e instrumentos adequados, necessários e suficientes à boa execução dos serviços sob sua responsabilidade, os quais deverão oferecer o máximo de segurança no que se refere à prevenção de acidentes e de danos que possam ocasionar à UFSM ou a terceiros.

9. QUANTO À COMUNICAÇÃO COM A UFSM

- 9.1. A licitante vencedora deverá estabelecer um sistema de comunicação eficiente com a UFSM (telefone, celular, fax, internet, e-mail, endereço da empresa e outros) para atendimento, principalmente, em eventuais emergências que ocorram fora do horário de expediente normal (à noite, finais de semana e feriados);
- 9.2. A equipe técnica, sempre, que convocada, deverá apresentar-se portando crachá onde conste identificada a empresa contratada, a foto, o nome e número da carteira de identidade do funcionário;

10. QUANTO À SEGURANÇA, HIGIENE E MEDICINA DO TRABALHO

A licitante vencedora deverá:

- 10.1. Respeitar e fazer com que seu pessoal respeite a Legislação de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho;
- 10.2. Manter seus empregados uniformizados, sendo estes identificados pelo logotipo da licitante vencedora nos uniformes, portando Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários;
- 10.3. Manter as áreas de serviço devidamente limpas e em ordem durante o andamento dos serviços. Uma vez finalizados, remover as sobras de materiais inúteis para local próprio, e ainda, proceder à remoção de todo o equipamento que lhe pertencer, deixando o local completamente limpo e desimpedido de elementos que foram usados na execução dos serviços.

11. QUANTO AOS HORÁRIOS

- 11.1. Os serviços objeto deste contrato serão executados a qualquer hora do dia (inclusive nos domingos e feriados), sem qualquer ônus adicional para a UFSM, quando houver necessidade.
- 11.2. Os serviços de manutenção corretiva e/ou preventiva que se fizerem necessários e que irão interferir no funcionamento normal das máquinas, exceto quando emergenciais, deverão ser executados **fora do horário normal de expediente**, desde que previamente

agendados para adoção das providências necessárias ao acesso e segurança do imóvel.

12. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

12.1. No término do serviço, será feita vistoria em conjunto, pela licitante vencedora e UFSM, com assinatura pelas partes, de termo conjunto de entrega dos serviços.

12.2. A licitante vencedora dará garantia total, pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias, de todos os materiais/peças utilizados na forma deste Termo de Referência, instalados ou não (Art. 26 do Código de Defesa do Consumidor).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CONTRATO 53/2013

A UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA – HUSM/UFSM, CNPJ nº 95.591.764/0001-05, sediada na Cidade Universitária, em Santa Maria - RS, neste ato representada pelo Vice Reitor, Prof. DALVAN JOSÉ REINERT, e a empresa _____, com sede na _____, _____, Bairro _____, CEP _____, em _____ – _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo Sr. _____, _____, a seguir denominadas CONTRATANTE e CONTRATADA, respectivamente, estabelecem a prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, de 05 (cinco) máquinas de lavar louças industriais da marca Hobart, instaladas nos Restaurantes Universitários da UFSM, localizados no campus universitário e Centro de Santa Maria, de acordo com o que prescreve a Lei 8.666/93, alterada por Legislação Posterior, e Decreto 4.485, de 25 de novembro de 2002, e em face do que consta no processo 23081.005932/2013-14 e da proposta da licitante vencedora do Pregão Eletrônico 231/2013, que é parte integrante deste, firmam o presente CONTRATO, para o fim acima e de acordo com o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, de 05 (cinco) máquinas de lavar louças industriais da marca Hobart, instaladas nos Restaurantes Universitários da UFSM, localizados no campus universitário e Centro de Santa Maria, conforme descrição em anexo ao presente contrato.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

À CONTRATANTE reserva-se o direito de, a qualquer momento, aumentar ou reduzir o fornecimento do objeto deste Contrato nos limites da Lei 8.666/93, art.65, 1º.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA

A CONTRATADA não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, a prestação do serviço, objeto deste contrato, sob pena de rescisão contratual.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA

A CONTRATADA deverá oferecer GARANTIA de 90 (noventa) dias para todos os serviços, que será contada a partir do recebimento efetivo do serviço.

CLÁUSULA SEGUNDA
DOS PREÇOS E DO VALOR DO CONTRATO

O presente contrato importa no valor total de R\$ _____ (_____), de acordo com os valores unitários discriminados em anexo ao presente contrato.

CLÁUSULA QUARTA DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, acusando o recebimento, por parte do responsável pelo órgão solicitante/UFSM. O prazo para pagamento será de no máximo 30 (trinta) dias a partir da data de sua entrega na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

SUBCLÁUSULA ÚNICA

O pagamento será atualizado monetariamente pela variação INPC/IBGE, ocorrida no período; a partir da data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA QUINTA DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato vigorará por 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, podendo a sua duração se estender até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante aditamentos anuais.

CLÁUSULA SEXTA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Para atender as despesas a CONTRATANTE emitiu a nota de empenho 2013NE_____.

CLÁUSULA SÉTIMA DAS PENALIDADES

As penalidades a que está sujeita a CONTRATADA, a teor do que reza o art. 87 da Lei 8.666/93, são as seguintes:

- I) advertência;
- II) multa;
- III) suspensão temporária de participação em licitações;
- IV) impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos e;
- v) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração.

SUBCLÁUSULA ÚNICA

A advertência verbal ou escrita será aplicada, independentemente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições deste CONTRATO ou das condições técnicas estabelecidas.

CLÁUSULA OITAVA DAS MULTAS

A multa em caso de atraso na prestação dos serviços será de 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor do contrato. Considerar-se-á atraso até 2 (dois) dias após o término dos prazos estipulados no anexo ao presente contrato.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

A CONTRATADA será considerada inadimplente, se não prestar o serviço após o término do prazo fixado para atraso, conforme caput desta cláusula. A multa em caso de inadimplemento será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA

A UFSM comprovando descaso, negligência e morosidade da CONTRATADA, cobrará multa diária equivalente a 1% (um por cento) do valor total do contrato até a efetiva solução dos problemas.

CLÁUSULA NONA DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA

A CONTRATADA reconhece, na hipótese de rescisão administrativa, prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93, os direitos da contratante, conforme prevê o art. 55, inciso IX, do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA DA GARANTIA

Para garantia da boa execução dos termos deste Contrato e pagamento de eventuais multas, a CONTRATADA cauciona a importância de R\$ _____ (_____), equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, mediante _____.

SUBCLÁUSULA ÚNICA

Esta garantia será restituída à CONTRATADA, de forma integral ou o que dela restar, após o término do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA RESCISÃO CONTRATUAL

O presente Contrato poderá ser rescindido de acordo com o que estabelece o Artigo 78, da Lei nº 8666 de 21/06/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DAS CONDIÇÕES DE QUALIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO

A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a vigência deste Contrato, as condições de qualificação e habilitação exigidas na legislação vigente. A qualquer tempo a Contratante poderá solicitar a comprovação da habilitação e qualificações em questão, conforme art. 55, inciso XIII da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DOS ENCARGOS

A CONTRATADA assume todos os encargos decorrentes da prestação de serviços e do material utilizado pelos técnicos, incluindo os de natureza fiscal e trabalhista.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DO GESTOR DO CONTRATO

Em atendimento ao artigo 67 da Lei n. 8666/93, fica indicado, como gestor do Contrato a Sr^a. DIONE PITTELLA SIQUEIRA, Servidor da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DO FORO

As partes elegem o foro da Justiça Federal, na cidade de Santa Maria, para dirimir as questões judiciais oriundas deste Contrato.

E, para constar, lavrou-se o presente TERMO DE CONTRATO, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes, na presença das testemunhas abaixo firmadas, maiores e capazes.

Santa Maria, ____ de _____ de 2013.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:

NOME:

ANEXO AO CONTRATO 53/2013

1. OBJETO: prestação de serviços técnicos em manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças originais, de 04 (quatro) máquinas de lavar louças instaladas nos RU Campus I e RU Campus II no Campus da UFSM, Bairro Camobi, cidade Universitária e 01 (uma) máquina no RU Centro na Rua Marechal Floriano nº 1184, Santa Maria, conforme descrição a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL PARA AS MÁQUINAS MODELO CRS110A	UN.	QT.	V.UNIT.	TOTAL
1	ACOPLAMENTO MOTOR	PÇ	2,0		
2	BRAÇO DE LAVAGEM SUPERIOR	PÇ	4,0		
3	BRAÇO DE LAVAGEM INFERIOR	PÇ	4,0		
4	BRAÇO DE PRÉ-LAVAGEM SUPERIOR	PÇ	4,0		
5	BRAÇO DE PRÉ-LAVAGEM INFERIOR	PÇ	4,0		
6	BRAÇO DE ENXAGUE	PÇ	4,0		
7	CONTROLADOR AUTOMÁTICO DE NÍVEL	PÇ	2,0		
8	CONTROLADORTEMPERATURA ÁGUA	PÇ	2,0		
9	CESTOS COLETORES DE RESÍDUOS	PÇ	4,0		
10	CONJ BOOSTER	PÇ	2,0		
11	CONJ DA RESISTENCIA	PÇ	2,0		
12	CONJ EIXO MOTOR	PÇ	2,0		
13	CORTINA LONGA	PÇ	2,0		
14	DOG FRONTAL ED E TRASEIRO	PÇ	2,0		
15	ETIQUETA	PÇ	2,0		
16	GUIA DESLIZANTE	PÇ	2,0		
17	KIT BICO DE ENXAGUE	PÇ	2,0		
18	KIT MONT RESISTENCIA	PÇ	2,0		
19	LÂMPADAS INDICATIVAS DE ENERGIZAÇÃO	PÇ	6,0		
20	MOTO BOMBA DE ENXAGUE	PÇ	2,0		
21	MOTO BOMBA LAVAGEM	PÇ	2,0		
22	MOTO BOMBA PRÉ- LAVAGEM	PÇ	2,0		
23	MOTOR ACIONAMENTO TRANSMISSÃO	PÇ	2,0		
24	PAINEL CONTROLE FRONTAL INOX	PÇ	2,0		
25	PAINEL CONTROLE TRASEIRO INOX	PÇ	2,0		
26	PAINEL CONTROLE LATERALL INOX	PÇ	2,0		
27	PRESOSTATO	PÇ	2,0		
28	RESISTENCIA REB23	PÇ	2,0		
29	RESISTENCIA TANQUE DE LAVAGEM	PÇ	2,0		
30	RESISTENCIA TUB FLANG	PÇ	2,0		
31	SELO MECANICO	PÇ	2,0		
32	TERMOSTATO DE SEGURANÇA	PÇ	2,0		
33	TERMÔMETROS	PÇ	2,0		
34	VALVULA ALIVIO AQUECEDOR	PÇ	2,0		
35	VALVULA SOLEN[OIDE 1/2	PÇ	2,0		
36	VALVULA SOLEN[OIDE 3/4	PÇ	2,0		
37	VALVULA DE RETENÇÃO	PÇ	2,0		
38	VEDAÇÃO FLANG.TRASM.	PÇ	2,0		
39	VEDAÇÃO MOTO BOMBA	PÇ	2,0		
				SUBTOTAL	

Item	DESCRIÇÃO DO MATERIAL PARA AS MÁQUINAS MODELO CCR100	UN.	QT.	V.UNIT.	TOTAL
------	--	-----	-----	---------	-------

40	BRAÇO DE LAVAGEM SUPERIOR	PÇ	3,0		
41	BRAÇO DE LAVAGEM INFERIOR	PÇ	3,0		
42	CONTROLADOR AUTOMÁTICO DE NÍVEL	PÇ	3,0		
43	CONTROLADOR AUT. TEMPERATURA ÁGUA	PÇ	3,0		
44	CESTOS COLETORES DE RESÍDUOS	PÇ	3,0		
45	CONJ DA RESISTENCIA	PÇ	4,0		
46	CORTINA CURTA	PÇ	3,0		
47	ETIQUETA	PÇ	3,0		
48	GUIA DESLIZANTE	PÇ	3,0		
49	KIT BICO DE ENXAGUE	PÇ	3,0		
50	KIT MONT RESISTENCIA	PÇ	3,0		
51	MOTO BOMBA DE ENXAGUE	PÇ	3,0		
52	MOTO BOMBA LAVAGEM	PÇ	3,0		
53	MOTOR ACIONAMENTO TRANSMISSÃO	PÇ	3,0		
54	RESISTENCIA TANQUE DE LAVAGEM	PÇ	3,0		
55	SENSOR DE TEMPERATURA	PÇ	3,0		
				SUBTOTAL	

	DESCRIÇÃO	UN.	QT.	V.UNIT.	TOTAL
56	MANUTENÇÃO PREVENTIVA PARA AS 05 MÁQUINAS DE LAVAR LOUÇAS	MÊS	6,0		
57	MANUTENÇÃO CORRETIVA PARA AS 05 (CINCO) MÁQUINAS DE LAVAR LOUÇAS	MÊS	12,0		
				SUBTOTAL	
				TOTAL ESTIMADO	

2. ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS:

2.1. MÁQUINA DE LAVAR LOUÇA INDUSTRIAL CRS 110 A:

- A) Confeccionado em aço inoxidável AISI 304. Com as seguintes fases de pré-lavagem/lavagem/pré-enxágue/enxágue, com aquecedor elétrico de passagem. Equipamento com capacidade mínima de lavagem de 367 gavetas/hora, com dimensões aproximadas de: 1790 mm altura; 2.794 mm de largura; 770 mm de profundidade, altura com a porta aberta de 1.950 mm.
- B) **Capacidade aproximada dos tanques:** tanque de pré-lavagem 66 litros, tanque de lavagem: 96 litros; tanque de pré - enxágue: 96 litros.
Consumo aproximado de água de 900 a 1000 litros d'água por hora
- C) **Potência aproximada dos motores:** pré-lavagem 1hp, lavagem: 2hp, pré-enxágue 2hp, transportador 0,17hp, moto bomba de enxágue 0,50HP. Alimentação 380 v trifásico, 60 Hz.
- D) **Temperaturas atingidas nos processos:** pré-lavagem: 35°C, lavagem: 55°C a 65°C, pré-enxágue 75°C e enxágue 80°C a 90°C.

2.2. MÁQUINA DE LAVAR LOUÇA INDUSTRIAL CCR 100:

- A) Confeccionado em aço inoxidável AISI 304. Com as fases de lavagem e enxágue, com aquecedor elétrico de passagem. Equipamento com capacidade mínima de lavagem de 100 gavetas/hora, com dimensões aproximadas de: 1.595 mm ALTURA; 1.150 mm DE LARGURA; 700 mm DE PROFUNDIDADE, ALTURA COM A PORTA ABERTA DE 2.025 mm, 1790 mm altura; 2.794 mm de largura; 770 mm de profundidade, altura com a porta aberta de 1.950 mm.
- B) **Capacidade aproximada dos tanques:** tanque de lavagem: 70 litros e tanque de enxágue: 14 litros, consumo aproximado de água de 270 litros d'água por hora.
- C) **Potência aproximada dos motores:** lavagem: (1,5) cv transportador (0,25) cv, moto bomba de enxágue (0,25)cv. . Alimentação 380 v trifásico, 60 Hz.
- D) **Temperaturas atingidas nos processos:** lavagem: 55°C a 65°C enxágue 80°C a 90°C.

2.3. LOCALIZAÇÃO DAS MÁQUINAS

O Restaurante Universitário possui 05 (cinco) máquinas de lavar louças industrial sendo que 2(duas) modelos CRS110A e 3 (três) modelo CCR 100 instaladas nos:

- A) RU Campus I: modelo CRS 110 A (patrimônio nº 132611) e modelo CCR 100 (patrimônio nº 211794);
- B) RU Campus II: modelo CRS 110 A (patrimônio nº 176928) e modelo CCR 100 (patrimônio nº) 211793;
- C) RU Centro: modelo CCR 100 (patrimônio nº 211797).

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 3.1. Considera-se manutenção preventiva aquela que visa manter o equipamento dentro de condições normais de utilização, com o objetivo de reduzir as possibilidades de ocorrência de defeitos por desgaste natural de componentes, constituindo tais serviços

em ajustes, limpeza e higienização, verificações e alinhamentos de partes mecânicas, elétricas, eletrônicas ou lubrificação.

- 3.2. Os serviços de manutenção preventiva serão realizados em visitas trimestrais pré-agendadas (**cronograma de manutenção**) pelo setor de Nutrição e direção do Restaurante Universitário.
- 3.3. A CONTRATADA assumirá os serviços na condição em que se encontram os equipamentos, sem ônus adicional para UFSM, ou seja, na primeira manutenção preventiva deverá providenciar a correção de todos os defeitos existentes, bem como substituir todas as peças defeituosas.
- 3.4. Entende-se como manutenção corretiva os serviços de reparos para eliminar defeitos ocorridos sob condições de utilização adequada dos equipamentos, bem como, testes e calibração após reparos, para promover o perfeito funcionamento do mesmo.
- 3.5. A manutenção corretiva será executada por ocasião das visitas solicitadas pelo setor de Nutrição e direção do Restaurante Universitário.

4. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 4.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelo setor competente do RU, por servidor devidamente autorizado para esse fim.

5. DA VIGÊNCIA E EFICÁCIA

- 5.1. A CONTRATADA não poderá terceirizar os serviços, cujos funcionários (responsáveis técnicos) devem ter vínculo empregatício com a licitante ou assistência técnica autorizada;
- 5.2. A CONTRATADA deve prestar atendimento **corretivo em até 12 (doze) horas**, após ser solicitada por telefone ou e-mail.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se a:

- 6.1. Manter durante toda a execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica identificadas na licitação;
- 6.2. Fornecer os materiais de primeira linha, mão-de-obra qualificada e na quantidade necessária, além de todas as ferramentas e equipamentos necessários à execução dos trabalhos, atendendo aos prazos demarcados no **cronograma da manutenção**;
- 6.3. Utilizar material/peça de qualidade superior ao substituído, notadamente nos casos em que se fizer necessário à melhoria na qualidade de funcionamento ou falta de peça/material original no mercado, observado os aspectos técnicos de compatibilidade, segurança e normatização;
- 6.4. Refazer sem quaisquer ônus para a UFSM todo serviço executado com materiais de qualidade inferior a que vierem causar problemas nos equipamentos.
- 6.5. Manter a frente dos serviços, um profissional tecnicamente especializado, capaz de responsabilizar-se pela direção dos serviços da licitante vencedora e representá-la perante a empresa, devendo o mesmo estar em condições de prestar quaisquer esclarecimentos a respeito dos serviços;
- 6.6. Cumprir todas as exigências da UFSM, especialmente aquelas relativas a prazos de execução, conclusão e entrega de serviços de responsabilidade da licitante vencedora;
- 6.7. Planejar, programar, gerenciar e executar os serviços com qualidade, produtividade, segurança e de modo a garantir a operacionalidade dos serviços, bem como o conforto e a segurança dos usuários;
- 6.8. Realizar serviços de alteração de layout ou de qualquer tipo somente com prévia

- autorização da UFSM;
- 6.9. Zelar pela área da UFSM onde serão executados os serviços, respondendo por irregularidades que nela ocorrerem durante a execução dos mesmos, inclusive por desvios por parte do pessoal da licitante vencedora e/ou terceiros;
- 6.10. Responsabilizar-se por qualquer dano causado ao patrimônio da UFSM, ou de terceiros em função de ação ou omissão de seus técnicos quando em realização de serviços de levantamento e na execução dos serviços, isentando a UFSM de qualquer ônus ou ação judicial.

7. QUANTO À ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 7.1. A CONTRATADA deverá prestar serviços de assistência técnica, visando à melhoria do funcionamento dos equipamentos, propondo soluções que venham aperfeiçoar o seu uso.
- 7.2. Possuir assistência técnica a uma distância máxima de 400 km, da cidade sede do órgão, no caso em Santa Maria/RS.

8. QUANTO AOS EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS

- 8.1. A CONTRATADA deverá utilizar equipamentos, ferramentas e instrumentos adequados, necessários e suficientes à boa execução dos serviços sob sua responsabilidade, os quais deverão oferecer o máximo de segurança no que se refere à prevenção de acidentes e de danos que possam ocasionar à UFSM ou a terceiros.

9. QUANTO À COMUNICAÇÃO COM A UFSM

- 9.1. A CONTRATADA deverá estabelecer um sistema de comunicação eficiente com a UFSM (telefone, celular, fax, internet, e-mail, endereço da empresa e outros) para atendimento, principalmente, em eventuais emergências que ocorram fora do horário de expediente normal (à noite, finais de semana e feriados);
- 9.2. A equipe técnica, sempre, que convocada, deverá apresentar-se portando crachá onde conste identificada a empresa contratada, a foto, o nome e número da carteira de identidade do funcionário;

10. QUANTO À SEGURANÇA, HIGIENE E MEDICINA DO TRABALHO

A CONTRATADA deverá:

- 10.1. Respeitar e fazer com que seu pessoal respeite a Legislação de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho;
- 10.2. Manter seus empregados uniformizados, sendo estes identificados pelo logotipo da licitante vencedora nos uniformes, portando Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários;
- 10.3. Manter as áreas de serviço devidamente limpas e em ordem durante o andamento dos serviços. Uma vez finalizados, remover as sobras de materiais inúteis para local próprio, e ainda, proceder à remoção de todo o equipamento que lhe pertencer, deixando o local completamente limpo e desimpedido de elementos que foram usados na execução dos serviços.

11. QUANTO AOS HORÁRIOS

- 11.1. Os serviços objeto deste contrato serão executados a qualquer hora do dia (inclusive nos domingos e feriados), sem qualquer ônus adicional para a UFSM, quando houver necessidade.
- 11.2. Os serviços de manutenção corretiva e/ou preventiva que se fizerem necessários e que irão interferir no funcionamento normal das máquinas, exceto quando emergenciais, deverão ser executados **fora do horário normal de expediente**, desde que previamente

agendados para adoção das providências necessárias ao acesso e segurança do imóvel.

12. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

12.1. No término do serviço, será feita vistoria em conjunto, pela licitante vencedora e UFSM, com assinatura pelas partes, de termo conjunto de entrega dos serviços.

12.2. A CONTRATADA dará garantia total, pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias, de todos os materiais/peças utilizados na forma deste Termo de Referência, instalados ou não (Art. 26 do Código de Defesa do Consumidor).