

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105**
Termo de Referência**Processo..:** 23081.011689/2014-54 **Pregão SRP** 234 / 2014 **Data da Emissão:** 24/07/2014**Abertura: Dia:** 20/08/2014 **Hora:** 09:00:00**Objeto Resumido:****Modalidade de Julgamento :** Menor Preço

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Fornecimento de serviço de coffee-break, com custo unitário por pessoa, atendendo as seguintes especificações: - Bolos prontos, tipo da Bauducco, simples (sem cobertura e recheio), sabores diversos (pelo menos três tipos por pessoa: laranja, chocolate, coco, baunilha); fatias de aproximadamente 30 g. - Biscoitos variados (salgados e doces - 1 opção integral) - pelo menos 5 unidades por pessoa (unidades médias de 10 g). - Sachês de adoçante a açúcar refinado - 2 unidades de cada por pessoa. - Pás de plástico para mexer o café e chá - 2 unidades por pessoa. - Bandejas de alumínio - tamanho pequeno, médio e grande. - Pratinhos de plástico para festa - tamanho pequeno de aproximadamente 15 cm de diâmetro (o mesmo utilizado para festinhas); 2 unidades por pessoa. - Copos de plástico com capacidade de 200 ml e de 50 ml (2 unidades de cada por pessoa). - Guardanapos - 2 unidades por pessoa. - Chás (sem açúcar; sabores variados) - 200 ml por pessoa. - Café (sem açúcar) - 200 ml por pessoa. - Água mineral - 200 ml por pessoa. - Cafeteira com capacidade de 5 litros. - A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break, com antecedência de no mínimo 1 hora da previsão do Coffee-break no local do evento, incluindo mesas, toalhas e um copeiro, além dos utensílios citados acima. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-breake a Empresa é responsável pela limpeza do local e recolhimento do lixo. A comunicação do evento se dará com antecedência de no mínimo 07 dias.	Unidade	9,9000	3.000,00	_____	_____
2	Serviço de coffee-break com preço unitário por pessoa, obedecendo as seguintes especificações: - Salgados prontos (fritos e assados): pastéis (salgados e doces), sanduichinhos, risólis, croquetes, empadas, cachorrinho - quatro salgados por pessoa; salgados de aproximadamente 40 g cada. - Bolos prontos, tipo da Bauducco, simples (sem cobertura e recheio), sabores diversos (pelo menos três tipos por pessoa: laranja, chocolate, coco, baunilha); fatias de	Unidade	13,2000	3.000,00	_____	_____

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105**
Termo de Referência

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>aproximadamente 30 g.</p> <ul style="list-style-type: none">- Sucos de frutas natural, em caixinha de 1 litro - dois sabores (c/ 1 opção diet - 400 ml para cada pessoa) ou refrigerantes (pelo menos dois sabores - c/ 1 opção zero caloria; 400 ml para cada pessoa).- Sachês de adoçante a açúcar refinado - 2 unidades de cada por pessoa.- Pás de plástico para mexer o café e chá - 2 unidades por pessoa.- Bandejas de alumínio - tamanho pequeno, médio e grande.- Pratinhos de plástico para festa - tamanho pequeno de aproximadamente 15 cm de diâmetro (o mesmo utilizado para festinhas); 2 unidades por pessoa.- Garfinhos e colherinhas de plástico - tamanho normal (de festinhas); 2 unidades, de cada, por pessoa- Copos de plástico com capacidade de 200 ml e de 50 ml (2 unidades de cada por pessoa).- Guardanapos - 2 unidades por pessoa.- Chás (sem açúcar; sabores variados) - 200 ml por pessoa.- Café (sem açúcar) - 200 ml por pessoa.- Água mineral - 200 ml por pessoa.- Cafeteira com capacidade de 5 litros. <p>- A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break, com antecedência de no mínimo 1 hora da previsão do Coffee-break no local do evento, incluindo mesas, toalhas e um copeiro, além dos utensílios citados acima. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-break a Empresa é responsável pela limpeza do local e recolhimento do lixo. A comunicação do evento se dará com antecedência de no mínimo 07 dias.</p>					
3	<p>Fornecimento de serviço de coffee-break, com custo unitário por pessoa, atendendo as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bolos prontos, tipo da Bauducco, simples (sem cobertura e recheio), sabores diversos (pelo menos três tipos por pessoa: laranja, chocolate, coco, baunilha); fatias de aproximadamente 30 g.- Biscoitos variados (salgados e doces - 1 opção integral) - pelo menos 5 unidades por pessoa (unidades médias de 10 g).- Sachês de adoçante a açúcar refinado - 2 unidades de cada por pessoa.- Pás de plástico para mexer o café e chá - 2 unidades por pessoa.- Bandejas de alumínio - tamanho pequeno, médio e grande.- Pratinhos de plástico para festa - tamanho pequeno de aproximadamente 15 cm de diâmetro (o mesmo utilizado para festinhas); 2 unidades por pessoa.- Copos de plástico com capacidade de 200 ml e de 50 ml (2 unidades de cada por	Unidade	9,1500	3.000,00	_____	_____

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105**
Termo de Referência

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	peessoa). - Guardanapos - 2 unidades por pessoa. - Chás (sem açúcar; sabores variados) - 200 ml por pessoa. - Café (sem açúcar) - 200 ml por pessoa. - Água mineral - 200 ml por pessoa. - Cafeteira com capacidade de 5 litros. - A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break, com antecedência de no mínimo 1 hora da previsão do Coffee-break no local do evento, incluindo mesas, toalhas e um copeiro, além dos utensílios citados acima. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-break a Empresa é responsável pela limpeza do local e recolhimento do lixo. A comunicação do evento se dará com antecedência de no mínimo 07 dias.					
4	Serviço de coffee-break com preço unitário por pessoa, obedecendo as seguintes especificações: - Salgados prontos (fritos e assados): pastéis (salgados e doces), sanduichinhos, risólis, croquetes, empadas, cachorrinho - quatro salgados por pessoa; salgados de aproximadamente 40 g cada. - Bolos prontos, tipo da Bauducco, simples (sem cobertura e recheio), sabores diversos (pelo menos três tipos por pessoa: laranja, chocolate, coco, baunilha); fatias de aproximadamente 30 g. - Sucos de frutas natural, em caixinha de 1 litro - dois sabores (c/ 1 opção diet - 400 ml para cada pessoa) ou refrigerantes (pelo menos dois sabores - c/ 1 opção zero caloria; 400 ml para cada pessoa). - Sachês de adoçante a açúcar refinado - 2 unidades de cada por pessoa. - Pás de plástico para mexer o café e chá - 2 unidades por pessoa. - Bandejas de alumínio - tamanho pequeno, médio e grande. - Pratinhos de plástico para festa - tamanho pequeno de aproximadamente 15 cm de diâmetro (o mesmo utilizado para festinhas); 2 unidades por pessoa. - Garfinhos e colherinhas de plástico - tamanho normal (de festinhas); 2 unidades, de cada, por pessoa - Copos de plástico com capacidade de 200 ml e de 50 ml (2 unidades de cada por pessoa). - Guardanapos - 2 unidades por pessoa. - Chás (sem açúcar; sabores variados) - 200 ml por pessoa. - Café (sem açúcar) - 200 ml por pessoa. - Água mineral - 200 ml por pessoa. - Cafeteira com capacidade de 5 litros. - A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-	Unidade	13,2000	3.000,00	_____	_____

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105**
Termo de Referência

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
5	<p>break, com antecedência de no mínimo 1 hora da previsão do Coffee-break no local do evento, incluindo mesas, toalhas e um copeiro, além dos utensílios citados acima. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-breake a Empresa é responsável pela limpeza do local e recolhimento do lixo. A comunicação do evento se dará com antecedência de no mínimo 07 dias.</p> <p>Fornecimento de serviço de coffee-break, com custo unitário por pessoa, atendendo as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bolos prontos, tipo da Bauducco, simples (sem cobertura e recheio), sabores diversos (pelo menos três tipos por pessoa: laranja, chocolate, coco, baunilha); fatias de aproximadamente 30 g.- Biscoitos variados (salgados e doces - 1 opção integral) - pelo menos 5 unidades por pessoa (unidades médias de 10 g).- Sachês de adoçante a açúcar refinado - 2 unidades de cada por pessoa.- Pás de plástico para mexer o café e chá - 2 unidades por pessoa.- Bandejas de alumínio - tamanho pequeno, médio e grande.- Pratinhos de plástico para festa - tamanho pequeno de aproximadamente 15 cm de diâmetro (o mesmo utilizado para festinhas); 2 unidades por pessoa.- Copos de plástico com capacidade de 200 ml e de 50 ml (2 unidades de cada por pessoa).- Guardanapos - 2 unidades por pessoa.- Chás (sem açúcar; sabores variados) - 200 ml por pessoa.- Café (sem açúcar) - 200 ml por pessoa.- Água mineral - 200 ml por pessoa.- Cafeteira com capacidade de 5 litros. <p>A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break, com antecedência de no mínimo 1 hora da previsão do Coffee-break no local do evento, incluindo mesas, toalhas e um copeiro, além dos utensílios citados acima. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-breake a Empresa é responsável pela limpeza do local e recolhimento do lixo. A comunicação do evento se dará com antecedência de no mínimo 07 dias.</p>	Unidade	9,1500	3.000,00	_____	_____
6	<p>Serviço de coffee-break com preço unitário por pessoa, obedecendo as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Salgados prontos (fritos e assados): pastéis (salgados e doces), sanduichinhos, risólis, croquetes, empadas, cachorrinho - quatro salgados por pessoa; salgados de aproximadamente 40 g cada.- Bolos prontos, tipo da Bauducco, simples (sem cobertura e recheio), sabores diversos (pelo menos três tipos por pessoa: laranja, chocolate, coco, baunilha); fatias de	Unidade	13,2000	4.000,00	_____	_____

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105**
Termo de Referência

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>aproximadamente 30 g.</p> <ul style="list-style-type: none">- Sucos de frutas natural, em caixinha de 1 litro - dois sabores (c/ 1 opção diet - 400 ml para cada pessoa) ou refrigerantes (pelo menos dois sabores - c/ 1 opção zero caloria; 400 ml para cada pessoa).- Sachês de adoçante a açúcar refinado - 2 unidades de cada por pessoa.- Pás de plástico para mexer o café e chá - 2 unidades por pessoa.- Bandejas de alumínio - tamanho pequeno, médio e grande.- Pratinhos de plástico para festa - tamanho pequeno de aproximadamente 15 cm de diâmetro (o mesmo utilizado para festinhas); 2 unidades por pessoa.- Garfinhos e colherinhas de plástico - tamanho normal (de festinhas); 2 unidades, de cada, por pessoa- Copos de plástico com capacidade de 200 ml e de 50 ml (2 unidades de cada por pessoa).- Guardanapos - 2 unidades por pessoa.- Chás (sem açúcar; sabores variados) - 200 ml por pessoa.- Café (sem açúcar) - 200 ml por pessoa.- Água mineral - 200 ml por pessoa.- Cafeteira com capacidade de 5 litros.- A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break, com antecedência de no mínimo 1 hora da previsão do Coffee-break no local do evento, incluindo mesas, toalhas e um copeiro, além dos utensílios citados acima. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-break a Empresa é responsável pela limpeza do local e recolhimento do lixo. A comunicação do evento se dará com antecedência de no mínimo 07 dias. <p>OBSERVAÇÕES:</p> <p>A) itens 01 e 02: destinados ao CESNORS de Frederico Westphalen, endereço: BR 386, km 40, Linha 7 de Setembro, s/nº CEP.: 98.400-000 Frederico Westphalen - RS</p> <p>B) item 03 e 04: destinado ao CESNORS de Palmeira das Missões, endereço: Av.Independência, nº 3751 CEP.: 98.300-000 Palmeira das Missões - RS</p> <p>C) itens 05 e 06: destinados ao Colégio Agrícola de Frederico Westphalen, endereço: BR 386, km 40, Linha 7 de Setembro, s/nº</p>					



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105
Termo de Referência

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	CEP.: 98.400-000 Frederico Westphalen - RS					

Informar:

Razão Social da Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço, Local e Estado: _____

Cep: _____ Fone/Fax: _____ Telex: _____

Nome do Banco: _____ Nome da Agência: _____ Número da Agência: _____

Número Conta Bancária: _____ Data: ____/____/____

Assinatura