

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105**
Termo de Referência**Processo...:** 23081.002755/2014-03 **Pregão SRP** 43 / 2014 **Data da Emissão:** 27/02/2014**Abertura: Dia:** 19/03/2014 **Hora:** 09:00:00**Objeto Resumido:****Modalidade de Julgamento :** Menor Preço

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	<p>Serviço de coffee-break para atender as necessidades das Unidades da UFSM com as seguintes especificações: Café e chá: 200ml por pessoa; Suco (dois sabores) ou refrigerantes: 400ml para cada pessoa; Seis salgados por pessoa(risólis, pastéis, empadas fechadas, empadas abertas, folhados e croissant), salgados de aproximadamente 40 gramas cada; Dois tipos de bolo por pessoa(laranja e/ou chocolate, coco e/ou baunilha) fatias de aproximadamente 30 gramas.</p> <p>A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo mesas e toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após a realização do evento a Empresa deverá fazer a limpeza no local e o recolhimento do lixo. O serviço de coffee-break deverá ser comunicado a licitante vencedora com antecedência de 15 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM.</p>	Pessoas	12,5300	40.000,00	_____	_____
2	<p>Serviço de coffee-break para atender as necessidades das Unidades da UFSM com as seguintes especificações: Café e chá: 200ml por pessoa; Água mineral: 250ml por pessoa; Seis salgados por pessoa(risólis, pastéis, empadas fechadas, empadas abertas, folhados e croissant), salgados de aproximadamente 40 gramas cada; Dois tipos de bolo por pessoa(laranja e/ou chocolate, coco e/ou baunilha) fatias de aproximadamente 30 gramas.</p> <p>A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo mesas e toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após a realização do evento a Empresa deverá fazer a limpeza no local e o recolhimento do lixo. O serviço de coffee-break deverá ser comunicado a licitante vencedora com antecedência de 15 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM.</p>	Pessoas	11,1300	40.000,00	_____	_____

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM**

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
3	<p>Fornecimento de coffee-break por pessoa, com as seguintes especificações: Café e chá - 200ml por pessoa; Água mineral: 250 ml por pessoa; Suco de frutas(dois sabores)- copo de 400ml; Um tipo de biscoito salgado e três tipos de biscoitos doces, incluindo um recheado e um waffer; Torrinhas (normais e integrais), patê/requeijão. A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo mesas e toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após a realização do evento a Empresa deverá fazer a limpeza no local e o recolhimento do lixo. O serviço de coffee-break deverá ser comunicado a licitante vencedora com antecedência de 15 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM.</p>	Unidade	8,4300	25.000,00	_____	_____
4	<p>Fornecimento de coffee-break por pessoa, com as seguintes especificações: Café e chá - 200ml por pessoa; Água mineral- 250ml por pessoa; Um tipo de biscoito salgado e três tipos de biscoitos doces, incluindo um recheado e um waffer; Torrinhas (normais e integrais), patê/requeijão. A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo mesas e toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após a realização do evento a Empresa deverá fazer a limpeza no local e o recolhimento do lixo. O serviço de coffee break deverá ser comunicado a licitante vencedora com antecedência de 15 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM.</p>	Unidade	7,3000	25.000,00	_____	_____
5	<p>Fornecimento de café e chá - 200ml por pessoa. A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o solicitado- café e chá, com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão no local do evento, incluindo mesas e toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após a realização do evento a Empresa deverá fazer a limpeza no local e o</p>	Unidade	3,8800	10.000,00	_____	_____

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105**
Termo de Referência

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
6	<p>recolhimento do lixo. O serviço deverá ser comunicado a licitante vencedora com antecedência de 15 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM.</p> <p>SERVIÇO DE COFFEE-BREAK POR PESSOA, COM A SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO: CAFÉ E CHÁ- 200ML POR PESSOA;AGUA MINERAL 250 ML POR PESSOA;UM TIPO DE BISCOITO SALGADO E TRÊS TIPOS DE BISCOITOS DOCES, INCLUINDO UM RECHEADO E UM WAFER, TORRADINHAS (NORMAIS E INTEGRAIS), PATÊ/REQUEIJÃO.</p> <p>O serviço inclui: infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo toalhas, bandejas, copos, colheres, espátulas, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene; O suco/água/refrigerante deve ser servido gelado. Após o coffee-break a Empresa é responsável pela limpeza do local, bem como o recolhimento do lixo produzido. A comunicação do evento deve ser realizada com no mínimo 5 dias de antecedência, condicionada a agenda da prestadora de serviços. Em casos emergenciais, o serviço deve ser solicitado com antecedência mínima de 24 horas.</p>	Unidade	6,5000	2.000,00	_____	_____
7	<p>SERVIÇO DE COFFEE-BREAK POR PESSOA, COM A SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO: CAFÉ E CHÁ- 200ML POR PESSOA; SUCO (DOIS SABORES) OU REFRIGERANTE- 400 ML POR PESSOA. SEIS SALGADOS DE APROXIMADAMENTE 40 GRAMAS CADA) - RISÓLIS, PASTÉIS, EMPADAS FECHADAS, EMPADAS ABERTAS, FOLHADOS E CROISSANT; DOIS TIPOS DE BOLO POR PESSOA (LARANJA E/OU CHOCOLATE, COCO E/ OU BAUNILHA) - FATIAS DE APROXIMADAMENTE 30 GRAMAS.</p> <p>O serviço inclui: infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo toalhas, bandejas, copos, colheres, espátulas, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene; O suco/água/refrigerante deve ser servido gelado. Após o coffee-break a Empresa é responsável pela limpeza do local, bem como o recolhimento do lixo produzido. A comunicação do evento deve ser realizada com no mínimo 5 dias de antecedência, condicionada a agenda da prestadora de serviços. Em casos emergenciais, o serviço deve ser solicitado com antecedência mínima de 24 horas.</p>	Unidade	12,7700	2.000,00	_____	_____



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105
Termo de Referência

Informar:

Razão Social da Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço, Local e Estado: _____

Cep: _____ Fone/Fax: _____ Telex: _____

Nome do Banco: _____ Nome da Agência: _____ Número da Agência: _____

Número Conta Bancária: _____ Data: ____/____/____

Assinatura